

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Federica De Muri**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1 Maggio 1999 al 31 Gennaio 2000: pratica forense presso lo Studio Legale dell'Avv. Lucia Zanettin di Vicenza.
Dal 1 Febbraio 2000: completamento pratica forense presso lo Studio Legale dell'Avvocato Lelio Fracasso di Schio, con il quale è proseguita la collaborazione sino al Giugno 2004.
Collaborazione professionale con l'Avv. sino a Maggio 2006.
Da Marzo 2007 sino ad Aprile 2016: svolgimento attività professionale

Da Ottobre 2016 svolgimento attività professionale presso il proprio Studio in Thiene, Via Gorizia n. 24.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Liceo Scientifico "F. Corradini"** di Thiene (VI), maturità ottenuta nel 1993 conseguendo il voto di 57/60.
Iscritta alla Facoltà di Giurisprudenza presso l'Università di Trento nell'a.a. 1993-1994.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea in Giurisprudenza** conseguita il 17/03/1999 presso l'Università degli Studi di Trento, con il voto di 110/110.
Iscritta nel Registro dei Praticanti Avvocati dal 10 Maggio 1999.
Abilitata al Patrocinio dal 26/6/2000 al 26/6/2006.
Abilitazione all'esercizio della Professione Forense conseguita nella Sessione 2001-2002 presso il distretto di Corte d'Appello di Venezia.
Iscritta all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Vicenza dal 25/11/2002.
Iscritta all'elenco dei **Difensori di Ufficio** sino al Giugno 2005.
Corsi professionali frequentati:
Settembre – Dicembre 1998: tirocinio presso il Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento.

Settembre 1999 - Giugno 2000: corso di preparazione al concorso per Uditore Giudiziario, presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Ferrara.

Aprile – Giugno 2001 e Dicembre 2001 – Maggio 2002: Corsi di Aggiornamento per Difensori di Ufficio organizzati dall'Ordine degli Avvocati di Vicenza.

Gennaio – Giugno 2002: Corso di Formazione e Aggiornamento Forense promosso dall'Ordine degli Avvocati di Vicenza.

Gennaio – Giugno 2004: Corso di aggiornamento per Difensori d'Ufficio promosso dall'Ordine degli Avvocati di Vicenza.

Gennaio 2013 – Dicembre 2014: Scuola di Alta Formazione AIAF (Associazione Italiana Avvocati di Famiglia) in Diritto delle Relazioni Familiari, delle Persone e dei Minori – biennio 2013/2014.

Gennaio 2013: Master breve in Diritto di Famiglia e Minorile, ciclo di n. 3 incontri di 5 ore ciascuno, Bologna, Convento di San Domenico, 11-18-23 Gennaio 2013, organizzato dall'Avvocatura Italiana per i Diritti delle Famiglie (A.I.D.I.F.), ottenendo l'attestato di partecipazione ed i crediti relativi.

Dicembre 2014-Gennaio 2015: Corso EUCS: "L'antiriciclaggio negli studi professionali" erogato in modalità e-learning con rilascio di attestato all'esito di verifica di apprendimento (28/1/2015).

Formazione Continua, come prevista dal Codice Deontologico e dal regolamento del Consiglio Nazionale Forense (CNF) prima, e ora dall'art. 11 della Legge n. 247/12 e dal regolamento attuativo del CNF n. 6/2014.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Attività svolta nell'Area Civilistica, sia in ambito stragiudiziale che in sede di contenzioso processuale, nei seguenti ambiti:

- diritto di famiglia e tutela della persona: disconoscimento paternità, separazioni e divorzi, modifica condizioni di separazione e/o divorzio, disciplina e tutela famiglie di fatto, convivenze, accordi su affidamento e mantenimento prole, amministrazioni di sostegno;
- tutela giudiziaria proprietà e possesso: usucapione, locazioni e sfratti, opposizioni a indennità di esproprio;
- controversie condominiali;
- recupero crediti e procedure esecutive (immobiliari, mobiliari, presso terzi, esecuzione forzata degli obblighi di fare);
- risarcimento danni da responsabilità contrattuale e da fatto illecito;
- procedure fallimentari;
- diritto successorio: consulenze e tutela degli eredi in sede giudiziaria.
- contrattualistica: azione di simulazione, risoluzione per inadempimento, azione redibitoria.

Attività svolta nell'Area Penale, durante il periodo di iscrizione nell'elenco dei Difensori d'Ufficio: difesa di imputati di furto aggravato, violazione degli obblighi di assistenza familiare, guida in stato di ebbrezza, minaccia, ingiuria, lesioni personali, rissa, percosse, truffa. Ha curato, durante la collaborazione con l'Avvocato la redazione di Ricorsi e Controricorsi avanti la Corte di Cassazione, nonché di Ricorsi in Appello sia Civile che Penale.

Ha patrocinato con successo la Società Autostrada BS-PD s.p.a., convenuta in 2 cause di opposizione all'indennità di espropriazione, del valore rispettivamente di € 1.600.000 e € 1.200.000, avanti la Corte di Appello di Venezia.

- Qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza conseguita il 17/03/1999 presso l'Università degli Studi di Trento, con il voto di 110/110.
 Abilitazione all'esercizio della Professione Forense conseguita nella Sessione 2001-2002 presso il distretto di Corte d'Appello di Venezia.
Iscritta all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Vicenza dal 25/11/02.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Inglese

- Capacità di lettura eccellente
 - Capacità di scrittura eccellente
- Capacità di espressione orale buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità di comunicazione e di interrelazione con le persone. Eccellenti capacità di lavorare in gruppo, affinate nel corso di numerosi congressi, e predisposizione naturale a parlare in pubblico. Esperienza di teatro amatoriale nel 2008, e numerose collaborazioni con la scuola materna per letture e partecipazioni nelle recite. Rappresentante di classe scuole primarie, di primo e secondo grado.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa

Coordinamento e guida di amministratori di sostegno nell'espletamento del loro incarico, compresa la redazione dei rendiconti di gestione per i Tribunali di riferimento.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottima capacità di utilizzo del personal computer e dei diversi software,

TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

compresa la navigazione in Internet e l'utilizzo del web.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

Parte del gruppo Lettori presso la Parrocchia di S. Andrea.

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003. Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 dichiaro, sotto la mia responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, la veridicità delle informazioni e dei titoli indicati e autocertificati.

Thiene, 3 giugno 2019