COPIA

COMUNE DI VELO D'ASTICO

Provincia di Vicenza
Piazza IV Novembre
Tel. 0445.740898 – Fax. 0445.741818
P.Iva e Codice Fiscale 00460580244

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 5 Del 23-01-2020

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2020-2022

L'anno duemilaventi il giorno ventitre del mese di gennaio alle ore 18:45, presso questa Sede Municipale, previo esaurimento delle formalità previste dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

ROSSI GIORDANO	**SINDACO**	**Presente**
CAMPANARO NICOLA	**VICESINDACO**	**Presente**
CERI ANTONELLA	**ASSESSORE**	**Assente**

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Assume la presidenza ROSSI GIORDANO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Comunale DOTT.SSA VIZZI CARMELA.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2020-2022

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 107 del D. Lgs 267/2000 e l'art. 4 del D. Lgs 165/2001, i quali in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:
" gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione degli indirizzi impartiti;
" ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente

RICHIAMATO l'art. 169 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, rubricato: "Piano esecutivo di gestione", il quale testualmente recita:
"1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG e redatto anche in termini di cassa. Il PEG e' riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.
3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo e' facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art.157, comma 1-bis.
3-bis. Il PEG e' deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG";

VISTO l'art. 50 comma 10, del D.Lgs n. 267/2000, il quale recita "Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

VISTO il Decreto del Sindaco Prot. N. 556 del 20.01.2020 con il quale sono stati nominati ed individuati quali Responsabili dei Servizi come segue:
1) con decorrenza 01.01.2020 e fino al 31.12.2020:

- il dipendente Sig. De Rosso Luciano - cat. D, responsabile dell'area tecnico-manutentiva lavori pubblici ed attività di coordinamento e direttive al personale esterno (operai comunali) in riferimento all'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale e al personale interno nella figura del Sig. Giacon Vittorio, nonché dell'istruttoria e rilascio dell'autorizzazione paesaggistica per il Comune di Velo D'Astico;
- la D.ssa Vizzi Carmela- Segretario Comunale, responsabile dell'area amministrativa, della gestione ed amministrazione dei responsabili di servizio e di presidente di tutte le commissioni di concorso;
- il Vicesindaco Campanaro Nicola, responsabile dell'area contabile;
- il Sindaco Dott. Rossi Giordano, responsabile dell'area tecnica-urbanistica edilizia privata, competenze in materia di protezione civile, gestione del verde pubblico, nonché di stabilire le priorità e le urgenze in riferimento all'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria nel territorio comunale da parte degli operai comunali;

VISTO il D.Lgs 118/2011, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

VISTI :
" il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022 predisposto dalla Giunta con atto n. 129 del 10.12.2019, presentato ed approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 64 del 23.12.2019;
" il Bilancio di Previsione 2019-2021, approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 65 del 23.12.2019, dichiarato immediatamente eseguibile;

DATO ATTO che:
- questo Comune non è tenuto alla formulazione del Piano Esecutivo di gestione, come previsto dal su indicato art. 169 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, in quanto avente una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti;

RAVVISATA, pur in assenza di un obbligo in tal senso, l'opportunità di adottare il piano esecutivo di gestione in forma semplificata, sia per rendere operativo l'assetto organizzativo dell'Ente, sia per motivi tecnico contabili, consistenti nella necessità di una più puntuale articolazione delle voci di bilancio (disaggregazione in capitoli), e dotare conseguentemente i responsabili della gestione degli strumenti gestionali necessari ad una corretta gestione delle risorse;

PRESO ATTO che la nuova struttura del bilancio contempla, ai sensi degli art. 14 e 15 del D.lgs n. 118/2011, la seguente classificazione:
Bilancio decisionale :
- per l'Entrata, in Titolo e tipologia ;
- per la Spesa, in Programma, Missione e Titolo;
Bilancio gestionale:
- per l'Entrata, ulteriore graduazione in categoria, capitolo e articolo;
- per la Spesa, ulteriore graduazione in macroaggregato, capitolo e articolo;

RICHIAMATO il principio contabile n. 1 concernente la programmazione di bilancio (allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011) ed in particolare il punto 10 che definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione;

PRESO ATTO che, secondo il suddetto principio contabile, il PEG deve essere proposto dal Segretario Comunale (avvalendosi dei responsabili dei servizi) all'organo esecutivo per la sua approvazione contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione. Per contestualmente si intende la prima seduta di Giunta successiva all'approvazione del bilancio;

RILEVATO che il PEG assicura un collegamento con:
- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei Responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quanto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali;

RITENUTO pertanto di approvare il PEG anno 2020-2022, assegnando ai Responsabili di Area (quali centri di responsabilità) le risorse finanziarie unitamente al piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico, organicamente unificati nel PEG;

DATO ATTO che la parte finanziaria del PEG è suddivisa in capitoli di entrata e di spesa, correnti, di investimento e per conto di terzi e partite di giro, assegnati ai responsabili di servizio (nel nostro caso corrispondono ai responsabili di area);

ACCERTATO che il PEG coincide con le previsioni finanziarie del Bilancio 2020-2022;

PRECISATO che in virtù delle delibere di C.C. n. 3 e n. 4 del 29.02.2012 e 23 del 22.02.2017 le funzioni socio -culturali vengono gestite in forma associata, ai sensi dell'art. 30 del TUEL, dalla Unione Montana Alto Astico;

PRECISATO altresì che in conseguenza di quanto sopra il PEG di questo Ente assegna, in conformità all'art. 169 del Tuel, tutti i capitoli del proprio bilancio compresi quelli relativi alle funzioni socio - culturali limitatamente al trasferimento delle risorse a favore dell' Unione Montana, previa approvazione da parte della giunta comunale del bilancio di previsione e, per il saldo, del rendiconto di gestione dello stesso ufficio unico;

RITENUTO altresì di ribadire l'individuazione degli agenti contabili interni nelle Signore Baggio Paola, economo comunale e Stella Nicoletta, servizi demografici e spese postali;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.18 agosto 2000, n.267 sulla regolarità tecnica dai Responsabili dei Servizi Segreteria Affari Generali, Dott.ssa Vizzi Carmela, Finanziario, Campanaro Nicola, Tecnico Lavori Pubblici, Sig. De Rosso Luciano, Tecnico Urbanistica, Dott. Rossi Giordano;

VISTO altresì il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario Campanaro Nicola;

SENTITO il Segretario Comunale in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti che si persegue con il presente provvedimento il quale non solleva rilievo alcuno;

CON VOTI unanimi legalmente espressi;

D E L I B E R A

1) Di approvare il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2020-2022, comprensivo del piano dettagliato degli obiettivi gestionali, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, assegnando ai Responsabili di Area le dotazioni finanziarie.

2) Di dare atto che il Piano esecutivo di gestione coincide con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2020-2022 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 65 del 23.12.2019.

3) L'acquisizione delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti ed in attuazione degli atti di programmazione generale.

4) Di allegare ai sensi dell'art. 169 comma 3 bis il prospetto concernente la ripartizione, per quanto riguarda l'Entrata, delle tipologie in categorie e per quanto riguarda la spesa, dei programmi in macroaggregati.

5) Di trasmettere il presente atto ai Responsabili dei Servizi e al Segretario Comunale;

6) Di confermare l'individuazione degli agenti contabili interni nelle Signore Baggio Paola, economo comunale e Stella Nicoletta, servizi demografici e spese postali.

7) Di pubblicare il presente atto sul sito internet istituzione nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce bilanci.

8) Di dichiarare il presente provvedimento, previa unanime e separata votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

PARERI DI REGOLARITA' DEI RESPONSABILI

AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS 267/2000

SETTORE AFFARI GENERALI E SOCIO CULTURALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO a norma del T.U.E.L. 267/00	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Favorevole	Data 23-01-20

SETTORE EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO a norma del T.U.E.L. 267/00	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Favorevole	Data 20-01-20

SETTORE FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO a norma del T.U.E.L. 267/00	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Favorevole	Data 20-01-20

SETTORE LAVORI PUBBLICI - AREA TECNICO MANUTENTIVA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO a norma del T.U.E.L. 267/00	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Favorevole	Data 23-01-20

SETTORE FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO a norma del T.U.E.L. 267/00	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Favorevole	Data 22-01-20

COMUNE DI VELO D'ASTICO

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
F.to ROSSI GIORDANO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA VIZZI CARMELA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.
Lì, 28.01.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA VIZZI CARMELA

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/00.

Li, 23-01-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA VIZZI CARMELA

ESECUTIVITÀ

Si certifica che la suestesa deliberazione non soggetta a controllo di legittimità, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimita', ai sensi del comma 3 dell'art. 134 del T.U.E.L. n. 267/2000, per cui la stessa È DIVENUTA ESECUTIVA.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA VIZZI CARMELA

Copia conforme all'originale.

Velo d'Astico, li 28.01.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA VIZZI CARMELA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

GIUNTA COMUNALE

Comune di Velo d'Astico (VI)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 6 Giunta Comunale						
01.01-1.03.02.99.002 Altre spese legali	**130 0**	(10101031058) SPESE PER LITI ARBITRAGGI , RISARCIMENTI E NOTARILI	1.800,00	1.800,00	1.800,00	18.540,80
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**2211 0**	INTERVENTI FINANZIATI DAL FONDO 5 PER MILLE	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.739,39
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
01.11-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**2220 0**	(10108052083) CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI VARIE	5.000,00	5.000,00	4.000,00	7.195,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
20.01-1.10.01.01.001 Fondi di riserva	**2400 0**	FONDO DI RISERVA - art. 166 c. 1	8.738,41	6.093,40	6.264,54	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	**Programma 1** Fondo di riserva	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
20.01-1.10.01.01.001 Fondi di riserva	**2410 0**	FONDO DI RISERVA art. 166 c. 2 bis PER SPESE NON PREVEDIBILI	2.400,00	2.400,00	2.400,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	**Programma 1** Fondo di riserva	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
20.01-1.10.01.01.001 Fondi di riserva	**2420 0**	FONDO DI RISERVA DI CASSA - art. 166 c. 2 quater	0,00	0,00	0,00	11.138,41
Missione 20 Fondi e accantonamenti	**Programma 1** Fondo di riserva	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
20.03-1.10.01.04.001 Fondo rinnovi contrattuali	**2440 0**	FONDO RINNOVI CONTRATTUALI PERSONALE DIPENDENTE	11.554,92	13.318,12	14.839,12	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	**Programma 3** Altri fondi	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
04.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**2980 0**	(10401051347) CONTRIBUTI A SCUOLE MATERNE PRIVATE	26.327,63	26.327,63	26.327,63	26.327,63
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
04.01-1.04.01.02.999 Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	**3210 0**	(10402050010) CONTRIBUTO ANNUALE PER ATTIVITA' DIDATTICHE SCUOLA ELEMENTARE VELO D'ASTICO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.03-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**6990 0**	(11004031479) PROGETTO REINSERIMENTO ANZIANI ATTIVITA' SOCIALMENTE UTILI	4.200,00	4.200,00	4.200,00	6.105,60
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 3** Interventi per gli anziani	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.05-1.04.02.05.000 Altri trasferimenti a famiglie	**7170 0**	(11004051882) ATTIVITA' ASSISTENZIALI VARIE - SUSSIDI ECONOMICI - NO CAPITOLO UFFICIO UNICO	7.000,00	7.000,00	7.000,00	11.793,11

Comune di Velo d'Astico (VI)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 5** Interventi per le famiglie	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti	
TOTALE RESPONSABILE 6 Giunta Comunale		**73.520,96**	**72.639,15**	**73.331,29**	**87.839,94**
TOTALE GENERALE		**73.520,96**	**72.639,15**	**73.331,29**	**87.839,94**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

SERVIZIO AMMINISTRATIVO DEMOGRAFICO

Dott.ssa Carmela Vizzi

Comune di Velo d'Astico (VI)

Piano esecutivo di gestione 2020

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 1 servizio amministrativo						
2.01.01.02.006 Trasferimenti correnti da Comunità Montane	**1130 0**	FONDO SOCIALE SOLIDARIETA' - CONTRIBUTO COMUNITA' MONTANA	0,00	0,00	0,00	2.500,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	**1230 0**	(30104503001) DIRITTI DI SEGRETERIA	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.02.01.004 Proventi da corsi extrascolastici	**1390 0**	(30105500010) PROVENTI DA SERVIZIO DI DOPOSCUOLA - MENSA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.02.01.004 Proventi da corsi extrascolastici	**1400 0**	(30105500020) RIMBORSO SPESA PASTO CENTRI ESTIVI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.02.01.016 Proventi da trasporto scolastico	**1410 0**	(30105503013) PROVENTI DI SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO	10.500,00	10.500,00	10.500,00	15.667,92
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.02.01.008 Proventi da mense	**1420 0**	(30105503015) PROVENTI DI SERVIZI DI MENSA	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.02.01.006 Proventi da impianti sportivi	**1460 0**	(30105903016) PROVENTI DEGLI IMPIANTI SPORTIVI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.03.02.003 Noleggi e locazioni di beni mobili	**1790 0**	(30208603053) FITTI REALI DI FABBRICATI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 3** Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
TOTALE RESPONSABILE 1 servizio amministrativo			**35.200,00**	**35.200,00**	**35.200,00**	**42.867,92**
TOTALE GENERALE			**35.200,00**	**35.200,00**	**35.200,00**	**42.867,92**

Comune di Velo d'Astico (VI)

Piano esecutivo di gestione 2020

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa

Comune di Velo d'Astico (VI)

Piano esecutivo di gestione 2020

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 4 servizio demografico					
3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	**1280 0** (30104703004) DIRITTI PER IL RILASCIO CARTE DI IDENTITA'	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
TOTALE RESPONSABILE 4 servizio demografico		**6.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**
TOTALE GENERALE		**6.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**

Comune di Velo d'Astico (VI)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 1 servizio amministrativo						
01.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**50 0**	(10101021048) SPESE DI RAPPRESENTANZA	1.926,00	1.926,00	1.926,00	2.075,60
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	**151 0**	SPESE PER GESTIONE COMMISSIONE INTERCOMUNALE PARI OPPORTUNITA'	0,00	0,00	0,00	854,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	**152 0**	COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA' - TRASFERIMENTO AD ENTE CAPOFILA	0,00	0,00	0,00	750,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
01.02-1.03.01.01.000 Giornali, riviste e pubblicazioni	**440 0**	(10102020010) ACQUISTO LEGISLAZIONE ITALIANA E REGIONALE CON SUPPORTO MAGNETICO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**460 0**	(10102021043) SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI	5.358,77	5.358,77	5.358,77	7.185,18
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	**530 0**	(10102031042) MANUTENZIONI MACCHINE UFFICIO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.305,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.10.04.01.000 Premi di assicurazione contro i danni	**550 0**	(10102031044) ONERI PER LE ASSICURAZIONI	15.108,63	15.108,63	15.108,63	15.108,63
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
01.02-1.03.02.04.000 Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	**570 0**	(10102031046) SPESE PER LA FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	285,00	285,00	285,00	549,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.04.01.02.999 Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	**740 0**	(10102051060) CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI U.N.C.E.M. A.N.C.I. VICENTINI NEL MONDO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
01.06-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**1560 0**	(10106021043) SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Comune di Velo d'Astico (VI)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
03.01-1.04.01.02.018 Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali	**2700 0**	(10301051276) SPESE PER IL CONSORZIO DI VIGILANZA URBANA	39.621,00	39.621,00	39.621,00	44.512,04
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
03.01-1.04.01.02.018 Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali	**2710 0**	(10301051280) ULTERIORE QUOTA ASSOCIATIVA CONSORZIO POLIZIA MUNICIPALE DA SANZIONI AMMINISTRATIVE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
04.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**3120 0**	(10402021366) SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE ELEMENTARI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**3130 0**	(10402021368) FORNITURA GRATUITA DI LIBRI AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA ELEMENTARE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	11.512,25
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	**3580 0**	(10405030010) SERVIZIO DOPOSCUOLA - MENSA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.262,85
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	**3590 0**	(10405030020) SPESA PASTI CENTRI ESTIVI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.02.15.006 Contratti di servizio per le mense scolastiche	**3620 0**	(10405031416) SPESE PER SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA	11.000,00	11.000,00	11.000,00	16.030,64
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.02.15.002 Contratti di servizio di trasporto scolastico	**3630 0**	(10405031417) SPESE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	42.000,00	42.000,00	42.000,00	52.089,02
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**3640 0**	(10405031420) SPESA PER SERVIZIO MENSA SVOLTO DA PERSONALE A.T.A	955,44	955,44	955,44	955,44
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**3660 0**	(10405050010) CONTRIBUTO ALLE FAMIGLIE BORSE DI STUDIO PER STUDENTI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
05.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**3840 0**	(10501021477) ACQUISTO LIBRI E ATTIVITA' VARIE - BIBLIOTECA - NO UFFICIO UNICO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,01

Comune di Velo d'Astico (VI)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	**3880 0**	(10501031477) ATTIVITA' CULTURALI VARIE - NO UFFICIO UNICO	4.800,00	4.800,00	4.800,00	5.799,85
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
07.01-1.04.01.02.999 Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	**4540 0**	(10701050030) ASSOCIAZIONE PEDEMONTANA.VI - APERTURA UFFICIO INFORMAZIONE ED ASSISTENZA TURISTICA	800,00	800,00	800,00	1.015,84
Missione 7 Turismo	**Programma 1** Sviluppo e la valorizzazione del turismo	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.01-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	**6630 0**	(11001051790) CONCORSO SPESE A FAVORE DI ASILI NIDO	9.200,00	9.200,00	9.200,00	13.828,83
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 1** Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.05-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**6950 0**	(11004020010) PROGETTO GUADAGNARE IN SALUTE - ULSS N. 4 ALTO VICENTINO	0,00	0,00	0,00	288,54
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 5** Interventi per le famiglie	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.07-1.04.01.02.006 Trasferimenti correnti a Comunità Montane	**7210 0**	(11004051906) CONTRIBUTO ULSS PER CONVENZIONE PER CANI RANDAGI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.157,70
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
TOTALE RESPONSABILE 1 servizio amministrativo			**160.054,84**	**160.054,84**	**160.054,84**	**202.280,42**
TOTALE GENERALE			**160.054,84**	**160.054,84**	**160.054,84**	**202.280,42**

Comune di Velo d'Astico (VI)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 4 servizio demografico						
01.07-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	**1850 0**	(10107011119) COMPENSO LAVORO STRAORDINARIO ELETTORALE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.07-1.03.02.99.005 Spese per commissioni e comitati dell'Ente	**1910 0**	(10107031047) SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	3.650,38
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.07-1.03.02.99.004 Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	**1911 0**	CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2018 - SPESA PER RILEVATORI	0,00	0,00	0,00	577,49
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.07-1.03.02.99.004 Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	**1912 0**	INDAGINE ISTAT "ASPETTI DELLA VITA QUOTIDIANA" 2019	0,00	0,00	0,00	731,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
TOTALE RESPONSABILE 4 servizio demografico			**5.500,00**	**5.500,00**	**5.500,00**	**8.958,87**
TOTALE GENERALE			**5.500,00**	**5.500,00**	**5.500,00**	**8.958,87**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZI FINANZIARI 2020-2021-2022 OBIETTIVI
AREA AMMINISTRATIVA
RESPONSABILE Dott.ssa Vizzi Carmela

DESCRIZIONE UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE	Attività scolastiche e parascolastiche SEGRETERIA - ANAGRAFE Dott.ssa Vizzi Carmela	1

DESCRIZIONE UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE	Organizzazione e gestione di eventi culturali e ricreativi SEGRETERIA - ANAGRAFE Dott.ssa Vizzi Carmela	2

DESCRIZIONE UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE	Gestione del programma per il reinserimento di pensionati in attività socialmente utili SEGRETERIA - ANAGRAFE Dott.ssa Vizzi Carmela	3

DESCRIZIONE UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE	Registrazione contratti presso l'Agenzia delle Entrate SEGRETERIA - ANAGRAFE Dott.ssa Vizzi Carmela	4

DESCRIZIONE UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE	Vigilanza e statistiche anagrafiche SEGRETERIA - ANAGRAFE Dott.ssa Vizzi Carmela	5

DESCRIZIONE UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE	Autentica delle firme per cessione di beni mobili registrati SEGRETERIA - ANAGRAFE Dott.ssa Vizzi Carmela	6

DESCRIZIONE UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE	Progetto "Guadagnare salute" SEGRETERIA - ANAGRAFE Dott.ssa Vizzi Carmela	7

DESCRIZIONE UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE	Applicazione della normativa per il soggiorno dei cittadini comunitari SEGRETERIA - ANAGRAFE Dott.ssa Vizzi Carmela	8

DESCRIZIONE UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE	Consegna e ritiro dei passaporti e porto d'armi presso la Questura di Vicenza SEGRETERIA - ANAGRAFE Dott.ssa Vizzi Carmela	9

DESCRIZIONE UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE	Gestione del protocollo e dell'albo pretorio on line e pubblicazioni sul sito internet SEGRETERIA - ANAGRAFE Dott.ssa Vizzi Carmela	10

DESCRIZIONE UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE	Apertura biblioteca durante assenza personale comunità montana e promozione alla lettura SEGRETERIA - ANAGRAFE Dott.ssa Vizzi Carmela	11

DESCRIZIONE UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE	Brokeraggio assicurativo SEGRETERIA - ANAGRAFE Dott.ssa Vizzi Carmela	12

DESCRIZIONE UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE	Attività di front office e back office SEGRETERIA - ANAGRAFE Dott.ssa Vizzi Carmela	13

DESCRIZIONE UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE	ANPR SEGRETERIA - ANAGRAFE Dott.ssa Vizzi Carmela	14

DESCRIZIONE UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE	Attività di gestione del SUAP SEGRETERIA - ANAGRAFE Dott.ssa Vizzi Carmela	15

DESCRIZIONE UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE	Gestione delle manifestazioni temporanee SEGRETERIA - ANAGRAFE Dott.ssa Vizzi Carmela	16

DESCRIZIONE UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE	Pubblicazione dati obbligatori ai sensi del D.Lgs.33/2013 e successive modifiche ed integrazioni SEGRETERIA - ANAGRAFE Dott.ssa Vizzi Carmela	17

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZI FINANZIARI 2020-2021-2022

OBIETTIVO GESTIONALE N.1

Unità operativa Responsabile	SEGRETERIA - ANAGRAFE Vizzi dr.ssa Carmela
DESCRIZIONE	Attività scolastiche e parascolastiche

N.		Tempi
1	Gestione del servizio di mensa scolastica per la scuola primaria anni scolastici 2019/2020 2020/2021 2021/2022	gennaio-dicembre
2	Affidamento e gestione servizio mensa scolastica per la scuola primaria anni scolastici 2019/2020 2020/2021 202	luglio - dicembre
3	Convenzione con istituto comprensivo per servizio scodellamento pasti (personale ATA)	continuativo
4	Organizzazione del trasporto scolastico scuola primaria - secondaria e scuola materna privata	continuativo
5	Gestione pagamenti trasporto e relative insolvenze	continuativo
6	Approvazione annuale progetto per attività di pomeriggi di animazione	settembre-ottobre
7	Convenzione con istituto comprensivo per utilizzo locali per attività di animazione	settembre-ottobre
8	Gestione servizio mensa scolastica per pomeriggi d'animazione anni 2019/2020 2020/2021 2021/2022	settembre-giugno
9	Organizzazione trasporto per partecipazione alunni scuole ad uscite in orario scolastico	gennaio-dicembre
10	Rinnovo e gestione convenzione annuale con comune Arsiero per servizio Asilo nido	continuativo

INDICATORI DI RISULTATO	Grado di tempestività e soddisfazione dell'utenza
SERVIZI DI SUPPORTO	ufficio tecnico per autista scuolabus e trasporto pasti mensa
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	

cat.	n.addetti
D	
C	2 (Ceron/Stella)
B	1 (Marzarotto)

Risorse strumentali	Descrizione
	Dotazioni informatiche

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZI FINANZIARI 2020 - 2021 -2022
OBIETTIVO GESTIONALE N.2

Unità operativa	SEGRETERIA - ANAGRAFE
Responsabile	Vizzi dr.ssa Carmela

DESCRIZIONE	Organizzazione e gestione di eventi culturali e ricreativi	
N.		Tempi
1	Organizzazione o patrocinio di eventi culturali e ricreativi (cerimonie del 25 aprile e 4 novembre,	evento
	serate di informazione, concerti, manif.varie)	
2	Predisposizione di locandine pubblicitarie e loro distribuzione (bacheche, scuole, locali, biblioteche.....)	evento
3	Gestione attività proposte dalla comissione pari opportunità	continuativo

INDICATORI DI RISULTATO	Grado di tempestività e soddisfazione dell'utenza

SERVIZI DI SUPPORTO	

RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	
cat.	n.addetti
D	
C	2 (Ceron/Stella)
B	1 (Marzarotto)

Risorse strumentali	Descrizione
	Dotazioni informatiche

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZI FINANZIARI - - 2020 -2021 - 2022
OBIETTIVO GESTIONALE N.3

Unità operativa	SEGRETERIA - ANAGRAFE
Responsabile	Vizzi dr.ssa Carmela

DESCRIZIONE	Gestione del programma per il reinserimento di pensionati in attività socialmente utili

N.		Tempi
1	Pubblicazione del bando	entro dicembre
2	Avvio dei progetti e gestione degli orari (nonno vigile)	calendario scolastico
3	Gestione compensi dovuti ai pensionati socialmente utili	continuativo
4	Eventuale domanda per accesso al bando regionale ed eventuale rendicontazione	gennaio-dicembre

INDICATORI DI RISULTATO	Grado di tempestività e copertura dei vari servizi

SERVIZI DI SUPPORTO	

RISORSE PREVISTE

Risorse umane	
cat.	n.addetti
D	
C	2 (Ceron/Stella)
B	1 (Marzarotto)

Risorse strumentali	Descrizione
	Dotazioni informatiche

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZI FINANZIARI - - 2020 - 2021- 2022
OBIETTIVO GESTIONALE N.4

Unità operativa	SEGRETERIA - ANAGRAFE
Responsabile	Vizzi dr.ssa Carmela

DESCRIZIONE	Registrazione contratti presso l'Agenzia delle Entrate	
N.		Tempi
1	Registrazione telematica dei contratti	continuativo
2	Gestione del registro di repertorio	continuativo

INDICATORI DI RISULTATO	Precisione e puntualità

SERVIZI DI SUPPORTO	

RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	
cat.	n.addetti
D	
C	2 (Ceron/Stella)
B	1 (Marzarotto)

Risorse strumentali	Descrizione
	Dotazioni informatiche

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO FINANZIARIO - 2020 - 2021 - 2022
OBIETTIVO GESTIONALE N.5

Unità operativa	SEGRETERIA - ANAGRAFE
Responsabile	Vizzi dr.ssa Carmela

DESCRIZIONE	Vigilanza anagrafica e statistiche anagrafiche	
N.		Tempi
1	Invio dati al Ministero dell'Interno/Prefettura/ISTAT, attraverso l'accesso ai portali predisposti , relativi alla	data fissata dal Ministero
	movimentazione anagrafica	

INDICATORI DI RISULTATO	Rispetto della scadenza

SERVIZI DI SUPPORTO	

RISORSE PREVISTE

Risorse umane

cat.	n.addetti
D	
C	2 (Ceron/Stella)
B	1 (Marzarotto)

Risorse strumentali	Descrizione
	Dotazioni informatiche

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZI FINANZIARI - 2020 - 2021 - 2022
OBIETTIVO GESTIONALE N.6

Unità operativa	SEGRETERIA - ANAGRAFE
Responsabile	Vizzi dr.ssa Carmela

DESCRIZIONE	Autentica delle firme per cessione di beni mobili registrati	
N.		Tempi
1	Autenticazione delle firme nelle pratiche di cessione di beni mobili registrati (veicoli)	evento

INDICATORI DI RISULTATO	Grado di tempestività

SERVIZI DI SUPPORTO	

RISORSE PREVISTE

Risorse umane

cat.	n.addetti
D	
C	2 (Ceron/Stella)
B	1 (Marzarotto)

Risorse strumentali	Descrizione
	Dotazioni informatiche

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZI FINANZIARI - 2020 - 2021 - 2022
OBIETTIVO GESTIONALE N.7

Unità operativa	SEGRETERIA - ANAGRAFE
Responsabile	Vizzi dr.ssa Carmela

DESCRIZIONE	Progetto "Guadagnare salute" in collaborazione con ULSS n.4 Alto Vicentino e associazioni del paese.	
N.		Tempi
1	Organizzazione attività motorie (gruppi di cammino)	gennaio - dicembre
2	Coordinamento attività ricreative in biblioteca rivolte agli adolescenti	gennaio - dicembre

INDICATORI DI RISULTATO	Precisione e puntualità

SERVIZI DI SUPPORTO	

RISORSE PREVISTE

Risorse umane	
cat.	n.addetti
D	
C	2 (Ceron/Stella)
B	1 (Marzarotto)

Risorse strumentali	Descrizione
	Dotazioni informatiche

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZI FINANZIARI -- 2020 - 2021- 2022
OBIETTIVO GESTIONALE N.8

Unità operativa	SEGRETERIA - ANAGRAFE
Responsabile	Vizzi dr.ssa Carmela

DESCRIZIONE	Applicazione della normativa per soggiorno cittadini comunitari	
N.		Tempi
1	Applicazione della normativa per soggiorno di cittadini comunitari	continuativo
2	Rilascio di documentazione varia ai richiedenti	continuativo

INDICATORI DI RISULTATO	Grado di tempestività

SERVIZI DI SUPPORTO	

RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	
cat.	n.addetti
D	
C	2 (Ceron/Stella)
B	1 (Marzarotto)

Risorse strumentali	Descrizione
	Dotazioni informatiche

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZI FINANZIARI --2020 - 2021 - 2022
OBIETTIVO GESTIONALE N.9

Unità operativa	SEGRETERIA - ANAGRAFE
Responsabile	Vizzi dr.ssa Carmela

DESCRIZIONE	Consegna e ritiro dei passaporti e porto d'armi presso la Questura di Vicenza	
N.		Tempi
1	Prenotazione appuntamenti on line	a richiesta dell'utenza
2	Ritiro dei passaporti presso gli uffici della questura	a richiesta dell'utenza
3	Ritiro dei porti d'arma presso gli uffici della questura	a richiesta dell'utenza

INDICATORI DI RISULTATO	prenotazione allo sportello istantanea su richiesta - ritiro documenti presso la Questura di Vicenza

SERVIZI DI SUPPORTO	

RISORSE PREVISTE

Risorse umane	
cat.	n.addetti
D	
C	2 (Ceron/Stella)
B	1 (Marzarotto)

Risorse strumentali	Descrizione
	Dotazioni informatiche

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZI FINANZIARI 2020-2021-2022
OBIETTIVO GESTIONALE N.10

Unità operativa	SEGRETERIA - ANAGRAFE
Responsabile	Vizzi dr.ssa Carmela

DESCRIZIONE	Gestione del protocollo e dell'albo pretorio on line e pubblicazioni sul sito internet

N.		Tempi
1	Gestione del servizio di protocollo in entrata ed in uscita	continuativo
2	Gestione affissioni all'albo pretorio on line	continuativo
3	Gestione corrispondenza in partenza	continuativo
4	Pubblicazione sul sito internet comunale	continuativo

INDICATORI DI RISULTATO	Precisione e puntualità

SERVIZI DI SUPPORTO	

RISORSE PREVISTE

Risorse umane	
cat.	n.addetti
D	
C	2 (Ceron/Stella)
B	1 (Marzarotto)

Risorse strumentali	Descrizione
	Dotazioni informatiche

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZI FINANZIARI 2020-2021- 2022
OBIETTIVO GESTIONALE N.11

Unità operativa	SEGRETERIA - ANAGRAFE
Responsabile	Vizzi dr.ssa Carmela

DESCRIZIONE	APERTURA BIBLIOTECA DURANTE ASSENZA PERSONALE COMUNITA' MONTANA E PROMOZIONE ALLA LETTURA	
N.		Tempi
1	Apertura al pubblico della biblioteca comunale il martedi e mercoledi pomeriggio	continuativo
2	Promozione alla lettura per scuole materne e primarie	mensile, su richiesta

INDICATORI DI RISULTATO	Precisione e puntualità e grado di soddisfazione dell'utenza

SERVIZI DI SUPPORTO	

RISORSE PREVISTE

Risorse umane	
cat.	n.addetti
D	
C	1 Ceron
B	

Risorse strumentali	Descrizione
	Dotazioni informatiche

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZI FINANZIARI - 2020-2021-2022
OBIETTIVO GESTIONALE N.12

Unità operativa	SEGRETERIA - ANAGRAFE
Responsabile	Vizzi dr.ssa Carmela

DESCRIZIONE	Brokeraggio assicurativo	
N.		Tempi
1	Predisposizione documentazione per polizze assicurative	aprile

INDICATORI DI RISULTATO	Precisione e puntualità

SERVIZI DI SUPPORTO	

RISORSE PREVISTE

Risorse umane	
cat.	n.addetti
D	
C	2 (Ceron/Stella)
B	1 (Marzarotto)

Risorse strumentali	Descrizione
	Dotazioni informatiche

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZI FINANZIARI - -2020 - 2021- 2022
OBIETTIVO GESTIONALE N.13

Unità operativa	SEGRETERIA - ANAGRAFE
Responsabile	Vizzi dr.ssa Carmela

DESCRIZIONE	Attività di front office e back office -	
N.		Tempi
1	Gestione delle richieste di certificazione da parte degli utenti	continuativo
2	Rilascio documenti di riconoscimento	continuativo
3	Predisposizione atti di stato civile	continuativo

INDICATORI DI RISULTATO	Precisione e puntualità

SERVIZI DI SUPPORTO	

RISORSE PREVISTE

Risorse umane

cat.	n.addetti
D	
C	2 (Ceron/Stella)
B	1 (Marzarotto)

Risorse strumentali	Descrizione
	Dotazioni informatiche

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZI FINANZIARI 2020 - 2021- 2022
OBIETTIVO GESTIONALE N.14

Unità operativa	SEGRETERIA - ANAGRAFE
Responsabile	Vizzi dr.ssa Carmela

DESCRIZIONE	GESTIONE DELL'ANPR	
N.		Tempi
1	Predisposizione di tutte le attività inerenti la gestione dell'ANPR	gennaio -dicembre 2020

INDICATORI DI RISULTATO	Precisione e puntualità
SERVIZI DI SUPPORTO	

RISORSE PREVISTE

Risorse umane	
cat.	n.addetti
D	
C	2 (Ceron/Stella)
B	1 (Marzarotto)

Risorse strumentali	Descrizione
	Dotazioni informatiche

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZI FINANZIARI 2020-2021 -2022
OBIETTIVO GESTIONALE N.15

Unità operativa	SEGRETERIA - ANAGRAFE
Responsabile	Vizzi dr.ssa Carmela

DESCRIZIONE	ATTIVITA' DI GESTIONE DEL S.U.A.P.	
N.		Tempi
1	Gestione delle pratiche commerciali mediante il SUAP attraverso il programma della Camera di Commercio	continuativo
	di Vicenza	

INDICATORI DI RISULTATO	Precisione e puntualità

SERVIZI DI SUPPORTO	

RISORSE PREVISTE

Risorse umane	
cat.	n.addetti
D	
C	2 (Ceron/Stella)
B	1 (Marzarotto)

Risorse strumentali	Descrizione
	Dotazioni informatiche

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZI FINANZIARI 2020-2021-2022
OBIETTIVO GESTIONALE N.16

Unità operativa	SEGRETERIA - ANAGRAFE
Responsabile	Vizzi dr.ssa Carmela

DESCRIZIONE	GESTIONE DELLE MANIFESTAZIONI TEMPORANEE	
N.		Tempi
1	Ricevimento e controllo delle pratiche relative alle manifestazioni temporaee attivate presso il comune	continuativo
	nel rispetto della normativa vigente e rilascio delle relative autorizzazioni	

INDICATORI DI RISULTATO	Precisione e puntualità

SERVIZI DI SUPPORTO	

RISORSE PREVISTE

Risorse umane

cat.	n.addetti
D	
C	2 (Ceron/Stella)
B	1 (Marzarotto)

Risorse strumentali	Descrizione
	Dotazioni informatiche

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZI FINANZIARI 2020-2021-2022
OBIETTIVO GESTIONALE N.17

Unità operativa	SEGRETERIA - ANAGRAFE
Responsabile	Vizzi dr.ssa Carmela

DESCRIZIONE	PUBBLICAZIONE DATI OBBLIGATORI AI SENSI DEL D.LGS.33/2013 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI	
N.		Tempi
1	Verifica dei documenti/dati che devono essere pubblicati nella sezione trasparenza del sito dell'ente	continuativo
2	Pubblicazioni sul sito internet dell'Ente	

INDICATORI DI RISULTATO	Precisione e puntualità

SERVIZI DI SUPPORTO	

RISORSE PREVISTE

Risorse umane	
cat.	n.addetti
D	
C	2 (Ceron/Stella)
B	1 (Marzarotto)

Risorse strumentali	Descrizione
	Dotazioni informatiche

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

SERVIZIO FINANZIARIO

Campanaro Nicola

Comune di Velo d'Astico (VI)

Piano esecutivo di gestione 2020

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 2 servizio finanziario						
1.01.01.06.000 Imposta municipale propria	**10 0**	(10100100010) IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI - PROVENTI DA ACCERTAMENTO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	23.576,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		**Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati		**Categoria 6** Imposta municipale propria		
1.01.01.06.000 Imposta municipale propria	**20 0**	(10100100100) IMPOSTA MUNICIPALE UNICA - IMU - SPERIMENTALE	350.522,62	350.522,62	350.522,62	520.409,01
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		**Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati		**Categoria 6** Imposta municipale propria		
1.01.01.53.000 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	**80 0**	(10100301006) IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	6.807,37	6.807,37	6.807,37	8.057,37
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		**Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati		**Categoria 53** Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni		
1.01.01.16.000 Addizionale comunale IRPEF	**120 0**	(10100501020) ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	262.565,38	262.565,38	262.565,38	482.303,44
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		**Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati		**Categoria 16** Addizionale comunale IRPEF		
1.01.01.52.000 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	**170 0**	(10200601022) TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	5.063,78	5.063,78	5.063,78	5.063,78
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		**Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati		**Categoria 52** Tassa occupazione spazi e aree pubbliche		
1.01.01.51.000 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	**190 0**	(10200701026) TASSA PER LA RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI GIORNALIERA	140,00	140,00	140,00	140,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		**Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati		**Categoria 51** Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani		
1.01.01.51.000 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	**200 0**	(10200701027) TRASFERIMENTO DELLO STATO PER TARSU SCUOLA ELEMENTARE	600,00	600,00	600,00	1.200,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		**Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati		**Categoria 51** Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani		
1.01.01.61.002 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi riscosso a seguito di attività di verifica e controllo	**210 0**	(10200701028) TASSA RIFIUTI E SERVIZI - TARES	0,00	0,00	0,00	14.371,36
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		**Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati		**Categoria 61** Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi		

Comune di Velo d'Astico (VI)

Piano esecutivo di gestione 2020

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
1.01.01.51.000 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	**215 0**	TARI - TASSA RIFIUTI	232.097,86	232.097,86	232.097,86	366.094,58
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati		**Categoria 51** Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani			
1.01.01.61.002 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi riscosso a seguito di attività di verifica e controllo	**230 0**	(10200800020) ADDIZIONALE PROVINCIALE TARES	0,00	0,00	0,00	5.419,47
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati		**Categoria 61** Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi			
1.01.01.53.000 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	**260 0**	(10301100010) DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	150,00	150,00	150,00	150,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati		**Categoria 53** Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni			
1.03.01.01.001 Fondi perequativi dallo Stato	**290 0**	(10301200030) FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	428.379,91	428.379,91	428.379,91	539.309,11
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**Tipologia 301** Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali		**Categoria 1** Fondi perequativi dallo Stato			
1.01.01.76.001 Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito dell`attivita` ordinaria di gestione	**305 0**	TASI TASSA SERVIZI INDIVISIBILI	118.260,20	118.260,20	118.260,20	180.988,11
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati		**Categoria 76** Tributo per i servizi indivisibili (TASI)			
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	**370 0**	(20101300005) TRASFERIMENTI COMPENSATIVI MINORI INTROITI ADDIZIONALE IRPEF	6.000,00	6.000,00	6.000,00	14.399,09
Titolo 2 Trasferimenti correnti	**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 1** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
2.01.01.01.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	**420 0**	(20101300050) RIMBORSO STATO MINOR GETTITO IMU DA ESENZIONE IMMOBILI COMUNALI - ART. 3 DL 102/2013	2.369,39	2.369,39	2.369,39	2.369,39
Titolo 2 Trasferimenti correnti	**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 1** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
2.01.01.01.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	**560 0**	(20101400040) RIMBORSO 83% STATO PER MUTUO CASSA DD.PP. RISANAMENTO ACUSTICO PALESTRA (DAL 2004 AL 2023)	1.826,04	1.826,04	1.826,04	3.652,08
Titolo 2 Trasferimenti correnti	**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 1** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			

Piano esecutivo di gestione 2020

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	**791 0**	RIMBORSO SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 1** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali		
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	**792 0**	CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2018 - RIMBORSO SPESE	0,00	0,00	0,00	435,60
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 1** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali		
2.01.01.01.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	**1190 0**	(20504400150) CINQUE PER MILLE GETTITO IRPEF - ART. 1 C. 337 - L. 266/05	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 1** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali		
2.01.02.01.001 Trasferimenti correnti da famiglie	**1211 0**	TRASFERIMENTO RISORSE FAMIGLIA DE MORO PER ISTITUZIONE BORSE DI STUDIO - SPESA CAP. 3660	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 102** Trasferimenti correnti da Famiglie		**Categoria 1** Trasferimenti correnti da famiglie		
2.01.01.02.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	**1220 0**	(20504402076) FONDO SOCIALE CONTRIBUTO A.T.E.R.	402,15	402,15	402,15	402,15
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	**1300 0**	(30104803138) INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.286,28
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti		**Categoria 99** Altre entrate correnti n.a.c.		
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	**1320 0**	SPLIT PAYMENT COMMERCIALE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti		**Categoria 99** Altre entrate correnti n.a.c.		
3.02.02.01.004 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie (dal 2019)	**1340 0**	PROVENTI DA SANZIONI ELEVATE DAL CONSORZIO DI POLIZIA MUNICIPALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 200** Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		**Categoria 2** Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		
3.05.99.99.000 Altre entrate correnti n.a.c.	**1840 0**	(30208800030) RIMBORSO ANNUALITA' MUTUI DA A.V.S. (NO IVA)	11.658,19	11.287,33	10.916,47	11.658,19
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti		**Categoria 99** Altre entrate correnti n.a.c.		
3.01.03.01.000 Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	**1850 0**	(30208800040) INCENTIVO GSE PER IMPIANTO FOTOVOLTAICO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00

Comune di Velo d'Astico (VI)

Piano esecutivo di gestione 2020

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 3** Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3.01.03.01.000 Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	**1860 0**	(30208803062) SOVRACCANONI SULLE CONCESSIONI DI DERIVAZIONE D'ACQUA PER LA PRODUZIONE DI FORZA MOTRICE	8.600,00	8.600,00	8.600,00	8.600,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 3** Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3.03.03.99.000 Altri interessi attivi diversi	**1880 0**	(30308903081) INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA	100,00	100,00	100,00	100,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 300** Interessi attivi		**Categoria 3** Altri interessi attivi		
7.01.01.01.000 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	**2960 0**	(50110905001) ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	404.000,00	404.000,00	404.000,00	404.000,00
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		**Tipologia 100** Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		**Categoria 1** Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		
9.01.02.02.001 Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	**3560 0**	(60100000001) RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE DIPENDENTE	52.000,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 2** Ritenute su redditi da lavoro dipendente		
9.01.02.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	**3570 0**	(60200001001) RITENUTE ERARIALI STIPENDI	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 2** Ritenute su redditi da lavoro dipendente		
9.01.03.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	**3600 0**	(60200001040) RITENUTE ERARIALI PER LAVORO AUTONOMO	37.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 3** Ritenute su redditi da lavoro autonomo		
9.01.01.01.001 Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	**3610 0**	(60200001045) RITENUTE ERARIALI PER CONTRIBUTI CORRISPOSTI AD IMPRESE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 1** Altre ritenute		
9.01.01.99.999 Altre ritenute n.a.c.	**3620 0**	(60200001052) RITENUTE ERARIALI SU INDENNITA' DI ESPROPRIO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 1** Altre ritenute		
9.01.02.99.999 Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	**3630 0**	(6030000) ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 2** Ritenute su redditi da lavoro dipendente		

Comune di Velo d'Astico (VI)

Piano esecutivo di gestione 2020

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
9.02.04.01.001 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	**3640 0**	(6040000) DEPOSITI CAUZIONALI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		**Tipologia 200** Entrate per conto terzi		**Categoria 4** Depositi di/presso terzi		
9.02.99.99.000 Altre entrate per conto terzi	**3650 0**	(6050000) RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	40.000,00	40.000,00	40.000,00	41.668,45
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		**Tipologia 200** Entrate per conto terzi		**Categoria 99** Altre entrate per conto terzi		
9.01.99.03.000 Rimborso di fondi economali e carte aziendali	**3660 0**	(6060000) RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	8.000,00	8.000,00	8.000,00	9.549,37
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 99** Altre entrate per partite di giro		
9.02.05.01.001 Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	**3670 0**	(6070000) DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		**Tipologia 200** Entrate per conto terzi		**Categoria 5** Riscossione imposte e tributi per conto terzi		
9.01.01.02.001 Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	**3700 0**	RITENUTA PER SCISSIONE CONTABILE IVA - SPLIT PAYMENT - ISTITUZIONALE	165.000,00	165.000,00	165.000,00	165.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 1** Altre ritenute		
9.01.01.02.001 Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	**3710 0**	RITENUTA PER SCISSIONE CONTABIILE IVA - SPLIT PAYMENT COMMERCIALE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 1** Altre ritenute		
TOTALE RESPONSABILE 2 servizio finanziario			**2.352.042,89**	**2.351.672,03**	**2.351.301,17**	**3.103.702,83**
TOTALE GENERALE			**2.352.042,89**	**2.351.672,03**	**2.351.301,17**	**3.103.702,83**

Comune di Velo d'Astico (VI)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 2 servizio finanziario						
01.01-1.03.02.01.000 Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	**100 0**	(10101031001) INDENNITA' AL SINDACO AGLI ASSESSORI ED AI CONSIGLIERI	25.754,69	25.754,69	25.754,69	29.557,14
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.03.02.01.000 Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	**120 0**	(10101031004) SPESE DIVERSE: IND. CHILOM. E RIMB. SP. VIAGGI PER IL CONSIGLIO E LA GIUNTA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.052,41
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.04.03.99.000 Trasferimenti correnti a altre imprese	**170 0**	(10101050010) RIMBORSO PERMESSI RETRIBUITI PER DIPENDENTI CHIAMATI A CARICHE PUBBLICHE	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
01.01-1.02.01.01.000 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**230 0**	(10101070010) QUOTA IRAP SU INDENNITA' DEL SINDACO - ASSESSORI - CONSIGLIERI	2.189,09	2.189,09	2.189,09	2.678,22
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.02-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**290 0**	(10102010060) QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO COMUNALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**330 0**	(10102011021) EMOLUMENTI FISSI	75.000,00	75.000,00	75.000,00	77.873,05
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**340 0**	(10102011022) ONERI A CARICO DEL COMUNE	25.000,00	25.000,00	25.000,00	30.440,83
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.02-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**360 0**	(10102011024) FONDO MIGLIORAMENTO SERVIZI	5.077,76	5.077,76	5.077,76	7.668,21
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**450 0**	(10102021042) ACQUISTI ECONOMATO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.971,30
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
01.02-1.07.02.01.000 Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine in valuta domestica	**780 0**	(10102061065) INTERESSI PASSIVI SU EMISSIONE B.O.C. (1° PARTE 450 MIL.)	40,00	40,00	40,00	45,30
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
01.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**790 0**	(10102071027) QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE SEGRETERIA	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.600,74
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.03-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**830 0**	(10103011151) EMOLUMENTI FISSI	39.000,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.03-1.01.01.01.006 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	**831 0**	EMOLUMENTI FISSI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.03-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**840 0**	(10103011152) ONERI A CARICO DEL COMUNE	22.000,00	22.000,00	22.000,00	26.227,44
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.03-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**870 0**	(10103011155) FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI	7.616,64	7.616,64	7.616,64	14.323,35
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.03-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**960 0**	(10103021042) ACQUISTI ECONOMATO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.951,34
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**970 0**	(10103021043) SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.03.02.99.000 Altri servizi	**990 0**	(10103030020) SPESE PER CONSULENZE E CONVENZIONI	16.500,00	16.500,00	16.500,00	17.717,07
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
01.03-1.04.01.02.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	**1011 0**	RIMBORSO SPESE PERSONALE IN CONVENZIONE	0,00	0,00	0,00	2.268,15
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
01.03-1.03.02.17.002 Oneri per servizio di tesoreria	**1040 0**	(10103031054) SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.135,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**1090 0**	(10103071157) QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO	6.500,00	6.500,00	6.500,00	7.695,09
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.04-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**1150 0**	(10104020010) ACQUISTO MATERIALE PER UFFICIO TRIBUTI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.486,72
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.04-1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche	**1160 0**	(10104030010) INCARICHI PROFESSIONALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.04-1.03.02.03.999 Altri aggi di riscossione n.a.c.	**1170 0**	(10104030020) SPESE PER LA RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	1.957,37	1.957,37	1.957,37	1.957,37
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.04-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**1180 0**	(10104030030) QUOTA DELLA PROVINCIA DELLA TASSA PER LO SMALTIMENTO RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	1.862,96
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.04-1.04.01.01.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	**1200 0**	(10104050010) CONTRIBUTO A CNC-IFEL UNO PER MILLE SU RISCOSSO ICI-IMU	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
01.04-1.04.02.05.000 Altri trasferimenti a famiglie	**1220 0**	(10104050030) SGRAVI E RIMBORSI TRIBUTI - DIRITTI E PROVENTI VARI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
01.04-1.04.02.05.000 Altri trasferimenti a famiglie	**1230 0**	(10104052156) SGRAVI TASSA RIFIUTI	500,00	500,00	500,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
01.04-1.04.01.01.001 Trasferimenti correnti a Ministeri	**1235 0**	TRASFERIMENTO AL MINISTERO DIRITTI EMISSIONE CIE - ENTRATA CAP 1280	4.500,00	4.500,00	4.500,00	5.991,17
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
01.04-1.04.02.05.000 Altri trasferimenti a famiglie	**1240 0**	(10104052157) RIMBORSI I.C.I. DA ACCERTAMENTO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
01.05-1.10.03.01.001 Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	**1370 0**	(10105071158) IMPOSTE E TASSE SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE IVA	2.400,00	3.400,00	3.400,00	2.400,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
01.06-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**1400 0**	(10106011081) EMOLUMENTI FISSI	89.000,00	89.000,00	89.000,00	90.586,06
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**1410 0**	(10106011082) ONERI A CARICO DEL COMUNE	29.000,00	29.000,00	29.000,00	31.197,72
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.06-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**1440 0**	(10106011085) FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI	5.077,76	5.077,76	5.077,76	5.191,60
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.06-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**1550 0**	(10106021042) ACQUISTI ECONOMATO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.738,72
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**1740 0**	(10106071087) QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZIO TECNICO	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.636,50
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.07-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**1770 0**	(10107011111) EMOLUMENTI FISSI	24.200,00	24.200,00	24.200,00	25.611,63
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**1780 0**	(10107011112) ONERI A CARICO DEL COMUNE	8.100,00	8.100,00	8.100,00	9.386,33
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		

Comune di Velo d'Astico (VI)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
01.07-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**1810 0**	(10107011115) FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI	2.538,88	2.538,88	2.538,88	2.538,88
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.07-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**1860 0**	(10107021042) ACQUISTI ECONOMATO	700,00	700,00	700,00	1.372,75
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.07-1.03.01.02.010 Beni per consultazioni elettorali	**1861 0**	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.07-1.07.02.01.000 Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine in valuta domestica	**1940 0**	(10107060010) INTERESSI BOC (PARTE 4.581,81) PER ARREDAMENTO ED INFORMATIZZAZIONE UFFICI ANAGRAFE E TECNICO	113,00	98,00	90,00	168,23
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
01.07-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**1950 0**	(10107071117) QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.829,44
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.11-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**2070 0**	(10108020020) RIMBORSO BUONI PASTO PERSONALE DIPENDENTE	0,00	0,00	0,00	52,57
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.01.01.02.002 Buoni pasto	**2071 0**	(10108020020) RIMBORSO BUONI PASTO PERSONALE DIPENDENTE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.11-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**2090 0**	SISTEMAZIONE ARCHIVIO COMUNALE - AVANZO ART. 187 C. 2 lett. d) - SPESE CORRENTI A CARATTERE NON PERMANENTE	0,00	0,00	0,00	19.556,60
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**2180 0**	SERVIZIO DISTRIBUTORE AUTOMATICO ATM	7.320,00	7.320,00	7.320,00	12.810,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
01.11-1.07.06.04.001 Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria degli istituti tesorieri/cassieri	**2250 0**	(10108062161) INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DI CASSA	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
20.02-1.10.01.03.001 Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	**2430 0**	FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE	12.083,01	12.718,96	12.718,96	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	**Programma 2** Fondo crediti di dubbia esigibilità	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
04.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**3110 0**	(10402021042) ACQUISTI ECONOMATO	200,00	200,00	200,00	400,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.01-1.07.02.01.000 Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine in valuta domestica	**3240 0**	(10402060010) INTERESSI SU BOC (PARTE 30.987,41) PER ARREDAMENTO SCUOLE ELEMENTARI E NUOVA SALA CONSILIARE	760,00	650,00	595,00	1.132,92
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
04.01-1.07.02.01.000 Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine in valuta domestica	**3250 0**	(10402060020) INTERESSI PASSIVI 2° EMISSIONE B.O.C. AMPLIAMENTO SCUOLE ELEMENTARI CAPOLUOGO	500,00	500,00	500,00	549,38
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
04.06-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**3500 0**	(10405010010) EMOLUMENTI FISSI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
04.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**3510 0**	(10405010020) ONERI A CARICO DEL COMUNE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
04.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**3700 0**	(10405070080) QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE SCUOLABUS	600,00	600,00	600,00	600,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
05.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**3830 0**	(10501021042) ACQUISTI ECONOMATO	200,00	200,00	200,00	366,12
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.04.01.02.006 Trasferimenti correnti a Comunità Montane	**3920 0**	(10501050020) CONVENZIONE SERVIZI CULTURALI ASSOCIATI	21.500,00	21.500,00	21.500,00	26.833,88

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
06.01-1.07.05.04.004 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**4320 0**	(10602061832) INTERESSI PASSIVI SU MUTUO CASSA DD.PP. AGEVOLATO PER INSONORIZZAZIONE PALESTRA COMUNALE	330,55	247,59	160,92	330,55
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
10.05-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	**4720 0**	(10801010032) FONDO EVENTI STRAORDINARI ART. 39, C. 1, CCNL 14.09.00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.232,65
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
10.05-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**4730 0**	(10801011921) EMOLUMENTI FISSI	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
10.05-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**4740 0**	(10801011922) ONERI A CARICO DEL COMUNE	14.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
10.05-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**4770 0**	(10801011925) FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI	5.077,76	5.077,76	5.077,76	5.077,76
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
10.05-1.07.02.01.002 Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso variabile - valuta domestica	**5030 0**	(10801061945) INTERESSI PASSIVI PER EMISSIONE B.O.C. (1° PARTE 450 MIL.)	200,00	200,00	200,00	237,12
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
10.05-1.07.02.01.002 Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso variabile - valuta domestica	**5090 0**	(10801061951) INTERESSI PASSIVI SU MUTUO PROSEGUIMENTO PISTA CICLOPEDONALE	50,00	50,00	50,00	50,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
10.05-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio	**5110 0**	(10801061953) INTERESSI PASSIVI SU MUTUO X IV STRALCIO PISTA CICLO-PEDONALE	6.228,24	5.863,39	5.480,92	6.228,24

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
lungo termine						
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
10.05-1.07.02.01.002 Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso variabile - valuta domestica	**5120 0**	(10801061955) INTERESSI PASSIVI PER EMISSIONE B.O.C (II PARTE PER INTERVENTI DIVERSI)	150,00	150,00	150,00	167,97
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
10.05-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**5150 0**	(10801061963) INTERESSI PASSIVI MUTUO INCROCIO VIA PEON VIA PAPA GIOVANNI XXIII	5.688,98	5.481,31	5.261,31	5.688,98
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
10.05-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**5170 0**	(10801061965) INTERESSI PASSIVI SU MUTUO PER ALLARGAMENTO VIA F. ROSSI	5.587,06	5.259,50	4.916,16	5.587,06
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
10.05-1.07.02.01.002 Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso variabile - valuta domestica	**5180 0**	(10801061966) INTERESSI PASSIVI PER REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE E PARCHEGGIO LOC. MEDA -VIABILITA' S. GIORGIO	50,00	50,00	50,00	50,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
10.05-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**5200 0**	(10801061968) INTERESSI PASSIVI PERCORSO PEDONALE VIA EUROPA VIA VENINI	7.223,27	6.796,25	6.349,24	7.223,27
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
10.05-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**5270 0**	(10801071928) QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZIO VIABILITA'	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,02
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
09.04-1.07.02.01.001 Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso fisso - valuta domestica	**6160 0**	(10904061697) INTERESSI PASSIVI BOC (PARTE 170.430,78) PER ACQUEDOTTO E FOGNATURA LOC. SEGHE	4.200,00	4.200,00	4.200,00	6.250,97
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 4** Servizio idrico integrato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
09.03-1.09.99.04.000 Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	**6410 0**	(10905081744) SPESE PER ESENZIONI O RIDUZIONI PREVISTE DAL REGOLAMENTO COMUNALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 3** Rifiuti	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 9** Rimborsi e poste correttive delle entrate		
12.07-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**6971 0**	FONDO PER IL SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE	416,00	416,00	416,00	416,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.06-1.04.01.02.006 Trasferimenti correnti a Comunità Montane	**7060 0**	(11004050020) CONTRIBUTO PER FONDO SOCIALE - A.T.E.R. - RISORSA ENTRATA 2.05.0440-2076	402,15	402,15	402,15	402,15
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 6** Interventi per il diritto alla casa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.05-1.04.01.02.006 Trasferimenti correnti a Comunità Montane	**7120 0**	CONVENZIONE SERVIZI SOCIALI ASSOCIATI	99.500,00	99.500,00	99.500,00	124.989,08
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 5** Interventi per le famiglie	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.07-1.04.01.02.006 Trasferimenti correnti a Comunità Montane	**7200 0**	(11004051905) CONTRIBUTI AD ISTITUZIONI VARIE PER I SERVIZI SOCIALI	0,00	0,00	0,00	290,58
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
60.01-5.01.01.01.001 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	**18220 0**	(30103014001) RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI CASSA	404.000,00	404.000,00	404.000,00	404.000,00
Missione 60 Anticipazioni finanziarie	**Programma 1** Restituzione anticipazione di tesoreria	**Titolo 5** Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		**Macroaggregato 1** Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		
50.02-4.01.02.01.000 Rimborso di titoli obbligazionari a medio-lungo termine in valuta domestica	**18240 0**	(30103034010) RIMBORSO DI QUOTA CAPITALE DI B.O.C.	45.600,00	45.600,00	45.600,00	51.809,02
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 2** Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 4** Rimborso Prestiti		**Macroaggregato 1** Rimborso di titoli obbligazionari		
50.02-4.03.01.04.004 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro	**18250 0**	(30103034011) QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI PER INVESTIMENTI	28.841,50	30.251,56	31.731,05	28.841,50
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 2** Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 4** Rimborso Prestiti		**Macroaggregato 3** Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
99.01-7.01.02.02.001 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	**18290 0**	(40000015001) VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSIST.LI PERSONALE DIPENDENTE	52.000,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro	**Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro			
99.01-7.01.02.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	**18300 0**	(40000025002) VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI DA LAVORO DIPENDENTE	95.000,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro	**Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro			
99.01-7.01.03.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	**18300 2**	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI DA REDDITI DI LAVORO AUTONOMO	37.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro	**Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro			
99.01-7.01.01.01.001 Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici	**18300 3**	VERSAMENTO RITENUTE IRPEF ESEGUITE SU CONTRIBUTI AD IMPRESE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro	**Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro			
99.01-7.01.02.99.999 Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	**18310 0**	(40000035003) VERSAMENTO ALTRE RITENUTE PERSONALE E CONTO TERZI (QUOTE SINDACALI, CESSIONE STIP. ETC.)	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro	**Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro			
99.01-7.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	**18320 0**	(40000045004) RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	28.106,50
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro	**Macroaggregato 2** Uscite per conto terzi			
99.01-7.02.99.99.999 Altre uscite per conto terzi n.a.c.	**18330 0**	(40000055005) SERVIZI PER CONTO DI TERZI	40.000,00	40.000,00	40.000,00	45.708,57
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro	**Macroaggregato 2** Uscite per conto terzi			
99.01-7.01.99.03.001 Costituzione fondi economali e carte aziendali	**18340 0**	(40000065006) ANTICIPAZIONE DI FONDO PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro	**Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro			
99.01-7.02.05.01.001 Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi	**18350 0**	(40000075007) SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro	**Macroaggregato 2** Uscite per conto terzi			

Comune di Velo d'Astico (VI)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
99.01-7.01.01.02.001 Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	**18360 0**	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA - SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE	165.000,00	165.000,00	165.000,00	165.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro	**Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro			
99.01-7.01.01.02.001 Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	**18370 0**	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA - SPLIT PAYMENT COMMERCIALE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro	**Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro			
TOTALE RESPONSABILE 2 servizio finanziario			**1.654.373,71**	**1.655.884,66**	**1.655.821,66**	**1.771.050,18**
TOTALE GENERALE			**1.654.373,71**	**1.655.884,66**	**1.655.821,66**	**1.771.050,18**

OBIETTIVO GESTIONALE N. 1

UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE — UFFICIO FINANZIARIO
Campanaro Nicola

DESCRIZIONE

redazione ed approvazione Bilancio di Previsione e D.U.P.

DESCRIZIONE ATTIVITA'

predisposizione del documento contabile, redazione della relazione previsionale e programmatica,
predisposizione dei relativi allegati, redazione delibere di Giunta e di Consiglio,

TEMPI

31/03/20 per l'anno 2020

INDICATORI DI RISULTATO — data della delibera di Consiglio Com.le

SERVIZI DI SUPPORTO — relazione dei responsabili di servizio, consulenza Assessore e Consiglieri Com.li
relazione Revisore del Conto

RISORSE UMANE

N. 1 C 6

RISORSE STRUMENTALI

DESCRIZIONE

dotazioni informatiche

OBIETTIVO GESTIONALE N. 2

UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE — UFFICIO FINANZIARIO
Campanaro Nicola

DESCRIZIONE

redazione ed approvazione Conto del Bilancio

DESCRIZIONE ATTIVITA'

predisposizione del documento contabile, redazione del conto del Patrimonio, della relazione della Giunta,
redazione delibere di Giunta e di Consiglio

TEMPI

30 aprile dell'anno successivo

INDICATORI DI RISULTATO — data della delibera di Consiglio Com.le

SERVIZI DI SUPPORTO — relazione dei responsabili di servizio, consulenza Assessore e Consiglieri Com.li
relazione Revisore del Conto

RISORSE UMANE

N. 1 C 6

RISORSE STRUMENTALI

DESCRIZIONE

dotazioni informatiche

OBIETTIVO GESTIONALE N. 3

UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE: UFFICIO FINANZIARIO
Campanaro Nicola

DESCRIZIONE

riaccertamento ordinario residui attivi e passivi

DESCRIZIONE ATTIVITA'

analitico riaccertamento dei residui attivi e passivi, redazione della determinazione del Responsabile di Settore redazione del provvedimento di Giunta,

TEMPI

entro l'adozione della delibera di Giunta Comunale di approvazione della relazione (riaccertamento ordinario)

INDICATORI DI RISULTATO: Data delibera di Giunta Comunale

SERVIZI DI SUPPORTO: Consulenza ai responsabili di servizio
relazione Revisore del Conto

RISORSE UMANE

N. 1 C 6

RISORSE STRUMENTALI

DESCRIZIONE

dotazioni informatiche

OBIETTIVO GESTIONALE N. 4

UNITA' OPERATIVA UFFICIO FINANZIARIO
RESPONSABILE Campanaro Nicola

DESCRIZIONE

conto di gestione del servizio economato

DESCRIZIONE ATTIVITA'

predisposizione del conto annuale di gestione del servizio di economato sui modelli richiesti dalla
Corte dei Conti
trasmissione del conto degli agenti contabili (tesoriere, economo, anagrafe) alla Corte dei Conti tramite sistema CON.TE.

TEMPI

Entro 30 gennaio 2020
Entro 60 giorni dall'approvazione del Conto del Bilancio

INDICATORI DI RISULTATO Data di protocollo
Data di protocollo di invio

SERVIZI DI SUPPORTO

RISORSE UMANE

N. 1 C 6

RISORSE STRUMENTALI

DESCRIZIONE

dotazioni informatiche

OBIETTIVO GESTIONALE N. 5

UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE: UFFICIO FINANZIARIO
Campanaro Nicola

DESCRIZIONE

Fondo Produttività

DESCRIZIONE ATTIVITA'

costituzione del fondo, determinazione dei compendi fissi per ciascun dipendente, redazione dei provvedimenti di liquidazione redazione della relazione illustrativa, acquisizione del parere del Revisore del Conto erogazione dei compensi

TEMPI

entro la data fissata dall'accordo annuale

INDICATORI DI RISULTATO: pagamento entro i termini previsti

SERVIZI DI SUPPORTO

RISORSE UMANE

N. 1 C 6

RISORSE STRUMENTALI

DESCRIZIONE

dotazioni informatiche

OBIETTIVO GESTIONALE N. 6

UNITA' OPERATIVA UFFICIO FINANZIARIO
RESPONSABILE Campanaro Nicola

DESCRIZIONE

anagrafe delle prestazioni del personale dell'Ente – adempimenti art. 53 D. Lgs. 165/2001

DESCRIZIONE ATTIVITA'

1 – raccolta informazioni tramite i provvedimenti dell'Ente e/o attraverso autorizzazioni di altre amministrazioni pubbliche
2 – comunicazione alla amministrazioni esterne degli incarichi svolti da personale esterno presso l'Ente
3 – inserimento dati degli incarichi conferiti al proprio personale nell'anno 2019 nel sito PER.LA
4 – inserimento dati degli eventuali incarichi di collaborazione e consulenza conferiti nell'anno 2019 nel sito PER.LA
5 - adeguamento della procedura alle nuove disposizioni di cui al D. Lgs. 75/2017 per incarichi conferiti nel 2019

TEMPI

Punto 2 Entro 30.04.2019
Punto 3 Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico
Punto 4 entro 3
mesi dal conferimento dell'incarico
INDICATORI DI RISULTATO invio telematico dei dati richiesti a PER.LA
Data di protocollo di invio comunicazioni alle altre amministrazioni

SERVIZI DI SUPPORTO

RISORSE UMANE

N. 1 C 6

RISORSE STRUMENTALI

DESCRIZIONE

dotazioni informatiche

OBIETTIVO GESTIONALE N. 7

UNITA' OPERATIVA UFFICIO FINANZIARIO
RESPONSABILE Campanaro Nicola

DESCRIZIONE

Gestione ed aggiornamento inventario - stato patrimoniale

DESCRIZIONE ATTIVITA'

1 – Aggiornamento dello stato patrimoniale dell'ente sulla scorta delle osservazioni pervenute dai Responsabili di Servizio;
2 – caricamento e creazione delle schede per i nuovi acquisti di materiale attribuzione numero identificativo ed apposizione dello stesso sul bene
3 – caricamento delle variazioni alle opere pubbliche
4 – attribuzione al cespite corrispondente nel caso di chiusura dell'opera
5 - applicazione nuova procedura informatica (Halley)

TEMPI

1 – entro l'approvazione del conto del bilancio

INDICATORI DI RISULTATO conto dei consegnatari dei beni

SERVIZI DI SUPPORTO

RISORSE UMANE

N. 1 C 6

RISORSE STRUMENTALI

DESCRIZIONE

dotazioni informatiche

OBIETTIVO GESTIONALE N. 8

UNITA' OPERATIVA UFFICIO FINANZIARIO
RESPONSABILE Campanaro Nicola

DESCRIZIONE

Bollettazione TARI -nuovo tributo (IMU + TASI)

DESCRIZIONE ATTIVITA'

1 - formazione del personale sulle novità introdotte dalla Legge Finanziaria 2020 sui nuovi tributi
2 – Aggiornamento delle posizioni contributive mediante inserimento variazioni DOC.FA - MUI scaricate da SISTER calcolo dell'imposta IMU dovuta per l'anno 2020, predisposizione stampa
3 - caricamento variazioni TARI da dichiarazione del contribuente
4 – sportello contribuente: predisposizione del conteggio dell'imposta dovuta

TEMPI

Punto 1 Entro 31 marzo e 31 ottobre per TARI, nuova scadenza per nuovo tributo
Punto 2 prima di ogni bollettazione

INDICATORI DI RISULTATO data protocollo lettera

SERVIZI DI SUPPORTO

RISORSE UMANE

N. 1 B 6

RISORSE STRUMENTALI

DESCRIZIONE

dotazioni informatiche

OBIETTIVO GESTIONALE N. 9

UNITA' OPERATIVA UFFICIO FINANZIARIO
RESPONSABILE Campanaro Nicola

DESCRIZIONE

Dichiarazioni IMU

DESCRIZIONE ATTIVITA'

1 – Ricezione delle dichiarazioni e rilascio della ricevuta di presentazione

TEMPI

Punti 1 entro 30.06.2020

INDICATORI DI RISULTATO Data protocollo dichiarazioni
Data protocollo invio plico

SERVIZI DI SUPPORTO

RISORSE UMANE

N. 1 B 6

RISORSE STRUMENTALI

DESCRIZIONE

dotazioni informatiche

OBIETTIVO GESTIONALE N. 10

UNITA' OPERATIVA	UFFICIO FINANZIARIO
RESPONSABILE	Campanaro Nicola

DESCRIZIONE

TRIBUTI LOCALI: TARI -nuovo tributo (IMU + TASI)

DESCRIZIONE ATTIVITA'

1 - proiezioni ipotesi di riscossione
2 - redazione ed approvazione piano finanziario e tariffe per TARI
3 - pubblicazione delle tariffe sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale del federalismo fiscale
4 - formazione sui programmi di gestione dei nuovi tributi

TEMPI

Punto 1	prima dell'approvazione delle aliquote di imposta
Punto 2	Entro l'approvazione del Bilancio di Previsione
Punto 3	dopo l'approvazione del Consiglio e nel corso dell'anno
Punto 4	nel corso dell'anno

INDICATORI DI RISULTATO	data delibere di Consiglio di approvazione
	data corsi di formazione
	comunicazione del MEF dell'avvenuta pubblicazione

SERVIZI DI SUPPORTO

RISORSE UMANE

N. 1	C 6
N. 1	B 6

RISORSE STRUMENTALI

DESCRIZIONE

dotazioni informatiche

OBIETTIVO GESTIONALE N. 11

UNITA' OPERATIVA UFFICIO FINANZIARIO
RESPONSABILE Campanaro Nicola

DESCRIZIONE

Compilazione del conto annuale e della relazione del personale

DESCRIZIONE ATTIVITA'

1 – rilevazione dei dati sulle presenze/assenze, anzianità di servizio, titolo di studio, passaggi di qualifica, cessazioni e/o assunzioni, spesa del personale in servizio
2 – rilevazione dei prodotti/unità di misura sulla gestione dell'Ente nel suo complesso
3 – pubblicazione sul sito internet dell'Ente

TEMPI

1 – entro 31 maggio conto annuale
2 – entro 30 aprile relazione al conto annuale
3 - entro settembre

INDICATORI DI RISULTATO data certificato di trasmissione del conto e della relazione
data di pubblicazione sul sito internet

SERVIZI DI SUPPORTO Studio Accatre

RISORSE UMANE

N. 1 C 6

RISORSE STRUMENTALI

DESCRIZIONE dotazioni informatiche

OBIETTIVO GESTIONALE N. 12

UNITA' OPERATIVA UFFICIO FINANZIARIO
RESPONSABILE Campanaro Nicola

DESCRIZIONE

Pubblicazione dati obbligatori ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e successive modificazioni ed integrazioni relative al bilancio ed al personale

DESCRIZIONE ATTIVITA'

1 – verifica dei documenti/dati che devono essere pubblicati nella sezione trasparenza del sito dell'ente
2 – pubblicazione sul sito internet dell'Ente

TEMPI

1 – stabiliti dalla norma per ciascuna tipologia di atto/documento

INDICATORI DI RISULTATO data di pubblicazione sul sito internet

SERVIZI DI SUPPORTO Studio Accatre

RISORSE UMANE

N. 1 C 6

RISORSE STRUMENTALI

DESCRIZIONE dotazioni informatiche

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

SERVIZIO TECNICO – LAVORI PUBBLICI

Sig. De Rosso Luciano

Comune di Velo d'Astico (VI)

Piano esecutivo di gestione 2020

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 3 servizio tecnico						
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	**1670 0**	(30107403012) PROVENTI DI SERVIZI CIMITERIALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.05.99.99.000 Altre entrate correnti n.a.c.	**2010 0**	(30509400070) RIMBORSO SPESE PER RIPARAZIONE SINISTRI STRADALI	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti		**Categoria 99** Altre entrate correnti n.a.c.		
4.03.11.01.000 Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie	**2160 0**	(40109704005) PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		**Tipologia 300** Altri trasferimenti in conto capitale		**Categoria 11** Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie		
4.02.01.01.000 Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	**2230 0**	(40210004003) CONTRIBUTO STRAORDINARIO STATALE PER INVESTIMENTI - ART. 1 C. 107 - LEGGE S. 145/2018	0,00	0,00	0,00	21.629,59
Titolo 4 Entrate in conto capitale		**Tipologia 200** Contributi agli investimenti		**Categoria 1** Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	**2232 0**	CONTRIBUTO DELLO STATO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO D.L. 34/2019 - (D.L. CRESCITA) INTERVENTO CENTRALE TERMICA SCUOLA	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		**Tipologia 200** Contributi agli investimenti		**Categoria 1** Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	**2241 0**	(40210004005) CONTRIBUTO STRAORDINARIO STATALE PER INVESTIMENTI L. 205/2017 ART. 1 C. 854	999.844,00	0,00	0,00	999.844,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		**Tipologia 200** Contributi agli investimenti		**Categoria 1** Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	**2250 0**	CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI STRUTTURALI DI MIGLIORAMENTO SISMICO - DGR 1749/2018 - SPESA CAP. 9680	0,00	0,00	0,00	99.950,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		**Tipologia 200** Contributi agli investimenti		**Categoria 1** Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
4.02.01.01.000 Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	**2421 0**	(40310200170) CONTR. STATALE M.I.U.R. MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA PRIMARIA	0,00	0,00	0,00	620.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		**Tipologia 200** Contributi agli investimenti		**Categoria 1** Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
4.02.01.02.999 Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Locali n.a.c.	**2480 0**	(40310200230) RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE PERCORSI ESISTENTI - CONTRIBUTO AVEPA (S cap. 13690)	0,00	0,00	0,00	39.999,53
Titolo 4 Entrate in conto capitale		**Tipologia 200** Contributi agli investimenti		**Categoria 1** Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		

Comune di Velo d'Astico (VI)

Piano esecutivo di gestione 2020

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
4.02.01.02.000 Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	**2610 0**	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLA S.P. DELLA MONTANINA IN VIA ROMA	0,00	0,00	0,00	144.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		**Tipologia 200** Contributi agli investimenti		**Categoria 1** Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	**3170 0**	(50311100180) MUTUO PER PROSEGUIMENTO PISTA CICLOPEDONALE 4° STRALCIO	0,00	0,00	0,00	16.018,18
Titolo 6 Accensione Prestiti		**Tipologia 300** Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		**Categoria 1** Finanziamenti a medio lungo termine		
TOTALE RESPONSABILE 3 servizio tecnico			**1.032.844,00**	**33.000,00**	**33.000,00**	**2.024.441,30**
TOTALE GENERALE			**1.032.844,00**	**33.000,00**	**33.000,00**	**2.024.441,30**

Comune di Velo d'Astico (VI)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 3 servizio tecnico						
01.01-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	**90 0**	(10101030090) SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO	7.500,00	7.500,00	7.500,00	15.583,64
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**470 0**	(10102021056) SPESE GESTIONE AUTOMEZZI COMUNALI - ACQUISTO CARBURANTI	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.02.13.000 Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	**500 0**	(10102030030) SPESE PER IL SERVIZIO DI PULIZIA MUNICIPIO	20.000,00	20.000,00	20.000,00	23.794,22
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	**540 0**	(10102031043) SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI	7.300,00	7.300,00	7.300,00	10.891,75
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.02.01.99.999 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	**800 0**	(10102071059) SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.03-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	**1020 0**	(10103031043) SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	7.005,16
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.02.01.99.000 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	**1360 0**	(10105071157) TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO DISPONIBILE - SERVIZIO TECNICO (CANONI DEMANIALI - TASSE AUTOMOB.)	8.400,00	8.400,00	8.400,00	8.625,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.06-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**1570 0**	(10106021046) SPESE PER SERVIZI ANTICENDIO	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.403,99
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	**1600 0**	(10106031043) SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI	5.900,00	5.900,00	5.900,00	9.244,28
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche	**1630 0**	(10106031085) SPESE PER STUDI E CONSULENZE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	6.563,08
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
01.06-1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche	**1660 0**	(10106031088) SPESE PER INCARICHI LEGGE 626	3.300,00	3.300,00	3.300,00	5.822,59
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.02.04.004 Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	**1670 0**	(10106031089) CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE L. 626	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.07-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	**1900 0**	(10107031043) SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.750,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**2060 0**	(10108020010) ACQUISTO MATERIALE VARIO X LA MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.558,84
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**2080 0**	(10108020030) ACQUISTO MATERIALE VARIO PER LA MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE - NON CON ONERI	6.500,00	6.500,00	6.500,00	11.752,63
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	**2100 0**	(10108030020) MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI COMUNALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.113,04
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	**2110 0**	(10108030030) MANUTENZIONI VARIE PATRIMONIO COMUNALE NON CON ONERI	10.163,16	10.163,16	10.163,16	11.455,39
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.04.01.02.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	**2120 0**	STAZIONE UNICA APPALTANTE - CONVENZIONE PROVINCIA	900,00	900,00	900,00	1.800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
01.11-1.04.01.02.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	**2130 0**	(10108050010) SPESE GESTIONE DIRETTA IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI CATASTALI - CAPOFILA THIENE	1.800,00	1.800,00	1.800,00	2.395,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
04.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**3140 0**	TRASFERIMENTO PROVVISORIO SCUOLA PRIMARIA PER INTERVENTI ANTISISMICI - AVANZO ART. 187 C. 2 lett. d) - SPESE CORRENTI A CARATTERE NON PERMANENTE	0,00	0,00	0,00	9.475,55
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Comune di Velo d'Astico (VI)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
04.01-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	**3160 0**	(10402031366) SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE ELEMENTARI	9.300,00	9.300,00	9.300,00	15.339,87
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.01-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	**3180 0**	(10402031368) SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE ELEMENTARI NON CON ONERI	19.000,00	19.000,00	19.000,00	39.780,89
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	**3570 0**	(10405021056) SPESE DI GESTIONE AUTOMEZZI - ACQUISTO CARBURANTE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	**3610 0**	(10405031057) SPESE DI GESTIONE AUTOMEZZI (PARTE NON CON ONERI - DA ASSESTAMENTO)	1.600,00	1.600,00	1.600,00	3.375,10
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	**3870 0**	(10501031476) SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.670,06
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**4190 0**	(10602020010) ACQUISTO ATTREZZATURE SPORTIVE	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**4200 0**	(10602020020) ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO IMPIANTI SPORTIVI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	**4220 0**	(10602030010) MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	**4250 0**	(10602031825) SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO CAMPI DA TENNIS	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.339,79
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	**4260 0**	(10602031826) SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO CAMPO SPORTIVO	8.200,00	8.200,00	8.200,00	21.441,54
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	**4270 0**	(10602031827) SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PALESTRA COMUNALE	21.815,00	21.815,00	21.815,00	47.262,39
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
10.05-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**4800 0**	(10801020010) SPESE PER RIMOZIONE NEVE DALL'ABITATO -	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.194,86
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	**4820 0**	(10801021056) SPESE GESTIONE AUTOMEZZI - ACQUISTO CARBURANTI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.119,94
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**4840 0**	(10801021928) MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.245,35
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**4850 0**	(10801021929) MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE (PARTE NON CON ONERI - DA ASSESTAMENTO)	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.01.02.004 Vestiario	**4860 0**	(10801021931) SPESE PER ACQUISTO VESTIARIO PERSONALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.067,16
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**4870 0**	(10801021932) SPESE PER LA TOPONOMASTICA, LA NUMERAZIONE CIVICA E LA SEGNALETICA STRADALE	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.884,08
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	**4890 0**	(10801030020) SPESE DI GESTIONE AUTOMEZZI - PARTE NON CON ONERI	3.111,76	3.111,76	3.111,76	3.157,21
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	**4900 0**	(10801030030) MANUTENZIONE VIABILITA' DA SINISTRI STRADALI	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.02.09.011 Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	**4930 0**	(10801031929) MANUTENZIONE STRADE - NON CON ONERI	5.383,33	5.383,33	5.383,33	8.850,79
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	**4950 0**	(10801031934) SPESE PER LA RIMOZIONE DELLA NEVE DALL'ABITATO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.681,20
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	**4960 0**	SERVIZIO DI VIDEOSORVEGLIANZA DI SICUREZZA	0,00	0,00	0,00	168,28

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**5400 0**	(10802021939) MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI (PARTE SENZA ONERI)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	6.346,61
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	**5410 0**	(10802030010) MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.104,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	**5420 0**	(10802031937) CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER PUBBLICA ILLUMINAZIONE	69.000,00	69.000,00	69.000,00	89.156,93
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	**5430 0**	(10802031938) SPESE DI MANUTENZIONE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	7.000,00	7.000,00	7.000,00	14.517,04
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
11.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**5860 0**	(10903021277) SPESE PER I SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 11 Soccorso civile	**Programma 1** Sistema di protezione civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
11.01-1.04.01.02.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	**5900 0**	(10903050010) PIANO SOVRACOMUNALE PROTEZIONE CIVILE	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Missione 11 Soccorso civile	**Programma 1** Sistema di protezione civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
09.03-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**6280 0**	(10905020030) ACQUISTO CONTENITORI E MATERIALE VARIO RACCOLTA DIFFERENZIATA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 3** Rifiuti	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
09.03-1.03.02.15.004 Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	**6300 0**	(10905030020) SERVIZIO DI CUSTODIA E SORVEGLIANZA ECOSTAZIONE	8.000,00	8.000,00	8.000,00	10.176,08
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 3** Rifiuti	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
09.03-1.03.02.15.004 Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	**6340 0**	(10905031736) CANONE DI APPALTO SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI	93.218,13	93.218,13	93.218,13	113.825,04
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 3** Rifiuti	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
09.03-1.03.02.15.004 Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	**6350 0**	(10905031737) SERVIZIO GESTIONE ECOSTAZIONE	38.000,00	38.000,00	38.000,00	50.436,21

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 3** Rifiuti	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
09.03-1.04.03.02.000 Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	**6380 0**	(10905051736) QUOTA DI CONCORSO PER IL SERVIZIO CONSORTILE DI SMALTIMENTO RIFIUTI	37.000,00	37.000,00	37.000,00	44.118,99
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 3** Rifiuti	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
09.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**6440 0**	(10906020010) SPESE DI FUNZIONAMENTO PARCHI E GIARDINI - PARTE NON CON ONERI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
09.02-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	**6490 0**	(10906030020) MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE-VERDE PUBBLICO E PERCORSO EX FERROVIA	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.942,89
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.07-1.03.02.07.001 Locazione di beni immobili	**7040 0**	(11004040010) CANONE DI LOCAZIONE IMMOBILI ATER VIA MEDA DI SOTTO 49	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.372,75
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.09-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**7400 0**	(11005031660) SPESE PER IL SERVIZIO DI CREMAZIONE E TRASPORTO	350,00	350,00	350,00	350,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.01-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	**8790 0**	MIGLIORAMENTO SISMICO SEDE MUNICIPALE - 1° STRALCIO - RICOSTRUZIONE COPERTURA - CONTRIBUTO L. 205/2017 - CAP. ENTRATA 2241	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
01.01-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	**8851 0**	MANUTENZIONE COPERTURA FABBRICATO EX SCUOLE LAGO - CONTRIBUTO L. 205/2017 ART. 1 C. 854 - CAP. ENTRATA 2241	34.500,00	0,00	0,00	34.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
01.01-2.03.02.01.000 Contributi agli investimenti a Famiglie	**9200 0**	(20101070040) FONDO PER IL SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 3** Contributi agli investimenti		
01.06-2.02.01.09.019 Fabbricati ad uso strumentale	**9680 0**	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO MAGAZZINO COMUNALE - CONTRIBUTO REGIONALE DGR 1749/2018 - ENTRATA CAP. 2250	0,00	0,00	0,00	6.374,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
04.02-2.02.01.04.002 Impianti	**10700 0**	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CENTRALE TERMICA SCUOLA PRIMARIA - CONTRIBUTO D.L. 34/2019 (D.L. CRESCITA)	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
04.02-2.02.01.04.002 Impianti	**10701 0**	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CENTRALE TERMICA SCUOLA PRIMARIA - AVANZO	0,00	0,00	0,00	5.761,82
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
04.01-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	**10731 0**	(20402010050) MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA PRIMARIA BLOCCO A) - CONTRIBUTO M.I.U.R.	0,00	0,00	0,00	299.138,61
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
04.01-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	**10732 0**	(20402010050) MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA PRIMARIA BLOCCO B) - CONTRIBUTO M.I.U.R.	0,00	0,00	0,00	300.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
04.01-2.02.01.04.002 Impianti	**10750 0**	(20402010052) ADEGUAMENTO SCUOLA ELEMENTARE ALLE NORME DI SICUREZZA - AVANZO	0,00	0,00	0,00	1.380,37
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	**10751 0**	COMPLETAMENTO INTERVENTO DI ANTINCENDIO COMPLESSO SCUOLA-CENTRO SOCIALE-PALESTRA - AVANZO	0,00	0,00	0,00	697,84
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
04.01-2.02.01.03.000 Mobili e arredi	**10820 0**	(20402050030) ACQUISTO ARREDAMENTO SCUOLA PRIMARIA - AVANZO	0,00	0,00	0,00	0,80
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
10.05-2.02.01.09.000 Beni immobili	**12390 0**	(20801010003) REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE	0,00	0,00	0,00	2.429,76
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	**12411 0**	MESSA IN SICUREZZA STRADA PROVINCIALE DELLA MONTANINA VIA ROMA - AVANZO	0,00	0,00	0,00	19.209,63
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
10.05-2.02.01.05.999 Attrezzature n.a.c.	**12510 0**	(20801010041) ACQUISTO ED INSTALLAZIONE SEGNALETICA - AVANZO	0,00	0,00	0,00	4.977,87
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	**12970 0**	(20801010250) MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ASFALTATURA STRADE COMUNALI - ONERI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	59.768,95
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
10.05-2.02.01.09.000 Beni immobili	**12980 0**	(20801010251) MANUTENZIONE E ASFALTATURA STRADE VARIE - AVANZO	0,00	0,00	0,00	94.008,98
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
10.05-2.02.01.09.000 Beni immobili	**12981 0**	MANUTENZIONE ED ASFALTATURA STRADE VARIE - 2019 - AVANZO	0,00	0,00	0,00	12.908,52
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	**12990 0**	(20801010252) MANUTENZIONE STRAORDINARIA MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' - CONTRIBUTO Art. 1 c. 107-114 Legge 145/2018	0,00	0,00	0,00	2.229,39
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	**12991 0**	MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA RIO RIELLO - CONTRIBUTO Art. 1 c. 107-114 Legge 145/2018	0,00	0,00	0,00	307,71
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	**13000 0**	(20801010253) MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' - CONTRIBUTO B.I.M. (E cap. 2691)	0,00	0,00	0,00	7.223,58
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
10.05-2.02.01.09.000 Beni immobili	**13390 0**	(20801010490) PROSEGUIMENTO PISTA CICLOPEDONALE E SISTEMAZIONE VIA BOSCHETTO - 4° STRALCIO - MUTUO CASSA DD.PP.	0,00	0,00	0,00	16.018,18
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
10.05-2.02.01.09.000 Beni immobili	**13441 0**	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE SUL TORRENTE ASTICO-CONTRIBUTO L. 205/2017 - CAP. ENTRATA 2241	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	**13501 0**	MARCIAPIEDE VIA ROMA - AVANZO	0,00	0,00	0,00	539,24
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	**13502 0**	MARCIAPIEDE VIA ROMA - RESTITUZIONE CONTRIBUTO UNIONE MONTANA	0,00	0,00	0,00	3.445,70
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	**13650 0**	(20801011233) REALIZZAZIONE PARCHEGGIO VIA L. FORNO - AVANZO	0,00	0,00	0,00	4.295,06
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
10.05-2.02.01.09.000 Beni immobili	**13680 0**	RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE PERCORSI ESISTENTI - AVANZO	0,00	0,00	0,00	9.643,71
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	**13690 0**	(20801011252) RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE PERCORSI ESISTENTI - CONTRIBUTO AVEPA (E cap. 2480)	0,00	0,00	0,00	38.132,99
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
10.05-2.02.01.09.000 Beni immobili	**13700 0**	COMPLETAMENTO PISTA CICLOPEDONALE DI VIA FOGAZZARO CON COLLEGAMENTO EX SEDE FERROVIA - CONTRIBUTO L. 205/2017 - CAP. ENTRATA 2241	340.493,00	0,00	0,00	340.493,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
10.05-2.02.01.09.000 Beni immobili	**13710 0**	REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE A SAN GIORGIO - 2° STRALCIO - CONTRIBUTO L. 205/2017 - CAP. ENTRATA 2241	114.851,00	0,00	0,00	114.851,00

Comune di Velo d'Astico (VI)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
10.05-2.02.01.09.000 Beni immobili	**13720 0**	MESSA IN SICUREZZA DEL VERSANTE ROCCIOSO A MONTE DELLA PISTA CICLOPEDONALE LUNGO EX FERROVIA - CONTRIBUTO L. 205/2017 - CAP. ENTRATA 2241	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
10.05-2.02.03.05.000 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	**14020 0**	(20801060050) SPESE PER FRAZIONAMENTI VARI - AVANZO	0,00	0,00	0,00	2.309,90
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
09.02-2.02.01.05.999 Attrezzature n.a.c.	**15920 0**	(20906050021) ACQUISTO ED INSTALLAZIONE GIOSTRE PARCHI COMUNALI - AVANZO	0,00	0,00	0,00	5.465,60
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
09.02-2.02.01.09.014 Opere per la sistemazione del suolo	**16031 0**	MESSA IN SICUREZZA VERSANTE EX FERROVIA LOC. MEDA - CONTRIBUTO BIM	0,00	0,00	0,00	151,56
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
12.09-2.02.01.10.006 Cimiteri di valore culturale, storico ed artistico	**16530 0**	(21005010020) MANUTENZIONE STRAORDINARIA SERVIZIO CIMITERIALE CON PROVENTI VENDITA LOCULI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	35.500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
12.09-2.02.01.09.015 Cimiteri	**16550 0**	(21005010022) MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO - AVANZO	0,00	0,00	0,00	2.880,64
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
TOTALE RESPONSABILE 3 servizio tecnico			**1.526.585,38**	**526.741,38**	**526.741,38**	**2.669.403,62**
TOTALE GENERALE			**1.526.585,38**	**526.741,38**	**526.741,38**	**2.669.403,62**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ESERCIZIO 2020

OBIETTIVO GESTIONALE N. 1

UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE : Ufficio Tecnico Servizio LL.PP. geom. De Rosso Luciano

Descrizione obiettivo : MANUTENZIONI CIMITERI - ACQUISTI ATTREZZATURE estumulazioni/esumazioni presso cimiteri

Descrizione attività: trattasi di provvedere alla manutenzione degli immobili. In particolare si prevede il completamento delle tinteggiature, la manutenzione e messa in sicurezza della cappella cimiteriale. Gli interventi verranno attuati compatibilmente con le disponibilità economiche derivanti dagli introiti dei diritti cimiteriali. Altra attività riguarda le estumulazioni/esumazioni per il reperimento di nuovi spazi di sepoltura (necessita reperire dati familiari – inoltro comunicazione ai familiari ed accettazione condizioni – ricevimento familiari - effettuazione gara d'appalto per servizio di estumulazioni – aggiudicazione gara – gara per fornitura marmi e relativa aggiudicazione – controllo e verifica del servizio di estumulazione e cremazione – riposizionamento resti delle cremazioni nell'ossario/loculi in disponibilità dei familiari

Tempi : appalto lavori/servizio entro dicembre 2020

Indicatori di risultato: rispetto dei tempi

Risorse umane: n. 1 D3 (geom. De Rosso Luciano)

Ausilio: – Ufficio anagrafe- dipendente Uff. tecnico (Giacon) e operai dipendenti.

Rendicontazione:

OBIETTIVO GESTIONALE N. 2

UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE : Ufficio Tecnico Servizio LL.PP. geom. De Rosso Luciano

Descrizione obiettivo : manutenzioni - asfaltatura strade comunali

Descrizione attività: trattasi di attuare il progetto per la asfaltatura delle strade secondo le disponibilità di bilancio.

(affidamento incarichi per progetti, approvazione progetti, appalto lavori, aggiudicazione)

Tempi : indizione gara d'appalto entro dicembre 2020

Indicatori di risultato: rispetto dei tempi

Risorse umane: n. 1 D3 (geom. De Rosso Luciano)

Ausilio: –

Rendicontazione:

OBIETTIVO GESTIONALE N. 3

UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE : Ufficio Tecnico Servizio LL.PP. geom. De Rosso Luciano

Descrizione obiettivo : investimenti per la messa in sicurezza degli edifici e del territorio di cui al comma 853 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2017 n. 205 per i quali sono stati richiesti i relativi finanziamenti ed è stato redatto il programma triennale dei lavori pubblici (n. 6 interventi per un importo complessivo € 999.884,00)

Descrizione attività: trattasi di attuazione ai progetti con l'espletamento di tutte le procedure necessarie per la progettazione, approvazione ed avvio delle opere. Gli interventi verranno attuati in subordine alla concessione dei finanziamenti richiesti.

Tempi : Indizione delle gare d'appalto entro 31.12.2020

Indicatori di risultato: rispetto dei tempi

Risorse umane: n. 1 D3 (geom. De Rosso Luciano)

Ausilio: –

Rendicontazione:

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

SERVIZIO TECNICO-URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA

Dott. Giordano Rossi

Comune di Velo d'Astico (VI)

Piano esecutivo di gestione 2020

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 8 Servizio Tecnico-Urbanistica						
3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	**1240 0**	(30104603002) PROVENTI PER LA CESSIONE DI CARTOGRAFIE, CAPITOLATI D'APPALTO, STRUMENTI URBANISTICI, VISURE CATASTALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.02.02.01.000 Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	**1250 0**	(30104603004) SANZIONI AMMINISTRATIVE ELEVATE DALL'UFFICIO TECNICO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 200** Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		**Categoria 2** Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		
4.05.01.01.001 Permessi di costruire	**2730 0**	(40510504012) PROVENTI DI CONCESSIONI EDILIZIE (VEDI SPESA CAP. 3604)	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		**Tipologia 500** Altre entrate in conto capitale		**Categoria 1** Permessi di costruire		
4.01.01.01.000 Condoni edilizi e sanatoria opere edilizie abusive	**2740 0**	(40510505050) PROVENTI DERIVANTI DA ONERI CONCESSORI PER SANATORIA ABUSI EDILIZI (V. CAP. ..... SPESA)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		**Tipologia 100** Tributi in conto capitale		**Categoria 1** Imposte da sanatorie e condoni		
TOTALE RESPONSABILE 8 Servizio Tecnico-Urbanistica			**38.000,00**	**38.000,00**	**38.000,00**	**38.000,00**
TOTALE GENERALE			**38.000,00**	**38.000,00**	**38.000,00**	**38.000,00**

Comune di Velo d'Astico (VI)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 8 Servizio Tecnico-Urbanistica						
01.02-1.03.01.02.006 Materiale informatico	**471 0**	GESTIONE SISTEMA INFORMATICO - ACQUISTI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.02.04.000 Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	**571 0**	SPESA PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.02.19.000 Servizi informatici e di telecomunicazioni	**590 0**	(10102031048) SPESE DI GESTIONE SISTEMA INFORMATICO	18.500,00	18.500,00	18.500,00	23.440,71
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.02.19.005 Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	**620 0**	(10102031051) SPESE PER FUNZIONAMENTO SISTEMA INFORMATICO (PARTE NON CON ONERI - DA ASSESTAMENTO)	6.900,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.02.99.005 Spese per commissioni e comitati dell'Ente	**1680 0**	(10106031090) SPESE PER COMMISSIONE EDILIZIA	600,00	600,00	600,00	600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**1720 0**	(10106070010) QUOTA IRAP SU GETTONI DI PRESENZA COMMISSIONE EDILIZIA	52,00	52,00	52,00	52,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.11-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	**2131 0**	SUAP- CONVENZIONE COMMERCIO	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
08.01-1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche	**5650 0**	(10901030020) INCARICHI E SPESE DIVERSE -SERVIZIO TECNICO URBANISTICA	3.000,00	2.000,00	1.000,00	12.896,64
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-2.02.01.07.000 Hardware	**8940 0**	ACQUISTO NUOVI PERSONAL COMPUTER PER ADEGUAMENTO NUOVE NORME DI SICUREZZA - AVANZO	0,00	0,00	0,00	3.753,88
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
01.01-2.05.04.04.000 Rimborsi in conto capitale a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	**9170 0**	(20101070010) RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE PER ERRATI VERSAMENTI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00

Comune di Velo d'Astico (VI)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 5** Altre spese in conto capitale	
TOTALE RESPONSABILE 8 Servizio Tecnico-Urbanistica		**44.052,00**	**43.052,00**	**42.052,00**	**64.643,23**
TOTALE GENERALE		**44.052,00**	**43.052,00**	**42.052,00**	**64.643,23**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO FINANZIARIO 2020-2021-2022 OBIETTIVI
AREA TECNICA - EDILIZIA ED URBANISTICA - GESTIONE INFORMATICA
RESPONSABILE Dr. Rossi Giordano

DESCRIZIONE UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE	Attività di istruttoria delle pratiche edilizie residenziali e produttive con il software GPE EDILIZIA-URBANISTICA Dr. Rossi Giordano	1

DESCRIZIONE UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE	Attività di collaborazione per la realizzazione della seconda Variante al PAT, adeguamento alla L.R. n. 14/2017 EDILIZIA-URBANISTICA Dr. Rossi Giordano	2

DESCRIZIONE UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE	Attività di collaborazione per la realizzazione della quinta Variante al PI, recepimento Regolamento Edilizio Unico EDILIZIA-URBANISTICA Dr. Rossi Giordano	3

DESCRIZIONE UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE	Attività di redazione dei Certificati di Destinaizone Urbanistica EDILIZIA-URBANISTICA Dr. Rossi Giordano	4

DESCRIZIONE UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE	Attività di gestione del territorio mediante specifico software Geo Media EDILIZIA-URBANISTICA Dr. Rossi Giordano	5

DESCRIZIONE UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE	Attività di front office e back office - autorizzazioni varie, ricerche d'archivio e rapporto con gli utenti EDILIZIA-URBANISTICA Dr. Rossi Giordano	6

DESCRIZIONE UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE	Gestione del sistema informatico dal punto di vista amministrativo e normativo e tecnico GESTIONE INFORMATICA Dr. Rossi Giordano	7

DESCRIZIONE UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE	Attività di sviluppo ricerca e ammodernamento del sistema informatico GESTIONE INFORMATICA Dr. Rossi Giordano	8

DESCRIZIONE UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE	Attività di gestione del sito internet comunale GESTIONE INFORMATICA Dr. Rossi Giordano	9

DESCRIZIONE	Attività di gestione dei programmi regionali GPE per le pratiche edilizie e GeoMedia per il territorio	
UNITA' OPERATIVA	GESTIONE INFORMATICA	10
RESPONSABILE	Dr. Rossi Giordano	

DESCRIZIONE	Attività di gestione dello Sportello Unico Attività Produttive in forma associata con il Comune di Thiene	
UNITA' OPERATIVA	GESTIONE INFORMATICA	11
RESPONSABILE	Dr. Rossi Giordano	

DESCRIZIONE	Attività di gestione delle informazioni riguardante l' "Amministrazione Trasparenza"	
UNITA' OPERATIVA	GESTIONE INFORMATICA	12
RESPONSABILE	Dr. Rossi Giordano	

DESCRIZIONE	Attività di gestione delle pratiche edilizia residenziali attraverso lo Sportello Unico Edilizia	
UNITA' OPERATIVA	EDILIZIA-URBANISTICA	13
RESPONSABILE	Dr. Rossi Giordano	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO FINANZIARIO 2020-2021-2022
OBIETTIVO GESTIONALE N.1

Unità operativa	EDILIZIA ED URBANISTICA
Responsabile	Dr. Rossi Giordano

DESCRIZIONE	Attività di istruttoria delle pratiche edilizie residenziali e produttive con il software GPE	
N.	(cambiare solamente i dati delle celle H1 e L11, in automatico verranno modificate anche le altre celle)	**Tempi**
1	Registrazione delle pratiche edilizie	continuativo 2020-2021-2022
2	Istruttoria delle pratiche edilizie e applicazione delle norme vigenti	continuativo 2020-2021-2022
3	Rilascio dei provvedimenti necessari	continuativo 2020-2021-2022
4	Registrazione delle pratiche di agibilità	continuativo 2020-2021-2022
5	Istruttoria delle pratiche di agibilità e applicazione delle norme vigenti	continuativo 2020-2021-2022
6	Rilascio dei provvedimenti di agibilità	continuativo 2020-2021-2022

INDICATORI DI RISULTATO	le pratiche vengono evase ben al di sotto dei tempi previsti dalla vigente normativa (rilascio del provvedimento finale entro 60 gg)

SERVIZI DI SUPPORTO	ufficio protocollo per l'invio delle comunicazioni, ufficio anagrafe per il rilascio della numerazione civica

RISORSE PREVISTE

Risorse umane		
cat.	n.addetti	
D		
C	1	Veronese
B		

Risorse strumentali	Descrizione	software regionale GPE software camerale Impresa In Un Giorno
	Dotazioni informatiche	personal computer

RISULTATO AL	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO FINANZIARIO 2020-2021-2022
OBIETTIVO GESTIONALE N.2

Unità operativa	EDILIZIA ED URBANISTICA
Responsabile	Dr. Rossi Giordano

DESCRIZIONE	Attività di collaborazione per la realizzazione della seconda Variante al PAT, adeguamento alla L.R. n. 14/2017

N.		**Tempi**
1	Coordinamento con lo studio AUA per la realizzazione dei documenti progettuali	gennaio-febbraio 2020
2	Predisposizione dei documenti di adozione e approvazione	marzo-aprile 2020
3		
4		
5		
6		

INDICATORI DI RISULTATO	Questo tipo di attività porterà ad avere il PAT aggiornato sotto tutti i punti di vista

SERVIZI DI SUPPORTO	//////////////

RISORSE PREVISTE

Risorse umane		
cat.	n.addetti	
D		
C	1	Veronese
B		

Risorse strumentali	Descrizione
	Dotazioni informatiche

RISULTATO AL	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO FINANZIARIO 2020-2021-2022
OBIETTIVO GESTIONALE N.3

Unità operativa	EDILIZIA ED URBANISTICA
Responsabile	Dr. Rossi Giordano

DESCRIZIONE	Attività di collaborazione per la realizzazione della quinta variante al PI, recepimento Regolamento Edilizio Unico

N.		**Tempi**
1	Coordinamento con lo studio AUA per la realizzazione dei documenti progettuali	maggio-giugno 2020
2	Predisposizione dei documenti di adozione e approvazione	luglio-agosto 2020
3		
4		
5		
6		

INDICATORI DI RISULTATO	Questo tipo di attività porterà ad avere il PI aggiornato sotto tutti i punti di vista ed un nuovo regolamento edilizio realizzato in conformità alla legge regionale

SERVIZI DI SUPPORTO	//////////////

RISORSE PREVISTE

Risorse umane

cat.	n.addetti	
D		
C	1	Veronese
B		

Dotazioni informatiche

RISULTATO AL	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO FINANZIARIO 2020-2021-2022
OBIETTIVO GESTIONALE N.4

Unità operativa	EDILIZIA ED URBANISTICA
Responsabile	Dr. Rossi Giordano

DESCRIZIONE	Attività di redazione dei Certificati di Destinazione urbanistica	
N.		**Tempi**
1	Registrazione delle domande pervenute	continuativo 2020-2021-2022
2	Redazione del certificato mediante analisi tra catastale e tavole di piano	continuativo 2020-2021-2022
3		

INDICATORI DI RISULTATO	I certificati di destinazione urbanistica vengono richiesti durante tutto l'arco dell'anno. A norma di legge l'ufficio deve rilasciare il certificato entro 30 giorni dal ricevimento della domanda. I tempi di rilascio si attestano mediamente in giorni 10 dal ricevimento della richiesta, senza considerare il numero di mappali richiesti.

SERVIZI DI SUPPORTO	

RISORSE PREVISTE

Risorse umane

cat.	n.addetti	
D		
C	1	Veronese
B		

Risorse strumentali	Descrizione:	viene utilizzato il software GeoMedia per le sovrapposizioni catasto-PI per cui serve una specifica conoscenza dell'applicativo
	Dotazioni informatiche	

RISULTATO AL	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO FINANZIARIO 2020-2021-2022
OBIETTIVO GESTIONALE N.5

Unità operativa	EDILIZIA ED URBANISTICA
Responsabile	Dr. Rossi Giordano

DESCRIZIONE	Attività di gestione del territorio mediante specifico software GeoMedia

N.		**Tempi**
1	Aggiornamento della situazione immobiliare del territorio in funzione delle nuove edificazioni	continuativo 2020-2021-2022
2	Aggiornamento dell'impianto catastale in funzione dei nuovi accatastamenti e/o frazionamenti	continuativo 2020-2021-2022
3		
4		
5		
6		

INDICATORI DI RISULTATO	Ogni qualvolta un edificio riceve il certificato di agibilità risulta possibile georeferenziarlo sul territorio mediante l'inserimento grafico nelle tavole informatiche di piano. Analogamente ogni qualvolta che un professionista deposita una pratica catastale questa risulta disponibile al comune e mediante georeferenziazione si può tenere aggiornato l'impianto catastale comunale.

SERVIZI DI SUPPORTO	

RISORSE PREVISTE		
Risorse umane		
cat.	n.addetti	
D		
C	1	Veronese
B		

Risorse strumentali	Descrizione: software GeoMedia e portale per i Comuni gestito dall'Agenzia del Territorio
	Dotazioni informatiche

RISULTATO AL	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO FINANZIARIO 2020-2021-2022
OBIETTIVO GESTIONALE N.6

Unità operativa	EDILIZIA ED URBANISTICA
Responsabile	Dr. Rossi Giordano

DESCRIZIONE	Attività di front office e back office - autorizzazioni varie, ricerche d'archivio e rapporto con gli utenti

N.		**Tempi**
1	Gestione delle problematiche manifestate dagli utenti e risoluzione delle stesse	continuativo 2020-2021-2022
2	Gestione delle richieste di rilascio certificati	continuativo 2020-2021-2022
3	Gestione delle autorizzazioni in capo all'ufficio tecnico richieste dagli utenti e da rilasciare agli stessi	continuativo 2020-2021-2022
4	Gestione delle ricerche d'archivio	continuativo 2020-2021-2022
5		
6		

INDICATORI DI RISULTATO	Il rapporto con gli utenti risulta essere sempre proteso al rispetto e all'attenzione nei confronti delle problematiche manifestate dagli utenti. Le autorizzazioni vengono gestite e rilasciate entro un limite di giorni 15 rispetto ai giorni 30 previsti per legge così come le ricerceh d'archivio

SERVIZI DI SUPPORTO	

RISORSE PREVISTE

Risorse umane

cat.	n.addetti	
D		
C	1	Veronese
B		

Risorse strumentali	Descrizione
	Dotazioni informatiche

RISULTATO AL	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO FINANZIARIO 2020-2021-2022
OBIETTIVO GESTIONALE N.7

Unità operativa	EDILIZIA ED URBANISTICA
Responsabile	Dr. Rossi Giordano

DESCRIZIONE	Gestione del sistema informatico dal punto di vista amministrativo e normativo

N.		**Tempi**
1	Attività di acquisto degli apparati informatici, preventivi-determine-pagamenti	continuativo 2020-2021-2022
2	Gestione dei rapporti con la società di assistenza e verifica della risoluzione delle problematiche	continuativo 2020-2021-2022
3		
4		
5		
6		

INDICATORI DI RISULTATO	Tutte le problematiche informatiche vengono gestite con la massima celerità possibile al fine di garantire sempre un uso valido dei dispositivi e degli applicativi

SERVIZI DI SUPPORTO	

RISORSE PREVISTE

Risorse umane		
cat.	n.addetti	
D		
C	1	Veronese
B		

Risorse strumentali	Descrizione
	Dotazioni informatiche

RISULTATO AL	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO FINANZIARIO 2020-2021-2022
OBIETTIVO GESTIONALE N.8

Unità operativa	EDILIZIA ED URBANISTICA
Responsabile	Dr. Rossi Giordano

DESCRIZIONE	Attività di sviluppo ricerca e ammodernamento del sistema informatico	
N.		**Tempi**
1	Attività di ricerca nei confronti delle soluzioni migliori da apportare al sistema informatico	continuativo 2020-2021-2022
2	Attività di aiuto e risoluzione dei problemi manifestati dai colleghi	continuativo 2020-2021-2022
3		
4		
5		
6		

INDICATORI DI RISULTATO	Viene sempre mantenuta attenzione nei confronti delle possibilità di miglioramento informatico sia per la gestione degli apparati hardware che software. Viene sempre garantita l'attenzione nei confronti dei problemi informatici manifestati dai colleghi e la risoluzione entro i tempi congrui.

SERVIZI DI SUPPORTO	

RISORSE PREVISTE

Risorse umane		
cat.	n.addetti	
D		
C	1	Veronese
B		

Risorse strumentali	Descrizione
	Dotazioni informatiche

RISULTATO AL	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO FINANZIARIO 2020-2021-2022
OBIETTIVO GESTIONALE N.9

Unità operativa	EDILIZIA ED URBANISTICA
Responsabile	Dr. Rossi Giordano

DESCRIZIONE	Attività di gestione del sito internet comunale	
N.		**Tempi**
1	Attività di inserimento delle informazioni da pubblicare inerenti l'area edilizia-urbanistica	continuativo 2020-2021-2022
2		
3		
4		
5		
6		

INDICATORI DI RISULTATO	Tutte le informazioni da porre all'attenzione degli usufruitori del portale internet del Comune di Velo d'Astico vengono debitamente pubblicate. Tutta la modulistica relativa all'area edilizia-urbanistica è presente sul sito e aggiornata puntualmente secondo le modifche normative. Tutti gli elaborati costituenti PAT-PATI-PI sono presenti sul sito internet del Comune e aggiornati qualora ci sia la necessità di provvedere.

SERVIZI DI SUPPORTO	

RISORSE PREVISTE		
Risorse umane		
cat.	n.addetti	
D		
C	1	Veronese
B		

Risorse strumentali	Descrizione
	Dotazioni informatiche

RISULTATO AL	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO FINANZIARIO 2020-2021-2022
OBIETTIVO GESTIONALE N.10

Unità operativa	EDILIZIA ED URBANISTICA
Responsabile	Dr. Rossi Giordano

DESCRIZIONE	Attività di gestione dei programmi regionali GPE per le pratiche edilizie e GeoMedia per il territorio	
N.		**Tempi**
1	Richiesta aggiornamenti annuali	continuativo 2020-2021-2022
2	Gestione e realizzazione di quanto risulti necessario fare per il buon funzionamento dei due programmi	continuativo 2020-2021-2022
3	Realizzazione dei documenti editabili e aggiornamento dei modelli relativi agli atti amministrativi	continuativo 2020-2021-2022
4		
5		
6		

INDICATORI DI RISULTATO	I due programmi regionali risultano sempre aggiornati e privi di problemi. Tale aspetto permette di essere sempre efficienti nella gestione delle pratiche edilizie e del territorio

SERVIZI DI SUPPORTO	

RISORSE PREVISTE

Risorse umane		
cat.	n.addetti	
D		
C	1	Veronese
B		

Risorse strumentali	Descrizione
	Dotazioni informatiche

RISULTATO AL	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO FINANZIARIO 2020-2021-2022
OBIETTIVO GESTIONALE N.11

Unità operativa	EDILIZIA ED URBANISTICA
Responsabile	Dr. Rossi Giordano

DESCRIZIONE	Attività di attivazione e gestione dello Sportello Unico Attività Produttive SUAP con il Comune di Thiene attraverso il programma della Camera di Commercio di Vicenza	
N.		**Tempi**
1	Gestione delle pratiche edilizie di attività produttive mediante il SUAP	continuativo 2020-2021-2022

INDICATORI DI RISULTATO	A seguito di valutazioni e successive indicazioni da parte del Coordinatore per la gestione associata tra i Comuni di Valdastico, Pedemonte, Lastebasse, Velo d'Astico, Tonezza del Cimone e Laghi, Dr. Lavedini Giuseppe, si è proceduto alla stipula della convenzione con il Comune di Thiene per la gestione delle pratiche di attività produttive in forma associata

SERVIZI DI SUPPORTO	

RISORSE PREVISTE

Risorse umane		
cat.	n.addetti	
D		
C	1	Veronese
B		

Risorse strumentali	Descrizione
	Dotazioni informatiche

RISULTATO AL	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO FINANZIARIO 2020-2021-2022
OBIETTIVO GESTIONALE N.12

Unità operativa	EDILIZIA ED URBANISTICA
Responsabile	Dr. Rossi Giordano

DESCRIZIONE	Attività di gestione delle informazioni riguardante l' "Amministrazione Trasparenza"

N.		**Tempi**
1	Inserimento informazioni Amministrazione Trasparente in merito al settore edilizia - urbanistica - informatico	continuativo 2020-2021-2022

INDICATORI DI RISULTATO	Ogni adempimento riguardante la pubblicazione delle informazioni riguardanti "Amministrazione Trasparente" sono stete debitamente pubblicate nelle rispettive sezioni del sito internet

SERVIZI DI SUPPORTO	

RISORSE PREVISTE

Risorse umane

cat.	n.addetti	
D		
C	1	Veronese
B		

Risorse strumentali	Descrizione
	Dotazioni informatiche

RISULTATO AL	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO FINANZIARIO 2020-2021-2022
OBIETTIVO GESTIONALE N.13

Unità operativa	EDILIZIA ED URBANISTICA
Responsabile	Dr. Rossi Giordano

DESCRIZIONE	Attività di gestione delle pratiche edilizia residenziali attraverso lo Sportello Unico Edilizia	
N.		**Tempi**
1	Gestione telematica delle istanze di natura edilizia di tipo residenziale attraverso il S.U.E.	continuativo 2020-2021-2022

INDICATORI DI RISULTATO	A seguito dell'attivazione del S.U.E. ogni istanza di nature edilizia di tipo residenziale viene ricevuta in forma telematica e ogni comunicazione del Comune viene inoltrata in forma telematica previa apposizione della firma digitale

SERVIZI DI SUPPORTO	

RISORSE PREVISTE		
Risorse umane		
cat.	n.addetti	
D		
C	1	Veronese
B		

Risorse strumentali	Descrizione
	Dotazioni informatiche

RISULTATO AL	