COMUNE DI LAMON

(Provincia di Belluno)

Piazza III Novembre,16
32033 Lamon
cod. fiscale 00204380257

Tel.04397941
Fax 0439794234
lamon@feltrino.bl.it

pec:lamon@postemailcertificata.it
www.comunelamon.gov.it

N. 3731 3.1 di prot. **Lamon, 06/07/2019**

BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE - SERVIZIO VIGILANZA, CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL C.C.N.L. COMPARTO REGIONI- ENTI LOCALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Viste le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale:

- D.G.C. nr. 44 del 27/04/2019 di modifica della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021 ove viene prevista per l'anno 2019 l'assunzione di n. 1 Istruttore Agente Polizia Locale (Categoria C – pos. econ. C1) a tempo pieno ed indeterminato;
- D.G.C. n. 22 del 04.4.2009 di Approvazione del regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione del personale, dei requisiti per l'accesso, delle procedure di selezione e della progressione verticale;

Visto il d.lgs. del 30/01/2001, n. 165 e ss.mm. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

Visto il d.P.R. 9/5/1994, n. 487 e ss.mm. Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.

Visto il d.lgs. del 11/04/2006, n. 198 e ss.mm. Codice delle pari opportunità tra uomo e donna.

Visto il d.lgs. del 18/08/2000, n. 267 e ss.mm. Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

Visto il d.P.R. del 28/12/2000, n. 445 e ss.mm. Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

Visto il d.lgs. del 07/03/2005, n. 82 e ss.mm. Codice dell'amministrazione digitale.

Visto il d.lgs. del 15/03/2010, n. 66. Codice dell'ordinamento militare.

RENDE NOTO

ART. 1 INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

E' INDETTO UN CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE - SERVIZIO VIGILANZA, CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL C.C.N.L. COMPARTO REGIONI-ENTI LOCALI.

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A) al C.C.N.L. 31/03/1999 e riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale ricoperta dal dipendente,

nonché riferite alle prescrizioni dettate in materia dal Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, oltre che dal Contratto Individuale di lavoro.
Il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice della pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246".
Il Comune si riserva di utilizzare la graduatoria, per il tempo di validità della stessa, anche per assunzioni a tempo determinato.

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al soggetto che risulterà vincitore è attribuito il seguente trattamento economico:

- stipendio annuo iniziale stabilito per la Categoria C posizione economica C1 (36 ore settimanali) € 20.344,07;
- indennità di comparto e altre eventualmente previste dalla normativa vigente;
- rateo 13^ mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se spettante, nella misura e con le modalità stabilite per tutto il personale comunale;
- trattamento di fine rapporto, secondo la normativa vigente.

I compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

Art. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

a) cittadinanza italiana oppure di appartenenza ad uno dei paesi della Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.R. 07.02.1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- oppure essere familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, facoltativamente accertata dal Comune per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 05.02.1992, n. 104; i candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.
c) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della L.226/2004).
d) godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso.
e) assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001, che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione.
f) non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "*licenziamento disciplinare*" previste dal d.lgs. 165/2001 ss.mm. o da altra norma.
g) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore ad anni 65.
h) essere in possesso del diploma di **scuola media superiore** e patente di guida "B".
i) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dalla legge o dai CCNL Enti locali, per ricoprire il posto in oggetto.

ART. 4 POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti richiesti dal presente bando devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.
Qualora il titolo di studio non sia stato ancora rilasciato, in caso di richiesta da parte del Comune è consentito presentare, con pari valore, un certificato dell'autorità scolastica dal quale risulti il conseguimento del titolo (con tutti i dati di riferimento e la precisazione del non ancora avvenuto rilascio dell'originale).
L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo venga accertato, la decadenza della nomina.

ART. 5 MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve essere indirizzata all' **Ufficio Amministrativo Finanziario del Comune di Lamon, Piazza III Novembre, 16 - 32033 LAMON (BL)** e deve essere compilata in carta semplice **secondo il modulo allegato sub A)** quale parte integrante e sostanziale del presente bando di concorso. I moduli prestampati sono disponibili presso l'ufficio amministrativo finanziario; è anche possibile fotocopiare il citato modulo direttamente dal bando di concorso al quale risulta allegato.
In caso di eventuale antinomia tra quanto riportato nel bando di concorso e quanto riportato nel modulo allegato sub A), prevale il modulo allegato.

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, a pena di esclusione e sotto la loro personale responsabilità, il possesso dei requisiti di cui all'art. 3.
Devono inoltre:
a) autorizzare il trattamento dei propri dati personali per tutte le operazioni del concorso e quelle ad esse connesse, comprese le operazioni di comunicazione e/o diffusione previste per garantire un'adeguata trasparenza alle procedure concorsuali.
b) dichiarare di essere a conoscenza che l'elenco dei soggetti ammessi e non alle prove (compresa la preselezione) sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web del Comune in "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso", senza alcuna comunicazione diretta ai candidati, i quali sono tenuti a presentarsi alle prove pena l'esclusione dal concorso; e che nel caso di mancato inserimento sia nell'elenco dei candidati ammessi che in quello dei candidati non ammessi questi sono tenuti a presentarsi alle prove pena l'esclusione dal concorso.
c) dichiarare altresì di essere a conoscenza che l'avviso della data e dei luoghi ove si terranno le prove o della modifica degli stessi sarà pubblicato solo all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web del Comune in "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ovvero derivante da disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti, a pena di esclusione, devono firmare la domanda.
La firma da apporre in calce alla domanda non necessita di autentica.

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, in originale o in copia autentica, entro il termine di scadenza del bando di concorso:

- ricevuta del pagamento del diritto di partecipazione stabilito in € 10,00 da versare presso la Tesoreria Comunale del Comune di LAMON- CASSA RURALE VALSUGANA E TESINO – Agenzia di LAMON- Codice IBAN IT 96 Y 03599 01800 000000139064;
- documenti che il concorrente voglia eventualmente produrre per provare eventuali titoli di precedenza o preferenza o riserva (artt. 10, 17 Bando di concorso).

Si precisa che, ai sensi dell' art. 19 della legge 18.02.1999 n.28, tutta la documentazione può essere presentata in carta semplice.

La domanda dovrà pervenire al Comune di LAMON entro le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora il termine di scadenza coincida con il giorno di sabato o festivo, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo utile. Tale termine è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell'art. 38 del d.P.R. 445/2000 ss.mm. e dell'art. 65 del d.lgs. 82/2005 e ss.mm., la domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:
1. consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Lamon sito in Piazza III novembre n. 16 – Lamon (BL), nell'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 11,00).
2. mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: "*Comune di Lamon Piazza III novembre n. 16 - 32033 Lamon (BL)*". In tal caso la domanda dovrà pervenire al protocollo del comune di Lamon entro e non oltre il termine di scadenza sopra indicato (**in ogni caso non farà fede il timbro postale di spedizione ma la data in cui la domanda è pervenuta al protocollo del Comune**).

3. mediante posta certificata (P.E.C) trasmettendo la documentazione al seguente indirizzo: lamon@postemailcertificata.it entro e non oltre il termine di scadenza sopra indicato; in questo caso i documenti trasmessi devono essere in formato digitale privo di macro (es. PDF/A) e firmati digitalmente oppure devono essere sottoscritti in formato analogico e successivamente scansionati con allegata la fotocopia di un valido documento di identità. È ammesso l'invio mediante P.E.C della domanda non sottoscritta solo nel caso di utilizzo di una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato, in quanto quest'ultimo è stato già identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso alla medesima casella PEC (in tal caso nella domanda il candidato dovrà dichiarare che l'utenza utilizzata è personale).

ART. 6 EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione (per incompletezza od irregolarità di formulazione), relative ai requisiti prescritti, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta, a pena di esclusione dal concorso.
La Commissione ha la facoltà di ammettere i candidati con riserva di regolarizzazione della documentazione.

ART. 7 ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Non è comunque sanabile e comporta l'esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda:
1) del cognome e del nome, della residenza o del recapito del concorrente;
2) dell'indicazione del concorso al quale s'intende partecipare;
3) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.
L'esclusione dei candidati è comunicata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

ART. 8 PROGRAMMA E PROVE D'ESAME - PRESELEZIONE

Le prove d'esame verteranno sul seguente programma d'esame:
1. Normativa sulla disciplina della circolazione stradale e leggi complementari;
2. Ordinamento degli enti locali;
3. Normativa in materia di procedimento amministrativo e accesso agli atti;
4. Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa;
5. Normativa inerente la notifica e la pubblicazione degli atti amministrativi;
6. Nozioni di diritto penale e procedura penale;
7. Nozioni in materia di commercio e pubblici esercizi con particolare riferimento all'aspetto sanzionatorio;
8. Nozioni sullo stato giuridico dei dipendenti pubblici;
9. Nozioni di informatica.

Le prove d'esame consisteranno in:
1. una prova scritta teorica: sulle materie di cui al programma d'esame;
2. una prova pratica: predisposizione di un provvedimento amministrativo nelle materie di cui al programma d'esame;
3. una prova orale: sulle materie di cui al programma d'esame.

L'oggetto delle prove, a giudizio insindacabile della commissione, potrà riguardare tutto il programma d'esame o anche solo una parte di esso.
Ciascuna prova si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse. Sono ammessi a sostenere le prove orali i concorrenti che abbiano riportato in ciascuna delle prime due prove una votazione non inferiore a 21/30.
Il voto finale è dato dalla somma dei voti ottenuti in ciascuna delle prove.

Non saranno ammessi a partecipare alle prove:
- per **la preselezione** (eventuale) e per **la prova scritta teorica e per la prova pratica**: i candidati che si presentino dopo l'apertura delle buste contenenti le prove d'esame;
- per **la prove orale**: i candidati che non siano presenti all'appello effettuato all'ora prevista per la prova.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 5.2.1992 n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

Preselezione.
La preselezione sarà effettuata, a discrezione del Comune, nel caso in cui le domande pervenute siano in numero superiore a 100.
Alla stessa sono ammessi a partecipare i soli candidati per i quali è stata verificata la regolarità delle domande in relazione alla mancanza delle cause di nullità previste e l'avvenuta presentazione delle stesse nei termini previsti.
La preselezione avverrà mediante la somministrazione di un test scritto, contenente quesiti a risposta chiusa e scelta multipla che consenta di valutare i candidati nelle materie d'esame.
La preselezione darà luogo ad un elenco di candidati, di cui solo i primi 100 classificati, più gli eventuali *ex equo*, saranno ammessi a partecipare alle successive prove selettive.

Divieti e prescrizioni.
Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:
- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi similari.

I candidati sono tenuti:
- a presentarsi nel luogo delle prove almeno un'ora prima dell'ora fissata, allo scopo di permettere l'espletamento delle operazioni d'identificazione, muniti di idoneo documento di riconoscimento;
- ad attendere che la commissione termini le operazioni preliminari di predisposizione delle prove.

I candidati che non si presenteranno all'ora e nei giorni stabiliti per le prove d'esame ovvero che escano dall'aula durante lo svolgimento delle prove, saranno considerati rinunciatari al concorso.

ART. 9 DIARIO E SEDE DELLE PROVE

LE PROVE D'ESAME AVRANNO LUOGO NEI LUOGHI E DATE CHE SARANNO COMUNICATE AI CANDIDATI ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE PUBBLICAZIONE ALL'INDIRIZZO http://www.comunelamon.gov.it/ ALLA SEZIONE "ALBO PRETORIO" E ALLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO", SENZA ALCUNA COMUNICAZIONE DIRETTA AI CANDIDATI, I QUALI SONO TENUTI A PRESENTARSI ALLE PROVE PENA L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO.
I candidati sono tenuti, a pena di esclusione, a presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di identità personale.
Tutti i candidati non ricompresi nell'elenco dei canditati ammessi e non ammessi sono tenuti a presentarsi nei giorni, ora e luogo fissati per espletare le prove, senza alcuna ulteriore comunicazione.

ART. 10 TITOLI PREFERENZIALI E DI RISERVA NELLA NOMINA

A parità di merito i titoli di preferenza da indicare nella domanda sono:

1) insigniti di medaglia al valor militare;
2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) gli orfani di guerra;
6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) i feriti in combattimento;
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale nonché i capi di famiglia numerosa;
10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11) i figli dei mutilati degli invalidi per fatto di guerra;
12) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di servizio nel settore pubblico e privato;
13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14)i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19) gli invalidi ed i mutilati civili;
20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza determinata da:
a) numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età.

ART. 11 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame, secondo l'ordine dei punti risultanti dalla somma delle prove. La graduatoria approvata verrà pubblicata all'Albo Pretorio per 60 giorni; dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.
Ai sensi dell'art.15 comma 7 legge 09.05.1994 n. 487 e ss.mm., non si rilasciano dichiarazioni di idoneità al concorso.

ART. 12 NOMINA E ASSUNZIONE

Il vincitore sarà invitato a presentare, entro 15 giorni dalla richiesta, i seguenti documenti:
a) autocertificazione attestante di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. del 30.03.2001 n. 165 e ss.mm. In caso contrario deve essere presentata la dichiarazione di opzione per l'assunzione presso questo Comune.
b) titoli validi ai fini della formazione della graduatoria certificati in sede di ammissione con dichiarazione sostitutiva dell' atto di notorietà. Nel caso in cui il titolo di studio non sia stato ancora rilasciato, è consentito presentare, con pari valore, un certificato dell'autorità scolastica dal quale risulti il conseguimento del titolo (con tutti i dati di riferimento e la precisazione del non ancora avvenuto rilascio dell'originale).

Il Comune procederà direttamente all' acquisizione della seguente documentazione:
a) certificato cumulativo di nascita, cittadinanza italiana, di residenza, e di godimento dei diritti politici, ovvero certificato di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
b) certificato generale del Casellario Giudiziale.

Il vincitore sarà sottoposto a visita medica da effettuarsi dal medico competente ai sensi dell'art.41 del d.lgs. 81/2008 e ss.mm. e/o tramite Azienda ULSS n. 1 Dolomiti, accertante la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale.

A pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato entro il termine fissato dal Comune e assumere servizio il giorno che gli sarà comunicato.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:
- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione del Comune, al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni normative vigenti in materia di assunzione, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria del Comune;

Il vincitore del concorso, pertanto, non matura alcun diritto all'assunzione in caso di di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria del Comune.

L'assunzione del vincitore del concorso decorrerà a far data dal mese successivo all'approvazione della graduatoria di merito, a condizione che la normativa in materia di assunzioni di personale di enti locali non ponga divieti.

Il vincitore è tenuto a permanere in servizio presso il Comune per un periodo non inferiore a sette anni, non potendo richiedere, prima del decorso di tale periodo minimo, ad alcun tipo di mobilità o distacco.

ART. 13 NOMINA IN ESPERIMENTO

La nomina acquisterà carattere di stabilità dopo il prescritto periodo di prova di sei mesi, trascorso il quale, il dipendente conseguirà la nomina in ruolo.
Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione della controparte. Il recesso del Comune deve essere motivato.
Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

ART.14 RESPONSABILE E DURATA DEL PROCEDIMENTO-TRATTAMENTO DATI – INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Responsabile del procedimento è il dott. **Nicola Todesco - Responsabile Ufficio Amministrativo Finanziario.**
Il procedimento concorsuale si concluderà entro il tempo massimo di mesi sei dalla data di effettuazione della prova scritta.

Il Titolare del trattamento dei dati è il **Comune di Lamon.**
Il Responsabile dei dati personali è il dott. **Nicola Todesco.**
I dati personali forniti sono utilizzati per consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di concorso e per la successiva gestione del contratto del lavoro, nel caso in cui l'interessato risultasse vincitore; i dati saranno trattati prevalentemente con l'ausilio di strumentazione elettronica; il conferimento da parte dei concorrenti dei dati personali richiesti dal bando di gara è facoltativo, ma il mancato conferimento comporta però l'esclusione dalla partecipazione al concorso; i dati personali possono essere comunicati ad Enti pubblici, nell'ambito del procedimento finalizzato all'accertamento della veridicità dei dati conferiti o dell'avvenuto adempimento degli obblighi previsti dalla vigente normativa in relazione al procedimento finalizzato all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro ovvero per l'adempimento degli obblighi previsti dalla vigente normativa a carico del Comune quale datore di lavoro; i dati personali possono essere altresì comunicati al personale dipendente del Comune o di altri Enti pubblici, per finalità connesse allo svolgimento del procedimento di assunzione o di gestione del contratto di lavoro; i dati personali possono infine essere comunicati a soggetti privati nell'ambito del procedimento di accesso agli atti disciplinato dalla Legge 07 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.; i dati possono essere diffusi in attuazione a specifiche previsioni normative finalizzate a garantire l'imparzialità della procedura di concorso.
L'interessato al trattamento può accedere ai propri dati presso il titolare o il responsabile del trattamento, per

verificarne l'utilizzo o, eventualmente per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli o opporsi al loro trattamento se trattati in violazione di legge.

ART.15 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

I partecipanti al concorso sono tenuti a consultare il sito *internet* all'indirizzo http:// http://www.comunelamon.gov.it alla sezione "Albo pretorio" e alla sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso", nelle quali il comune di Lamon provvederà a pubblicare:
- il luogo e il calendario d'esame;
- eventuali variazioni del calendario d'esami o del luogo di espletamento delle prove d'esame**;**
- l'elenco degli ammessi e non ammessi all'eventuale preselezione;
- l'elenco dei soggetti risultati idonei a seguito della preselezione e degli ammessi alle prove scritta e pratica;
- i risultati delle prove scritta e pratica;
- l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale;
- la graduatoria finale di merito (entro 6 mesi dalla data di avvio del procedimento).

Si rammenta ancora una volta che ai candidati non verrà inoltrata nessuna comunicazione, e che la pubblicazione nelle citate sezioni del sito web del comune di Lamon, sostituisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o esclusione e/o di convocazione.

In particolare si rammenta che i candidati che non sono stati inseriti nell'elenco degli ammessi e dei non ammessi sono tenuti a presentarsi nei giorni, ora e luogo sopra specificati per espletare le prove d'esame, senza alcuna ulteriore comunicazione.

ART. 16 UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ai sensi dell'art. 91, comma 4, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm. la graduatoria del concorso sarà valida per un termine di tre anni dalla data di approvazione da parte dell'organo competente. Dalla pubblicazione della graduatoria decorrono i termini per le impugnazioni.

La graduatoria potrà essere:
- -utilizzata anche successivamente a tale termine ove ammesso dalle norme vigenti al momento dell'utilizzo della stessa;
- -utilizzata per assunzioni a tempo determinato;
- -utilizzata anche da altri Comuni, previo accordo con gli stessi e rimborso delle spese della procedura, laddove non sia vietato da norme da legge;

L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione di idoneità.

ART. 17 RISERVA DEI POSTI VOLONTARI FORZE ARMATE (FF.AA.) D.LGS. 66/2010 E SS.MM.

L'art. 1014, comma 3 del D. lgs. 66/2010 ss.mm., stabilisce che, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, è riservato il 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001.
Lo stesso art. 1014 al comma 4 stabilisce inoltre che se le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente o parzialmente perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dalla medesima amministrazione, azienda o istituzione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

Ai sensi dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs 66/2010:"Le riserve di posti di cui all' articolo 1014, si applicano anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta".

Sono beneficiari della riserva in questione tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:
a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
c) VFB volontari in ferma breve triennale;
d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata

Si dà atto, ai fini della riserva, che il cumulo di frazioni generato dal presente bando, sommato a quello generato dai precedenti bandi, dà luogo a una unità; pertanto si procederà all'applicazione della riserva.

ART. 18 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando, nonché del Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione del personale, dei requisiti per l'accesso, delle procedure di selezione e della progressione verticale", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 04.4.2009 .

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, che qui devono intendersi tutte richiamate.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.
Il Comune può inoltre motivatamente revocare la procedura concorsuale prima dello svolgimento delle prove d'esame. Del provvedimento di revoca viene data notizia agli interessati, con restituzione dei diritti versati e dei documenti presentati.
Ogni informazione relativa al concorso può essere richiesta all'Ufficio amministrativo Finanziario del Comune di LAMON (tel. 0439 7941).

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO CONTABILE
(Dott. Nicola Todesco)

ALLEGATO A)

ATTENZIONE SE LA DOMANDA VIENE SCRITTA SU PIU' FOGLI
DEVE ESSERE SOTTOSCRITTO OGNI SINGOLO FOGLIO

ALL' UFFICIO PERSONALE
DEL COMUNE DI
32033 LAMON (BL)

OGGETTO: Domanda di partecipazione a concorso per esami.

IL SOTTOSCRITTO _____

C H I E D E

DI ESSERE AMMESSO A PARTECIPARE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE - SERVIZIO VIGILANZA, CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL C.C.N.L. COMPARTO REGIONI- ENTI LOCALI.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:
a) di essere nato il _____ a _____;
b) di essere residente a _____ in via _____ n. _____ tel._____(1) pec_____(1);
c) di essere cittadino italiano o _____ (2);
d) di avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni;
e) di richiedere, ai sensi della legge 05/02/1992, n.104 e ss.mm., i seguenti ausili, nonché il seguente tempo aggiuntivo, necessari per sostenere le prove d'esame: _____ _____ _____ (3);
f) di avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (4);
g) di godere dei diritti civili e politici e di non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
h) di non avere condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001, che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione;
i) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "*licenziamento disciplinare*" previste dal d.lgs. 165/2001 ss.mm. o da altra norma;
l) di essere in possesso del seguente Diploma di scuola media superiore: _____ conseguito presso _____ _____;
m) di essere in possesso della patente di guida di tipo B n. _____ del _____ rilasciata da _____;
n) di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dalla legge o dai CCNL Enti locali, per ricoprire il posto in oggetto;
o) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno luogo a preferenza:
– _____
– _____
– _____ (5);
p) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali per tutte le operazioni del concorso e quelle ad esse connesse, comprese le operazioni di comunicazione e/o diffusione previste per garantire un'adeguata trasparenza alle procedure concorsuali;
q) di dichiarare di essere a conoscenza che l'elenco dei soggetti ammessi e non alle prove (compresa la preselezione) sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web del Comune in "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso", senza alcuna comunicazione diretta ai candidati, i quali sono tenuti a presentarsi alle prove pena l'esclusione dal concorso; e che nel caso di mancato inserimento sia nell'elenco dei candidati ammessi che in quello dei candidati non ammessi, questi sono tenuti a presentarsi alle prove pena l'esclusione dal concorso;
r) di dichiarare altresì di essere a conoscenza che l'avviso della data e dei luoghi ove si terranno le prove o

della modifica degli stessi sarà pubblicato solo all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web del Comune in "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

Chiede che ogni comunicazione relativa al presente bando di concorso sia inviata al seguente indirizzo:

- _____ (nome e cognome)
- _____ (via e numero civico)
- _____ (c.a.p. e nome Comune)
- _____ (telefono)

Allega alla domanda:

- -ricevuta del pagamento del diritto di partecipazione stabilito in € 10,00 da versare presso la Tesoreria Comunale del Comune di LAMON- CASSA RURALE VALSUGANA E TESINO – Agenzia di LAMON- Codice IBAN IT 96 Y 03599 01800 000000139064;
- -documenti che il concorrente voglia eventualmente produrre per provare eventuali titoli di precedenza o preferenza o riserva (artt. 10, 17 Bando di concorso).
- -copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

_____ (data)

_____ (firma)

- **NOTE PER LA COMPILAZIONE:**
- (1) dati facoltativi;
- (2) in caso di cittadinanza non italiana, indicare lo Stato unitamente a una delle opzioni di cui all'art. 3 comma primo lettera a);
- (3) solo per gli aventi diritto di cui alla legge 05.02.1992, n.104;
- (4) ai sensi della L.226/2004, solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985; in caso contrario cancellare con una riga;
- (5) dati facoltativi;
- (6) dati facoltativi.