COMUNE DI VELO D'ASTICO

Provincia di Vicenza
Piazza IV Novembre 5
velodastico.comune@pec.altovicentino.it
Tel. 0445.740898 – Fax. 0445.741818
P.Iva e Codice Fiscale 00460580244

OGGETTO: **Accordo di delegazione trattante a livello di ente: Costituzione e suddivisione fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività anno 2021.**

Presso la sede municipale, alle ore 15.00 il giorno 18.11.2021 si sono incontrati i componenti della delegazione trattante convocati con nota prot.9398 in data 12.11.2021 :

Parte pubblica:

- Vice -Sindaco – Sig.Campanaro Nicola
- Segretario Comunale dott.sa Tessaro Franca

Parte Sindacale:

- Sig.ra Stella Nicoletta - rappresentante RSU
- Sig. Girardi Daniele – Rappresentante Sindacale UIL FPL
- Sig. De Pretto Viviana – Rappresentante Sindacale CISL FP

per la costituzione e suddivisione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività anno 2021

Dato atto che:
- L'accordo definitivo deve essere sottoposto alla Giunta Comunale per la formale approvazione previa verifica sulla compatibilità dei costi (art.5 c.3° CCNL 01.09.1999);

COMUNE DI VELO D'ASTICO

Provincia di Vicenza
Piazza IV Novembre 5
velodastico.comune@pec.altovicentino.it
Tel. 0445.740898 – Fax. 0445.741818
P.Iva e Codice Fiscale 00460580244

UTILIZZO DEI FONDI:

- **TOTALE COSTITUZIONE FONDO.....48.587,29**

a detrarre: DESTINAZIONI STORICHE E VINCOLATE 21.004,35

INCREMENTI RETRIBUTIVI COLLEGATI ALLA PROGRESSIONE ECONOMICA GIA' ACQUISITA E ACCORDATA IN SEDE DI SUDDIVISIONE DEI FONDI DEGLI ANNI PRECEDENTI (PROGRESSIONI ORIZZONTALI ANNO 2000 e 2004-2005-2006-2007-2009-2010-2016-2018)

Dipendente	categ. finale		TOTALE
	D3	€	1844,09
	C6	€	2165,58
	C3	€	1103,31
	C4	€	1770,10
	C3	€	1103,34
	C2	€	502,35
	B8	€	2150,05
	B8	€	2211,53
	B6	€	687,31
	B4	€	288,91

- TOTALE € 13.826,57

Differenza tra gli incrementi a regime delle P.E.
e gli stessi incrementi riconosciuti alle posizioni iniziali € 598,79

LED PAGATI € 1.478,55

INDENNITA' DI COMPARTO € 5.100,44
Riduzioni per malattia
Economia di bilancio

In aggiunta: risorse residue di cui all'art.67 commi 1 e 2 non integralmente utilizzate in anni precedenti.....152,71

RISORSE DISPONIBILI PER ULTERIORI UTILIZZI NELL'ANNO IN CORSO.....27.735,65

COMUNE DI VELO D'ASTICO

Provincia di Vicenza
Piazza IV Novembre 5
velodastico.comune@pec.altovicentino.it
Tel. 0445.740898 – Fax. 0445.741818
P.Iva e Codice Fiscale 00460580244

Premi correlati alla performance individuale).....6.842,92
(art.68 comma 2, lett.B. CCNL 21/05/2018)

- **Straordinario..... 2.559,92**

- **Progetto ghiaccio e sgombero neve stagione invernale 2021/2022..... 1.400,00**

Per la prossima stagione invernale 2021/2022 la squadra operai è chiamata ad intervenire sulla rete stradale comunale per garantire una sicura percorribilità. Tale incombenza risulterà particolarmente gravosa in quanto la Ditta appaltatrice del servizio di sgombero neve dalle strade non effettuerà, come di consueto, il servizio su tutta la rete stradale e ciò anche al fine di contenere il più possibile la spesa.
Per gli interventi di manutenzione, sgombero neve e spargimento sale e ghiaino sulla rete stradale che verranno effettuati da parte degli operai dipendenti gli stessi hanno assicurato la loro disponibilità anche fuori dal normale orario di lavoro sia durante le festività che in orario notturno.
Le ore di lavoro straordinario effettuate per tale servizio saranno retribuite attingendo dalla quota di € 1.100,00 destinato al compenso per lavoro straordinario necessario per affrontare eventi eccezionali ai sensi dell'art. 39 del contratto stipulato il 14.09.2000, successivo al CCNL del 1 aprile 1999;
Detto fondo, pur essendo stato oggetto di contrattazione decentrata, è sempre stato utilizzato per specifici eventi straordinari e le economie non sono mai confluite nel fondo per il trattamento accessorio del personale;
Tale quota , qualora non interamente utilizzata nell'anno 2021, potrà essere impiegata per la retribuzione delle prestazioni di lavoro straordinario inerenti al servizio di sgombero neve e sabbiatura strade effettuate nei primi mesi dell'anno 2022 fino alla chiusura della stagione invernale 2021/2022. Nel caso in cui non sia interamente utilizzata il residuo costituirà economia di bilancio.

Si ritiene quindi di separare detta risorsa dalla quantificazione del fondo per il trattamento accessorio del personale adottando un apposito provvedimento per la sua gestione in considerazione della sua particolare specificità e del fatto che comunque non rientra nell'elenco delle voci di cui all'art. 67;

Personale coinvolto nel progetto: squadra operai –

Liquidazione : per quanto concerne la quota di € 1.100, a consuntivo previa quantificazione da parte del responsabile del servizio tecnico, delle ore di straordinario effettivamente prestate dai singoli dipendenti componenti della squadra operai, per il servizio di cui sopra.
La quota per indennità prevista in complessivi € 1.400 verrà ripartita tra il personale suddetto, per la piena disponibilità concessa all'Ente a seguito di relazione del responsabile del servizio.

- **Progetto "Socio – culturale 2021" 1.083,00**

Il progetto socio culturale 2021 prevede attività di prestito e promozione libraria commisurata alle esigenze dettate dall'emergenza epidemiologica da Covid-19. Considerate le restrizioni in vigore relative agli accessi alle biblioteche e riguardo le attività culturali aperte al pubblico, il progetto, in ambito culturale, verterà sul potenziamento dei servizi di comunicazione via sociale o a domicilio.
Al suddetto progetto viene destinato da parte dell'Amministrazione il personale che attualmente segue l'organizzazione delle attività culturali, incaricato di procedere alla seguente attività:

- Partecipazione attiva agli incontri di organizzazione tra bibliotecari per lo sviluppo di attività varie inerenti il progetto di promozione alla lettura ai tempi del Covid;

COMUNE DI VELO D'ASTICO
Provincia di Vicenza
Piazza IV Novembre 5
velodastico.comune@pec.altovicentino.it
Tel. 0445.740898 – Fax. 0445.741818
P.Iva e Codice Fiscale 00460580244

- Implementazione delle notizie riguardanti le novità librarie attraverso i canali social e bibliografie dedicate;
- Sanificazione giornaliera dei locali;
- Controllo degli aggiornamenti normativi riguardanti le possibili aperture;
- Adesione al progetto di Servizio Civile anno 2021/2022;
- Partecipazione a corsi ed incontri di aggiornamento relativi alla Rete Bibliotecaria Vicentina e predisposizione documenti posseduti dalla Biblioteca secondo il sistema di catalogazione derivato.

Inoltre, all'interno del progetto socio-culturale 2021 la dipendente seguirà le attività culturali organizzate dall'Assessorato alla cultura che richiedono una disponibilità anche oltre l'orario di lavoro e che per il 2021 sono indicativamente:

- Incontri culturali rivolti ad adulti e ragazzi.
- Serate informative e manifestazioni organizzate dall'Assessorato alla cultura.
- Concerti e rassegne di musica classica nelle Ville del territorio.
- Adesione al Teatro in Casa
- Progetto "Puliamo il mondo".

Personale coinvolto
Liquidazione: a seguito di relazione a consuntivo del responsabile del servizio

- **Progetto servizio tributi**..... **300,00**

La dipendente ha dovuto raddoppiare il suo impegno di lavoro relativamente ai nuovi tributi IMU/TARI che sono gestiti interamente dall'ufficio che provvede alla bollettazione delle imposte nei confronti dei contribuenti. Inoltre è necessario assicurare la presenza del personale ai corsi di formazione per l'uso dei programmi adeguati alla nuova normativa tributaria.

Personale coinvolto :
Liquidazione: a seguito di relazione a consuntivo del responsabile del servizio

- **Progetto servizio finanziario**..... **1.500,00**

La digitalizzazione della pubblica amministrazione è diventata un obiettivo fondamentale previsto dalla attuale normativa. Essa comporta una serie di interventi che mirano ad accorciare i tempi della burocrazia e a trasformare la Pubblica Amministrazione in chiave digitale.
La dipendente è stata incaricata di accompagnare il Comune di Velo d'Astico nell'utilizzo sempre più massivo di supporti tecnologici ed eliminare il più possibile il cartaceo, attualmente ancora molto utilizzato. Ciò permetterebbe un accorciarsi dei tempi dei procedimenti amministrativi e una risposta più pronta dell'Amministrazione, migliorandone l'efficienza. A tal proposito la dipendente proporrà di modificare l'iter di registrazione delle fatture, arrivando ad utilizzare solamente il programma di contabilità dell'ente per la gestione delle stesse da parte dei diversi uffici, eliminando gli scambi cartacei e il prolungarsi dei tempi attualmente in essere.
La dipendente si pone inoltre l'obiettivo di ottenere un indice di tempestività dei pagamenti negativo di almeno 5 , cioè pagare tutte le fatture almeno 5 giorni prima della scadenza, così da non dover prevedere nel bilancio di previsione il fondo di garanzia dei crediti commerciali e garantire efficienza ed efficacia dell'azione dell'Ente.
Si impegna inoltre a proporre e seguire la partecipazione dell'Ente al bando "Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione" con il fine di ricevere dei contributi collegati al raggiungimento di determinati obiettivi, relativi alle transazioni PagoPa.

COMUNE DI VELO D'ASTICO
Provincia di Vicenza
Piazza IV Novembre 5
velodastico.comune@pec.altovicentino.it
Tel. 0445.740898 – Fax. 0445.741818
P.Iva e Codice Fiscale 00460580244

Curerà inoltre la materia privacy, fortemente innovata dal GDPR- Regolamento Europeo 2016/679. L'Ente necessita di una verifica, in ogni ambito, nella materia sopra citata e una regolarizzazione puntuale. A tal fine la dipendente si confronterà con il DPO e metterà in atto ogni prescrizione da esso ricevuta.

Personale coinvolto :
Liquidazione: a seguito di relazione a consuntivo del responsabile del servizio

INDENNITA' CONDIZIONI DI LAVORO..... 1.344,00
(art.68 comma 2 lett.C CCNL 21/05/2018)

ART.70-bis CCNL 21.05.2018-Comma.1 lett.b – attività esposte a rischi
l'indennità viene corrisposta per i giorni di effettivo servizio nell'importo giornaliero di € 1.20.

€
€
- TOTALE 720,00

ART.70-bis CCNL 21.05.2018 -Comma 1 lett. C maneggio valori
indennità giornaliera € 1 x 26 gg al mese- l'indennità viene corrisposta in base ai giorni di effettivo servizio

(economo) € 312
(riscossione diritti ufficio anagrafe) € 312

INDENNITA' DI REPERIBILITA' IN CORSO DI PAG.....2.582,28
(art.68 comma 2 lett.C CCNL 21/05/2018)

La reperibilità viene prestata limitatamente al sabato e alla domenica.

€
€

COMPENSI PER SPECIFICHE RESPONSABILITA' art.70 quinques CCNL 21/05/2018
(art.68 comma 2 lett.E CCNL 21/05/2018)..... **12.816,00**

Compenso per indennità di responsabile del procedimento fino ad un massimo di € 3.000,00
(70 quinques CCNL 21.5.2018) per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportino specifiche responsabilità attribuite al personale che non risulti incaricato di posizione organizzativa.
Il criterio per l'individuazione del valore è legato al grado di responsabilità e all'organizzazione dell'ufficio e viene definito nell'anno 2021 come segue:

€ 2700
€ 2500
€ 3.000
€ 416 (mesi di novembre e dicembre 2021)
€ 2400

COMUNE DI VELO D'ASTICO

Provincia di Vicenza
Piazza IV Novembre 5
velodastico.comune@pec.altovicentino.it
Tel. 0445.740898 – Fax. 0445.741818
P.Iva e Codice Fiscale 00460580244

€ 1800

Economia di bilancio per riduzioni per malattia € (da definire a fine anno)

PREMI COLLEGATI ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA €.....4.150,45

L'importo di € 4.150,45 (unitamente a eventuali economie di spesa relative ai punti di cui sopra) verrà ripartito come quota di produttività collettiva da corrispondere al personale che abbia prestato servizio per un periodo minimo di 6 mesi con i criteri di cui all'art. 20 del CCDI relativo al quadriennio normativo 2002-2005, giustificata dal riconoscimento del contributo contestuale e collettivo del personale all'attuazione degli obiettivi.

Si dà atto che tale quota sarà quantificata per dipendente, previa acquisizione della determinazione del Segretario Comunale, che provvederà a raccogliere le schede di valutazione formulate dai rispettivi capi area per gli altri dipendenti e ad autorizzare la liquidazione della produttività collettiva sulla base del punteggio conseguito dal dipendente, fatto salvo il raggiungimento del punteggio minimo.

Vice – Sindaco – Campanaro Nicola _____

Segretario Comunale – Dott.ssa Tessaro Franca _____

Rappresentante RSU –Stella Nicoletta _____

Rappresentante Sindacale Girardi Daniele– UIL FPL _____

Rappresentante Sindacale De Pretto Viviana– CISL FP _____