



COMUNE DI ARSIÈ

PROVINCIA DI BELLUNO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N. 374 DEL 22-12-2021

Ufficio: RAGIONERIA

Oggetto: AGGIUDICAZIONE GARA PER L'AFFIDO DI SERVIZI A COOPERATIVE SOCIALI COSTITUITE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 1°, LETTERA B) DELLA L. 381/1991 NONCHÉ DELLA L.R. N. 23/2006 - C.I.G. 8983611651

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- con delibera di Giunta Comunale n. 90 del 04.11.2021, è stato formulato apposito atto di indirizzo affinché si proceda all'affidamento dei servizi di Gestione biblioteca comunale e Pulizia uffici e biblioteca comunale dal 01.01.2022 al 31.12.2024 a cooperative sociali costituite ai sensi dell'art. 1, comma 1°, lettera b) della L. 381/1991 nonché della L.R. n. 23/2006;
- con determinazione n. 332 del 17.11.2021 è stata approvata la determina a contrarre per l'affido dei servizi sopramenzionati a cooperative sociali costituite ai sensi dell'art. 1, comma 1°, lettera b) della L. 381/1991 nonché della L.R. n. 23/2006";
- con determinazione n. 362 del 14.12.2021 si è provveduto alla nomina della commissione di gara avente C.I.G. 8983611651;
- in data 16.12.2021 e 22.12.2021 è stata effettuata la gara in oggetto, come da verbali depositati agli atti.

RITENUTO di approvare le risultanze della citata gara, con il quale si propone l'aggiudicazione alla Cooperativa BLU scs Onlus, con sede in Padova, dei servizi di gestione della biblioteca comunale e di pulizia uffici / biblioteca comunale per gli anni 2022-2023-2024 - C.I.G. 8983611651.

ACCERTATO:

- che la spesa annua prevista di € 35.364,00 + IVA 22% pari ad € 7.780,08 per un totale annuo di € 43.144,08 trova capienza ai Capitoli 1477 e 1043-21 del bilancio 2022/2023/2024;
- che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

VISTI:

- l'art. 34 dello Statuto Comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 15.07.2008;
- il Regolamento Comunale di Contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 28.11.2020;
- il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi e disciplina dell'attività amministrativa, approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 35 in data 08.05.2012, modificato con delibere di Giunta Comunale n. 3 del 22.01.2016 e n. 59 del 03.11.2017;
- la deliberazione di Consiglio Comunale nr. 12 in data 30.03.2021 relativa all'approvazione bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 30.01.2021, modificata con delibera n. 23 del 27.02.2021, relative all'approvazione del Piano della Performance anno 2021;
- il decreto n. 2 del 25.02.2021 con il quale il Sindaco nomina i responsabili dei servizi per il periodo 01.03.2021 – 28.02.2022;
- l'art. 192 del D.lgs. 18.8.2000, n. 267 dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa che indichi il fine che si intende perseguire tramite il contratto da concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta medesima nel rispetto della vigente normativa;
- l'art. 8 del Regolamento Comunale dei contratti, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 8 del 12.04.2012, il quale prevede che l'obbligazione venga assunta mediante la sottoscrizione dell'offerta, contenente le clausole ritenute essenziali;
- la legge 381 del 8 novembre 1991, concernente la disciplina delle cooperative sociali;
- la legge regionale Veneto n. 23 del 3 novembre 2006, concernente le norme per la promozione e lo sviluppo della cooperazione sociale.

D E T E R M I N A

1. La premessa è parte integrante del dispositivo.
2. Di approvare le risultanze della citata gara, con il quale si propone l'aggiudicazione alla Cooperativa BLU scs Onlus, con sede in Padova, dei servizi di gestione della biblioteca comunale e di pulizia uffici / biblioteca comunale per gli anni 2022/2023/2024 - C.I.G. 8983611651.
3. Di impegnare la spesa annua di € 35.364,00 + IVA 22% pari ad € 7.780,08 per un totale annuo di € 43.144,08 ai Capitoli 1477 e 1043-21 del bilancio 2022/2023/2024.
4. Di dare atto che si provvederà d'ufficio alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione alla gara dalla cooperativa vincitrice, con la precisazione che la presente aggiudicazione non avrà alcun effetto qualora dagli accertamenti effettuati dovesse risultare che l'aggiudicatario non si trova nelle condizioni previste dalla legge per contrarre con la pubblica amministrazione. In tal caso non si procederà alla stipula del contratto e la presente aggiudicazione sarà revocata.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Mauro Plozner

=====

DATI DELLA DETERMINAZIONE/PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Art.23 D.Lgs.14/03/2013, n.33

CONTENUTO: aggiudicazione provvisoria servizi di gestione della biblioteca comunale e di pulizia uffici / biblioteca comunale per gli anni 2022/2023/2024 - C.I.G. 8983611651.

AMMONTARE DELLA SPESA PREVISTA: spesa annua di € 35.364,00 + IVA 22% pari ad € 7.780,08 per un totale annuo di € 43.144,08.

PRINCIPALI DOCUMENTI CONTENUTI NEL FASCICOLO RELATIVO AL PROCEDIMENTO: verbali di gara del 16.12.2021 e del 22.12.2021.

=====

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Verificata e attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, con riguardo, in particolare, al rispetto delle leggi, dello statuto, dei regolamenti e della compatibilità della spesa con le risorse assegnate (art. 3, comma 3, regolamento comunale dei controlli interni, approvato con deliberazione di consiglio comunale del 07.01.2013 n.1).

Arsiè, 22-12-2021

Il Responsabile del Servizio
Mauro Plozner

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto favorevole di regolarità contabile attestante:

- la regolarità contabile ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm..

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Mauro Plozner

- la copertura finanziaria e la compatibilità del programma dei conseguenti pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del d.l. n. 78/2009, convertito dalla legge n. 102/2009.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Mauro Plozner