

COMUNE DI ARSIÈ

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

MANDATO AMMINISTRATIVO 2019-2024 BILANCIO PLURIENNALE 2021-2022-2023

Prot. n. 6628 del 18.09.2020

A) QUADRO NORMATIVO E OBIETTIVI GENERALI DI FINANZA PUBBLICA

Il presente Documento Unico di Programmazione (di seguito anche indicato come “DUP”) è stato redatto nella forma semplificata sulla base di quanto previsto dal punto 8.4 del principio contabile applicato concernente la programmazione (allegato 4/1 del d.lgs. 118/2011).

Il DUP è il documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell’Ente per l’intero mandato amministrativo e gli obiettivi per un numero d’esercizi pari a quelli coperti dal bilancio pluriennale.

Il DUP si qualifica come un “momento di scelta” in quanto, di fronte alla molteplicità delle classi di bisogno da soddisfare e data, contemporaneamente e per definizione, la scarsità delle risorse, spetta all’organo politico operare le necessarie selezioni e stabilire i correlativi vincoli affinché, negli anni a venire, si possano conseguire le finalità poste, impiegando in modo efficiente ed efficace i mezzi disponibili.

A tale proposito si evidenzia la forte spinta del Legislatore Nazionale alla riduzione della spesa e all’accorpamento dei servizi erogati dai Comuni, l’attenzione alla correttezza nelle attività e nei comportamenti, la verifica dei risultati conseguiti, l’utilizzo della tecnologia telematica ed informatica, la pubblicizzazione dell’attività amministrativa.

Attraverso l’attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

La programmazione si attua nel rispetto dei principi contabili generali contenuti nell’allegato I del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118. Il “Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio” prevede i seguenti strumenti di programmazione degli enti locali:

a) il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, per le conseguenti deliberazioni;

b) l’eventuale nota di aggiornamento del DUP, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno, per le conseguenti deliberazioni;

c) lo schema di bilancio di previsione finanziario, da presentare al Consiglio. A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento la Giunta aggiorna lo schema di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP. In occasione del riaccertamento ordinario o straordinario dei residui la Giunta aggiorna lo schema di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP e al bilancio provvisorio in gestione;

d) il piano esecutivo di gestione e delle performances approvato dalla Giunta entro 20 giorni dall’approvazione del bilancio;

f) il piano degli indicatori di bilancio presentato al Consiglio unitamente al bilancio di previsione e al rendiconto;

g) lo schema di delibera di assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da presentare al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno;

i) lo schema di rendiconto sulla gestione, che conclude il sistema di bilancio dell’ente, da approvarsi da parte della Giunta entro il 30 aprile dell’anno successivo all’esercizio di riferimento.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

B) SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DEL TERRITORIO

B.1 condizioni esterne

a) dati sulla popolazione residente e sul territorio

Si evidenzia nella tabella che segue l'andamento negli ultimi tre anni del numero complessivo dei residenti, del saldo naturale (differenza nati/morti), del saldo migratorio (che sta ad indicare quanto il Comune è in grado di attrarre nuove famiglie o di perderle), della distribuzione della popolazione in classi di età da individuare con riferimento alle fasce di utenza dei servizi pubblici.

ANNO	2016	2017	2018	2019
Popolazione residente al 1 gennaio	2368	2328	2275	2250
Maschi	1153	1138	1107	1098
Femmine	1215	1190	1168	1152
Saldo naturale	-26	-31	-39	-29
Saldo migratorio	-14	-22	+14	+21
Popolazione residente al 31 dicembre	2328	2275	2250	2242

La superficie del Comune, considerato interamente montano, è di circa 64,5 km/quadri. Sono presenti cinque frazioni (Mellame, Rivai, Rocca, Fastro e San Vito), un lago (Lago di Corlo) e due torrenti principali (Cismon ed Aurich).

Il Piano regolatore è stato adottato con Delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 21.01.1992 ed approvato con D.G.R. Veneto n.5205 del 18.11.1993.

b) situazione corrente e prospettiva socio economica del Comune

Si evidenzia che sono presenti nel territorio del comune n. 1 albergo, n. 2 campeggi, alcuni agriturismi e bed & breakfast.

E' stato approvato, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 26.04.2018, il regolamento per la disciplina dell'imposta di soggiorno, in vigore dal 01.05.2018.

c) domanda di servizi pubblici locali

La domanda dei servizi pubblici a domanda individuale del Comune di Arsie' riguarda la gestione del servizio pesa pubblica, l'organizzazione dei soggiorni marini estivi per gli anziani in collaborazione con l'Auser di Arsie', la gestione della mensa scolastica per i ragazzi delle scuole elementari e medie e della mensa scolastica delle scuole materne di Fastro e di Rivai (mediante pasti preparati direttamente in loco).

d) parametri economici essenziali della evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente

S rileva che, secondo i parametri di rilevazione del deficit strutturale di cui al Decreto Ministeriale del 18.02.2013, il Comune di Arsie' non è in situazione di deficit strutturale.

B.2 condizioni interne

a) Infrastrutture comunali e servizi di rete sono di seguito elencati con riferimento alle varie tipologie:

- **edifici di servizio e di fruizione pubblica generale:** la sede municipale e la biblioteca comunale.
- **edifici per attività sociali:** beni immobili di proprietà comunale assegnati in concessione d'uso ad associazioni.
- **impianti sportivi:** l'utilizzo degli impianti sportivi comunali di via Crociera è concesso all'Associazione calcio Arsicié; è previsto un II° stralcio per interventi di miglioramento degli impianti sportivi finalizzati all'ampliamento delle tribune del campo di calcio ed al superamento delle barriere architettoniche.
- **palestra comunale:** prossimamente inizieranno i lavori per l'adeguamento antisismico della palestra comunale.
- **edifici scolastici:** è in corso l'adeguamento antisismico della scuola secondaria di primo grado di Arsicié.
- **verde pubblico:** viene effettuata la manutenzione delle aree verdi presenti nelle piazze e lungo alcune strade.
- **punti luce stradale:** sono presenti circa 700 punti luce, oggetto di manutenzione da parte della squadra operai (è stato approvato altresì il PCIL –Piano Comunale Illuminazione Pubblica).
- **cimiteri comunale:** sono presenti n. 7 cimiteri nel territorio comunale (Arsicié, Mellame, Rivai, Fasto, San Vito, Rocca e Incino).

b) dati gestionali sui servizi comunali alla persona

E' pervenuto da parte dell'Istituto Comprensivo di Fonzaso l'elenco degli iscritti per l'anno scolastico 2020/2021 (all'asilo di Fasto ci sono 17 iscritti, all'asilo di Rivai 18 iscritti, alla scuola elementare 69 iscritti e alla scuola media 35 iscritti).

- per il servizio del trasporto scolastico vengono utilizzati n. 3 scuolabus;
- n. 5.000 pasti previsti per la scuola materne Fasto e Rivai; n. 2.000 pasti previsti per le scuole medie.
- Biblioteca civica (orario apertura):

Martedì dalle 15,30 alle 19,00

Mercoledì dalle 15,30 alle 20,00

Giovedì dalle 8,30 alle 12,00

Venerdì dalle 9,00 alle 12,00 e dalle 15,30 alle 18,30

Sabato dalle 9,00 alle 12,00

- ECOCENTRO località LA MENOR

Martedì dalle 10.00 alle 12.00

Giovedì dalle 10.00 alle 12.00

Sabato dalle 8.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00

- ASSISTENTE SOCIALE c/o LOCALI AUSER

TELEFONO: 043959811

Mercoledì dalle 9.00 alle 10.30

Giovedì dalle 10.30 alle 12.30

c) immobili

Gli immobili del Comune sono oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente – sezione beni immobili e gestione patrimonio – sottosezione patrimonio immobiliare.

d) dotazione organica effettiva

La dotazione organica del Comune di Arsicié (n. 13 dipendenti di ruolo).

e) dotazioni strumentali (automezzi, strumentazione informatica).

Il piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali viene approvato come allegato al DUP.

f) programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione

Il piano triennale delle opere pubbliche viene approvato come allegato al DUP.

Le criticità che rallentano o talvolta impediscono la sua piena attuazione sono legate alle dinamiche del rispetto degli obiettivi imposti dal pareggio di bilancio e dal mancato finanziamento delle opere da parte di Enti sovracomunali (es. Regione).

C) PRINCIPALI SCELTE CHE CARATTERIZZANO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE (MANDATO)

Le scelte dell'Amministrazione Comune si ispirano alle linee del programma elettorale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 13.06.2019.

1. ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI

Per “servizi pubblici ai cittadini” si devono qui intendere tutte le attività che l'Amministrazione rivolge direttamente ai cittadini per dettato di legge o per propria scelta.

Le modalità di gestione contengono invece le scelte che l'Amministrazione vuole privilegiare tra la gestione in amministrazione diretta, il convenzionamento con altri enti pubblici ed anche privati (associazioni di volontariato) e l'appalto; l'elenco che segue non ha necessariamente carattere esaustivo.

Sono svolti in economia dalla squadra operai i seguenti servizi:

-MANUTENZIONE STRADE ED ILLUMINAZIONE PUBBLICA -

La gestione della viabilità locale e dell'illuminazione pubblica viene assicurata regolarmente attraverso interventi di manutenzione straordinaria delle strutture stradali ed ordinaria dell'illuminazione pubblica.

E' programmato un servizio di pulizia stradale e di manutenzione della segnaletica stradale orizzontale.

Sono garantiti in appalto i seguenti servizi:

- *SICUREZZA EDIFICI* - Incarico al responsabile della prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro.
- *VIDEOSORVEGLIANZA*- Incarico manutenzione sistema video sorveglianza sede municipale e parchi comunali.
- *SERVIZI SCOLASTICI* – Mediante convenzionamento con Cooperativa sociale di tipo B.
- *MENSA SCOLASTICA (scuola secondaria di primo grado)* – Mediante appalto.
- *PULIZIA UFFICI E BIBLIOTECA COMUNALE* - Mediante convenzionamento con Cooperativa sociale di tipo B.
- *GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE* - Mediante convenzionamento con Cooperativa sociale di tipo B.
- *GESTIONE ECOCENTRO COMUNALE* – Garantito dal servizio ecologico associato dell'Unione Montana Feltrina, attraverso un appalto esterno.
- *SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE* – In parte mediante incarico triennale a ditte specializzate ed in parte con mezzi e personale comunale.
- *ASSISTENZA INFORMATICA* – Mediante incarico a ditta esterna, ad eccezione dei domini di posta elettronica, dell'antivirus e del firewall (recentemente sostituito) garantiti mediante convenzione con il S.I.T. del Consorzio BIM Piave; è stata data attuazione al Regolamento

UE n.679/2016, in particolare si è provveduto alla nomina del Responsabile Protezione Dati nella figura dell'ing. Renzo Diena.

- TELECONTROLLO IMPIANTI TERMICI – Mediante assistenza e software del Consorzio BIM Gestione Servizi Pubblici.

Sono garantiti mediante il supporto delle associazioni di volontariato i seguenti servizi:

- TRASPORTO SOLIDALE ANZIANI – Mediante il supporto dell'Associazione Auser di Arsié, con la quale è stata stipulata una convenzione, viene assicurato il trasporto di anziani e/o persone che vi hanno la necessità; dalla medesima associazione viene garantito altresì il trasporto degli anziani che partecipano ai soggiorni marini organizzati dal Comune.

Sono garantiti mediante gestione in forma associata le seguenti funzioni fondamentali:

Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo	Delibera n. 71 del 19/12/2014	Arsié, Unione Montana Feltrina
Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale	Delibera n. 37 del 29/09/2014	Arsié, Unione Montana Feltrina
Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente	Delibera n. 53 del 27/12/2012	Arsié, Unione Montana Feltrina
Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi	Delibera n. 53 del 27/12/2012	Arsié, Unione Montana Feltrina
L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi	Delibera n. 54 del 27/12/2012	Arsié, Unione Montana Feltrina
Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione	Delibera n. 65 del 19/12/2014	Arsié, Fonzaso, Seren del Grappa
Edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici	Delibera n. 38 del 29/09/2014	Arsié, Segusino, Seren del Grappa
Polizia municipale e polizia amministrativa locale	Delibera n. 66 del 19/12/2014	Arsié, Fonzaso
Urbanistica ed edilizia privata	Delibera n. 27 del 30/07/2018	Arsié, Unione Montana Feltrina

GESTIONE SERVIZIO PERSONALE

La gestione associata del personale dipendente, effettuata dalla Unione Montana Feltrina in collaborazione con l'ufficio personale del Comune, continuerà assicurando sinergie nella gestione delle pratiche connesse alla gestione degli adempimenti connessi al rapporto di lavoro con i dipendenti comunali.

Per il Comune la gestione associata del personale dipendente proseguirà provvedendo ai seguenti adempimenti:

- calcolo degli stipendi e dei relativi oneri riflessi;

- predisposizione del Mod. C.U.;
- consulenza giuridica sugli atti concernenti la gestione del personale;
- predisposizione pratiche per l'acconto di pensione dei dipendenti attualmente in servizio che dovessero andare in pensione;
- gestione Nucleo di Valutazione Associato tra i Comuni del Feltrino.

RAPPORTI IN CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONI

Sono in fase di stipula le convenzioni per la concessione in uso di immobili comunali.

2. INDIVIDUAZIONE DELLE RISORSE E SOSTENIBILITÀ FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

a) Valutazione generale della situazione tendenziale del bilancio

a.1. parte corrente

Si prevede la conferma del gettito di entrata e di spesa rispetto al 2020.

a. 2. parte in conto capitale

a. 2. 1. stima dei fabbisogni minimi

Spesso il titolo II° finanzia le manutenzioni straordinarie e la sostituzione delle attrezzature soggette ad usura e a obsolescenza. Trattasi quindi di spese di fatto ricorrenti ed obbligatorie. E' quindi necessario fare una stima, in sede di predisposizione del bilancio, dei fabbisogni minimi e delle risorse disponibili che possono essere a tal fine utilizzate.

a. 2. 2. nuovi investimenti

Questa parte è correlata al programma dei lavori pubblici, che peraltro riguarda solo i lavori e tra questi solo quelli di importo superiore ai 100.000 €.

b) Tributi e tariffe.

L'Amministrazione conferma l'invarianza dei tributi e delle tariffe.

c) Gestione del patrimonio

Il programma della alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari viene approvato come allegato al DUP.

3. DISPONIBILITÀ E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

La situazione della gestione del personale appare piuttosto problematica in relazione ai vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa, che limita le assunzioni anche in caso di cessazioni; nel 2018 sono previste due cessazioni per pensione ed una cessazione per dimissioni volontarie. Sono state attivate le procedure di mobilità obbligatoria e volontaria, propedeutiche all'eventuale effettuazioni di concorsi pubblici.

4. COERENZA E COMPATIBILITÀ CON IL PAREGGIO DI BILANCIO

Le previsioni di competenza e di cassa tengono conto del rispetto del vincolo del pareggio di bilancio. Si conferma l'impossibilità di fatto di utilizzare nuovi mutui.

D) OBIETTIVI (BILANCIO TRIENNALE) PER MISSIONI

Il principio contabile contenuto dell'allegato 4/1 – punto 8.4 al paragrafo 5 prevede che vengano indicati come “missione” gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione.

Va anche ricordato che in sede di PEG e piano delle performance alcuni di questi obiettivi operativi

trovano un ulteriore livello di definizione attraverso progetti di azione e di performance (obiettivi esecutivi).

MISSIONE 01: *SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE*

obiettivi operativi triennali:

- sviluppare la trasparenza tramite il sito web, in attuazione del d.lgs. 33/1013.

Nel Piano delle Performance sarà previsto un obiettivo specifico denominato IMPLEMENTAZIONE SITO WEB COMUNE DI ARSIE' – SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE che individua, attraverso un opportuno collegamento con il Piano Triennale Prevenzione Corruzione (P.T.P.C.) gli adempimenti in merito in modo da assicurare nel corso dell'anno una revisione delle varie sottosezioni.

- attivazione di modalità per gli acquisti di beni e di servizi mediante forme centralizzate; viene data attuazione alla normativa che impone di acquistare beni e servizi mediante le Convenzioni Consip e/o il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- revisione della toponomastica stradale e aggiornamento dei numeri civici.

MISSIONE 03: *ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA*

Il Comune dispone di uno strumento di controllo della velocità (autovelox fisso), installato sulla s.s. 50 bis/var.

MISSIONE 04: *ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO*

In questa missione rientrano le attività legate ai servizi alla persona che creano condizioni favorevoli al regolare svolgimento degli studi obbligatori (refezione scolastica, trasporto scolastico).

Le risorse umane per i servizi di competenza sono individuate dalla vigente pianta organica, mentre le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai servizi.

I servizi del settore scolastico rispettano gli standard gestionali e strumentali previsti dalle leggi regionali.

Le spese previste riguardano in particolare:

- erogazione sussidi e borse di studio “bonus libri di testo”;
- acquisto sussidi didattici per le scuole;
- interventi per messa in sicurezza edifici scolastici.

Per quanto riguarda la fornitura dei libri di testo agli studenti della scuola primaria è stata data attuazione alle indicazioni della Regione Veneto per quanto riguarda il sistema di consegna mediante cedole librarie, garantendo la libera scelta delle librerie alle quali i genitori dei ragazzi possono recarsi.

MISSIONE 05: *TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI*

In questa missione rientrano gli interventi promossi dalla biblioteca comunale.

Sono in fase di inizio i lavori di realizzazione della nuova biblioteca comunale, presso gli ex magazzini.

La gestione del sito museale di Forte Leone è in attesa di affidamento, dopo che la gara esperita è andata deserta.

MISSIONE 06: *POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO*

L'utilizzo degli impianti sportivi ed in particolare delle palestre è disciplinata, per quanto riguarda le tariffe, dalla delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 23.12.2010.

Gli interventi programmati sono i seguenti:

- interventi ed attività per il migliore utilizzo degli impianti sportivi;
- ricognizione delle entrate e dei costi gestionali degli impianti sportivi.

MISSIONE 07: *TURISMO*

Il settore turistico ha una valenza economica, imprenditoriale e occupazionale radicalmente diversa nella parte alta della Provincia rispetto a molti comuni della parte bassa. Tuttavia assumono una significativa rilevanza la presenza del Lago del Corlo con i campeggi, le strutture di bed & breakfast e la struttura alberghiera presente, la presenza del “*Forte Leone di Cima Campo*”, delle malghe comunali “Cima Campo” e “Celado” e della *Ex Caserma di Col de Gnela*.

MISSIONE 08: *TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ*

Il settore riguarda prevalentemente la viabilità comunale (compresi automezzi e stipendi per tecnici e operai) e l’illuminazione pubblica (con riferimento alla convenzione Consip) ed è quello che normalmente pesa maggiormente sul bilancio sia per la manutenzione, sia per gli investimenti richiesti.

Si evidenzia l’importanza di una corretta stima del fabbisogno occorrente per gli interventi minimi di manutenzione e messa in sicurezza, in particolare per:

- programmazione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie ai manti e strutture stradali e agli automezzi;
- verifiche sicurezza stradale (ponti, caditoie, passaggi pedonali, dissuasori, barriere stradali);
- utilizzo cassaintegrati e soggetti a pene alternative;
- verifiche segnaletica orizzontale e verticale;
- organizzazione servizio sgombero neve.

MISSIONE 09: *SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE*

Al fine di garantire un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell’ambiente, l’Amministrazione intende proseguire con il miglioramento del servizio della raccolta differenziata e dello smaltimento dei rifiuti solidi urbani, organizzato con il supporto dell’Unione Montana Feltrina. L’ecocentro comunale è passato sotto la gestione dell’Unione Montana Feltrina, che ha curato altresì la gara d’appalto.

Il servizio idrico integrato viene garantito dal BIM Gestione servizi pubblici spa; il Comune, tuttavia, si attiva costantemente al fine di garantire un servizio ottimale ai cittadini attraverso il monitoraggio costante della rete e la segnalazione di eventuali guasti.

MISSIONE 10: *DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA*

Questa missione include l’amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno alla cooperazione e al terzo settore che operano in questo ambito d’intervento.

Alcuni servizi erogati (assistenza domiciliare, pasti a domicilio) prevedono dei rimborsi in base a tariffe.

Il Comune persegue la finalità di tutelare la dignità e l’autonomia delle persone prevedendone, laddove possibile, gli stati di disagio e promuovendone il benessere attraverso una risposta personalizzata ai bisogni. Le modalità operative si muovono su più livelli grazie alla collaborazione con associazioni e d’intesa con l’ULSS 1 Dolomiti – servizi sociali.

In particolare assumono rilevanza:

- attivazione di iniziative a favore degli anziani;
- assegnazione alloggi ATER;
- iniziative di sostegno alla natalità – contributi economici ai nuovi nati;
- Reddito di Inclusione (REI);
- sostegno economico all’Associazione Auser di Arsié.

ANZIANI ED INDIGENTI

Le strutture e i servizi per la popolazione anziana del nostro Comune sono: la Casa di Riposo, il Servizio di Assistenza Domiciliare per gli Anziani, il Servizio Infermieristico Domiciliare, gli ambulatori dei Medici di Medicina Generale, gli sportelli comunali per i servizi sociali, i Servizi distrettuali dell'ULSS 1 Dolomiti e la realtà del volontariato quale l'Associazione Auser di Arsìé.

Iniziative e servizi a favore degli anziani ed indigenti:

▪ **Assistenza domiciliare.**

Con delibera di Consiglio Comunale nr. 4 in data 29.01.2008, è stato approvato il "Regolamento Comunale servizio di assistenza domiciliare" gestito in forma associata dall'Ulss 1 Dolomiti, che disciplina l'accesso al Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD). Il nuovo regolamento, con decorrenza dal 01.10.2008, è rivolto a tutte le persone residenti nel comune di Arsìé, di qualsiasi età che presentano una situazione problematica, anche temporanea, di natura fisica, psichica o relazionale tale da impedire la gestione autonoma delle fondamentali esigenze di vita. Introduce inoltre il reddito ISEE per il calcolo della compartecipazione economica dell'utente alla prestazione. L'accesso al SAD avviene tramite apposita richiesta all'assistente, gli atti relativi al recupero del costo del servizio sono di competenza dell'Ufficio Servizi Sociali. E' stata introdotta un ulteriore scaglione di reddito da € 14.000,00 ad € 18.000,00 con tariffa agevolata ad € 6,30 a pasto.

▪ **Servizi socio-assistenziali.**

L'ufficio fornisce alla cittadinanza informazioni utili sulla rete, la dislocazione e gli orari dei vari servizi socio-assistenziali che l'ULSS 1 Dolomiti garantisce sul territorio e sulle procedure di richiesta ed attivazione dei vari interventi (assistenza domiciliare, telesoccorso, sportello integrato).

▪ **Sostegno economico.**

L'Ufficio ricerca e pubblicizza qualsiasi forma di sostegno economico promosso dall'ULSS 1 Dolomiti e dalla Regione Veneto a favore della popolazione anziana (assegno di cura, assegni di sollievo), dei portatori di handicap psico-fisico, delle famiglie (Contributi Regionali, Libri di Testo e Trasporto Pubblico), dei minori.

L'Ufficio Servizi Sociali del Comune provvede inoltre ad aiutare l'utenza dal punto di vista burocratico-amministrativo rispetto alla compilazione delle richieste di contributo.

▪ **Trasporto solidale.**

E' attiva la convenzione con l'Associazione Auser di Arsìé a sostegno di una rete di servizi rivolti agli anziani, diversamente abili e minori in difficoltà. L'obiettivo principale è il supporto a chi si trova in situazione di difficoltà, mediante l'offerta di una serie di servizi che comprendono: il trasporto solidale con pulmino attrezzato per recarsi in strutture sanitarie per visite ed esami, aiuto nei piccoli lavori di disbrigo, attività domiciliare a sostegno di coloro che vivono soli, servizio di assistenza in Ospedale. Gli obiettivi secondari riguardano invece gli anziani autosufficienti e possano essere visti come promozione di momenti di socializzazione e prevenzione dell'isolamento, in cui l'anziano possa esprimere la propria creatività e competenza, citiamo ad esempio: le feste di compleanno mensili, gli incontri ricreativi settimanali, le gite culturali, i soggiorni climatici, gli incontri informativi.

▪ **Convenzione per servizio mensa con la Casa di Riposo San Giuseppe.**

Il 07.12.2000 è stata stipulata una convenzione rispetto alla gestione del servizio fornitura pasti ad utenti anziani, in base alle quale la cucina della Casa di Riposo prepara e fornisce i pasti ad utenti anziani, previa verifica del caso da parte dell'assistente sociale.

▪ **Contributo per le rette di soggiorno ai soggetti con domicilio di soccorso.**

Si provvede all'integrazione di retta di tre persone in difficoltà accolti presso la Casa di Riposo di Arsìé.

MISSIONE 11: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Questa missione riguarda in particolare la:

- valorizzazione zone artigianali ed industriali – Area Piano Insediamenti Produttivi;
- sviluppo SUAP costituito in forma associata presso l'Unione Montana Feltrina e incentivazione al suo utilizzo telematico da parte di imprese e professionisti;

- organizzazione di manifestazioni fieristiche e di valorizzazione dei prodotti locali, in particolare la Fiera di Ferragosto e la Fiera delle Anime (terza domenica di ottobre), organizzate dall'Amministrazione Comunale in collaborazione delle associazioni di volontariato locali.

MISSIONE 12: SERVIZI PRODUTTIVI

Il Comune di Arsìè ha da sempre manifestato una particolare sensibilità verso tutti gli argomenti inerenti la tutela dell'ambiente e il risparmio energetico.

In tale ottica, nel corso degli ultimi anni, sono state sviluppate varie iniziative tra le quali si ricordano:

- la dotazione della sede municipale di un sistema di teleriscaldamento;
- l'installazione di un impianto fotovoltaico sul tetto della palestra Comunale;
- l'approvazione, con D.C.C. n. 15 del 11.06.2014, del piano dell'illuminazione per il contenimento dell'inquinamento luminoso (PICIL), che è l'atto comunale di programmazione per la realizzazione dei nuovi impianti di illuminazione e per ogni intervento di modifica, adeguamento, manutenzione, sostituzione ed integrazione sulle installazioni di illuminazione esistenti nel territorio comunale, con gli obiettivi di contenimento dell'inquinamento luminoso per la valorizzazione del territorio, il miglioramento della qualità della vita, la sicurezza del traffico e delle persone ed il risparmio energetico;
- l'adesione, con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 29.09.2014, al patto dei Sindaci con il quale l'ente si impegna alla riduzione delle emissioni di CO2 di almeno il 20% per il 2020, e a presentare un piano d'azione per l'energia sostenibile.

E' stato predisposto il PAES, documento chiave che indica come i firmatari del Patto dei Sindaci rispetteranno gli obiettivi che si sono prefissati. Gli obiettivi principali riguarderanno gli edifici, le attrezzature, gli impianti e il trasporto pubblico includendo anche gli interventi relativi alla produzione locale di elettricità (energia fotovoltaica, eolica, cogenerazione), generazione locale di riscaldamento/raffreddamento. Saranno contenute misure dettagliate per i prossimi 3-5 anni e strategie a più lungo termine.

F) PROGRAMMAZIONE SPECIFICA

a) obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Arsìè non ha partecipazioni in società e/o enti, ad eccezione della partecipazione al consorzio obbligatorio tra enti denominato Bacino Imbrifero Montano del Brenta.

b) strumenti di programmazione

Si allegano:

1. Il programma triennale delle opere pubbliche.
2. Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi.
3. Il piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali.
4. Programmazione triennale del fabbisogno del personale e la dotazione organica annuale.
5. Piano triennale delle azioni positive per varie opportunità tra uomo e donna.
6. Gli obiettivi triennali per l'accessibilità ed il telelavoro / Smart – Working.
7. Il programma annuale della alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari.
8. Il programma annuale degli incarichi di collaborazione.

**Il Sindaco
Luca Strappazon**
