

COMUNE VELO D'ASTICO
PROVINCIA VICENZA

OGGETTO: Delegazione trattante a livello di ente: Costituzione e suddivisione fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività anno 2017.

Presso la sede municipale, alle ore 11.30 il giorno 24.10.2017 si sono incontrati i componenti della delegazione trattante convocati con nota prot.7190 del 18.10.2017 :

Parte pubblica:

- Vice -Sindaco – Lorenzato Chiara;
- Segretario Comunale dott.sa Vizzi Carmela;

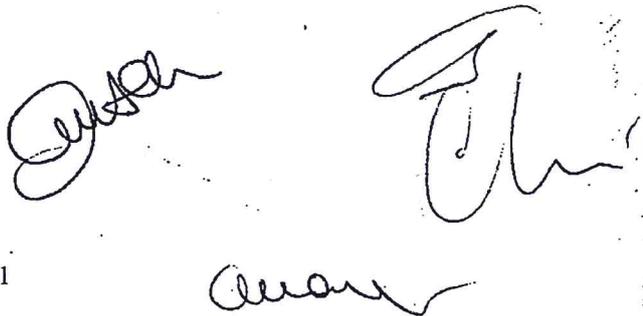
Parte Sindacale:

- Sig.ra Stella Nicoletta - rappresentante RSU
- Sig. Scambi Claudio – Rappresentante Sindacale UIL FPL

per la costituzione e suddivisione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività anno 2017

Premesso che:

- Tale ipotesi di accordo costituisce oggetto di trattazione in data odierna;
- L'accordo definitivo deve essere sottoposto alla Giunta Comunale per la formale approvazione previa verifica sulla compatibilità dei costi (art.5 c.3° CCNL 01.09.1999).



COMUNE VELO D'ASTICO
PROVINCIA VICENZA

Tutto ciò premesso le parti convengono quanto segue:

COSTITUZIONE E SUDDIVISIONE FONDO ESERCIZIO 2017

Le parti danno atto che il fondo per l'anno 2016 disponibile ammonta a € 44,960,86 così quantificato tenuto conto della riduzione al 91,67% prevista dall'art.9 c. 2-bis del D.L. n.78/2010 conv. Legge n.122/2010 – circolare Ragioneria Generale dello Stato n.12 del 15.4.2011;

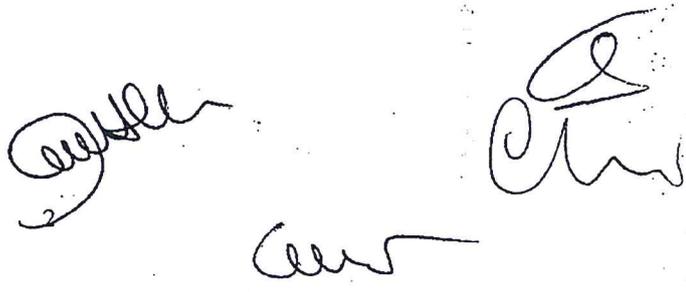
RISORSE DECENTRATE – C.C.N.L. 22.01.2004 ART.31

FONDO STABILI C.2

Composizione		Fonti normative
Fondo base 1998	23670,76	Let. A) art.15 c.1 CCNL 01.4.99
Risparmio straordinario 3%	131,70	Art.14 comma 4 CCNL 01.4.99
Quote LED	6033,82	Let. G) art.15 c.1 CCNL 01.4.99
RECUPERO SV. 0,52%	1202,41	lett. j) art. 15 c.1 CCNL 01.04.99
MONTE SALARI '99 + 1,1%	2749,96	art. 4 c.1 CCNL 05.10.01
RIA PERSONALE CESSATO	1548,95	art.4 c.2 CCNL 05.10.01
AUMENTO 0,62% MS 2001	1691,89	art.32 c.1 CCNL 22.01.04
AUMENTO 0,50 MS 2001	1364,43	art.32 c.2 CCNL 22.01.04
AUMENTO 0.50% MS 2003 se sp. Personale inf.39% delle entrate Correnti	1432,54	art.4 c.1 CCNL 09.05.06
Legge finanziaria 2006- n.266 del 23.12.2005 art.1 c.197- riduzione del lavoro straordinario del 10% rispetto al 2004 – G.C. 18/2006 da € 3.160,40 a € 2844,36	316,04-	
aumento 0,6% MS 2005 se sp.personale inferiore 39% delle entrate correnti	2284,57	art.8 c.2 CCNL 11.04.2008
Riduzione 10% fdo straordinario	284,43-	
TOTALE RISORSE STABILI	41.510,56	
RIDUZIONE AL 91,67% RISORSE FISSE	38.052,73	

FONDO VARIABILI C.3

Composizione		Fonti normative
F.DO ART.18 legge 109	0	art.15 c.1 lett.k CCNL 01.04.99
AUMENTO 1,2% M.S.97	2774,80	art.15 c.2 CCNL 01.04.99
Risparmio fondo 2016	333,33	art.31 c.5 CCNL 22.01.04
Progetti anno 2017	2.700,00	Art.15 comma 5 CCNL 2009
Fondo straordinario eventi eccezionali	1100,00	Art.14 comma 2 CCNL 01.4.99
TOTALE RISORSE VARIABILI	6.908,13	
TOTALE RISORSE A DISPOSIZIONE	44.960,86	



COMUNE VELO D'ASTICO
PROVINCIA VICENZA

UTILIZZO DEI FONDI:

TOTALE RISORSE STABILI.....38.052,73

STRAORDINARIO 2.559,92

LED PAGATI 1.478,55

INDENNITA' DI COMPARTO 4.746,48

Riduzioni per malattia
Economia di bilancio

INDENNITA' DI RISCHIO IN CORSO DI PAGAMENTO

L'indennità viene corrisposta per i giorni di effettivo servizio nell'importo mensile di € 30,00

€	
€	
TOTALE	720,00

IND. REPERIBILITA' IN CORSO DI PAG.TO (art.9 del contratto integrativo aziendale)

€	
€	
TOTALE	2582,28

INCREMENTI RETRIBUTIVI COLLEGATI ALLA PROGRESSIONE ECONOMICA GIA' ACQUISITA E ACCORDATA IN SEDE DI SUDDIVISIONE DEI FONDI DEGLI ANNI PRECEDENTI (PROGRESSIONI ORIZZONTALI ANNO 2000 e 2004-2005-2006-2007-2009-2010-2016)

Dipendente	categ. finale	TOTALE
	D3 €	1844,09
	C5 €	1568,55
	C3 €	1103,31
	C4 €	1804,82
	C3 €	1103,34
	C2 €	502,35
	B7 €	1669,47
	B7 €	1713,20
	B5 €	687,31
	B4 €	288,91
		€ 12.285,35

SALDO RISORSE STABILI.....€ 13.680,15

RISORSE VARIABILI..... 6.908,13

TOTALE FONDO A DISPOSIZIONE € 20.588,28





COMUNE VELO D'ASTICO

PROVINCIA VICENZA

Le parti concordano di suddividere il fondo disponibile come segue:

1. Quota per compensare specifiche attività o responsabilità € ...12.024,00

1. Compenso per indennità di responsabile del procedimento fino ad un massimo di € 2.500,00, (art.17 c.2. lettera f CCNL) per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportino specifiche responsabilità attribuite al personale che non risulti incaricato di posizione organizzativa.
Il criterio per l'individuazione del valore è legato al grado di responsabilità e all'organizzazione dell'ufficio e viene definito nell'anno 2017 come segue:

€ 2200
€ 2500
€ 2500
€ 2400
€ 1800

Economia di bilancio per riduzioni per malattia € (da definire a fine anno)

2. Indennità maneggio valori (ART.36 C.1 ccnl 14.09.00) indennità giornaliera € 1 x 26 gg al mese

(econo) € 312
(riscossione diritti ufficio anagrafe) € 312

L'Amministrazione Comunale di Velo d'Astico, avvalendosi della facoltà prevista dall'art.15, comma 5 del CCNL dell'1/4/1999, intende procedere con il presente accordo all'incremento delle risorse decentrate variabili in relazione all'accertato miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi istituzionali. In tal senso i sottoscrittori del presente accordo decentrato intendono qui di seguito delineare ed al contempo dare compiuta contezza del percorso virtuale che si vuole perseguire al fine di consentire il legittimo incremento delle risorse disponibili attraverso la rigorosa ed oggettiva verifica delle condizioni poste dalla citata normativa di riferimento.

All'uopo soccorrono i suggerimenti forniti all'ARAN- Servizio contrattazione in forme e secondo modalità opportunamente semplificate in considerazione della ridotta dimensione demografica dello stesso comune di Velo d'Astico.

In tal senso sia il progetto di miglioramento dei servizi, sia gli stessi sistemi di controllo adottati a consuntivo hanno pertanto caratteristiche di maggiore semplicità, rispetto agli Enti più grandi. Gli obiettivi di miglioramento quali – quantitativi dei servizi che l'Amministrazione Comunale intende perseguire in maniera concreta, tangibile e verificabile sono qui di seguito dettagliati:

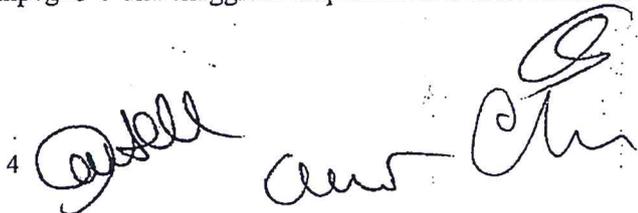
- 1)- arricchimento dei servizi attraverso maggiore attenzione ai "bisogni particolari" degli utenti;
- 2) nuovi procedimenti attribuiti ai comuni;
- 3) aumento delle ore di servizio.

L'innalzamento del livello quali-quantitativo dei servizi che in tal senso si intende perseguire in termini di tangibile verificabilità e percepibilità da parte dell'utenza di riferimento è conseguito attraverso:

- Aumento dell'orario di servizio laddove esplicitamente richiesto per fronteggiare situazioni di emergenza (operai - extra orario di lavoro);
- Progetti per il miglioramento quantitativo e qualitativo dei singoli servizi (anche già in atto) ai fini di ottenerne un apprezzabile miglioramento con evidente apprezzamento per l'utenza di riferimento o per l'organizzazione tecnico – amministrativa dell'Ente;

Si tratta, in tutti i casi, di risultati difficili da perseguire e che possono essere conseguiti solo attraverso il ruolo attivo e determinante di personale comunale direttamente e personalmente coinvolto nel perseguimento di risultati "sfidanti", di indubbia visibilità esterna o interna.

In tutti i casi è richiesto al personale un maggior impegno e una maggiore disponibilità a farsi carico di problemi.

4 

COMUNE VELO D'ASTICO
PROVINCIA VICENZA

Su tale base la quantificazione è stata fatta tenuto conto dei risparmi conseguiti e del maggior impegno lavorativo richiesto con la conseguente indicazione della risorsa economica messa a disposizione non ritenendo sotto tale ultimo profilo di prevedere variabili in funzione dell'entità dei risultati ottenuti. In tutti i casi, tutte le risorse in tal senso disponibili, verranno erogate solo a consuntivo dopo aver accertato i risultati conseguiti.

Per quanto riguarda la verifica e certificazione del livello di risultato conseguito, i progetti riportano il sistema di verifica e controllo a consuntivo in ordine a risultati raggiunti che in tutti i casi prevede un obiettivo riscontro da parte del Responsabile del servizio competente.

2. Progetto anno 2017: Progetto ghiaccio e sgombero neve stagione invernale 2017/2018

Per la prossima stagione invernale 2017/2018 la squadra operai è chiamata ad intervenire sulla rete stradale comunale per garantire una sicura percorribilità. Tale incombenza risulterà particolarmente gravosa in quanto la Ditta appaltatrice del servizio di sgombero neve dalle strade non effettuerà, come di consueto, il servizio su tutta la rete stradale e ciò anche al fine di contenere il più possibile la spesa. Per gli interventi di manutenzione, sgombero neve e spargimento sale e ghiaino sulla rete stradale che verranno effettuati da parte degli operai dipendenti gli stessi hanno assicurato la loro disponibilità anche fuori dal normale orario di lavoro sia durante le festività che in orario notturno.

Le ore di lavoro straordinario effettuate per tale servizio saranno retribuite attingendo dalla quota di € 1.100,00 con la quale è stata appositamente finanziata la parte variabile del fondo per il salario accessorio. Tale quota, qualora non interamente utilizzata nell'anno 2017, potrà essere impiegata per la retribuzione delle prestazioni di lavoro straordinario inerenti al servizio di sgombero neve e sabbatura strade effettuate nei primi mesi dell'anno 2018 fino alla chiusura della stagione invernale 2017/2018. Nel caso in cui non sia interamente utilizzata il residuo costituirà economia di bilancio.

Progetto disponibilità – quota per indennità... (art.15 comma 5 ccnl).....€ 1.400,00
Quota per compensare il lavoro straordinario... (art.14 comma 2 ccnl).....€ 1.100,00
Personale coinvolto nel progetto: squadra operai –

Liquidazione : per quanto concerne la quota di € 1.100, a consuntivo previa quantificazione da parte del responsabile del servizio tecnico, delle ore di straordinario effettivamente prestate dai singoli dipendenti componenti della squadra operai, per il servizio di cui sopra.

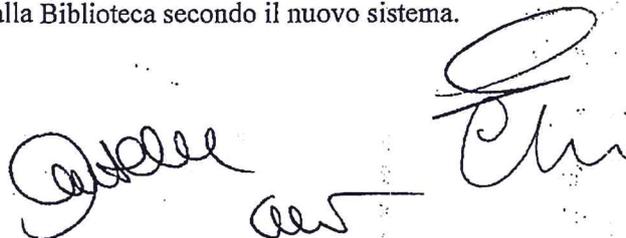
La quota per indennità prevista in complessivi € 1.400 verrà ripartita tra il personale suddetto, per la piena disponibilità concessa all'Ente a seguito di relazione del responsabile del servizio.

3. Progetto "Socio – culturale 2017"€ 1.300,00

Il progetto socio culturale 2017 prevede attività di promozione alla lettura rivolte ai ragazzi delle Scuole Primarie, Secondarie di Primo grado e ai bambini delle Scuole materne, adeguamento dei documenti posseduti dalla Biblioteca per uniformarli ai criteri previsti dal nuovo software di gestione e assistenza nell'organizzazione delle attività culturali del Comune.

Al suddetto progetto viene destinato da parte dell'Amministrazione il personale che attualmente segue l'organizzazione delle attività culturali. Più specificatamente la dipendente Ceron Nicoletta – Istruttore amministrativo inquadrato nella categoria C2 - è stata incaricata di procedere alla seguente attività:

- Partecipazione attiva agli incontri di organizzazione tra bibliotecari per lo sviluppo di attività varie inerenti il progetto di promozione alla lettura;
- Contatti con le Insegnanti dell'Istituto Comprensivo coinvolte nel progetto;
- Partecipazione alle attività organizzate presso le Scuole;
- Organizzazione di concorsi letterari in collaborazione con le altre Biblioteche associate dell'Unione Montana;
- Adesione al progetto di Servizio Civile anno 2017/2018;
- Partecipazione a corsi ed incontri di aggiornamento relativi al nuovo software di gestione della Biblioteca e predisposizione documenti posseduti dalla Biblioteca secondo il nuovo sistema.



COMUNE VELO D'ASTICO
PROVINCIA VICENZA

Inoltre, all'interno del progetto socio-culturale 2017 la dipendente seguirà le attività culturali organizzate dall'Assessorato alla cultura che richiedono una disponibilità anche oltre l'orario di lavoro e che per il 2017 sono indicativamente:

- Serate di presentazione libri di autori locali.
- Incontri culturali rivolti ad adulti e ragazzi.
- Serate informative organizzate dall'Assessorato alla cultura.
- Progetto "Guadagnare Salute".

Importo complessivo da destinare € 1.300,00 in seguito a rendicontazione dell'espletamento delle suddette attività sottoscritta dal Responsabile del Servizio.

Personale coinvolto : \

Liquidazione: a seguito di relazione a consuntivo del responsabile del servizio

4. Progetti servizio finanziario.....1.000,00

4.1 Progetto "Armonizzazione contabile - 3^ parte"

Oltre alla redazione del bilancio di previsione 2017, del consuntivo 2016, e di tutti gli atti conseguenti ed annessi agli stessi adempimenti, continua l'applicazione delle nuove norme sulla contabilità armonizzata che prevedono, il riaccertamento, dei residui con la relativa rideterminazione dell'avanzo di amministrazione, l'approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), la riclassificazione dell'inventario dell'ente ed il nuovo conto del patrimonio secondo il D.L.vo 118 oltre comunque ad una applicazione quotidiana della nuova contabilità armonizzata (gestione della cassa, variazioni di bilancio etc.).

Personale coinvolto : \

Liquidazione : a seguito di relazione a consuntivo del responsabile del servizio.

5. Progetto servizio tributi.....€ 300,00

La dipendente ha dovuto raddoppiare il suo impegno di lavoro relativamente ai nuovi tributi IUC/IMU/TARI e TASI che da quest'anno sono gestiti interamente dall'ufficio che provvede alla bollettazione delle imposte nei confronti dei contribuenti. Inoltre è necessario assicurare la presenza del personale ai corsi di formazione per l'uso dei programmi adeguati alla nuova normativa tributaria.

Personale coinvolto :

Liquidazione: a seguito di relazione a consuntivo del responsabile del servizio

TOTALE DISPONIBILE PER PRODUTTIVITA' COLLETTIVA.....€ 3.464,28

L'importo di € 3.464,28 (unitamente a eventuali economie di spesa relativi ai punti di cui sopra) verrà ripartito come quota di produttività collettiva da corrispondere al personale che abbia prestato servizio per un periodo minimo di 6 mesi con i criteri di cui all'art. 20 del CCDI relativo al quadriennio normativo 2002-2005, giustificata dal riconoscimento del contributo contestuale e collettivo del personale all'attuazione degli obiettivi.

Si dà atto che tale quota sarà quantificata per dipendente, previa acquisizione della determinazione del Segretario Comunale, che provvederà a raccogliere le schede di valutazione formulate dai rispettivi capi area per gli altri dipendenti e ad autorizzare la liquidazione della produttività collettiva sulla base del punteggio conseguito dal dipendente, fatto salvo il raggiungimento del punteggio minimo.

Vice - Sindaco - Lorenzato Chiara *Lorenzato Chiara*

Segretario Comunale - Dott.ssa Vizzi Carmela *Carmela Vizzi*

Rappresentante RSU - Stella Nicoletta *Nicoletta Stella*

Rappresentante Sindacale *ULPPL*