

COMUNE DI ARSIÈ

RELAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2020

Prot. n. 6036 del 12.08.2021

OBIETTIVI OPERATIVI

IMPLEMENTAZIONE SITO WEB COMUNE DI ARSIE' – SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

FORMAZIONE DEL PERSONALE IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

ATTIVITÀ DI CONTROLLO IN MATERIA DI TRIBUTI

ISTITUZIONE E DISCIPLINA DEL REGISTRO DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO

CREAZIONE E AGGIORNAMENTO BANCA DATI DONAZIONE ORGANI

MANIFESTAZIONE FIERISTICA DENOMINATA “FIERA DELLE ANIME” – (3[^] domenica di ottobre di ogni anno)

GARANTIRE NEL PERIODO INVERNALE CONDIZIONI OTTIMALI DI PERCORRENZA DELLE STRADE COMUNALI.

INFORMATIZZAZIONE ARCHIVIO OPERE PUBBLICHE

CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE VIOLAZIONI AI REGOLAMENTI COMUNALI ED ALLA NORMATIVA NAZIONALE

OBIETTIVO OPERATIVO	IMPLEMENTAZIONE SITO WEB COMUNE DI ARSIE' – SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	SERVIZIO AMMINISTRATIVO – CONTABILE, SERVIZIO TECNICO, SERVIZIO POPOLAZIONE - VIGILANZA	
ALTRI SERVIZI COINVOLTI		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	L'OBIETTIVO PREVEDE L'AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE, CON UNA DETTAGLIATA ANALISI DEGLI ADEMPIMENTI	
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione
	1. IMPLETENTAZIONE SEZIONI: DISPOSIZIONI GENERALI, ORGANIZZAZIONE, SOVVENZIONI CONTRIBUTI SUSSIDI VANTAGGI ECONOMICI	Secondo tempistiche del Piano Triennale Prevenzione Corruzione (P.T.P.C.)
	2. IMPLETENTAZIONE SEZIONI PERSONALE, BANDI DI CONCORSO, PERFORMANCE	Secondo tempistiche del Piano Triennale Prevenzione Corruzione (P.T.P.C.)
	3. IMPLETENTAZIONE SEZIONI ENTI CONTROLLATI, ATTIVITA' E PROCEDIMENTI, PROVVEDIMENTI	Secondo tempistiche del Piano Triennale Prevenzione Corruzione (P.T.P.C.)
	4. IMPLETENTAZIONE SEZIONI BILANCI, BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO, CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE	Secondo tempistiche del Piano Triennale Prevenzione Corruzione (P.T.P.C.)
	5. IMPLETENTAZIONE SEZIONI SERVIZI EROGATI, PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE, OPERE PUBBLICHE	Secondo tempistiche del Piano Triennale Prevenzione Corruzione (P.T.P.C.)
	6. IMPLETENTAZIONE SEZIONI PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO, INFORMAZIONI AMBIENTALI, STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE	Secondo tempistiche del Piano Triennale Prevenzione Corruzione (P.T.P.C.)
	7. IMPLEMENTAZIONE SEZIONI INTERVENTI STRAORDINARI DI EMERGENZA, ALTRI CONTENUTI	Secondo tempistiche del Piano Triennale Prevenzione Corruzione (P.T.P.C.)
	8. IMPLETENTAZIONE SEZIONI CONTROLLI SULLE IMPRESE, BANDI DI GARA E CONTRATTI, CONSULENTI E COLLABORATORI	Secondo tempistiche del Piano Triennale Prevenzione Corruzione (P.T.P.C.)

INDICATORI	Descrizione-Fase	Unità di misura	Valore target
	1. Adempimento	Sì =1 No=0	1
	2. Adempimento	Sì =1 No=0	1
	3. Adempimento	Sì =1 No=0	1
	4. Adempimento	Sì =1 No=0	1
	5. Adempimento	Sì =1 No=0	1
	6. Adempimento	Sì =1 No=0	1
	7. Adempimento	Sì =1 No=0	1
	8. Adempimento	Sì =1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico-amministrativo	Sindaco	
	Responsabile del progetto	Plozner Mauro – Smaniotto Roberto – Dalla Costa Costantino	
	Partecipanti al progetto	Strappazon Loretta - Ceccato Rosita – Bertelle Sonia – Bassani Rita – Gregorio Enrico – Cescato Maria Maddalena	

RISULTATO OBIETTIVO

N.	Descrizione indicatore	Unità di misura	Valore target atteso	Valore raggiunto misurato	Performance	Scostamento
1	Adempimenti	SI/NO	1	1	100	0
2	Adempimenti	SI/NO	1	1	100	0
3	Adempimenti	SI/NO	1	1	100	0
4	Adempimenti	SI/NO	1	1	100	0
5	Adempimenti	SI/NO	1	1	100	0
6	Adempimenti	SI/NO	1	1	100	0
7	Adempimenti	SI/NO	1	1	100	0
8	Adempimenti	SI/NO	1	1	100	0
<i>Performance dell'obiettivo</i>						100,00

NOTE:

OBIETTIVO OPERATIVO	IMPLEMENTAZIONE PORTALE GDPR IN TEMA DI PRIVACY MEDIANTE PROGRAMMA X-DESK		
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	SERVIZIO AMMINISTRATIVO - CONTABILE		
ALTRI SERVIZI COINVOLTI			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	L'OBIETTIVO CONCERNE LA VERIFICA E L'IMPLEMENTAZIONE DEL PORTALE GDPR IN TEMA DI PRIVACY CON IL CARICAMENTO ED AGGIORNAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE NE NELL'EFFETTUAZIONE DELL'ATTIVITA' DI FORMAZIONE		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase		Termine per la realizzazione
	1) Primo monitoraggio attività di caricamento ed aggiornamento dati		30.06.2020
	2) Secondo monitoraggio attività di caricamento ed aggiornamento dati		31.12.2020
	3) Primo monitoraggio attività di formazione in tema di privacy		30.06.2020
	4) Secondo monitoraggio attività di formazione in tema di privacy		31.12.2020
	5) Autoformazione		31.12.2020
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1) Adempimento	Sì =1 No=0	1
	2) Adempimento	Sì =1 No=0	1
	3) Adempimento	Sì =1 No=0	1
	4) Adempimento	Sì =1 No=0	1
	5) Adempimento	Sì =1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico amministrativo	Sindaco	
	Responsabile del progetto	Plozner Mauro	
	Partecipanti al progetto	Loretta Strappazon e Ceccato Rosita	

RISULTATO OBIETTIVO

N.	Descrizione indicatore	Unità di misura	Valore target atteso	Valore raggiunto misurato	Performance	Scostamento
1	Adempimenti	SI/NO	1	1	100	0
2	Adempimenti	SI/NO	1	1	100	0
3	Adempimenti	SI/NO	1	1	100	0
4	Adempimenti	SI/NO	1	1	100	0
5	Adempimenti	SI/NO	1	1	100	0
<i>Performance dell'obiettivo</i>						100,00

NOTE:

OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITÀ DI CONTROLLO IN MATERIA DI TRIBUTI		
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	SERVIZIO AMMINISTRATIVO - CONTABILE		
ALTRI SERVIZI COINVOLTI	====		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	1) Pubblicazione avviso all'albo pretorio estrazione a sorte per controllo TASI - IMUP	a) 30.06.2020	
	2) Estrazione a sorte in seduta pubblica di almeno n. 30 utenti TASI - IMUP da sottoporre a verifica	b) 30.09.2020	
	3) Comunicazione ad ufficio associato tributi elenco utenti TASI - IMUP da sottoporre a verifica	c) 31.12.2020	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1) Adempimento	Sì =1 No=0	1
	2) Adempimento	Numerico	> 30
	3) Adempimento	Sì =1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico amministrativo	Sindaco	
	Responsabile del progetto	Plozner Mauro	
	Partecipanti al progetto	Strappazzon Loretta e Ceccato Rosita	

RISULTATO OBIETTIVO

N.	Descrizione indicatore	Unità di misura	Valore target atteso	Valore raggiunto misurato	Performance	Scostamento
1	Adempimenti	SI/NO	1	1	100	0
2	Adempimenti	SI/NO	1	1	100	0
3	Adempimenti	SI/NO	1	1	100	0
<i>Performance dell'obiettivo</i>						100,00

NOTE:

OBIETTIVO OPERATIVO	ISTITUZIONE E DISCIPLINA DEL REGISTRO DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO		
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	SERVIZIO ALLA POPOLAZIONE		
ALTRI SERVIZI COINVOLTI	-----		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	REGOLARE TENUTA DEL REGISTRO DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DELLE STESSE		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	1. Regolamentare l'istituzione e la disciplina del registro delle disposizioni anticipate di trattamento	31.12.2020	
	2. Esecuzione adempimenti conseguenti alla ricezione delle disposizioni anticipate di trattamento (D.A.T), loro idonea conservazione, registrazione ed assegnazione numero progressivo al richiedente.	31.12.2020	
INDICATORI	Descrizione-Fase	Unità di misura	Valore target
	1. Adempimento	Sì = 1 No= 0	1
	2. Adempimento	Sì = 1 No= 0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico-amministrativo	Sindaco	
	Responsabile del progetto	Dalla Costa Costantino	
	Partecipanti al progetto	Cescato Maria Maddalena	

RISULTATO OBIETTIVO

N.	Descrizione indicatore	Unità di misura	Valore target atteso	Valore raggiunto misurato	Performance	Scostamento
1	Adempimenti	SI/NO	1	1	100	0
2	Adempimenti	SI/NO	1	1	100	0
<i>Performance dell'obiettivo</i>						100,00

NOTE:

OBIETTIVO OPERATIVO	CREAZIONE E AGGIORNAMENTO BANCA DATI DONAZIONE ORGANI		
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	SERVIZIO ALLA POPOLAZIONE		
ALTRI SERVIZI COINVOLTI	-----		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	EROGAZIONE SERVIZI PUBBLICI		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	1. Acquisizione volontà donante in sede di rinnovo della carta d'identità elettronica.	31.12.2020	
	2. Aggiornamento dati presso registro nazionale trapianti.	31.12.2020	
INDICATORI	Descrizione-Fase	Unità di misura	Valore target
	1. Adempimento	Si = 1 No= 0	1
	2. Adempimento	Si = 1 No= 0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico-amministrativo	Sindaco	
	Responsabile del progetto	Dalla Costa Costantino	
	Partecipanti al progetto	Cescato Maria Maddalena	

RISULTATO OBIETTIVO

N.	Descrizione indicatore	Unità di misura	Valore target atteso	Valore raggiunto misurato	Performance	Scostamento
1	Adempimenti	SI/NO	1	1	100	0
2	Adempimenti	SI/NO	1	1	100	0
<i>Performance dell'obiettivo</i>						100,00

NOTE:

OBIETTIVO OPERATIVO	MANIFESTAZIONE FIERISTICA DENOMINATA “FIERA DELLE ANIME” – (3^ domenica di ottobre di ogni anno)		
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	SERVIZIO ALLA POPOLAZIONE		
ALTRI SERVIZI COINVOLTI	-----		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Sostegno e promozione dello sviluppo economico del territorio e della sua fruizione turistica		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	1. Esame domande di partecipazione	Devono pervenire almeno 60 gg. prima della data della manifestazione	
	2. Risposte alle ditte che hanno presentato richiesta	Entro 30 gg. dalla richiesta	
	3. Istruttoria e controllo documentazione delle ditte ammesse alla Fiera (licenza, dure)	Almeno 30 gg. prima la data fissata per la fiera	
	4. Controllo avvenuto pagamento “tosap”	Almeno 30 gg. prima la data fissata per la fiera	
	5. Rilascio alle ditte partecipanti ed in regola, dell'autorizzazione temporanea occupazione suolo pubblico, rilascio lasciapassare per giornata fiera, assegnazione spazio	Almeno 30 gg. prima la data fissata per la fiera	
	6. Monitoraggio bancarelle ammesse fiera, sistemazione precari, vigilanza su area fiera	Giornata fiera	
INDICATORI	Descrizione-Fase	Unità di misura	Valore target
	1. Adempimento	Sì =1 No=0	1
	2. Adempimento	Sì =1 No=0	1
	3. Adempimento	Sì = 1 No=0	1
	4. Adempimento	Sì = 1 No=0	1
	5. Adempimento	Sì =1 No=0	1
	6. Adempimento	Sì = 1 No =0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico-amministrativo	Sindaco	
	Responsabile del progetto	Dalla Costa Costantino	
	Partecipanti al progetto	Cescato Maria Maddalena	

* **Nota:** la manifestazione fieristica non è stata svolta a causa della Pandemia da Covid-19.

OBIETTIVO OPERATIVO	GARANTIRE NEL PERIODO INVERNALE CONDIZIONI OTTIMALI DI PERCORRENZA DELLE STRADE COMUNALI.		
SERVIZIO RIFERIMENTO	DI Servizio tecnico		
ALTRI SERVIZI COINVOLTI			
OBIETTIVO STRATEGICO	Accessibilità e manutenzione della viabilità comunale		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Tempo	
	1) Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari all'avvio del servizio, con messa in atto delle azioni correttive necessarie.	Entro il 15/10/2020	
	2) Programmazione e attivazione di un servizio regolare di sorveglianza a turnazione della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, necessario al fine di garantire la tempestività di interventi anche straordinari. Attivazione di nuovi percorsi di sgombero neve su strade in precedenza gestite in appalto.	Entro il 15/11/2020	
	3) Programmazione e attivazione del servizio regolare di inghiaatura e salatura delle strade a turnazione.	Entro il 15/11/2020	
	4) Programmazione e attivazione di un servizio regolare di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio.	Entro il 15/11/2020	
	5) Regolare sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, come da programmazione	Entro il 31/12/2020	
	6) Regolare salatura e inghiaatura strade, come da programmazione	Entro il 31/12/2020	
	7) Pronto intervento straordinario di inghiaatura e salatura strade in caso di specifica segnalazione/rilevazione di necessità, anche al di fuori del normale orario di servizio	Entro 30 minuti dall'evento.	
	8) Pronto intervento di sgombero neve in caso di nevicate pari o superiori a 10 cm, anche al di fuori del normale orario di servizio	Entro 30 minuti dall'evento.	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1) Adempimento	Si =1 No=0	1
	2) Adempimento	Si =1 No=0	1
	3) Adempimento	Si =1 No=0	1
	4) Adempimento	Si =1 No=0	1
	5) Adempimento	Si =1 No=0	1
	6) Adempimento	Si =1 No=0	1

	7) Adempimento	Sì =1 No=0	1
	8) Adempimento	Sì =1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico amministrativo	Sindaco	
	Responsabile del progetto	Smaniotto Roberto	
	Partecipanti al progetto	De Rocchi Marco Montibeller Luca Mores Andrea Poletti Giulio Loris	

RISULTATO OBIETTIVO

N.	Descrizione indicatore	Unità di misura	Valore target atteso	Valore raggiunto misurato	Performance	Scostamento
1	Adempimenti	SI/NO	1	1	100	0
2	Adempimenti	SI/NO	1	1	100	0
3	Adempimenti	SI/NO	1	1	100	0
4	Adempimenti	SI/NO	1	1	100	0
5	Adempimenti	SI/NO	1	1	100	0
6	Adempimenti	SI/NO	1	1	100	0
7	Adempimenti	SI/NO	1	1	100	0
8	Adempimenti	SI/NO	1	1	100	0
<i>Performance dell'obiettivo</i>						100,00

NOTE:

OBIETTIVO OPERATIVO	INFORMATIZZAZIONE ARCHIVIO OPERE PUBBLICHE		
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	SERVIZIO TECNICO		
ALTRI SERVIZI COINVOLTI			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Erogazione servizi pubblici locali		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	1. Individuazione pratiche opere pubbliche da informatizzare	Entro il 30.04.2020	
	2. Redazione cronoprogramma stabilendo quali pratiche informatizzare nel 2020 e 2021	Entro il 31.05.2020	
	3. Informatizzazione pratiche secondo cronoprogramma	Entro il 31.12.2020	
INDICATORI	Descrizione-Fase	Unità di misura	Valore target
	1. Adempimento	Si =1 No=0	1
	2. Adempimento	Si =1 No=0	1
	3. Adempimento	Si =1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico-amministrativo	Sindaco	
	Responsabili del progetto	Roberto Smaniotto	
	Partecipanti al progetto	Bertelle Sonia	

RISULTATO OBIETTIVO

N.	Descrizione indicatore	Unità di misura	Valore target atteso	Valore raggiunto misurato	Performance	Scostamento
1	Adempimenti	SI/NO	1	1	100	0
2	Adempimenti	SI/NO	1	1	100	0
3	Adempimenti	SI/NO	1	1	100	0
<i>Performance dell'obiettivo</i>						100,00

NOTE:

OBIETTIVO OPERATIVO	CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE VIOLAZIONI AI REGOLAMENTI COMUNALI ED ALLA NORMATIVA NAZIONALE		
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	SERVIZIO VIGILANZA		
ALTRI SERVIZI COINVOLTI	=====		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	GARANTIRE L'OSSERVANZA DELLE NORME COMUNALI E NAZIONALE		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	1. Vigilanza e controllo d'ufficio del rispetto delle norme relative ai regolamenti e ordinanze comunali (effettuare almeno 5 controlli).	31.12.2020	
	2. Controlli con postazione autovelox (effettuare almeno 5 giornate di controllo delle quali almeno una in giornata festiva)	31.12.2020	
INDICATORI	Descrizione-Fase	Unità di misura	Valore target
	1. Adempimento	Numerico	> 5
	2. Adempimento	Numerico	> 5
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico-amministrativo	Sindaco	
	Responsabile del progetto	Gregorio Enrico	
	Partecipanti al progetto	Gregorio Enrico	

RISULTATO OBIETTIVO

N.	Descrizione indicatore	Unità di misura	Valore target atteso	Valore raggiunto misurato	Performance	Scostamento
1	Adempimenti	SI/NO	1	1	100	0
2	Adempimenti	SI/NO	1	1	100	0
<i>Performance dell'obiettivo</i>						100,00

NOTE:

OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

Quadro di sintesi:

Elenco degli Obiettivi				
<i>N.</i>	<i>Area/Servizio di riferimento</i>	<i>Denominazione Obiettivo operativo</i>	<i>Performance¹</i>	<i>Stato²</i>
1	SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE - SERVIZIO TECNICO - SERVIZIO POPOLAZIONE - SERVIZIO VIGILANZA	IMPLEMENTAZIONE SITO WEB COMUNE DI ARSIE' – SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	100%	CONCLUSO
2	SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	IMPLEMENTAZIONE PORTALE GDPR IN TEMA DI PRIVACY MEDIANTE PROGRAMMA X-DESK	100%	CONCLUSO
3	SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	ATTIVITÀ DI CONTROLLO IN MATERIA DI TRIBUTI	100%	CONCLUSO
4	SERVIZIO POPOLAZIONE	ISTITUZIONE E DISCIPLINA DEL REGISTRO DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO	100%	CONCLUSO
5	SERVIZIO POPOLAZIONE	CREAZIONE E AGGIORNAMENTO BANCA DATI DONAZIONE ORGANI	100%	CONCLUSO
6	SERVIZIO POPOLAZIONE	MANIFESTAZIONE FIERISTICA DENOMINATA "FIERA DELLE ANIME" – (3 ^a domenica di ottobre di ogni anno) *	=====	Vedi nota *
7	SERVIZIO TECNICO / SQUADRA ESTERNA OPERAI	GARANTIRE NEL PERIODO INVERNALE CONDIZIONI OTTIMALI DI PERCORRENZA DELLE STRADE COMUNALI	100%	CONCLUSO
8	SERVIZIO TECNICO	INFORMATIZZAZIONE ARCHIVIO OPERE PUBBLICHE	100%	CONCLUSO
9	SERVIZIO VIGILANZA	CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE VIOLAZIONI AI REGOLAMENTI COMUNALI ED ALLA NORMATIVA NAZIONALE	100%	CONCLUSO
Performance Ente³			100 %	

* **Nota:** la manifestazione fieristica non è stata svolta a causa della Pandemia da Covid-19.

CICLO DELLA PERFORMANCE 2020

Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento⁴
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	Delibera Giunta Comunale n. 6 del 01.02.2019
Piano della Performance 2020	Delibera Giunta Comunale n. 10 del 13.02.2020
Monitoraggio stato attuazione Piano Performance 2020	Report del 21.09.2020 – Segretario Comunale

VALUTAZIONI INDIVIDUALI

Valutazioni effettuate dai Responsabili del Servizio e/o Sindaco nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

Area/Servizio di riferimento	SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	Responsabile del Servizio	Plozner Mauro
------------------------------	--	---------------------------	----------------------

Partecipanti al progetto:	Punteggio attribuito	Proposta di incentivo liquidabile
Dipendente 1	94/100	1.665,68
Dipendente 2	92/100	1.630,24

Il Responsabile: Plozner Mauro

Area/Servizio di riferimento	SERVIZIO TECNICO - UFFICI	Responsabile del Servizio	Smaniotto Roberto
------------------------------	----------------------------------	---------------------------	--------------------------

Partecipanti al progetto:	Punteggio attribuito	Proposta di incentivo liquidabile
Dipendente 3	93/100	1.647,96

Il Responsabile: Smaniotto Roberto

Area/Servizio di riferimento	SERVIZIO TECNICO – SQUADRA OPERAI	Responsabile del Servizio	Smaniotto Roberto
------------------------------	--	---------------------------	--------------------------

Partecipanti al progetto:	Punteggio attribuito	Proposta di incentivo liquidabile
Dipendente 4	92,8/100	1.644,42
Dipendente 5	91/100	1.612,52
Dipendente 6	92,4/100	1.637,33
Dipendente 7	90,8/100	1.608,98

Il Responsabile: Smaniotto Roberto

Area/Servizio di riferimento	SERVIZIO POPOLAZIONE	Responsabile del Servizio	Dalla Costa Costantino
------------------------------	-----------------------------	---------------------------	-------------------------------

Partecipanti al progetto:	Punteggio attribuito	Proposta di incentivo liquidabile
Dipendente 8 (7 mesi)	90/100	797,40
Dipendente 9 (5 mesi)	95/100	841,70

Il Responsabile: Dalla Costa Costantino

Area/Servizio di riferimento	SERVIZIO VIGILANZA	Responsabile del Servizio	Sindaco – Luca Strappazon
------------------------------	---------------------------	---------------------------	----------------------------------

Partecipanti al progetto:	Punteggio attribuito	Proposta di incentivo liquidabile
Dipendente 10 (9 mesi)	89,8/100	1.190,75

Il Responsabile: Luca Strappazon