

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Vizzi Carmela

 0445/740898

 vizzi.carmela@libero.it

Sesso Femminile | Data di nascita 14/10/1955 | Nazionalità Italiana

## POSIZIONE RICOPERTA

**Segretario Generale: responsabile - segreteria convenzionata Comuni di Piovene Rocchette, Velo d'Astico, Tonezza del Cimone**

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

1979–1981

**Praticante procuratore legale**

Presso studi legali: Avv. Enzo Cangemi, Avv. Vincenzo Celauro, Avv. Sergio Alessi di Palermo

02/02/1982–alla data attuale

**Segretario Comunale**

Comuni e Consorzi Comunali

- Incarico di reggenza segretario comunale Consorzio Comuni Villetta Barrera-Civadella Alfedana (AQ) dal 02/08/1982 al 31/08/1982
  - Incarico di reggenza segretario comunale Comune di Lusiana (VI) dal 06/09/1982 al 08/02/1987
  - Incarico di reggenza segretario comunale Comune di Brogliano (VI) dal 09/02/1987 al 31/01/1989
  - Titolarità di sede segretario comunale Comune di Valdastico (VI) dal 01/02/1989 al 14/10/1990
  - Segretario comunale Comune di Mason Vicentino (VI) dal 15/10/1990 al 17/01/1993 - in questo Ente ho svolto altresì le funzioni di di Segretario Consorzio stradale del Laverda, del Consorzio idrico del Laverda e le funzioni di segretario tra i Comuni di Mason e Lovena per la costruzione di impianti sportivi e la loro gestione.
  - Titolarità di sede segretario comunale Convenzione di segreteria tra i Comuni di S. Nazario e Valstagna (VI) dal 18/01/1993 al 25/08/1996
  - Titolarità di sede segretario comunale Comune di Villaverla (VI) dal 26/08/1996 al 06/10/2002
  - Incarico di reggenza segretario comunale Comuni di Velo d'Astico e Molvena (VI) dal 07/10/2002 al 18/10/2002
  - Incarico di reggenza segretario comunale Comune di Velo d'Astico (VI) dal 19/10/2002 al 01/01/2003
  - Titolarità di sede segretario comunale Convenzione di segreteria Comuni di Velo d'Astico e Brogliano (VI) dal 02/01/2003 al 31/12/2014
  - Titolarità di sede segretario comunale Convenzione di segreteria Comuni di Velo d'Astico, Tonezza del Cimone, Arsiero e Brogliano (VI) dal 19/01/2015 al 18/01/2018
  - Titolarità di sede segretario comunale Comuni di Velo d'Astico, Costabissara, Tonezza del Cimone (VI) dal 16/04/2018 al 14/01/2019
  - Direttore Generale dell'Unione dei Comuni di Caldogno, Costabissara e Isola Vicentina dal 01/04/2018 al 31/12/2018
  - Titolarità di sede segretario comunale Comuni di Piovene Rocchette, Velo d'Astico, Tonezza del Cimone dal 21/01/2019 a tutt'oggi
- Negli ultimi tre anni ho altresì ricoperto funzioni di tutor alternanza scuola-lavoro Convenzione tra scuola e Comune.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

21/03/1979

**Laurea in Giurisprudenza con votazione 110/110**

1981–1982 **Abilitazione al corso di studi istituito dal Ministero dell'Interno per aspiranti Segretari Comunali**

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze professionali**

Ho seguito molteplici corsi di perfezionamento per Segretari Comunali autorizzati dal Ministero dell'Interno con valutazione finale e corsi di aggiornamento sul bilancio, gestione del personale, controllo di gestione, in particolare al CUOA di Altavilla Vicentina, tributi comunali, piani urbanistici, valutazione del personale, "Progetto Merlino" tenuto dalla Scuola superiore della Pubblica Amministrazione, controlli interni, trasparenza e prevenzione della corruzione, Strumenti per la gestione associata delle funzioni, Codice in materia di appalti, servizi e forniture, i Contratti degli Enti Locali, tenuto dal Comune di Altavilla Vicentina nel 1999.

Ho assunto incarichi di responsabile di Area, sopperendo alle assenze dei titolari per ferie e quant'altro.

Sono presidente della Commissione di gara d'appalto, Presidente della Commissione per la selezione del personale, Responsabile del Personale, Presidente del Nucleo di Valutazione e Presidente di Parte pubblica della delegazione trattante.

Ho svolto le funzioni di Responsabile del Servizio Economico-Finanziario-Tributi-Commercio dall'anno 2003 all'anno 2009 presso il Comune di Brogliano, funzioni di Responsabile dell'Area Segreteria-Affari Generali-Cultura e Sport presso il Comune di Velo d'Astico dall'anno 2009 a tutt'oggi.

**Competenze digitali**

Buona capacità dell'uso del computer: navigazione in internet e posta elettronica usati nell'attività lavorativa.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

**Trattamento dei dati personali**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

Consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel curriculum vitae di cui sopra, corrispondono a verità. Rif. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000).