# COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA

Ufficio Ragioneria

Tel. 0445 1856907 - e-mail: ragioneria@comune.sarcedo.vi.it

Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo


## Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. 2020

## AREA TECNICA

Nel documento sono unificati organicamente il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL ed il piano della performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150. Come da indicazioni di legge sono specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e di risultati attesi. Pertanto, tale documento, rappresenta tanto gli obiettivi gestionali che gli indicatori idonei a monitorarne il grado di conseguimento.

Obiettivi con valenza triennale:

**OBIETTIVI DI MANTENIMENTO**
*all'interno dei quali si collocano tutte le attività riconducibili ai compiti istituzionali*
**OBIETTIVI STRATEGICI**
*comuni a tutte le aree elaborati in coerenza con gli indirizzi della Giunta*
**OBIETTIVI DI SVILUPPO**
*finalizzati ad un miglioramento complessivo dell'erogazione dei servizi comunali*

## SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA

Risorse umane:

| | | |
|---|---|---|
| Responsabile | Vacante | |
| Istruttore direttivo | Antonio Croce | 36 h/sett. |
| Istruttore Tecnico | Antonio Genero | 36 h/sett. |
| Collaboratore amministrativo (part time) | Carmen Alì | 18 ore /sett. |

Il Settore cura gli adempimenti connessi al rilascio dei permessi a costruire, ai procedimenti attinenti l'edilizia privata e l'istruttoria di piani urbanistici attuativi, in attuazione delle previsioni del Piano degli Interventi e del Piano di Assetto del territorio intercomunale.
L'ufficio collabora in modo continuo con l'ufficio tributi al fine di verificare ed accertare i pagamenti dell'I.M.U..
L'Ufficio agisce in coordinamento con lo Sportello Unico per le Attività Produttive gestito in forma associata con lo Sportello Associato per le Imprese con sede a Thiene, curando con particolare attenzione agli adempimenti previsti dal D.P.R. 160/2010 e L.R. 55/2013. Il settore procede inolte all'aggiornamento dei dati e documenti di propria competenza attraverso il portale web.

L'ufficio Edilizia Privata svolge le seguenti attività principali:

- è incaricato del controllo e monitoraggio degli abusi edilizi con reportistica mensile;
- verifica e rilascia certificazioni varie;
- rilascia i certificati di destinazione urbanistica (CDU);
- verifica ed attesta l'idoneità degli alloggi (D.Lgs. 25/07/1988, n.286);
- verifica la documentazione collegata alle pratiche edilizie presentate tra cui il rispetto del Piano Acustico con riferimento al Regolamento Rumore, il deposito dei cementi armati, etc..
- verifica e conteggia gli oneri di urbanizzazione e costruzione in merito agli interventi edilizi;
- gestisce l'introito degli oneri con controllo sull'incassato e restituzione per variazioni o mancati interventi previa variazione di bilancio;
- fornisce assistenza ai cittadini e consulenza ai professionisti sulle modalità di intervento e sui diversi interventi edilizi;
- gestisce l'introito della quota parte degli oneri accantonati per i contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche e per i luoghi di culto;
- gestisce i rapporti con la Soprintendenza archeologia belle arti e paesaggio in relazioni agli interventi in aree vincolate e collabora con la Provincia ai fini del rilascio dei relativi atti autorizzatori;
- Emana i provvedimenti finali ove previsto dalla legge;
- Gestisce le richieste di accesso agli atti e ai documenti amministrativi.

| OBIETTIVI | INDICATORI | PRIORITA' |
|---|---|---|
| | | |
| **8^ VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI** | | 1 |
| Attuazione e sottoscrizione accordi e convenzioni previsti dal 8^ variante al Piano degli Interventi | 31/12/2020 | |
| | | |
| **RET - REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO** | | 2 |
| L'adozione del Regolamento Edilizio Tipo(RET), prevista dall'Intesa raggiunta il 20/10/2016 tra Stato, Regioni e ANCI (G.U. n. 268 del 16/11/16) ed approvato con Deliberazione della Giunta Regionale Veneta n.1896 del 22 novembre 2017 (BUR n. 116 del 01/12/2017) prevede l'adeguamento del regolamento comunale, comprese specifiche norme transitorie volte a limitare i possibili effetti dell'adeguamento sui procedimenti in itinere (permessi di costruire, Scia, sanatorie, piani attuativi, progetti unitari convenzionati), sulla base delle linee guida e suggerimenti operativi approvati dalla regione Veneto con DGR n. 669 del 15/05/2018. | | |
| Approvazione RET (Regolamento Edilizio Tipo) | 30/09/2020 | |
| | | |
| **DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO EDILIZIA** | | 3 |
| l'obiettivo prevede la redazione di una procedura di analisi, verifica e cernita degli atti cartacei contenuti nelle pratiche edilizie per procedere alla loro scansione e digitalizzazione. L'intendimento è quello di rendere disponibili le pratiche in via informatica collegate ad un software di ricerca e conservazione. La reale attuazione è vincolata alla disponibilità di risorse umane dedicate. | | |
| Avvio della digitalizzazione con inserimento in GPE delle pratiche edilizie mediante utilizzo di risorse di personale interne (mediamente 2 h/sett). | 31/12/2020 | |

## SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, ECOLOGIA, AMBIENTE, MANUTENZIONE E PROTEZIONECIVILE

Risorse umane:

| | | |
|---|---|---|
| Responsabile | Mirko Carollo | 18 h/sett |
| Istruttore Tecnico | Alessandra Cavedon | 36 h/sett. |
| Istruttore Tecnico | Susanna Gioppo | 36 h/sett. |
| Operaio esecutivo | Moreno Capozzo | 36 h/sett. |
| Operaio esecutivo | Maicol Drago | 36 h/sett. |
| Operaio esecutivo | Lorella Panozzo | 22 h/sett |

### SETTORE LAVORI PUBBLICI

Il settore si occupa in sintesi di:

- realizzazione di tutte le opere pubbliche previste dall'amministrazione, attuando, per quelle di importo superiore ad € 100.000,00, la programmazione triennale adottata dalla Giunta ed approvata dal Consiglio Comunale; tale programmazione è soggetta a variazioni in corso d'anno in dipendenza da diversi obiettivi stabiliti dall'amministrazione, eventuali finanziamenti sopravvenuti, modifiche normative
- richiesta di contributi e finanziamenti a valere su bandi provinciali, regionali, statali, europei anche mediante partnership con altri Comuni
- interventi di manutenzione straordinaria dei beni del Comune
- progettazione e direzione dei lavori, eventualmente mediante incarico esterno
- gestione dei procedimenti di approvazione dei progetti
- affidamento dei lavori, eventualmente mediante l'ausilio della centrale di committenza provinciale
- rendicontazione dei lavori ai soggetti erogatori dei contributi
- alimentazione ed aggiornamento delle numerose banche dati in materia di opere pubbliche
- pubblicazioni sul sito del Comune alla sezione "Amministrazione trasparente"

| OBIETTIVI | INDICATORI | PRIORITA' |
|---|---|---|
| | | |
| **MIGLIORAMENTO SISMICO / STRUTTURALE SCUOLE MEDIE<br>MIUR DECRETO 21 dicembre 2017-OPCM n.3274 del 23/03/2003** | | |
| Selezione impresa esecutrice e sottoscrizione contratto | 30/09/2020 | 1 |
| | | |
| **PISTA CICLO-PEDONALE VIA BASSANO DEL GRAPPA** | | |
| conclusione intervento con frazionamenti delle aree e chiusura accordi con proprietari dei terreni | 31/12/2020 | 2 |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| **IMPIANTI SPORTIVI: COPERTURA TRIBUNA CAMPO CALCIO** | | |
| Trasmissione della documentazione progettuale alla SUA della Provincia di Vicenza per l'espletamento della gara | 31/12/2020 | 2 |
| | | |
| **PISTA CICLO-PEDONALE “VIA ALDO MORO”** | | |
| predisposizione progetto esecutivo | 31/12/2020 | 3 |
| **PISTA CICLO-PEDONALE VIA BASSANO DEL GRAPPA - VIA GRANEZZA** | | 1 |
| Acquisizione pareri enti vari | 30/09/2020 | |
| Acquisizione aree mediante accordi con proprietari | 30/10/2020 | |
| Approvazione progetto esecutivo | 31/12/2020 | |
| Avvio della procedura di affidamento tramite SUA Provincia di Vicenza | 31/12/2020 | |
| | | |
| **EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PALESTRA POLIFUNZIONALE “E. E R. DELL’ORTO”** | | 2 |
| Conclusione lavori e approvazione stato finale a seguito approvazione modifica del contratto | 31/12/2020 | |
| | | |
| **EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE** | | 1 |
| Affidamento incarico per i servizi tecnici | | |
| redazione e approvazione progetto definitivo-esecutivo | 15/09/2020 | |
| affidamento lavori con individuazione ditta esecutrice | 30/10/2020 | |
| | | |
| **PEBA (PIANO PER L'LIMIINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE)** | | 1 |
| Affidamento incarico per la redazione del piano e avvio della progettazione | 30/09/2020 | |
| | | |
| **PERCORSI , LUOGHI, PAESAGGI, MEMORIE DI ZUGLIANO, CARRE', CHIUPPANO, SARCEDO** | | 2 |
| Comune capofila Zugliano. Collaborazione per dare avvio ai lavori | 31/12/2020 | |
| | | |
| **MIGLIORAMENTO ACUSTICO SCUOLA PRIMARIA** | | 1 |
| Approvazione progetto, affidamento ed escuzione lavori | 31/12/2020 | |
| | | |
| **CPI - REDAZIONE/AGGIORNAMENTO CPI SU STABILI COMUNALI** | | 1 |
| Affidamento incarico per redazione/aggiornamento | 31/12/2020 | |

**SETTORE ECOLOGIA, AMBIENTE, MANUTENZIONE E PROTEZIONE CIVILE**

Il settore si occupa in sintesi di:

- gestione del ciclo dei rifiuti, compresi tutti gli adempimenti amministrativi connessi;
- gestione e manutenzione aree verdi pubbliche; si persegue l'obiettivo di promozione umana e d'integrazione sociale con l'affidamento del servizio ad una cooperativa sociale; l'attività delle cooperative sociali appare infatti di forte supporto all'azione istituzionalmente affidata agli enti pubblici per la tutela e l'integrazione sociale delle fasce deboli della popolazione, con la creazione di opportunità di lavoro in cui gli interessati possono inserirsi nell'ambito di programmi individuali di riabilitazione, cura e formazione. La manutenzione di alcune aree viene affidata a diverse associazioni di volontariato del territorio, mediante convenzionamento;
- iniziative legate alla promozione della cultura del rispetto dell'ambiente (giornata ecologica ed iniziative di promozione, ecc.);
- istruttoria pratiche in materia ambientale;
- adempimenti connessi alla sicurezza ed alla salute nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 coordinando la partecipazione dei dipendenti ai corsi di aggiornamento, l'acquisto dei DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) specificatamente per la squadra operai;
- gestione continuativa dei rapporti con la società AVA in considerazione dell'onere della raccolta stradale dei rifiuti urbani al fine di mantenere alta la percentuale di rifiuto differenziato e la qualità della raccolta stessa;
- Gestione dei rapporti con il gruppo comunale di Protezione Civile Comunale, con mantenimento della cartografia, aggiornamento del piano di protezione civile comunale, dell'elenco dei mezzi e dei materiali necessari, coordinamento della squadra operai;
- Manutenzione del parco macchine comunali, di cui verifica e dispone le revisioni ed i tagliandi, gli interventi di riparazione e quelli di controllo;
- Rilascio di autorizzazioni di manomissione e/o di occupazione del suolo pubblico;
- Gestione e pianificazione settimanale degli interventi della squadra operai, che rimane flessibile in maniera da ottemperare all'esigenza di intervenire su aspetti non prevedibili (rotture, contingenze, meteo, etc) e si occupa di manutenzioni su immobili comunali, sfalci, sistemazione strade bianche;
- Gestione del piano neve sia con la squadra operai che coordinando gli interventi con l'affidamento alle ditte esterne ed il supporto dei volontari delle associazioni (p.e. Protezione Civile);
- Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale;
- Gestione utenze (energia elettrica, metano, connettività, telefonia, etc..);
- Gestione centro elettronico - informatico dell'ente;
- Gestione impianti termici relativi agli stabili comunali, impianti di allarme, vigilanza;
- Gestione servizio di pulizia e sanificazione degli immobili comunali;
- Il settore è stato inoltre particolarmente interessato alla gestione dell'emergenza sanitaria per la diffusione del virus COVID-19, provvedendo ad adottare i provvedimenti e ad acquisire beni e servizi necessari per fronteggiare l'emergenza;

| OBIETTIVI | INDICATORI | PRIORITA' |
|---|---|---|
| | | |
| **UTENZE ELETTRICHE, GAS NATURALE, TELEFONIA MOBILE E FISSA** | | |
| passaggio a convenzioni CONSIP | 31/12/2020 | 1 |
| | | |
| **GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO** | | |
| predisposizione atti di gara per l'affidamento della gestione dei cimiteri di Sant'Andrea e Santa Maria a ditta specializzata | 31/12/2020 | 1 |
| | | |
| **MANUTENZIONI** | | |
| mantenimento in efficienza degli impianti degli impianti elettrici / fotovoltaici / antintrusione degli stabili comunali:<br>- istituti scolastici<br>- municipio<br>- palazzino socio culturale<br>- UTC<br>- magazzino comunale<br>- sede Protezione Civile<br>-Ca Dotta | annuale | |
| | | |
| **ALTRE ATTIVITA'** | | |
| GIORNATA ECOLOGICA:organizzazione | una giornata | |
| Iniziativa PULIAMO IL MONDO ": organizzazione | una giornata | |
| PICIL: gestione pubblica illuminazione: verifica / inserimento segnalazioni | settimanale | |
| redazione programma lavori + rendicontazione | settimanale | |