

# **COMUNE DI ARSIÈ**

## **PIANO DELLA PERFORMANCE 2018**

Prot. n. 626 del 30.01.2018

|  |  |   |                      |
|--|--|---|----------------------|
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>                 | IMPLEMENTAZIONE SITO WEB COMUNE DI ARSIE' – SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  |   |                      |
| <b>SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>             | SERVIZIO AMMINISTRATIVO – CONTABILE, SERVIZIO TECNICO, SERVIZIO POPOLAZIONE - VIGILANZA  |   |                      |
| <b>ALTRI SERVIZI COINVOLTI</b>             |  |   |                      |
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b> | L'OBIETTIVO PREVEDE L'AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE, CON UNA DETTAGLIATA ANALISI DEGLI ADEMPIMENTI                                     |   |                      |
| <b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>              | <b>Descrizione fase</b>  | <b>Termine per la realizzazione</b>                                       |                      |
|  | 1. IMPLETENTAZIONE SEZIONI: DISPOSIZIONI GENERALI, ORGANIZZAZIONE, SOVVENZIONI CONTRIBUTI SUSSIDI VANTAGGI ECONOMICI                 | Secondo tempistiche del Piano Triennale Prevenzione Corruzione (P.T.P.C.) |                      |
|  | 2. IMPLETENTAZIONE SEZIONI PERSONALE, BANDI DI CONCORSO, PERFORMANCE   | Secondo tempistiche del Piano Triennale Prevenzione Corruzione (P.T.P.C.) |                      |
|  | 3. IMPLETENTAZIONE SEZIONI ENTI CONTROLLATI, ATTIVITA' E PROCEDIMENTI, PROVVEDIMENTI   | Secondo tempistiche del Piano Triennale Prevenzione Corruzione (P.T.P.C.) |                      |
|  | 4. IMPLETENTAZIONE SEZIONI BILANCI, BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO, CONTROLLI E RILIEVI SULL' AMMINISTRAZIONE                   | Secondo tempistiche del Piano Triennale Prevenzione Corruzione (P.T.P.C.) |                      |
|  | 5. IMPLETENTAZIONE SEZIONI SERVIZI EROGATI, PAGAMENTI DELL' AMMINISTRAZIONE, OPERE PUBBLICHE   | Secondo tempistiche del Piano Triennale Prevenzione Corruzione (P.T.P.C.) |                      |
|  | 6. IMPLETENTAZIONE SEZIONI PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO, INFORMAZIONI AMBIENTALI, STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE | Secondo tempistiche del Piano Triennale Prevenzione Corruzione (P.T.P.C.) |                      |
|  | 7. IMPLEMENTAZIONE SEZIONI INTERVENTI STRAORDINARI DI EMERGENZA, ALTRI CONTENUTI   | Secondo tempistiche del Piano Triennale Prevenzione Corruzione (P.T.P.C.) |                      |
|  | 8. IMPLETENTAZIONE SEZIONI CONTROLLI SULLE IMPRESE, BANDI DI GARA E CONTRATTI, CONSULENTI E COLLABORATORI                            | Secondo tempistiche del Piano Triennale Prevenzione Corruzione (P.T.P.C.) |                      |
| <b>INDICATORI</b>                          | <b>Descrizione-Fase</b>  | <b>Unità di misura</b>  | <b>Valore target</b> |
|  | 1. Adempimento   | Si =1<br>No=0   | 1                    |
|  | 2. Adempimento   | Si =1<br>No=0   | 1                    |
|  | 3. Adempimento   | Si =1<br>No=0   | 1                    |
|  | 4. Adempimento   | Si =1<br>No=0   | 1                    |
|  | 5. Adempimento   | Si =1<br>No=0   | 1                    |
|  | 6. Adempimento   | Si =1<br>No=0   | 1                    |
|  | 7. Adempimento   | Si =1<br>No=0   | 1                    |
| 8. Adempimento                             | Si =1<br>No=0  | 1   |                      |
| <b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>            | Referente politico-amministrativo  | Sindaco   |                      |
|  | Responsabile del progetto  | Plözner Mauro   |                      |
|  | Partecipanti al progetto   | Strappazon Loretta e Ceccato Rosita                                       |                      |

|  |   |                                     |                              |
|--|---|-------------------------------------|------------------------------|
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>                 | INSERIMENTO PRESSO L'ENTE DI STAGISTI NELL'AMBITO DEL PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO                       |                                     |                              |
| <b>SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>             | SERVIZIO AMMINISTRATIVO - CONTABILE   |                                     |                              |
| <b>ALTRI SERVIZI COINVOLTI</b>             | ===   |                                     |                              |
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b> | SERVIZI SCOLASTICI  |                                     |                              |
| <b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>              | Descrizione fase  |                                     | Termine per la realizzazione |
|  | 1) Stipula convenzione tra il Comune e gli Istituti scolastici di scuola secondaria superiore                 |                                     | 31.07.2018                   |
|  | 2) Inserimento giovani provenienti dalle scuola superiori nell'ambito del progetto alternanza scuola – lavoro |                                     | 31.12.2018                   |
| <b>INDICATORI</b>                          | Descrizione   | Unità di misura                     | Valore target                |
|  | 1) Adempimento  | Sì =1<br>No=0                       | 1                            |
|  | 2) Adempimento  | Sì =1<br>No=0                       | 1                            |
| <b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>            | Referente politico amministrativo   | Sindaco                             |                              |
|  | Responsabile del progetto   | Plozner Mauro                       |                              |
|  | Partecipanti al progetto  | Loretta Strappazon e Ceccato Rosita |                              |

|  |  |                                     |                      |
|--|--|-------------------------------------|----------------------|
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>                 | DIGITALIZZAZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI                           |                                     |                      |
| <b>SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>             | SERVIZIO AMMINISTRATIVO - CONTABILE                                    |                                     |                      |
| <b>ALTRI SERVIZI COINVOLTI</b>             | TECNICO, POPOLAZIONE   |                                     |                      |
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b> | DIGITALIZZAZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI                           |                                     |                      |
| <b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>              | <b>Descrizione fase</b>  | <b>Termine per la realizzazione</b> |                      |
|  | 1. Attività di passaggio alla fase digitale delle ordinanze            | Entro 30.06.2018                    |                      |
|  | 2. Attività di passaggio alla fase digitale dei decreti                | Entro 30.08.2018                    |                      |
|  | 3. Attività di passaggio alla fase digitale degli atti di liquidazione | Entro 30.10.2018                    |                      |
| <b>INDICATORI</b>                          | <b>Descrizione-Fase</b>  | <b>Unità di misura</b>              | <b>Valore target</b> |
|  | 1. Adempimento   | Sì =1<br>No=0                       | 1                    |
|  | 2. Adempimento   | Sì =1<br>No=0                       | 1                    |
|  | 3. Adempimento   | Sì =1<br>No=0                       | 1                    |
| <b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>            | Referente politico-amministrativo                                      | Sindaco                             |                      |
|  | Responsabili del progetto  | Plozner Mauro                       |                      |
|  | Partecipanti al progetto   | Strappazon Loretta e Ceccato Rosita |                      |

|  |  |                                     |                      |
|--|--|-------------------------------------|----------------------|
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>                 | ATTIVITÀ DI CONTROLLO IN MATERIA DI TRIBUTI  |                                     |                      |
| <b>SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>             | SERVIZIO AMMINISTRATIVO - CONTABILE  |                                     |                      |
| <b>ALTRI SERVIZI COINVOLTI</b>             | ===  |                                     |                      |
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b> | GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI   |                                     |                      |
| <b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>              | <b>Descrizione fase</b>  | <b>Termine per la realizzazione</b> |                      |
|  | 1) Pubblicazione avviso all'albo pretorio estrazione a sorte per controllo TASI - IMUP           | a) 30.04.2018                       |                      |
|  | 2) Estrazione a sorte in seduta pubblica di n. 30 utenti TASI - IMUP da sottoporre a verifica    | b) 31.05.2018                       |                      |
|  | 3) Comunicazione ad ufficio associato tributi elenco utenti TASI - IMUP da sottoporre a verifica | c) 30.6.2018                        |                      |
| <b>INDICATORI</b>                          | <b>Descrizione</b>   | <b>Unità di misura</b>              | <b>Valore target</b> |
|  | 1) Adempimento   | Sì =1<br>No=0                       | 1                    |
|  | 2) Adempimento   | Sì =1<br>No=0                       | 1                    |
|  | 3) Adempimento   | Sì =1<br>No=0                       | 1                    |
| <b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>            | Referente politico amministrativo  | Sindaco                             |                      |
|  | Responsabile del progetto  | Plozner Mauro                       |                      |
|  | Partecipanti al progetto   | Strappazon Loretta e Ceccato Rosita |                      |

|  |  |  |                      |
|--|--|--|----------------------|
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>                 | TRASCRIZIONE ATTI STATO CIVILE AIRE PROVENIENTI DALL'ESTERO  |  |                      |
| <b>SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>             | SERVIZIO ALLA POPOLAZIONE  |  |                      |
| <b>ALTRI SERVIZI COINVOLTI</b>             | -----  |  |                      |
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b> | REGOLARE TENUTA DELLO STATO CIVILE ED ANAGRAFE AIRE  |  |                      |
| <b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>              | <b>Descrizione fase</b>  | <b>Termine per la realizzazione</b>      |                      |
|  | 1. Caricamento atti provenienti dai Consolati nel programma e stampa nei relativi registri dello stato civile.   | <b>31.12.2018</b>                        |                      |
|  | 2. Esecuzione adempimenti conseguenti alla trascrizione (annotazioni, iscrizioni in anagrafe, nelle liste elettorali, nelle liste di leva, ecc...) e comunicazione al Consolato di competenza dell'avvenuta trascrizione e iscrizione nei registri AIRE. | <b>31.12.2018</b>                        |                      |
|  | 3. Aggiornamento periodico del programma ANAG-AIRE, implementazione delle nuove posizioni AIRE e aggiornamento del portale.  | <b>31.12.2018</b>                        |                      |
| <b>INDICATORI</b>                          | <b>Descrizione-Fase</b>  | <b>Unità di misura</b>                   | <b>Valore target</b> |
|  | 1. Adempimento   | Sì = 1<br>No= 0                          | 1                    |
|  | 2. Adempimento   | Sì = 1<br>No= 0                          | 1                    |
|  | 3. Adempimento   | Sì = 1<br>No= 0                          | 1                    |
| <b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>            | Referente politico-amministrativo  | Sindaco                                  |                      |
|  | Responsabile del progetto  | Guzzo Iolanda                            |                      |
|  | Partecipanti al progetto   | Cescato Maria Maddalena<br>Arboit Renato |                      |

|  |   |   |                      |
|--|---|---|----------------------|
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>                 | ANPR – ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE   |   |                      |
| <b>SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>             | Servizi alla Popolazione  |   |                      |
| <b>ALTRI SERVIZI COINVOLTI</b>             | -----   |   |                      |
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b> | ANPR consentirà di:<br>- evitare duplicazioni di comunicazione per le P.A.;<br>- garantire maggiore certezza e qualità al dato anagrafico;<br>- semplificare le operazioni di cambio di residenza, emigrazioni, immigrazioni, censimenti, e molto altro ancora.   |   |                      |
| <b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Compilazione scheda di monitoraggio.</li> <li>2. Bonifica dati anagrafe APR per successivo subentro in ANPR.</li> <li>3. Invio da parte del Ministero della data e delle credenziali per l'accesso al sistema di test</li> <li>4. Test</li> <li>5. Pre-subentro</li> <li>6. Censimento degli utenti</li> <li>7. Subentro</li> </ol> | <p style="text-align: right;"><b>28.02.2018</b></p> <p style="text-align: right;"><b>31.03.2018</b></p> <p style="text-align: right;"><b>31.12.2018</b></p> |                      |
| <b>INDICATORI</b>                          | <b>Descrizione</b>  | <b>Unità di misura</b>  | <b>Valore target</b> |
|  | 1. Adempimento  | Sì =1<br>No=0   | 1                    |
|  | 2. Adempimento  | Sì =1<br>No=0   | 1                    |
|  | 3. Adempimento  | Sì =1<br>No=0   | 1                    |
|  | 4. Adempimento  | Sì =1<br>No=0   | 1                    |
|  | 5. Adempimento  | Sì =1<br>No=0   | 1                    |
|  | 6. Adempimento  | Sì =1<br>No=0   | 1                    |
|  | 7. Adempimento  | Sì =1<br>No=0   | 1                    |
| <b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>            | Referente politico-amministrativo   | Sindaco   |                      |
|  | Responsabile del progetto   | Guzzo Iolanda   |                      |
|  | Partecipanti al progetto  | Cescato Maria Maddalena   |                      |

|  |   |  |                      |
|--|---|--|----------------------|
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>                 | MANIFESTAZIONE FIERISTICA DENOMINATA “FIERA DELLE ANIME” – (3^ domenica di ottobre di ogni anno)  |  |                      |
| <b>SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>             | SERVIZIO ALLA POPOLAZIONE   |  |                      |
| <b>ALTRI SERVIZI COINVOLTI</b>             | -----   |  |                      |
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b> | Sostegno e promozione dello sviluppo economico del territorio e della sua fruizione turistica   |  |                      |
| <b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>              | <b>Descrizione fase</b>   | <b>Termine per la realizzazione</b>                                  |                      |
|  | 1. Esame domande di partecipazione  | Devono pervenire almeno 60 gg. prima della data della manifestazione |                      |
|  | 2. Risposte alle ditte che hanno presentato richiesta   | Entro 30 gg. dalla richiesta   |                      |
|  | 3. Istruttoria e controllo documentazione delle ditte ammesse alla Fiera (licenza, durc, ....)  | Almeno 30 gg. prima la data fissata per la fiera                     |                      |
|  | 4. Controllo avvenuto pagamento “tosap”   | Almeno 30 gg. prima la data fissata per la fiera                     |                      |
|  | 5. Rilascio alle ditte partecipanti ed in regola, dell'autorizzazione temporanea occupazione suolo pubblico, rilascio lasciapassare per giornata fiera, assegnazione spazio | Almeno 30 gg. prima la data fissata per la fiera                     |                      |
|  | 6. Monitoraggio bancarelle ammesse fiera, sistemazione precari, vigilanza su area fiera   | Giornata fiera   |                      |
| <b>INDICATORI</b>                          | <b>Descrizione-Fase</b>   | <b>Unità di misura</b>   | <b>Valore target</b> |
|  | 1. Adempimento  | Sì =1<br>No=0  | 1                    |
|  | 2. Adempimento  | Sì =1<br>No=0  | 1                    |
|  | 3. Adempimento  | Sì = 1<br>No=0   | 1                    |
|  | 4. Adempimento  | Sì = 1<br>No=0   | 1                    |
|  | 5. Adempimento  | Sì =1<br>No=0  | 1                    |
|  | 6. Adempimento  | Sì = 1<br>No =0  | 1                    |
| <b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>            | Referente politico-amministrativo   | Sindaco  |                      |
|  | Responsabile del progetto   | Guzzo Iolanda  |                      |
|  | Partecipanti al progetto  | Cescato Maria Maddalena<br>Arboit Renato                             |                      |

|  |   |   |                            |
|--|---|---|----------------------------|
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>                 | CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE VIOLAZIONI AI REGOLAMENTI COMUNALI                                |   |                            |
| <b>SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>             | SERVIZIO ALLA POPOLAZIONE   |   |                            |
| <b>ALTRI SERVIZI COINVOLTI</b>             | -----   |   |                            |
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b> | GARANTIRE L'OSSERVANZA DELLE NORME COMUNALI   |   |                            |
| <b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>              | <b>Descrizione fase</b>   | <b>Termine per la realizzazione</b>                   |                            |
|  | 1. Vigilanza e controllo del rispetto delle norme relative ai regolamenti e ordinanze comunali. | <b>31.12.2018</b>                                     |                            |
|  | 2. Effettuare controlli d'ufficio o per segnalazione  | <b>31.12.2018</b>                                     |                            |
| <b>INDICATORI</b>                          | <b>Descrizione-Fase</b>   | <b>Unità di misura</b>                                | <b>Valore target</b>       |
|  | 1. Adempimento  | Sì =1<br>No=0   | 50 %<br>delle segnalazioni |
|  | 2. Adempimento  | Sì =1<br>No=0   | 50 %<br>delle segnalazioni |
| <b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>            | Referente politico-amministrativo   | Sindaco   |                            |
|  | Responsabile del progetto   | Arboit Renato   |                            |
|  | Partecipanti al progetto  | Arboit Renato, Guzzo Iolanda, Cescato Maria Maddalena |                            |

|                                |  |                              |                      |
|--------------------------------|--|------------------------------|----------------------|
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>     | GARANTIRE NEL PERIODO INVERNALE CONDIZIONI OTTIMALI DI PERCORRENZA DELLE STRADE COMUNALI.  |                              |                      |
| <b>SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b> | Servizio tecnico   |                              |                      |
| <b>ALTRI SERVIZI COINVOLTI</b> |  |                              |                      |
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>    | Accessibilità e manutenzione della viabilità comunale  |                              |                      |
| <b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>  | <b>Descrizione fase</b>  | <b>Tempo</b>                 |                      |
|                                | A) Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari all'avvio del servizio, con messa in atto delle azioni correttive necessarie.   | Entro il 15/10/2018          |                      |
|                                | B) Programmazione e attivazione di un servizio regolare di sorveglianza a turnazione della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, necessario al fine di garantire la tempestività di interventi anche straordinari. Attivazione di nuovi percorsi di sgombero neve su strade in precedenza gestite in appalto. | Entro il 15/11/2018          |                      |
|                                | C) Programmazione e attivazione del servizio regolare di inghiaatura e salatura delle strade a turnazione.   | Entro il 15/11/2018          |                      |
|                                | D) Programmazione e attivazione di un servizio regolare di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio.   | Entro il 15/11/2018          |                      |
|                                | E) Regolare sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, come da programmazione   | Entro il 31/12/2018          |                      |
|                                | F) Regolare salatura e inghiaatura strade, come da programmazione  | Entro il 31/12/2018          |                      |
|                                | G) Pronto intervento straordinario di inghiaatura e salatura strade in caso di specifica segnalazione/rilevazione di necessità, anche al di fuori del normale orario di servizio   | Entro 30 minuti dall'evento. |                      |
|                                | H) Pronto intervento di sgombero neve in caso di nevicate pari o superiori a 10 cm, anche al di fuori del normale orario di servizio   | Entro 30 minuti dall'evento. |                      |
| <b>INDICATORI</b>              | <b>Descrizione</b>   | <b>Unità di misura</b>       | <b>Valore target</b> |
|                                | A) Adempimento   | Sì =1<br>No=0                | 1                    |
|                                | B) Adempimento   | Sì =1<br>No=0                | 1                    |
|                                | C) Adempimento   | Sì =1<br>No=0                | 1                    |
|                                | D) Adempimento   | Sì =1                        | 1                    |

|                                     |                                      |   |   |
|-------------------------------------|--------------------------------------|---|---|
|                                     |                                      | No=0  |   |
|                                     | E) Adempimento                       | Sì =1<br>No=0   | 1 |
|                                     | F) Adempimento                       | Sì =1<br>No=0   | 1 |
|                                     | G) Adempimento *                     | Sì =1<br>No=0   | 1 |
|                                     | H) Adempimento *                     | Sì =1<br>No=0   | 1 |
| <b>REFERENTI<br/>DELL'OBIETTIVO</b> | Referente politico<br>amministrativo | Sindaco   |   |
|                                     | Responsabile del progetto            | Smaniotto Roberto   |   |
|                                     | Partecipanti al progetto             | De Rocchi Marco<br>Gasperin Gian Mario<br>Mores Andrea<br>Poletti Loris |   |

|  |  |                                     |                      |
|--|--|-------------------------------------|----------------------|
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>                 | INFORMATIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE CARTACEE ANTECEDENTI ANNO 2001 |                                     |                      |
| <b>SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>             | SERVIZIO TECNICO   |                                     |                      |
| <b>ALTRI SERVIZI COINVOLTI</b>             |  |                                     |                      |
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b> | Erogazione servizi pubblici locali                                 |                                     |                      |
| <b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>              | <b>Descrizione fase</b>  | <b>Termine per la realizzazione</b> |                      |
|  | Da prat. n. 1/99 a prat. 10/99                                     | Entro il 30.07.2018                 |                      |
|  | Da prat. 11/99 a prat. 20/99                                       | Entro il 31.09.2018                 |                      |
|  | Da prat. 21/99 a prat. 30/99                                       | Entro il 31.12.2018                 |                      |
| <b>INDICATORI</b>                          | <b>Descrizione-Fase</b>  | <b>Unità di misura</b>              | <b>Valore target</b> |
|  | 1. Adempimento   | Sì =1<br>No=0                       | 1                    |
|  | 2. Adempimento   | Sì =1<br>No=0                       | 1                    |
|  | 3. Adempimento   | Sì =1<br>No=0                       | 1                    |
| <b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>            | Referente politico-amministrativo                                  | Sindaco                             |                      |
|  | Responsabili del progetto  | Roberto Smaniotto                   |                      |
|  | Partecipanti al progetto   | Bertelle Sonia e Bassani Rita       |                      |

|  |  |                                     |                      |
|--|--|-------------------------------------|----------------------|
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>                 | ACQUISIZIONE IMMOBILE OGGETTO DI DONAZIONE DA PARTE DI PRIVATI   |                                     |                      |
| <b>SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>             | Servizio Tecnico   |                                     |                      |
| <b>ALTRI SERVIZI COINVOLTI</b>             | Servizio economico/finanziario   |                                     |                      |
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b> | Acquisizione immobile oggetto di donazione da parte di privati finalizzato all' utilizzo per scopi sociali assistenziali abitativi di emergenza. |                                     |                      |
| <b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>              | <b>Descrizione fase</b>  | <b>Termine per la realizzazione</b> |                      |
|  | 1) Richiesta preventivi notai per stipula atto   | Entro 30.06.2018                    |                      |
|  | 2) Affidamento incarico notaio   | Entro 30.09.2018                    |                      |
|  | 3) Stipula atto notarile   | Entro 31.12.2018                    |                      |
| <b>INDICATORI</b>                          | <b>Descrizione-Fase</b>  | <b>Unità di misura</b>              | <b>Valore target</b> |
|  | 1. Adempimento   | Sì =1<br>No=0                       | 1                    |
|  | 2 Adempimento  | Sì =1<br>No=0                       | 1                    |
|  | 3 Adempimento  | Sì =1<br>No=0                       | 1                    |
| <b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>            | Referente politico-amministrativo  | Sindaco                             |                      |
|  | Responsabile del progetto  | Smaniotto Roberto                   |                      |
|  | Partecipanti al progetto   | Bassani Rita , Bertelle Sonia       |                      |