



# COMUNE DI ARSIÈ

PROVINCIA DI BELLUNO

## DECRETO N. 2 del 23-02-2024

**Oggetto: NOMINA DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO PER IL PERIODO  
29 FEBBRAIO 2024 28 FEBBRAIO 2025, A NORMA DELL'ART.  
13 DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE  
SULLORDINAMENTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

### IL SINDACO

VISTO l'art. 8 del CCNL del comparto del personale delle Regioni – Autonomie locali sottoscritto il 31.03.1999, il quale prevede che gli enti istituiscano posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali;
- lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza.

VISTO l'art. 11 del succitato CCNL, il quale prevede che i Comuni privi di posizioni dirigenziali, quale il Comune di Arsiè, che si avvalgono della facoltà di cui all'art. 51, comma 3. bis della legge 142/1990 introdotto dalla legge 191/1998 (ora sostituito dall'art. 109, comma 2., del d.lgs. 267/2000), e nell'ambito delle risorse finanziarie ivi previste a carico dei rispettivi bilanci, applicano la disciplina degli artt. 8 e ss. esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adottato.

VISTA la delibera della Giunta comunale delibera n. 6 del 01.02.2019, esecutiva, ad oggetto: "Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale. Riapprovazione a seguito d.lgs. 25.05.2017, n. 74."

VISTO il “Regolamento per l’organizzazione degli uffici e servizi e disciplina dell’attività amministrativa”, approvato con delibera di Giunta Comunale 08.05.2012, n.35 e modificato con delibere di Giunta Comunale nr. 3 del 22.01.2016, nr. 59 del 03.11.2017, nr. 20 del 11.03.2022 e nr. 91 del 05.011.2022.

**CONSIDERATO:**

- che la struttura organizzativa del Comune di Arsìè, secondo quanto dispone il richiamato regolamento comunale, è articolata in servizi ai quali sono preposti dei responsabili nominati dal Sindaco;

- che lo schema organizzativo dell’Ente prevede le seguenti figure di responsabilità apicale:

Responsabile servizio amministrativo/contabile;

Responsabile servizio tecnica;

Responsabile servizi alla popolazione;

- che le suddette posizioni di lavoro, presentano le caratteristiche di cui alla lettera a) dei criteri per l’individuazione delle posizioni organizzative approvati con la citata delibera di Giunta comunale 15.01.2008.

**CONSIDERATO CHE:**

- l’agente di polizia locale in servizio presso il Comune di Arsìè risulta attualmente alle dirette dipendenze del Sindaco, in quanto unico dipendente a tempo indeterminato con tale qualifica con conseguente impossibilità di costituire un comando di polizia locale;

- si rende necessario attribuire le competenze gestionali di cui all’art. 107 d.lgs. 267/2000 e ss.mm. riguardanti i provvedimenti di competenza della polizia locale.

**RITENUTO** di attribuire tali competenze ai titolari di posizione organizzative come di seguito specificate, atteso che si tratta di atti aventi natura gestionale.

VISTO l’art. 17 del CCNL del 16.11.2022, il quale stabilisce che il trattamento economico accessorio del personale di incarico di EQ (categoria D) titolare delle posizioni organizzative è composto dalla retribuzione di posizione, per un importo compreso fra un minimo euro 5.000,00 ed un massimo euro 18.000,00, e dalla retribuzione di risultato per una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate all’erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzativa previste dal proprio ordinamento.

VISTA la deliberazione Giunta Comunale n. 15 del 22.02.2024 concernente l’istituzione delle posizioni organizzative e determinazione delle relative indennità per il periodo 29 febbraio 2024 e fino al 28 febbraio 2025.

**NOMINA**

- 1) il dipendente Mauro Plozner, Responsabile del servizio amministrativo/contabile con decorrenza 29 febbraio 2024 e fino al 28 febbraio 2025;
- 2) il dipendente Roberto Smaniotto, Responsabile del servizio tecnico, con decorrenza con decorrenza 29 febbraio 2024 e fino al 28 febbraio 2025;
- 3) il dipendente Dalla Costa Costantino, Responsabile dei servizi alla popolazione, con decorrenza con decorrenza 29 febbraio 2024 e fino al 28 febbraio 2025.

**ATTRIBUISCE**

Ai suddetti responsabili di servizio, per il medesimo periodo, i compiti e le funzioni previste

dall'art. 107 commi 2 e 3 del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., dando atto che agli stessi spettano altresì tutte le attribuzioni previste dal vigente regolamento comunale sull'ordinamento della struttura organizzativa.

Ai responsabili del servizio amministrativo/contabile e del servizio tecnico, con riferimento ai provvedimenti di competenza della polizia locale di cui all'art. 107 del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii, sono attribuiti i seguenti compiti e funzioni:

- 1) al responsabile del servizio amministrativo/contabile:
  - le competenze in merito all'acquisto di beni e servizi concernenti il funzionamento dell'ufficio di polizia locale, quali ad esempio, a titolo indicativo e non meramente esaustivo, quelle concernenti l'acquisto di divise, acquisto di autovelox e/o etilometro (con relativa manutenzione), attrezzature varie quali lampeggianti, DPI, palette, ecc.;
  - le autorizzazioni di carattere amministrativo concernenti l'ufficio di polizia locale.
  
- 2) al responsabile del servizio tecnico:
  - le competenze in merito all'acquisto di beni e servizi concernenti la viabilità comunale, quali ad esempio, a titolo indicativo e non meramente esaustivo, quelle concernenti l'acquisto di segnaletica verticale e orizzontale, ecc.;
  - le autorizzazioni di carattere tecnico concernenti l'ufficio di polizia locale, quali ad esempio, a titolo indicativo e non meramente esaustivo, quelle concernenti l'edilizia e l'urbanistica, la tutela del territorio e dell'ambiente;
  - le ordinanze concernenti l'ufficio di polizia locale, che non siano di competenza del Sindaco.

### **PRECISA**

che restano in capo al Sindaco le ordinanze di cui agli artt. 50 e 54 d.lgs. 267/2000 e ss.mm., nonché i compiti di organizzazione dell'attività di polizia locale come disciplinata dalla legge 65/1986 e dalla l.r. Veneto 24/2020.

### **INDIVIDUA**

I dipendenti comunali nominati responsabili di servizio, quali soggetti titolari di posizione organizzativa, a norma dell'art.11 del CCNL di comparto sottoscritto il 31 marzo 1999 ed in attuazione della deliberazione della Giunta comunale 15 gennaio 2008, n. 1 dando atto che agli stessi spettano le indennità di posizione e di risultato determinate dalla Giunta Comunale, con deliberazione n. 15 del 22.02.2024.

### **INCARICA**

I seguenti soggetti come sostituti dei responsabili dei servizi in caso loro assenza o impedimento ovvero nel caso di obbligo di astensione:

- Sostituto del Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile il dipendente Costantino Dalla Costa e, in caso di sua assenza, il dipendente Roberto Smaniotto;
- Sostituto del Responsabile del Servizio Popolazione il dipendente Mauro Plozner e, in caso di sua assenza, il dipendente Roberto Smaniotto;
- Sostituto del Responsabile del Servizio Tecnico il dipendente Mauro Plozner e, in caso di sua assenza, il dipendente Costantino Dalla Costa.

Il Sindaco  
Luca Strappazon

II SINDACO  
*Strappazon Luca*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.