



COMUNE DI ARSIÈ

PROVINCIA DI BELLUNO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N. 32 DEL 14-02-2020

Ufficio: TECNICO

Oggetto: Affidato servizio di supporto al Responsabile Unico del Procedimento di appalti di lavori, forniture e servizi pubblici, nonché di fornitura di modulistica. CIG: Z102C0D11D.

L'anno **duemilaventi** il giorno **quattordici** del mese di **febbraio**,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- si rende necessario - in considerazione della mancanza delle risorse necessarie nella dotazione organica del Comune di Arsiè (BL) da destinare specificamente all'approfondimento della normativa in materia di appalto di servizi e opere pubbliche - ricorrere per i restanti mesi di quest'anno e per il prossimo ad un supporto esterno al R.U.P. per lo svolgimento delle funzioni di natura amministrativa ed organizzativa per l'esecuzione degli adempimenti in materia di procedure, lavori, forniture e servizi pubblici che sono di competenza di questa Amministrazione, tenuto conto delle difficoltà introdotte dalle continue e sostanziali innovazioni, tuttora in atto, che hanno aumentato e reso più complessi gli atti ed i provvedimenti necessari per realizzare le opere, le forniture e i servizi pubblici, programmati, richiedendo un costante e complesso aggiornamento da parte degli operatori alle normative del settore;
- tali adempimenti, non ricompresi tra quelli forniti dalla SUA, consistono:
 - o nello svolgimento di compiti di supporto all'attività del responsabile unico del procedimento, come previsto dall'art. 31 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50 e dalle Linee Guida n. 4/2016 dell'ANAC le cui disposizioni trovano applicazione per l'affidamento del servizio oggetto del presente contratto;
 - o nella fornitura della modulistica maggiormente significativa nella materia, come stabilito dallo schema di disciplinare descrittivo agli atti;
- l'art. 31 del D.lgs 18.4.2016, n. 50 stabilisce, tra l'altro, che nel caso in cui l'organico delle amministrazioni aggiudicatrici presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti propri del responsabile del procedimento, secondo quanto attestato dal dirigente competente, i compiti di supporto all'attività del responsabile del procedimento possono essere affidati, a soggetti aventi le

specifiche competenze di carattere tecnico, economico - finanziario, amministrativo, organizzativo e legale;

- il Comune ricava un evidente vantaggio dall'affidamento del servizio, che consente di poter usufruire di una modulistica costantemente aggiornata, di avere la garanzia di atti e provvedimenti predisposti in tempi brevi e corretti sotto l'aspetto della legittimità, evitando di applicare a tali complessi adempimenti il personale in servizio, con conseguente risparmio di spesa, e potendo in tal modo assegnare lo stesso ad altri compiti urgenti ed indispensabili, che altrimenti non potrebbero essere eseguiti;
- l'art. 36 c. 2 lett. a) e l'art. 31 c. 8 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50 consentono di procedere direttamente all'affido diretto da parte del responsabile del procedimento dei servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro;

ATTESO che trattandosi di affidamento di importo inferiore a 5.000,00 euro non è necessario ricorrere al Mepa;

CONSIDERATO che il rag. De Zolt Sappadina Cesare, professionista esperto nella materia e già responsabile del Servizio Appalti Contratti Espropri della Provinciale di Belluno si è dichiarato disponibile a svolgere il servizio verso il corrispettivo di € 75,00 orarie (IVA e Cassa previdenziale escluse) ed alle condizioni tutte contenute nello schema di contratto agli atti;

CONSIDERATO che l'operatore economico affidatario è in possesso dei requisiti di carattere generale prescritti dalla legge, di quelli professionali e dell'esperienza richiesta per svolgere ad un livello ottimale il servizio, di modo da rendere il risultato delle prestazioni rese rispondente all'interesse pubblico perseguito e ravvisata altresì la qualità e la congruità dell'offerta prestazionale ed economica presentata in relazione a quanto offerto dal mercato di riferimento per le prestazioni da svolgere che consistono principalmente nella redazione degli atti da assumere per l'affido del servizio, nella partecipazione alla gara di appalto, se del caso, in qualità di segretario, nonché nella fornitura di modulistica;

CONSIDERATO che la spesa complessiva presunta per l'affidamento del servizio in parola viene determinata in complessivi € 5.075,20 cassa previdenziale, IVA e ogni altro onere compresi;

D E T E R M I N A

1. La premessa è parte integrante del dispositivo;
2. di provvedere, per i motivi esposti in premessa all'affido del servizio di svolgimento di compiti di supporto all'attività del responsabile unico del procedimento relativamente agli appalti di lavori, servizi e forniture da realizzare nel corso del corrente anno, come previsto dall'art. 31 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50, le cui disposizioni trovano pertanto applicazione per l'affidamento del servizio oggetto del presente contratto, nonché di fornitura della modulistica maggiormente significativa nella materia, al rag. De Zolt Sappadina Cesare per un importo complessivo di € 4.000,00 (IVA e c.p. escluse) giusta offerta in data 9.2.2020 pervenuta al prot. comunale n. 892 del 10.02.2020;
3. di dare atto che:
 - L'espletamento della presente procedura semplificata avviene nel rispetto dei principi comuni di economicità, efficacia tempestività, correttezza, libera concorrenza non discriminazione, trasparenza e pubblicità e proporzionalità, garantendo delle realtà imprenditoriali di minori dimensioni;

- L'operatore economico affidatario è in possesso dei requisiti di carattere generale prescritti dalla legge, giusta documentazione acquisita agli atti, di quelli professionali e dell'esperienza richiesta per svolgere ad un livello ottimale il servizio, di modo da rendere il risultato delle prestazioni rese rispondente all'interesse pubblico perseguito;
 - L'offerta prestazionale è congrua sotto l'aspetto qualitativo ed economico in relazione a quanto offerto dal mercato di riferimento considerate le prestazioni da svolgere che consistono nella redazione degli atti da assumere per l'affido del servizio, nella partecipazione alla gara di appalto, se del caso, in qualità di segretario, nonché nella fornitura di modulistica;
4. di dare atto che la spesa complessiva presunta per il servizio viene calcolata in € 5.075,20 cassa previdenziale, IVA e ogni altro onere compresi, già impegnata al cap. 1086.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Smaniotto Roberto

=====

DATI DELLA DETERMINAZIONE/PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
Art.23 D.Lgs.14/03/2013, n.33

CONTENUTO: Affidamento incarico supporto al RUP.

AMMONTARE DELLA SPESA PREVISTA € : 5.075,20

**PRINCIPALI DOCUMENTI CONTENUTI NEL FASCICOLO RELATIVO AL
PROCEDIMENTO: Offerta prot. n. 892 del 10.02.2020**

=====

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(ART. 3, COMMA 3, DEL REGOLAMENTO CONTROLLI)

Verificata e attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, con riguardo, in particolare, al rispetto delle leggi, dello statuto, dei regolamenti e della compatibilità della spesa con le risorse assegnate (art. 3, comma 3, regolamento comunale dei controlli interni, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 07.01.2013);

Arsiè, 14.02.2020

Il Responsabile del Servizio
Smaniotto Roberto

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto favorevole di regolarità contabile attestante:

- la regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Plozner Mauro

- la copertura finanziaria e la compatibilità del programma dei conseguenti pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del d.l. n. 78/2009, convertito dalla legge n. 102/2009.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Plozner Mauro