

Comunità Montana Feltrina - Scheda procedimenti amministrativi

Titolo del procedimento:	Sportello Unico per le Attività Produttive – Procedimento automatizzato
Descrizione del procedimento (modalità di attivazione, requisiti del soggetto, eventuali pagamenti richiesti, etc.):	Il SUAP è il canale telematico obbligatorio di comunicazione con la Pubblica Amministrazione per gli adempimenti amministrativi riguardanti le attività produttive, intese come <i>"attività di produzione di beni e servizi, incluse le attività agricole, commerciali e artigianali, le attività turistiche e alberghiere, i servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari e i servizi di telecomunicazioni , ... "</i> (cfr art. 1, comma 1, lett, i) del DPR n. 160/2010), inclusi i procedimenti relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al D.Lgs. 26 marzo 2010, n. 59. (cfr art. 2, comma 1, DPR n. 160/2010). Il procedimento automatizzato, di cui all'art. 5 del DPR 160/2010, riguarda le attività soggette all'istituto della SCIA di cui all'art. 19 della L. 241/1990 e a quello della comunicazione. Per dettagli consultare la pagina del SUAP Feltrino, accessibile dall'Home page della Comunità Montana Feltrina, scegliendo "Servizi e Uffici" e quindi "SUAP"
Servizio:	Servizio Associato SUAP
Responsabile del Servizio (Responsabile del provvedimento finale) con orario, recapiti telefonici e mail:	Barbara Taverna c/o Comunità Montana Feltrina, V.le C. Rizzarda 21 – 32032 FELTRE (BL) tel: 0439/317.623

	mail: commercio.comunita@feltrino.bl.it pec: suapfeltrino@cert.ip-veneto.net Orario <table> <tr> <td>Martedì – Mercoledì – Giovedì</td><td>Dalle 09.00 alle 12.45</td></tr> <tr> <td>Martedì – Giovedì</td><td>Dalle 15.00 alle 17.00</td></tr> </table>	Martedì – Mercoledì – Giovedì	Dalle 09.00 alle 12.45	Martedì – Giovedì	Dalle 15.00 alle 17.00
Martedì – Mercoledì – Giovedì	Dalle 09.00 alle 12.45				
Martedì – Giovedì	Dalle 15.00 alle 17.00				
Responsabile del procedimento (con orario, recapiti telefonici e mail):	Lucia Beati c/o Comunità Montana Feltrina, V.le C. Rizzarda 21 – 32032 FELTRE (BL) tel: 0439/317.623 mail: commercio.comunita@feltrino.bl.it pec: suapfeltrino@cert.ip-veneto.net Orario <table> <tr> <td>Martedì – Mercoledì – Giovedì</td><td>Dalle 09.00 alle 12.45</td></tr> <tr> <td>Martedì – Giovedì</td><td>Dalle 15.00 alle 17.00</td></tr> </table>	Martedì – Mercoledì – Giovedì	Dalle 09.00 alle 12.45	Martedì – Giovedì	Dalle 15.00 alle 17.00
Martedì – Mercoledì – Giovedì	Dalle 09.00 alle 12.45				
Martedì – Giovedì	Dalle 15.00 alle 17.00				
Persona addetta allo sportello (con orario, recapiti telefonici e mail):	- Barbara Taverna - Lucia Beati c/o Comunità Montana Feltrina, V.le C. Rizzarda 21 – 32032 FELTRE (BL) tel: 0439/317.623 mail: commercio.comunita@feltrino.bl.it pec: suapfeltrino@cert.ip-veneto.net Orario <table> <tr> <td>Martedì – Mercoledì – Giovedì</td><td>Dalle 09.00 alle 12.45</td></tr> <tr> <td>Martedì – Giovedì</td><td>Dalle 15.00 alle 17.00</td></tr> </table>	Martedì – Mercoledì – Giovedì	Dalle 09.00 alle 12.45	Martedì – Giovedì	Dalle 15.00 alle 17.00
Martedì – Mercoledì – Giovedì	Dalle 09.00 alle 12.45				
Martedì – Giovedì	Dalle 15.00 alle 17.00				
Modalità per la richiesta di	- http://www.impresainungiorno.gov.it/				

informazioni:	- tel: 0439/317.623 - mail: commercio.comunita@feltrino.bl.it - sportello
Termine del procedimento:	60 giorni; 30 per le scia in campo edilizio e per le comunicazioni
Fonti normative:	Art. 38 DL 112/2008; DPR 160/2010; L. 241/1990; normativa di settore, per i cui dettagli consultare la pagina: http://www.impresainungiorno.gov.it/area-informativa

Tipo di pareri richiesti:	
Atto finale: (<i>si - no</i>)	NO
Dichiarazione dell'interessato in luogo del provvedimento finale : (<i>si - no</i>)	NO
Silenzio assenso: (<i>si - no</i>)	SI'
Documentazione richiesta (atti e documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac simile per le autocertificazioni):	Consultare la pagina http://www.impresainungiorno.gov.it/area-informativa
Accesso servizi on line (eventuale link):	http://www.impresainungiorno.gov.it/
Gli strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del	Nel corso del procedimento, ai sensi dell'art. 10 della L. 241/1990 l'interessato può: a) prendere visione degli atti del procedimento, salvo quanto previsto dall'articolo 24 della medesima

provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli:	legge; b) presentare memorie scritte e documenti, che l'amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento Ai sensi dell'art. 19, comma 6 bis della L. 241/1990, gli interessati possono sollecitare l'esercizio delle verifiche spettanti all'amministrazione e, in caso di inerzia, esperire esclusivamente l'azione di cui all'art. <u>31, commi 1, 2 e 3 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104</u>				
Soggetto cui sono attribuiti poteri sostitutivi con orario, telefono, indirizzo mail e modalità per attivare tale potere: (soggetto che può essere attivato solo in caso di mancato rispetto dei termini del procedimento)	Matteo Aguanno c/o Comunità Montana Feltrina, V.le C. Rizzarda 21- 32032 FELTRE (BL) tel: 0439/396033 mail: <u>m.aguanno@feltrino.bl.it</u> sportello Orario <table border="1" data-bbox="807 1198 1444 1341"> <tr> <td data-bbox="807 1198 1115 1292">Lunedì</td><td data-bbox="1115 1198 1444 1292">dalle 08.00 alle 13.00 dalle 14.00 alle 17.00</td></tr> <tr> <td data-bbox="807 1292 1115 1341">Mercoledì e Venerdì</td><td data-bbox="1115 1292 1444 1341">dalle 08.00 alle 13.00</td></tr> </table>	Lunedì	dalle 08.00 alle 13.00 dalle 14.00 alle 17.00	Mercoledì e Venerdì	dalle 08.00 alle 13.00
Lunedì	dalle 08.00 alle 13.00 dalle 14.00 alle 17.00				
Mercoledì e Venerdì	dalle 08.00 alle 13.00				
Eventuali risultati delle indagini di customer satisfaction:	Consultare la pagina del SUAP Feltrino, accessibile dall'home page della Comunità Montana Feltrina, scegliendo "Servizi e Uffici" e quindi "SUAP"				