



COMUNE DI LAMON

(Provincia di Belluno)

Piazza III Novembre,16
32033 Lamon
cod. fiscale 00204380257

Tel.0439.7941
Fax 0439.794234
lamon@feltrino.bl.it

pec: lamon@postemailcertificata.it
www.comunelamon.gov.it

N. 2258.3.3 di prot.

Lamon, 23 aprile 2019

ALLEGATO A)

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ai sensi dell'art. 30, commi 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO,
DI UN AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT C DEL CCNL EE.LL.**

IL RESPONSABILE dell'UFFICIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

In attuazione:

- della Deliberazione C.C. n. 07 del 13/03/2019 contenente la programmazione del fabbisogno del personale – annualità 2019/2021, e nelle more dell'aggiornamento della stessa;
- della propria Determinazione n. 24 in data 23/04/2019;

Visto l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Richiamato il regolamento comunale per la mobilità volontaria esterna dei dipendenti approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 68/2010 del 27/10/2010;

RENDE NOTO

che il Comune di Lamon (BL) indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno 36/36 ed indeterminato, di un istruttore polizia locale categoria C;

REQUISITI RICHIESTI

Il presente bando è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, in servizio con contratto a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria C.

I partecipanti alla selezione, dovranno pertanto essere in possesso dei seguenti requisiti

1. essere inquadrato nella categoria giuridica C, a tempo indeterminato in una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs- 165/2001 con profilo professionale di "Agente polizia locale" Categoria C ;
2. essere in possesso del diploma istruzione secondaria di II grado (diploma di qualifica rilasciato da Istituto professionale di Stato) o diploma di maturità;
3. essere in possesso della patente di tipo C;
4. aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;

5. avere esperienze lavorative come agente polizia locale e relativa attività amministrativa;
6. non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
7. non avere riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
8. essere in possesso dell'idoneità fisica, senza prescrizioni alla mansione, di cui al D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

La copertura del posto sopraindicato, a seguito dell'espletamento della presente procedura di mobilità esterna, è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34/bis del D.Lgs 165/2001 avviata con nota prot. nr 2256 del 23 aprile 2019.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Lamon Piazza 3 Novembre 16, utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente bando di mobilità, con allegata:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae;

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 23 maggio 2019

con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle 08.30 alle 12.00
- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Lamon Piazza 3 novembre nr. 16 32033 Lamon (BL)
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune di Lamon: lamon@postemailcertificata.it

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

La domanda deve contenere altresì le motivazioni della richiesta di trasferimento;

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande e i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.

Il colloquio si terrà, senza ulteriori avvisi, il giorno 24 maggio 2019, dalle ore 16.00, presso la Sede Municipale in Piazza 3 novembre 16

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati verranno considerati rinunciatari.

Si precisa che l'assunzione è subordinata al consenso definitivo dell'Ente di appartenenza.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Lamon, che si riserva di modificare, sospendere o non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente o qualora non venga individuata la professionalità attesa per il profilo, senza che alcuno possa vantare diritti di sorta.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

L'istruttoria è svolta dall'ufficio amministrativo finanziario, mentre la valutazione dei requisiti soggettivi è svolta da apposita commissione.

Selezione dei candidati

La selezione avviene mediante:

- colloquio , condotto da una Commissione interna, cui è attribuibile un punteggio massimo di 15 punti ;
- titoli, con un punteggio massimo attribuibile di 10 punti.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

Il colloquio è preordinato alla verifica e all'approfondimento degli aspetti della professionalità posseduta e verterà sulla precedente esperienza del richiedente , sulle specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso , sulle capacità e attitudini personali del candidato in merito all'andamento e alla flessibilità operativa .

I titoli sono così suddivisi:

a) Curriculum formativo e professionale – max punti 5

b) Anzianità di servizio – max punti 5 (1 punto ogni anno di servizio e punti 0,10 per ogni mese)

Verrà valutato il servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale del posto interessato alla mobilità.

La graduatoria è redatta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio.

Il Responsabile preposto approva la graduatoria con propria apposita determinazione e provvede alla pubblicazione della graduatoria stessa all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente. Possono essere ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

CLAUSOLE GENERALI

Ai sensi dell'art. 13 – comma 1 – del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Lamon (BL) per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lamon (BL), rappresentato ai fini del D.Lgs. 196/03 dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'ufficio Amministrativo Finanziario, al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di mobilità.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dall'ufficio Amministrativo Finanziario.

Copia del bando e degli atti in esso richiamati possono essere ritirati presso l'ufficio Amministrativo Finanziario, Comune di Lamon– piazza 3 novembre 16

Per informazioni telefoniche rivolgersi al numero 04397941

Il Responsabile dell'Ufficio
Amministrativo Finanziario
F.to Nicola dott. Todesco