



Comune di Arsiè

# Comune di Arsiè

Provincia di Belluno

Piazza Guglielmo Marconi, 1 - 32030 ARSIE' (BL)

P.IVA 00207780255

www.comune.arsie.bl.it

Posta certificata: [arsie.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:arsie.bl@cert.ip-veneto.net)



Lago del Corlo



Forte Leone



PEFC  
18-22-01/68

Responsabile procedimento: Plozner Mauro  
Referente pratica: Plozner Mauro

Arsié, 23.08.2014  
Prot. n. 4805

## DECRETO DEL SINDACO

### OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

#### IL SINDACO

**RICHIAMATA** la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (c.d. Legge anticorruzione);

**CONSIDERATO** che la predetta legge prevede l'istituzione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, che è stata individuata nella Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (C.I.V.I.T.) - ora denominata A.N.A.C. - di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 150/2009, e l'individuazione di un responsabile della prevenzione della corruzione per ogni amministrazione pubblica;

**VISTI** i commi 7 e 8 dell'art. 1 della citata legge n. 190/2012, che testualmente dispongono:

"7. A tal fine, l'organo di indirizzo politico individua, di norma tra i dirigenti amministrativi di ruolo di prima fascia in servizio, il responsabile della prevenzione della corruzione. Negli enti locali, il responsabile della prevenzione della corruzione è individuato, di norma, nel segretario, salva diversa e motivata determinazione.

8. L'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il piano triennale di prevenzione della corruzione, curandone la trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica. L'attività di elaborazione del piano non può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione. Il responsabile, entro lo stesso termine, definisce procedure appropriate per selezionare e formare, ai sensi del comma 10, i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione. Le attività a rischio di corruzione devono essere svolte, ove possibile, dal personale di cui al comma 11. La mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale";

**RICHIAMATE** in proposito la circolare n. 1 in data 25 gennaio 2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica e la delibera 13 marzo 2013 n. 15 della C.I.V.I.T. in tema di "Organo competente a nominare il responsabile della prevenzione della corruzione nei comuni";

**EVIDENZIATO** che, ai sensi del comma 10 dell'art. 1 della legge n. 190/2012, il responsabile della prevenzione della corruzione dovrà provvedere anche:

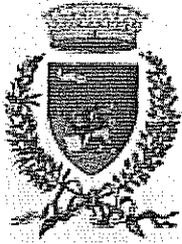
" a) alla verifica dell'efficace attuazione del piano e della sua idoneità, nonché a proporre la modifica dello stesso quando sono accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervengono mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione;

Comunicazione ai sensi dell'art. 8 legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO - CONTABILE  
UFFICIO RAGIONERIA**

Visione atti procedimento presso: ufficio ragioneria nelle giornate dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00  
Tel. 0439/59093 - fax 0439/750000

IL SINDACO



Comune di Arsie

# Comune di Arsie

Provincia di Belluno

Piazza Guglielmo Marconi, 1 - 32030 ARSIE' (BL)

P.IVA 00207780255

www.comune.arsie.bl.it

Posta certificata: [arsie.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:arsie.bl@cert.ip-veneto.net)



Lago del Corlo



Forte Leone



PEFC  
18-22-01/68

b) alla verifica, d'intesa con il dirigente competente, dell'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;

c) ad individuare il personale da inserire nei programmi di formazione di cui al comma 11".

**PRECISATO** che i commi 60 e 61 dell'articolo 1 della legge 190/2012 hanno rinviato a delle intese, da assumere in sede di Conferenza Unificata tra Stato, Regioni e Autonomie Locali (ex articolo 8 comma 1 della legge 281/1997), la definizione di "adempimenti" e "termini" per gli enti locali, relativi, in particolare, alla definizione del Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC);

**PRESO ATTO** che l'intesa del 24 luglio 2013, siglata in sede di Conferenza Unificata tra Stato, Regioni e Autonomie Locali, ha fissato nel 31 gennaio 2014 il termine per l'approvazione, la pubblicazione e la comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica del piano triennale di prevenzione della corruzione 2013-2015;

**DATO ATTO** che la sede di Segreteria del Comune di Arsie risulta vacante fino al 31.08.2014 e che, attualmente, è stato conferito un incarico di reggenza a scavalco al Segretario comunale dott. Francesco Pucci, titolare della sede di segreteria del Comune di Jesolo;

**DATO ATTO** che, con decorrenza 01.09.2014, entrerà in vigore la nuova convenzione di segreteria tra il Comune di Jesolo ed il Comune di Arsie;

**EVIDENZIATO** che il dott. Francesco Pucci risulta in possesso di requisiti, attitudini e capacità professionali adeguati all'incarico;

**PRESO ATTO**, inoltre, che il Segretario Comunale necessita della collaborazione dei Responsabili dei servizi del Comune di Arsie per l'espletamento degli adempimenti e delle attività connesse alla prevenzione della corruzione, in modo da poter assicurare la necessaria continuità nonché il monitoraggio delle stesse;

**DATO ATTO** che il Responsabile per la prevenzione della corruzione si avvarrà, per lo svolgimento delle sue funzioni, del supporto dei Responsabili di servizio dell'ente, che assumeranno il ruolo di referenti per la prevenzione della corruzione;

**VISTO** l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000;

## DECRETA

1) di nominare, per quanto in premessa, Responsabile della prevenzione della corruzione di questo Comune il Segretario comunale dott. Francesco Pucci, domiciliato per la funzione presso la sede municipale;

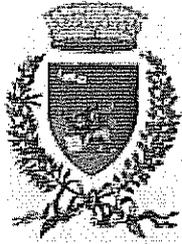
2) di dare atto che al sunnominato Segretario comunale sono attribuiti i compiti stabiliti dalla legge n. 190/2012, tra cui la predisposizione della proposta di piano comunale triennale di prevenzione della corruzione;

Comunicazione ai sensi dell'art. 8 legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO - CONTABILE**  
**UFFICIO RAGIONERIA**

Visione atti procedimento presso: ufficio ragioneria nelle giornate dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00  
Tel. 0439/59093 - fax 0439/750000

IL SINDACO



Comune di Arsiè

# Comune di Arsiè

Provincia di Belluno

Piazza Guglielmo Marconi, 1 - 32030 ARSIE' (BL)

P.IVA 00207780255

[www.comune.arsie.bl.it](http://www.comune.arsie.bl.it)

Posta certificata: [arsie.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:arsie.bl@cert.ip-veneto.net)



Lago del Corlo



Forte Leone



FEFC  
18-22-01/68

3) di prendere atto che Responsabile per la prevenzione della corruzione si avvarrà, per lo svolgimento delle sue funzioni, del supporto dei seguenti Responsabili di servizio dell'ente, che assumeranno il ruolo di referenti per la prevenzione della corruzione nelle proprie aree di competenza:

- Responsabile Servizio Tecnico
- Responsabile Servizio Amministrativo – Contabile
- Responsabile Servizio alla Popolazione

4) di demandare ai suddetti responsabili, coordinati dal Segretario Comunale, l'adozione di ogni misura organizzativa idonea ad assicurare il rispetto della normativa in materia e l'adeguamento dell'attività amministrativa e dei procedimenti istruttori di propria competenza al fine di garantire il rispetto delle misure e il raggiungimento degli obiettivi indicati nel piano di prevenzione della corruzione;

5) di pubblicare il presente provvedimento nell'apposita sezione del sito internet comunale dandone comunicazione agli interessati, alla Prefettura di Belluno ed alla C.I.V.I.T. per gli adempimenti di competenza.



IL SINDACO

Luca Strappazzon

Comunicazione ai sensi dell'art. 8 legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO - CONTABILE**  
**UFFICIO RAGIONERIA**

Visione atti procedimento presso: ufficio ragioneria - nelle giornate dal lunedì al venerdì - dalle ore 9.00 alle ore 12.00  
Tel. 0439/59093 - fax 0439/750000