



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Francesco Pucci

Indirizzo ufficio Piazza Duomo, 1 Belluno

Telefono 0437 913111

E-mail fpucci@comune.belluno.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita Anno 1963

Orario Ricevimento **Tutti i giorni** dal lunedì alla domenica, previo appuntamento fissato presso l'ufficio segreteria generale (0437 913140 - 0437 913216)

ESPERIENZA LAVORATIVA **Segretario comunale:** dall'1.03.1990.

Attualmente:

-**Segretario generale** del Comune di Belluno.

-**Dirigente** del Comune di Belluno dell'area segreteria generale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **diploma di maturità** classica presso l'Istituto "Giambattista Vico" di Nocera Inferiore con la valutazione di 60/60.
- **diploma di laurea in** Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" con la valutazione di 110/110.
- **diploma universitario di specializzazione post-laurea in** Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione, conseguito previo esami, presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II".

IDONEITÀ SEGRETARIO GENERALE **Idoneità in fascia A** conseguita per esami, con prove scritta e orale, a seguito di superamento corso nazionale SEFA.
Classificato all'ottavo posto su 121 segretari generali risultai idonei.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE **Buona conoscenza del sistema operativo** Window XP, 9X, Vista e del pacchetto Microsoft Office.
Buona conoscenza dell'ambiente di rete, dei principali browser e dei relativi client di posta elettronica.

TASSO DI ASSENZA **Mai risultato assente dal 1992** per malattia.

ONORIFICENZE **Cavaliere dell'Ordine "Al merito della Repubblica Italiana"** per meriti di lavoro.

PUBBLICAZIONI Autore di diverse pubblicazioni e manuali ad uso pratico di operatori.

PATENTE DI GUIDA Categoria B.

MADRELINGUA Italiano.

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
scolastico
scolastico
scolastico

Belluno, 13/01/2020.

FRANCESCO PUCCI

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. 07/03/2005 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.