

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e nome MICHELAZZO DONATELLA

Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese

Telefono / cellulare

Fax

E-mail

Nazionalità

Data e luogo di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**Da. 05.11.2015 ad oggi**

Comune di ASIAGO – VI – Piazza II° Risorgimento, 6

Ente Pubblico

Posizione di Alta Professionalità con Responsabilità Area Tecnica: Urbanistica – Edilizia Privata - Ambiente – Lavori Pubblici – Commercio (Decreto Sindacale n. 18 del 05.11.2015)

**01.06.2014 a novembre 2015**

Responsabile Posizione Organizzativa Area Tecnica: Urbanistica – Edilizia Privata - Ambiente – Lavori Pubblici – Commercio (Decreto Sindacale n. 7 del 12.06.2014)

**13.11.2009 – 31.05.2014**

Dirigente Area tecnica Comune di ASIAGO (Decreto Sindacale n. 24 del 13.11.2009):

Servizi interessati: Urbanistica – Edilizia Privata – Ambiente – Lavori Pubblici – Commercio

**2013 a tutt'oggi:** Gestione dei progetti finanziati con i Fondi dei Comuni di Confine con funzione di Responsabile Unico del Procedimento per i Comuni di Asiago, Gallio e Roana (Bandi 2012-2017):

2013-2014: Completamento Palaghiaccio - Comune di ROANA: ultimato

2014-2015: Riqualificazione Strada dei Larici – Comune di ASIAGO: ultimato

2014-2015: Impianto di innevamento M.te Verena – Comune di ROANA: in corso

2014-2015: Ammodernamento e sviluppo comprensorio sciistico Melette – Comune di GALLIO; in corso

2015: Riqualificazione comprensorio sciistico Kaberlaba – Comune di ASIAGO: in corso

2015-15: Riqualificazione Vie cittadine – Comune di Asiago: in corso

Sono inoltre Responsabile del Progetto del "Distretto del Commercio" del Comune di Asiago, finanziato dalla Regione Veneto.

- Principali mansioni e responsabilità
  - Gestione Piano Regolatore Generale e strumenti urbanistici attuativi – gestione sportello unico per l'edilizia (pratiche edilizie – agibilità – abusi edilizi ecc.) – rapporti con SUAP (gestito per i Comuni dell'Altopiano dall'Unione Montana Spett.le Reggenza dei Sette Comuni) – gestione Ufficio Commercio
  - Coordinamento progettazione e gestione opere pubbliche, manutenzioni e servizi sul territorio.
  
- Nel corso degli anni **2001-2002** ho assunto anche la funzione di Posizione Organizzativa della Polizia Municipale nelle more di copertura del posto vacante.
  
- PROGETTAZIONI EFFETTUATE PER IL COMUNE:
  - 2017: redazione variante normativa NTO Piano degli Interventi
  - 2015: redazione del Piano degli Interventi: secondo adeguamento del PI al PAT
  - 2013-2014: redazione del Piano degli Interventi: primo adeguamento del PI al PAT
  - 2012-2013: progetto "I sentieri della Fede: le Grandi Rogazioni dell'Altopiano di Asiago".
  - 2009-2011: Redazione Piano di Assetto del Territorio
  - 2008-2009: Documento Preliminare al Piano di Assetto del Territorio
  - Aprile – Maggio 2009: Progettazione Piano per gli Insediamenti Produttivi località Coda
  - Settembre 2008: Redazione Variante al REC "modalità di presentazione dei P.U.A."
  - Maggio 2007: Redazione Variante Piano PEEP località Sasso
  - Febbraio 2005: Redazione Variante Integrativa al PRG – n. 8 (art. 50.3 L.R. 61/85)
  - Febbraio 2005: Redazione Variante PRG per ampliamento zona artigianale (art. 50.9 L.R. 61/85)
  - 2004 – 2008: Istruttorie condoni edilizi L. 326/2003 con incarico extra orario
  - Dicembre 2004: Redazione Variante al Piano PEEP località Pennar
  - Ottobre 2004: Redazione Variante di Assestamento al PRG – n. 7 (art. 50.3 L.R. 61/85)
  - Giugno 2003: Redazione Variante parziale al PRG – n. 5 (art. 50.3 L.R. 61/85)
  - 2000 – 2003: gestione alloggi Edilizia Residenziale Pubblica
  - Maggio 1999: redazione Variante parziale al PRG – n. 2 (art. 50.3 L.R. 61/85)
  - 1998 – 2009: Numerose Varianti parziali ai sensi dell'art. 50.4 L.R. 61/85
  
- Date (da – a) **15.05.1998 – 13.11.2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di ASIAGO – VI – Piazza II° Risorgimento, 6
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Posizione Organizzativa Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata – Cat. Giuridica D3
- Da **luglio 2009** Responsabile anche del Settore Lavori Pubblici
- Principali mansioni e responsabilità Gestione Piano Regolatore Generale e strumenti urbanistici attuativi – gestione sportello unico per l'edilizia, compresi abusi edilizi – rapporti con SUAP (gestito per i Comuni dell'Altopiano dalla Comunità Montana) – gestione Ufficio Commercio – gestione Opere Pubbliche e servizi tecnici sul territorio
  
- Date (da – a) **17.08.1995 – 14.05.1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di ASIAGO – VI – Piazza II° Risorgimento, 6
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Responsabile Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata – Cat. Giuridica D1
- Principali mansioni e responsabilità Gestione Piano Regolatore Generale e strumenti urbanistici attuativi – gestione sportello unico per l'edilizia, compresi abusi edilizi – rapporti con SUAP (gestito per i Comuni dell'Altopiano dalla Comunità Montana) – gestione Ufficio Commercio
  
- Date (da – a) **2000-2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di GALLIO – VI – Via Roma
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Posizione Organizzativa Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata (convenzione con Comune di Asiago)
- Principali mansioni e responsabilità Gestione Piano Regolatore Generale e strumenti urbanistici attuativi – gestione sportello unico



per l'edilizia – rapporti con SUAP (gestito per i Comuni dell'Altopiano dalla Comunità Montana) – gestione Ufficio Commercio

Nel corso degli anni 2001-2002 ho assunto anche la funzione di Posizione Organizzativa della Polizia Municipale nelle more di copertura del posto vacante.

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 1988-1995**  
Studio Architetti Bassani – Meneghetti di Vicenza  
Studio Architetto Sergio Novello di Vicenza  
Studi professionali  
Collaborazione nella progettazione e stesura documentazione per la presentazione di progetti edilizi  
Nel periodo di lavori presso gli studi citati, ho in particolare seguito il progetto di ampliamento del quartiere fieristico (padiglioni espositivi – centro congressi) di Vicenza

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1980 - 1987**  
Istituto Universitario di Architettura di Venezia  
Progettazione architettonica – progettazione urbanistica – storia dell'architettura – restauro – diritto  
Laurea in ARCHITETTURA  
Laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente la riforma di cui al DM n. 509/1999  
Punteggio 110/110  
Tesi: "I piani paesaggistici regionali del decreto Galasso"  
Iscrizione all'Ordine degli Architetti, Pianificatori Paesaggisti e Conservatori Provincia di Vicenza - Sezione A/a con il N. 763

### 10 ottobre - 6 dicembre 2013

Corso di Alta Formazione organizzato dalla Regione Veneto su:

Valutazione Ambientale Strategica – Valutazione di Incidenza Ambientale: metodologia, applicazioni, procedure (60 ore con superamento esame finale).

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono  
scolastico  
scolastico

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ho sempre lavorato in equipe, instaurando positivi e costruttivi rapporti di lavoro con tutte le persone con cui sono venuta in contatto; ritengo di avere buona disposizione a qualsiasi rapporto interpersonale e capacità di comprensione; nel lavoro mi pongo sempre nell'ottica di rendere un servizio agli utenti, verso i quali pretendo educazione, dimostrazione di capacità di ascolto, prontezza nella individuazione e soluzione dei problemi. Ritengo di sapere gestire in maniera appropriata le risorse umane di un Ufficio pubblico per dare qualità al servizio e soddisfazione al cittadino.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione*

all'interno dell'ente pubblico, ho sempre svolto funzioni di responsabile di un ufficio e quindi ho sempre dovuto relazionarmi con gli altri dipendenti al fine di ottimizzare il rendimento e garantire un elevato livello nella qualità delle prestazioni. Notevole importanza viene da me attribuita anche al rapporto con l'utente, sia in termini di professionalità e quindi corretto



*di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

orientamento e idoneità delle risposte, sia in termini di 'disponibilità' e comprensione che determinano poi un indice di "gradimento"

le mie competenze con computer ed attrezzature tecniche sono stati acquisiti in relazione al tipo di lavoro svolto: nel primo periodo di lavoro post laurea (1987-1994), presso uno studio professionale, ho utilizzato programmi per il disegno tecnico, in particolare autocad; in seguito dall'assunzione presso l'ente pubblico, mi sono perfezionata nell'uso di word, programma utilizzato per la maggior parte degli atti e provvedimenti da me predisposti. Utilizzo inoltre wincc! – programma di gestione delle pratiche edilizie, GPE, ed Halley inf. per gestione delibere di giunta e consiglio c. – determinazioni – direttive

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Amo la musica in generale e ascolto diversi generi musicali. Sono in possesso del diploma di teoria e solfeggio e di compimento inferiore di pianoforte che ora suono per diletto o per scaricare la tensione, quando serve. Amo inoltre l'arte in genere con particolare predilezione per la pittura.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

dal giugno 2005 mi è stata assegnata, all'interno del comune anche la qualifica di coordinatore del servizio di pronto soccorso

**PATENTE O PATENTI**

Tipo B – N. VI2170037X

Thiene, 7 agosto 2017

Arch. Donatella Michelazzo

