



COMUNE DI LAMON

(Provincia di Belluno)

Piazza III Novembre,16
32033 Lamon
cod. fiscale 00204380257

Tel.0439.7941
Fax 0439.794234
lamon@feltrino.bl.it

pec: lamon@postemailcertificata.it
www.comunelamon.gov.it

Prot. N.

LAMON, lì 07/10/2022

AVVISO

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE STAGIONI INVERNALI 2022/23, 2023/24, 2024/25

**– INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'AFFIDO DIRETTO DEL SERVIZIO AI
SENSI DELL'ART.1 CO.2 LETT.A DEL D.L. 16 LUGLIO 2020, CONVERTITO CON L.11
SETTEMBRE 2020 N.120 COME MODIFICATO CON D.L.31 MAGGIO 2021 N.77**

L'Amministrazione intende procedere all'affido della prestazione di servizi con impiego di manodopera e mezzi, per l'esecuzione delle operazioni di sgombero neve sulle strade di competenza comunale, divise per lotti funzionali come di seguito indicato mediante affido diretto ai sensi dell'art.1 lett.a del D. l. 76/2020 convertito con L.120/2020 come modificato dal D. L. 77/2021, previa preliminare indagine di mercato.

In considerazione della mancanza di personale dipendente necessario a garantire le attività di servizio di sgombero neve, è stato individuato un ulteriore lotto funzionale denominato "Lotto Centro" *individuabile secondo la planimetria allegata al presente Capitolato.*

Lotto Centro: Via Vallina, Via Cesure, Via Sala, Via Cui, Via Ortigher, Via Piei, Via Ferd, Via Marmolada; Via D.Alighieri, Via del Sole, Via dell'Erba, Via della campagna, Via Montegrappa, Via Papa Luciani, Via Cismon, Piazzetta Pesa, Piazza 3 Novembre, Viale Duomo, Area scolastica Ferd;

Le imprese interessate dovranno presentare un preventivo da trasmettere al seguente indirizzo di PEC: lamon@postemailcertificata.it entro le ore 18 del giorno 16.11.2022, utilizzando il modello **Allegato 1**, parte integrante del presente avviso.

Per eventuali chiarimenti è possibile prendere contatto con Patrich Canal al seguente numero di telefono 0439-794206, o all'indirizzo mail serviziemanutenzioni.lamon@feltrino.bl.it

Le imprese partecipanti devono essere in possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80, che dovranno essere attestati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (**Allegato 1**) e dei requisiti tecnici di seguito elencati:

Le imprese partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti tecnici:

1) iscrizione alla C.C.I.A.A. Per i servizi oggetto dell'appalto;

L'affido diretto verrà formalizzato mediante l'utilizzo del sistema telematico per la negoziazione delle pubbliche amministrazioni.

La Trattativa Diretta verrà avviata con l'operatore che avrà presentato il preventivo più basso, ritenuto congruo dalla Stazione Appaltante.

Possono partecipare alla indagine di mercato tutti gli operatori interessati, nei termini e secondo le modalità stabilite, senza limitazione alcuna.

Le caratteristiche tecniche del servizio nonché la prestazione oggetto d'appalto sono indicate nel capitolato speciale d'appalto, allegato alla presente manifestazione.

La durata dell'appalto è fissata in tre stagioni invernali (1 dicembre 2022 – 31 marzo 2023, 1 dicembre 2023 – 31 marzo 2024 e 1 dicembre 2024 – 31 marzo 2025), **salvo il verificarsi di condizioni meteorologiche avverse che rendono eccezionalmente necessario l'espletamento anche prima dell'inizio o dopo la scadenza del periodo indicato.**

L'importo a base di gara suddiviso per i singoli lotti ammonta a:

Sgombero neve:

Lotto	ore		importo presunto	di cui costo del personale	oneri per la sicurezza da DUVRI non soggetti a ribasso	importo fisso	importo totale annuale	importo appalto stagioni 2022-23, 2023-24 e 2024-25
	h	€/h	€	€	€	€	€	€
C	66	€ 75,20	4.963,00	2.247,50	94,80	€ 1.500,00	6.558,00	€ 19.674,00

TOTALE LOTTO PER IL TRIENNIO 2022 – 2025, € 19.674,00

Responsabile del procedimento è l'Arch. Loretta Strappazon con decreto di nomina n. 3960.3.4 del 08/07/2021;

Si precisa, infine, che il presente avviso costituisce unicamente indagine di mercato e non comporta per l'Amministrazione l'assunzione di alcun obbligo nei confronti dell'operatore economico. La stazione appaltante si riserva di non dar seguito alla procedura in oggetto.

La presente indagine di mercato è pubblicata sul sito internet del Comune, nella sezione "amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi e contratti", per un periodo di 10 giorni.

Allegati:

- Allegato 1 Dichiarazione manifestazione di interesse e formulazione preventivo
- Allegato 2 Capitolato speciale d'appalto

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Arch. Loretta Strappazon

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii

**OGGETTO:AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE
STAGIONI INVERNALI 2022/23-2023/24-2024/25 – INDAGINE DI
MERCATO FINALIZZATA ALL’AFFIDO DIRETTO DEL SERVIZIO AI
SENSI DELL’ART.1 CO.2 LETT.A DEL D.L. 16 LUGLIO 2020,
CONVERTITO CON L.11 SETTEMBRE 2020 N.120 COME MODIFICATO
CON D.L.31 MAGGIO 2021 N.77**

LOTTO “CENTRO”

Il sottoscritto _____, nato a _____ (____) il
_____, CF _____
residente a _____ in Via _____ n° _____,
nella mia qualità di (*rappresentante legale, procuratore*) _____
(*eventualmente*) giusta procura generale/speciale n° _____ del _____ a
rogito del notaio _____
autorizzato a rappresentare legalmente l’Impresa (*Denominazione/ Ragione Sociale*) :

con sede in _____, Via _____ n° _____,
codice fiscale _____ partita I.V.A. _____,
.....

C O M U N I C A

di essere interessato alla procedura di gara per l’affidamento dell’appalto specificato in oggetto e di voler partecipare in qualità di:

- **Impresa individuale**
- **Società commerciale**
- **Società Cooperativa** iscritta all’Albo delle cooperative
- **Consorzio stabile**
- **Riunione Temporanea di Imprese o Consorzio, costituiti o da costituire** (*indicare denominazione, ragione sociale e sede legale di ciascun soggetto partecipante al RTI o consorzio, la ditta individuata quale mandataria, le parti del servizio eseguite dalle singole imprese*) _____ e che nessuna delle imprese indicate partecipa in qualsiasi altra forma alla presente gara;

- **Consorzio** – anche stabile – (*indicare denominazione e sede legale delle ditte consorziate per le quali si concorre e di quelle indicate quali esecutrici del servizio*) _____ e che nessuna delle imprese indicate partecipa in qualsiasi altra forma alla presente gara;
- **Consorzio di Cooperative** iscritte all’Albo delle cooperative;
- **Riunione Temporanea di cooperative** iscritte all’Albo delle cooperative;
- **Concorrente che si avvale di impresa ausiliaria**
- **Operatore economico stabilito in altro Stato membro**

A tal fine, nel rispetto di quanto disposto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., e consapevole della responsabilità in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

D I C H I A R A

- a) di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) - di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- c) di essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, richiesti:

4. dichiara che la ditta è iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per un ramo di attività compatibile con il servizio oggetto dell'appalto ovvero nel Registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia (descrizione del ramo di attività);

(Descrizione del ramo di attività)

- d) di essere iscritto al MEPA Servizio _____
- e) di accettare le condizioni di cui al capitolato speciale d'appalto disciplinante il servizio;
- f) di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, riportata in calce al presente modulo.

FORMULA

per il servizio in oggetto PER IL LOTTO _____ il seguente preventivo:
(indicare percentuale di ribasso sul costo orario)

Data _____

TIMBRO E FIRMA

Attenzione: ALLEGARE LA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DEL DICHIARANTE (TRANNE NEL CASO DI SOTTOSCRIZIONE CON FIRMA DIGITALE).

TAVOLA
TIMBERO E FIRMA

TA
C

COMUNE DI LAMON
PROVINCIA DI BELLUNO - REGIONE VENETO

PIANO NEVE - APPALTI ESTERNI

DATA

SCALA

1:15.000

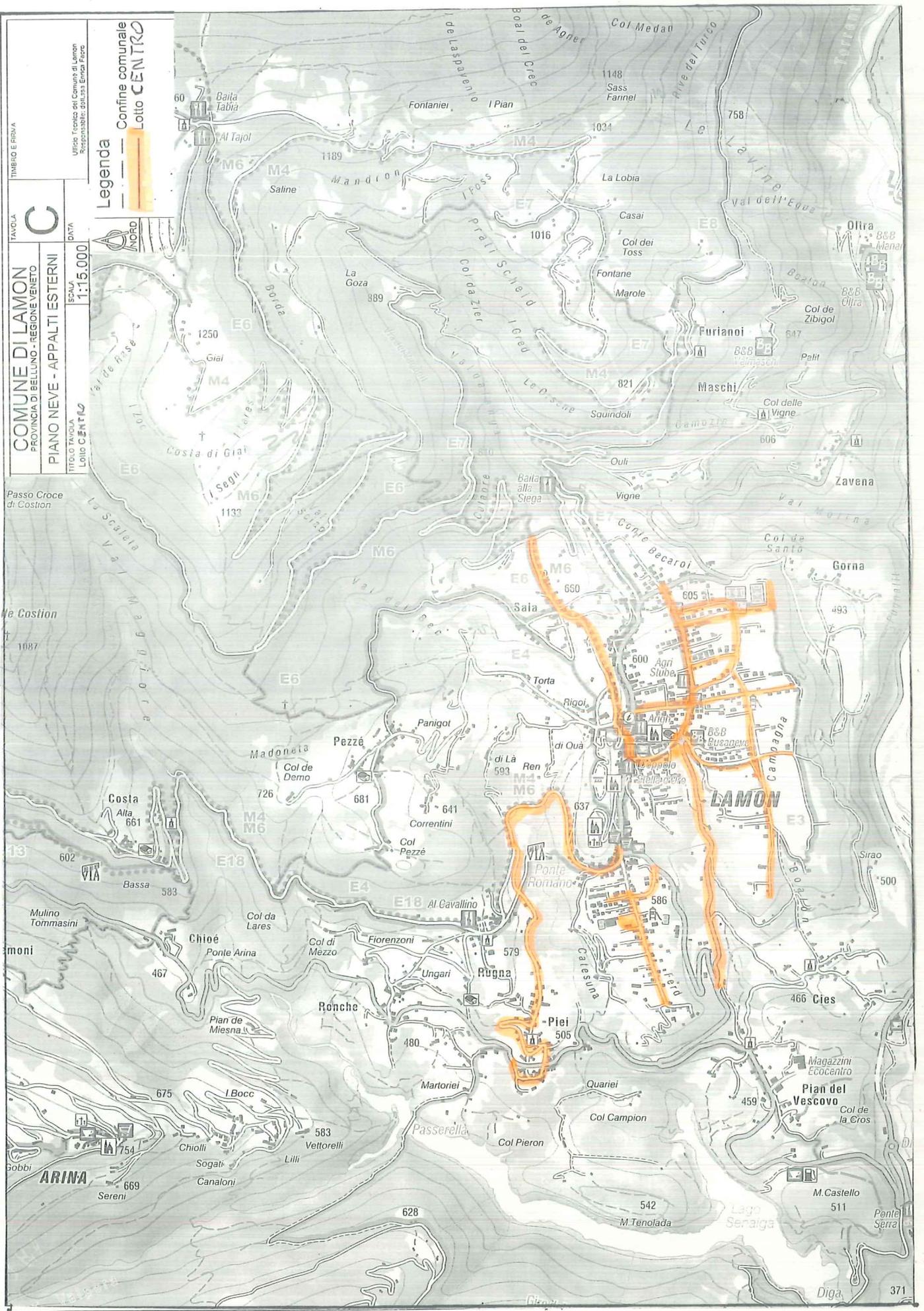
TITOLO TAVOLA

LOTTO CENTRO

UNICO TECNICO DEL COMUNE DI LAMON
RESPONSABILE CAPISCUO EMER POCO

Legenda

Confine comunale
Lotto CENTRO





COMUNE DI LAMON

(Provincia di Belluno)

Piazza III Novembre,16
32033 Lamon
cod. fiscale 00204380257

Tel.0439.7941
Fax 0439.794234
lamon@feltrino.bl.it

pec: lamon@postemailcertificata.it
www.comunelamon.gov.it

Servizio di sgombero neve Lotto “Centro” stagioni invernali 2022/23, 2023/24, 2024/25

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SOMMARIO

- Art. 1 – Oggetto dell'appalto
- Art. 2 – Oneri, obblighi e responsabilità a carico dell'Appaltatore
- Art. 3 – Ammontare dell'appalto
- Art. 4 – Procedura di gara e criteri di aggiudicazione
- Art. 5 – Durata, proroga, rinnovo e risoluzione del contratto
- Art. 6 – Responsabilità verso i terzi
- Art. 7 – Modalità di pagamento
- Art. 8 – Penalità
- Art. 9 – Cessione del contratto e subappalto
- Art. 10 – Risoluzione del contratto per fatto dell'appaltatore
- Art. 11 – Spese dipendenti dal contratto
- Art. 12 – Trattamento di dati personali
- Art. 13 – Domicilio dell'appaltatore
- Art. 14 – Termini - Comminatorie - Controversie
- Art. 15 – Richiamo a leggi e/o regolamenti

ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto la prestazione di servizi con impiego di manodopera e mezzi, per l’esecuzione delle operazioni di sgombero neve sulle strade di competenza comunale, divise per lotti funzionali.

L’appalto è quindi finalizzato a garantire la transitabilità della viabilità veicolare e pedonale invernale in condizioni di sicurezza.

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi ad ogni effetto servizio di pubblico interesse e come tale, non può essere sospeso o abbandonato, anche nelle ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente. In tale ipotesi la ditta aggiudicataria si atterrà a quanto stabilito dalla legge n.146/1990 e dal D.P.R. 333/1990, trattandosi di attività rientrante tra i servizi pubblici essenziali.

La prestazione principale è la seguente: CPV 90620000-9 Servizi di sgombero neve.

Il servizio viene aggiudicato ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016.

La partecipazione alla gara e l’aggiudicazione dell’affidamento comportano la piena ed incondizionata accettazione da parte della ditta dello stato della viabilità comunale e delle norme del presente capitolato.

La ditta procederà all’espletamento del servizio affidato rispondendo in toto dei risultati del servizio ed assumendo a suo totale carico ogni onere, spesa e responsabilità.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e ss.mm. e ii.;
- D.P.R. 207/2010 per le parti ancora in vigore;
- Linee Guida ANAC n. 4;
- D.Lgs. 9 aprile 2008 , n. 81 “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e ss.mm. e ii..
- Protocollo condiviso per la regolamentazione delle misure per il contenimento e il contrasto della diffusione del Virus Covid -19 negli ambienti di lavoro del 24/04/2020 e ulteriore vigente normativa in materia.

DESCRIZIONE DEI LOTTO

Il presente capitolato riguarda il Lotto “centro” che comprende i tratti stradali di seguito individuati:

Lotto “Centro”: Via Vallina, Via Cesure, Via Sala, Via Cui, Via Ortigher, Via Piei, Via Ferd, Via Marmolada; Via D.Alighieri, Via del Sole, Via dell’Erba, Via della campagna, Via Montegrappa, Via Papa Luciani, Via Cismon, Piazzetta Pesa, Piazza 3 Novembre, Viale Duomo, Area scolastica Ferd

Dotazione minima del mezzo attrezzato e prescrizioni:

Lotto	località di espletamento	Caratteristiche dei mezzi richieste
C	Vallina, Via Cesure, Via Sala,	L max di ingombro laterale minimo lama: cm 230 Larghezza minima lama cm.300

Cui, Via Ortigher, Via Piei,
Ferd, Via Marmolada; Via
Alghieri, Via del Sole, Via
l'Erba, Via della campagna, Via
Montegrappa, Via Papa Luciani,
Cismon, Piazzetta Pesa, Piazzetta
Sovembre, Viale Duomo, Area
Asfaltica Ferd

Passo max: cm 300

Indicazioni operative

Si riassumono di seguito le disposizioni operative per ogni il lotto oggetto di appalto, precisando che eventuali ulteriori indicazioni verranno indicate in sede di riunione di coordinamento con le ditte affidatarie del servizio.

Lotto Centro: Il servizio verrà svolto dando priorità allo sgombero neve nelle strade di Via Vallina, Via Cesure, Via Sala, Via Cui, Via Ortigher, Via Piei. A seguire si procederà allo sgombero delle rimanenti strade (comprese strade secondarie). L'appaltatore dovrà anche tener conto degli orari del trasporto pubblico Lamon – San Donato, al fine di garantire la percorribilità del tratto stradale entro l'orario di partenza degli scuolabus e autobus di linea. L'appaltatore potrà inoltre effettuare, in casi di particolari precipitazioni nevose ed esclusivamente su richiesta del Committente, interventi di sgombero neve in tratti specifici, con l'affiancamento o meno di mezzi comunali.

Il committente potrà disporre, al fine di migliorare e/o ottimizzare il servizio e in base alle intervenute necessità, di apportare modifiche alle tratte di competenza e/o alle modalità di esecuzione del servizio mediante ordini di servizio.

MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'APPALTO

Modalità di intervento

La Ditta appaltatrice si impegna ad iniziare l'esecuzione del servizio di sgombero neve, **attivandosi autonomamente**, non appena la coltre nevosa sulla sede viaria delle strade di propria competenza supera l'altezza di **cm. 6** comunicando al tecnico del Settore Servizi e Manutenzioni e Direttore dell'Esecuzione, l'attivazione del servizio.

Il servizio dovrà svolgersi in maniera continuativa, ripetendo gli interventi fino al ripristino delle condizioni di transitabilità viabilità veicolare e pedonale, al fine di garantire le necessarie condizioni di sicurezza stradale.

Gli interventi, a seconda delle esigenze, dovranno svolgersi a qualsiasi ora del giorno e della notte, anche nelle giornate festive e prefestive, senza che la Ditta possa vantare maggiori compensi per i servizi notturni e/o festivi o per ore straordinarie qualora gli interventi superino il normale orario lavorativo. Nel rispetto delle ore lavorative continuative previste ai fini della sicurezza, la Ditta disporrà, se necessario, il cambio del conducente in considerazione che le operazioni abbiano a continuare ininterrottamente fino al raggiungimento del perfetto stato di transitabilità di strade e piazze.

E' vietata la sospensione temporanea del servizio affidato per eseguire interventi di sgombero neve su strade o piazzali privati.

E' altresì vietato eseguire interventi di sgombero neve su strade comunali non indicate nella mappatura assegnata se non specificatamente richiesto dal personale comunale incaricato.

Nel caso di brevi nevicite, il servizio va comunque attivato se a fine evento l'altezza del manto nevoso sulla sede stradale è compresa tra i 3 e i 6 cm, o anche inferiore ai 3 cm su espressa richiesta del Comune in base alle specifiche condizioni della pavimentazione stradale.

E' onere della Ditta appaltatrice tenersi costantemente informato sulle previsioni meteo e verificare le condizioni del manto stradale ai fini dell'attivazione del servizio.

A supporto della ditta appaltatrice, il Committente potrà fornire – in via sperimentale – una specifica applicazione consultabile da smartphone o da pc con connessione internet, che permetterà di conoscere in tempo reale la quantità di neve depositata al suolo.

Eventuali malfunzionamenti o errori nella misurazione dell'applicazione fornita non esimono la ditta esecutrice ad intervenire al verificarsi delle condizioni sopra indicate.

A tal fine l'appaltatore deve assicurare la reperibilità continua nell'arco dell'intera giornata e per tutto il periodo della validità dell'appalto, di un rappresentante della ditta ad un predefinito numero telefonico che deve essere formalmente comunicato al Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale prima dell'inizio della stagione invernale. Nel caso di richiesta di intervento da parte del personale comunale, dovrà essere garantito l'intervento entro mezz'ora dalla chiamata.

Il Responsabile della ditta dovrà avere la capacità tecnica e l'autonomia operativa occorrente per ricevere ordini dalla stazione appaltante, e darne immediata esecuzione e coordinare tutte le operazioni relative al servizio in essere.

L'appaltatore è responsabile del buon andamento del servizio oggetto del presente capitolato e deve garantire la disponibilità dei mezzi e degli operai necessari per il corretto svolgimento del servizio.

L'appaltatore dovrà garantire, nel caso di forti nevicate o di nevicate prolungate, la sostituzione del personale impiegato con altro personale turnante senza interruzioni del servizio e senza ulteriori costi.

Gli Uffici comunali preposti effettueranno i necessari controlli sull'osservanza delle presenti clausole e sulla effettiva transitabilità e percorribilità delle strade e le eventuali contestazioni sullo svolgimento del servizio. L'appaltatore dovrà quindi ottemperare con sollecitudine alle richieste di ulteriori interventi impartiti dal personale comunale.

Il committente si riserva, a suo insindacabile giudizio, per particolari emergenze, o inefficienze, in qualunque momento e su tutte le aree, la facoltà di affiancare un'altra Ditta o di intervenire con mezzi e personale proprio. Ciò non costituirà per la Ditta aggiudicataria diritto a richiesta di danni o di maggiori compensi.

Disponibilità dei mezzi

L'Appaltatore, entro l'avvenuta aggiudicazione dell'affidamento, deve disporre della dotazione minima richiesta di mezzi stabilita per il lotto di competenza.

I mezzi e le attrezzature dovranno essere idonei a svolgere le operazioni assegnate, in buono stato e perfettamente funzionanti, rispondenti alla normativa vigente in particolare a quella in materia di prevenzione e sicurezza.

L'impresa appaltatrice dovrà garantire la perfetta efficienza dei mezzi meccanici impiegati, e sarà pertanto unica responsabile in caso di disservizi imputabili ad inadeguatezza o avarie dei mezzi utilizzati in qualsiasi condizione di tempo ed anche in occasione di nevicate di eccezionale intensità.

Nel caso di rottura del mezzo e/o attrezzatura, la ditta dovrà provvedere, a sue spese, alla tempestiva sostituzione dello stesso o comunque a sopperire a tale imprevisto al fine di garantire comunque il servizio. Eventuali disagi e disservizi provocati da tale inadempienza saranno addebitati alla Ditta medesima.

I mezzi dovranno essere regolarmente **collaudati dall'Ispettorato M.C.T.C. per l'applicazione della lama sgombraneve, ecc..** (che dovrà risultare dal libretto di circolazione) e coperti da **polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi debitamente aggiornata per il servizio di sgombero neve**, in perfetta efficienza, muniti di regolamentari dispositivi di segnalazione conformi alle vigenti prescrizioni sulla circolazione stradale, dotati di catene alle ruote motrici, adeguatamente zavorrati e attrezzati di tutto quanto può occorrere (carburanti, lubrificanti, parti di ricambio, ecc.) per uno svolgimento del servizio regolare e sollecito, in qualunque momento possa risultare necessario.

Sicurezza

Il personale operante dovrà adottare, per tutta la durata del servizio, sempre un comportamento coerente con l'attività da svolgere e dovrà essere provvisto dei dovuti dispositivi di Protezione

Individuale (DPI), come stabilito dal D.Lgs. 81/2008, nonché di quanto necessario per evitare il contagio da Covid 19.

Per i rischi da interferenze connessi al servizio in appalto, si rimanda all'apposito DUVRI predisposto dal Committente.

Contabilizzazione del servizio

L'appaltatore è obbligato a trasmettere al personale comunale incaricato uno **specifico rapporto da compilarsi giornalmente**, distinto per ciascun intervento e per ciascun mezzo, indicando le ore di effettivo intervento, calcolate a partire dall'orario di arrivo sulla zona assegnata per l'esecuzione del servizio fino all'ora di conclusione dell'intervento giornaliero.

Tale rapportino dovrà essere controfirmato dal personale comunale incaricato, e costituirà documento comprovante l'entità del lavoro svolto.

La contabilizzazione degli interventi avverrà sulla base dei prezzi offerti e dal riepilogo delle quantità esposte nel rapportino giornaliero e compenserà ciascuna ditta per qualsiasi intervento relativo al servizio in oggetto o connesso e conseguente allo stesso senza alcuna pretesa ulteriore.

Non verranno riconosciuti compensi che non siano documentati dai rapportini giornalieri sopraindicati e sottoscritti dal personale comunale addetto, nel rispetto dei termini citati precedentemente.

Dette rapportini redatti e firmati in duplice copia dall'Appaltatore, verranno consegnati con cadenza settimanale al personale comunale incaricato della sorveglianza, che provvederà a controfirmarli esclusivamente per visto di ricevuta.

Sorveglianza

Gli Uffici comunali preposti effettueranno i necessari controlli sull'osservanza delle presenti clausole e sulla effettiva transitabilità e percorribilità delle strade e le eventuali contestazioni sullo svolgimento del servizio.

Si provvederà d'ufficio alla verifica dei requisiti di partecipazione e alla richiesta all'affidatario del servizio della documentazione relativa alla idoneità dei mezzi e della attrezzatura utilizzata e delle polizze di cui sopra, (che dovranno essere prodotti entro il termine massimo di 10 giorni dalla richiesta), precisando che l'affidamento non avrà alcun effetto qualora dagli accertamenti effettuati dovesse risultare che la ditta affidataria non si trova nelle condizioni previste.

ART. 2 ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITA' A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei confronti del Comune, i seguenti oneri:

- tutte le spese e gli oneri attinenti l'assunzione, la formazione e la sorveglianza sanitaria del personale addetto al servizio; l'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro, disoccupazione involontaria, invalidità, vecchiaia, e ogni altro onere previsto dalle vigenti normative a carico del datore di lavoro;
- tutte le spese e gli oneri relativi a dotazione, gestione, deposito e manutenzione di mezzi e attrezzature necessari a svolgere il servizio oggetto del presente capitolato;
- tutte le spese e gli oneri derivanti all'adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati;
- la piena osservanza di tutte le condizioni e disposizioni del Capitolato Generale per i lavori per conto dello Stato (DM n. 145/2000) per le parti non abrogate dal DPR n. 207/2010 e ss.mm.ii., e che non siano in opposizione alle prescrizioni speciali del presente capitolato;
- fornitura al proprio personale, oltre a tutte le attrezzature tecniche necessarie per lo svolgimento del

servizio, compresi i Dispositivi di Protezione Individuali ritenuti idonei sulla base del DUVRI allegato al presente Capitolato, e dalle norme anticontagio Covid 19 e di tutto quant'altro occorra per rendere il servizio meno disagiata possibile;

- fornitura al proprio personale di informazioni e della formazione adeguata in funzione dell'attività svolta, nonché di informazioni sulle condizioni ambientali;
- la scrupolosa osservanza delle norme antinfortunistiche e di sicurezza sul lavoro vigenti ed in particolare le disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.e ii., esonerando il Committente e il RUP da qualsiasi responsabilità in materia;

Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni ricadrà sulla Ditta, restando sollevato il Comune/RUP, nonché il personale preposto alla direzione, sorveglianza e gestione dell'appalto.

L'impresa aggiudicataria è obbligata ad assicurare il servizio con proprio personale, sempre in misura sufficiente a garantire la continuità del servizio senza interruzioni. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, su precise motivazioni d'inefficienza ed alle stesse condizioni contrattuali, di pretendere che determinati servizi siano effettuati da un numero maggiore di unità operative e/o altro personale più idoneo e qualificato.

L'impresa aggiudicataria nell'assicurare il servizio è tenuta al completo rispetto della normativa vigente in materia di dotazione dei mezzi ed attrezzature, ed adozione di modalità esecutive, necessarie ed idonee al puntuale svolgimento e della massima sicurezza nell'espletamento del servizio;

per la durata dell'appalto tutti i mezzi e le attrezzature utilizzati per il servizio saranno tenuti in perfetta efficienza, puliti e collaudati a norma di legge, assicurati e revisionati, sostituendo immediatamente quelli che, per usura o per avaria, fossero deteriorati o malfunzionanti; nel caso di guasto di un mezzo o di un'attrezzatura l'Appaltatore dovrà provvedere alla sua sostituzione immediata.

L'appaltatore sarà tenuto alla completa osservanza nei riguardi del personale alle proprie dipendenze, di tutte le disposizioni e norme contenute nel contratto collettivo di lavoro, accordi interconfederali, regionali, locali ed aziendali, nonché delle disposizioni di legge in materia di riposo settimanale, ferie, assicurazioni sociali, collocamento invalidi ed assunzioni disabili.

Farà pure carico all'appaltatore, per il personale alle proprie dipendenze, il pagamento di tutti i contributi pertinenti al datore di lavoro ed inerenti all'assicurazione, invalidità, vecchiaia e superstiti, l'assicurazione infortuni, malattie, disoccupazione, divise, ecc..

Il servizio è soggetto all'osservanza di tutte le norme vigenti o che verranno emanate in materia di sicurezza e salute sul lavoro ed in particolare D.Lgs 81/2008, ottemperando anche a quanto previsto dal Codice della Strada in materia di visibilità delle persone al lavoro.

L'assuntore il servizio provvederà quindi a:

- informare, formare e portare a conoscenza di tutti i propri dipendenti i rischi di qualsiasi natura cui essi potrebbero essere sottoposti nell'espletamento del servizio;
- fare osservare a tutti i propri dipendenti le norme di prevenzione degli infortuni, sicurezza e igiene del lavoro;
- disporre e controllare che tutti i propri dipendenti siano dotati ed usino gli indumenti ed i dispositivi personali di protezione (DPI) appropriati e descritti per i rischi connessi con le operazioni da effettuare;
- curare che tutte le attrezzature ed i mezzi d'opera siano in regola con le prescrizioni vigenti.

Sarà obbligo dell'appaltatore adottare nell'esecuzione dei lavori tutti i provvedimenti e le cautele necessari per garantire l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

Ogni più ampia responsabilità nel caso di infortuni di qualsiasi genere anche se dovuti a crollo di manufatti e rilevati preesistenti, ricadrà pertanto sulla ditta assuntrice il servizio restandone completamente sollevato il Comune appaltante, nonché il personale proposto ai controlli.

Si fa presente che il servizio viene espletato in presenza di traffico.

Il personale destinato al servizio dovrà essere per numero e formazione adeguato all'importanza degli interventi che andrà ad eseguire e dovrà rispettare i termini stabiliti nel presente Capitolato o in quelli concordati con gli Uffici comunali preposti.

L'appaltatore dovrà inoltre osservare le norme e prescrizioni delle leggi e dei regolamenti vigenti sull'assunzione, tutela, protezione e assistenza dei lavoratori impiegati. Dovrà altresì trasmettere all'Ente appaltante l'autocertificazione dell'avvenuta effettuazione della valutazione dei rischi e l'adempimento degli obblighi ad essa collegati ai sensi del D.Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Tutti i dipendenti dell'appaltatore sono tenuti a osservare le norme antinfortunistiche proprie dell'intervento in argomento. L'inosservanza delle predette condizioni costituisce per l'appaltatore responsabilità dei danni che, per effetto dell'inosservanza stessa, dovessero derivare al personale o a terzi.

L'Appaltatore, nell'espletamento del servizio, è tenuto ad adottare a proprie cura e spese e sotto la esclusiva e piena responsabilità sua e del personale tecnico da lui preposto od incaricato, tutte le misure prescritte da leggi e regolamenti o da considerarsi di prudenza e di buona tecnica, nonché tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la sicurezza e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, e per evitare danni di ogni specie a terzi ed alle cose di terzi.

Per qualsiasi danno verso terzi, dovuto a mancato, ritardato o inadeguato sgombero della neve lungo le carreggiate stradali, è pienamente responsabile l'Appaltatore, sia civilmente che penalmente, ritenendo egli comunque sollevata l'Amministrazione per qualunque richiesta di risarcimento a seguito di incidenti o danno a persone o cose.

Rimane inoltre esplicitamente stabilito che l'Appaltatore resta unico responsabile a qualsiasi effetto di eventuali danni al patrimonio stradale e alle proprietà private contigue che dovessero verificarsi in conseguenza del servizio affidatogli.

Restano pertanto escluse dai compiti del personale del Comune tutte le incombenze relative alla direzione operativa del servizio, alla gestione delle maestranze, alla manutenzione e al funzionamento dei veicoli, delle attrezzature e dei mezzi di protezione, della segnalazione di pericolo ed in genere di tutte le cautele necessarie per evitare nel modo più assoluto danni, infortuni ed incidenti agli operai, ai terzi ed alle cose dei terzi, e per garantire la sicurezza del traffico.

Tali incombenze sono di esclusiva competenza e responsabilità dell'Appaltatore il quale assume, in proprio o a mezzo del suo diretto rappresentante, la direzione tecnica del servizio e ciò anche agli effetti delle norme vigenti per la prevenzione degli infortuni sul lavoro.

La presenza del personale comunale preposto al controllo della viabilità non limita né riduce la piena ed incondizionata responsabilità dell'appaltatore nell'esatto adempimento delle condizioni d'appalto e nella perfetta esecuzione del servizio affidato.

ART. 3 AMMONTARE DELL'APPALTO

Stante la particolare natura del servizio, legato all'andamento delle condizioni climatiche, l'importo indicativo del lotto è stato stimato su base storica in base alle risultanze delle ultime tre stagioni invernali, effettuate dal personale comunale, assieme alla dotazione di mezzi minima richiesta, secondo la seguente tabella.

Il prezzo di riferimento è desunto dal prezzo adottato da Anas S.p.A. Anno 2022 al netto di IVA al 22%.

Sgombero neve:

Lotto	ore		importo presunto	di cui costo del personale	oneri per la sicurezza da DUVRI non soggetti a ribasso	importo fisso	importo totale annuale	importo appalto stagioni 2022-23, 2023-24 e 2024-25
	h	€/h	€	€	€	€	€	€
"Centro"	66	€ 75,20	4.963,00	2.247,50	94,80	1.500,00	6.558,00	19.674,00

Detto importo deve comunque essere considerato puramente indicativo e il suo esatto ammontare sarà quello risultante dall'offerta presentata dall'impresa aggiudicataria della gara, in base alle ore di servizio effettivamente svolte.

Il prezzo indicato in offerta dovrà considerarsi comprensivo di:

- esecuzione del servizio come da capitolato, con impiego di manodopera, mezzi e attrezzature;
- oneri di legge, spese generali e utili di impresa, tutte le spese per i mezzi d'opera e per assicurazioni di ogni genere.

Per le attività che dovessero richiedere prestazioni straordinarie, notturne o festive del personale, non verrà corrisposto alcun compenso o maggiorazione, restando ogni onere a carico dell'appaltatore.

ART. 4 PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio viene affidato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016, con il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50, attraverso sistema telematico per le negoziazioni delle pubbliche amministrazioni .

Il committente si riserva altresì l'opzione di chiedere nel corso del contratto, ulteriori servizi, per una quantità pari al 20% dell'importo del contratto, allo stesso prezzo ed alle medesime condizioni di aggiudicazione, restando l'appaltatore obbligato ad assoggettarvisi alle stesse condizioni sino alla concorrenza del quinto del prezzo d'appalto, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs 50/2016.

ART. 5 DURATA, PROROGA, RINNOVO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La durata del servizio è relativa alla stagione invernale 2022/23, 2023/24, 2024/25 con decorrenza dalla data di stipula del contratto, o dell'avvio dello stesso sotto le riserve di legge, fino al 31/03/2025.

Tale durata presunta di fine servizio potrà variare in relazione all'effettiva condizione meteorologica stagionale, senza che ciò rappresenti per l'appaltatore motivo di modifica del contratto.

Rimane inteso comunque che per esigenze contingenti al di fuori del periodo suddetto, la Stazione Appaltante potrà richiedere l'intervento della ditta aggiudicataria previo riconoscimento del compenso orario come disciplinato dal presente capitolato.

Qualora venisse riscontrata l'inadempienza delle norme contrattuali, il committente provvederà a notificare alla ditta, a mezzo lettera raccomandata A.R., le manchevolezze riscontrate e le modalità di riordino, di riparazione o di sostituzione. In caso di mancato rispetto di quanto sopra formulato, dopo il secondo richiamo, il committente avrà la facoltà di considerare automaticamente rescisso il contratto e di rivalersi sul deposito cauzionale per l'esecuzione d'ufficio dei riordini, delle riparazioni e delle sostituzioni, salvo sempre ogni rivalsa per tutti i danni e le spese sostenuti dal committente, derivanti da colpa o negligenza dell'appaltatore.

ART. 6 RESPONSABILITÀ VERSO I TERZI

L'appaltatore è responsabile inoltre di qualsiasi danno od inconveniente causato direttamente od indirettamente dal personale, dai mezzi e dalle attrezzature nei confronti del committente o di terzi.

L'appaltatore garantisce, solleva e manleva il committente da qualsiasi eventuale pretesa di terzi e da ogni e qualsiasi responsabilità civile o penale, per i danni arrecati all'ambiente, a cose, persone, interessi e diritti.

L'appaltatore è obbligato a stipulare una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, con il massimale unico di € 500.000,00, dei mezzi utilizzati per il servizio oggetto del presente capitolato, debitamente aggiornata per il servizio di sgombero neve.

Copia di detta polizza dovrà essere consegnata al committente prima della stipula del contratto.

L'appaltatore, infine, si obbliga a sollevare il committente da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi, o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nel corso dell' adempimento contrattuale.

ART. 7 MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il credito dell'assuntore verrà pagato entro il termine pattuito di 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura, sulla base del servizio svolto tra il 1 dicembre ed il 31 dicembre di ciascun anno e tra il 1 gennaio ed il 31 marzo di ciascun anno.

Potranno essere concordate diverse soluzioni di pagamento su base mensile.

Rimane espressamente pattuito che il pagamento avverrà solo dopo che il Comune, sulla base dei rapportini giornalieri, avrà verificato le quantità ed i computi ed avrà altresì accertato la regolare esecuzione delle prestazioni stesse, apponendo sulla concernente fattura un suo visto di regolarità.

L'Appaltatore ha l'obbligo di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al presente contratto, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.. In difetto di ciò l'Amministrazione Comunale non potrà procedere al pagamento delle somme maturate. Qualora inoltre l'Appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del suddetto articolo.

Solamente dopo l'accettazione della contabilità da parte del Direttore del servizio e su richiesta dell'Ufficio l'impresa provvederà ad emettere la relativa fattura.

La fattura potrà essere mandata in pagamento solamente dopo l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

La liquidazione della fattura costituisce certificazione di regolare esecuzione della prestazione cui si riferisce.

ART. 8 PENALITÀ

In caso di ritardo, qualora le prestazioni necessarie ad assicurare la transitabilità e la sicurezza del tratto stradale interessato si dovessero effettuare con altra Ditta, le maggiori spese saranno poste a carico dell'Appaltatore inadempiente.

L'Appaltatore si rende pienamente responsabile dell'espletamento del servizio nelle zone a lui affidate, significando che eventuali inadempienze non giustificate saranno regolate da apposita penale e secondo quanto stabilito dal Codice Civile in rapporto al danno ed al disservizio arrecati.

All'Appaltatore sono applicate le seguenti penalità:

- € 200,00 per ogni ora di ritardo dell'intervento su chiamata ovvero qualora non attivi il servizio ai sensi del presente capitolato;

- € 300,00 per insufficiente trattamento ovvero per ingiustificato intralcio al traffico;

- € 40,00 per ogni palina danneggiata, posta a servizio di delimitazione del cilio stradale;

In caso di recidiva sempre nel caso di lievi infrazioni che non comportino la revoca dell'appalto, la penalità viene raddoppiata.

La sanzione pecuniaria è comminata previa contestazione scritta dell'addebito e diritto dell'appaltatore a presentare memorie, scritti giustificativi e/o ad essere sentito direttamente entro 10 giorni dalla contestazione. Il procedimento sanzionatorio deve concludersi entro 30 giorni.

ART. 10 CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione del contratto.

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.lgs 18.4.2016, n. 50 e ss.mm.ii., nonché dall'art. 3 della legge 13.8.2010, n. 136 e ss.mm.ii. e del D.L. 12.11.2010, n. 187 convertito dalla legge 17.12.2010, n. 217 e dalle ulteriori norme che regolano la materia.

Si precisa che, qualora il committente paghi direttamente il subappaltatore, il contratto di subappalto dovrà stabilire il momento della maturazione del credito da parte di quest'ultimo.

Si rinvia altresì alle disposizioni contenute nello schema di contratto.

ART. 11 RISOLUZIONE O RECESSO DAL CONTRATTO

Nel caso di inadempimento, anche parziale, della ditta appaltatrice a quanto previsto nel presente Capitolato che non consenta, a giudizio dell'Ente, la prosecuzione anche provvisoria del rapporto contrattuale, l'Ente stesso si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, previa comunicazione scritta a mezzo posta elettronica certificata.

Il contratto potrà essere dichiarato risolto di diritto dall'Amministrazione Comunale per i seguenti motivi:

- a) qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dalla Ditta aggiudicataria nel corso della procedura di gara;
- b) nel caso di insolvenza o di grave dissesto economico e finanziario della Ditta aggiudicataria risultante dall'avvio di una procedura concorsuale o dal deposito di un ricorso/istanza che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari della Ditta aggiudicataria;
- c) nel caso in cui taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico della Ditta siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
- d) nel caso in cui la Ditta aggiudicataria perda i requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica attraverso la quale la stessa si è aggiudicata l'appalto, nonché richiesti per la stipula del contratto;
- e) mancanza e di mezzi e personale necessari ad eseguire i servizi richiesti;
- f) sospensione, abbandono o mancata effettuazione di uno o più servizi affidati, senza giustificato motivo;
- g) continua e reiterata violazione degli orari concordati con l'Ente appaltante;
- h) mancata sostituzione su richiesta dell'Ente del personale non idoneo a garantire il livello di qualità del servizio richiesto o del personale colpevole di grave negligenza nell'effettuazione delle proprie mansioni;
- i) violazione o inadempimento grave e reiterato delle prescrizioni relative agli obblighi verso il personale impiegato non sanzionabile con la sola applicazione delle penalità di cui all'art. 10;
- j) cessione del contratto anche parziale o subappalto non autorizzato;
- k) cessione dell'azienda, cessazione dell'attività, concordato preventivo di fallimento, atti di sequestro o di pignoramento a carico della ditta, che possano influire sul regolare svolgimento del servizio;

l) a termine dell'art. 1453 del Codice Civile, per ogni altra inadempienza qui non contemplata e, a termine dell'art. 1463 del Codice Civile, per ogni fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto.

Nell'ipotesi di cui alle lettere a), b), c), d) del precedente comma, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'Amministrazione Comunale, in forma di Posta Elettronica Certificata e senza altra formalità.

L'Amministrazione Comunale si riserva, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 di risolvere il contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo.

Ai fini della risoluzione, si considera grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo:

- a) reiterati comportamenti che giustifichino l'applicazione di una penale e che si verifichino più di n. 3 (tre) volte per la medesima ipotesi di inadempimento;
- b) reiterati inadempimenti rispetto agli obblighi del contratto che si verifichino per più di n. 3 (tre) volte e siano preceduti da comunicazione scritta;
- c) inosservanza delle direttive dell'Amministrazione in sede di avvio dell'esecuzione del contratto, secondo quanto previsto dal contratto di appalto;
- d) inosservanza, da parte dell'appaltatore, degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di lavoro e di sicurezza nei confronti dei dipendenti impegnati nell'appalto (anche con riferimento alle rilevazioni eseguite in applicazione del presente capitolato);
- e) altre situazioni, valutate come gravi, dall'Amministrazione Comunale.

Qualora nel corso del rapporto contrattuale il servizio non venisse attuato secondo quanto previsto nel presente Capitolato, l'Amministrazione Comunale potrà, dopo tre formali contestazioni, recedere dal rapporto, con semplice comunicazione da trasmettere a mezzo posta elettronica certificata, rimanendo salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni. Nei casi di risoluzione, l'Amministrazione Comunale sarà tenuta a corrispondere alla Ditta Appaltatrice soltanto il corrispettivo contrattuale delle prestazioni regolarmente effettuate sino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e spese sostenute. Nel caso di risoluzione la Ditta Appaltatrice incorre nella perdita della cauzione definitiva, che resta incamerata dal Comune, salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà, in caso di risoluzione del contratto, di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio, alle condizioni economiche proposte dallo stesso in sede di gara.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto nei seguenti casi:

- in forza dell'art. 1 co. 13, L. 135/2012, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'art. 26, co. 1, della L. n. 488/1999 successivamente alla stipula del predetto contratto, siano migliorativi rispetto a quelli del contratto in corso di esecuzione.
- in base all'art. 21-sexies della legge n. 241/1990 ed ai sensi dell'art. 1671 del Codice civile, in qualunque tempo e fino al termine del servizio, per motivi di pubblico interesse.

Il diritto di recesso va esercitato previa formale comunicazione a mezzo Posta Elettronica Certificata all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni al quale verrà corrisposto il pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite. Non si fa ricorso al diritto di recesso se l'appaltatore acconsente a una modifica delle condizioni economiche, tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, co. 3, della L. n. 488/1999. In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario affidatario si applica l'art. 110 del D.Lgs. 50/2016. Per quanto non espressamente indicato di rinvia al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

ART. 12 SPESE DIPENDENTI DAL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato secondo la normativa vigente tramite piattaforma telematica o in forma

pubblica amministrativa.

Qualsiasi spesa inerente e conseguente il contratto da stipulare sarà a carico della Ditta appaltatrice.

ART. 13 TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Per quanto riguarda il trattamento dei dati personali, si applica la vigente normativa in materia di privacy (D.Lgs. 196/2003) e la vigente regolamentazione comunale in materia. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il Comune in qualità di titolare del trattamento dei dati, designa l'impresa aggiudicataria quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali strettamente inerenti allo svolgimento dei servizi di cui al presente Capitolato, la quale accetta tale nomina e si impegna conseguentemente ad operare in ottemperanza alle relative disposizioni normative indicate dal predetto decreto legislativo e dalle sue successive modificazioni ed integrazioni, nonché in aderenza alle disposizioni emanate dal Comune in termini di sicurezza e tutela della riservatezza.

I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed alla adozione delle prescritte misure di sicurezza.

L'impresa non è autorizzata a riprodurre, diffondere o comunicare a terzi i dati suddetti se non per le finalità sopra descritte, fatti salvi i casi di estrema necessità in cui la comunicazione dei dati è indispensabile per la tutela dell'incolumità degli assistiti (es.: comunicazione di dati a strutture sanitarie in caso di infortuni, incidenti o qualora si renda necessario in caso di ricoveri d'urgenza degli assistiti durante il servizio).

Il Responsabile Unico del Procedimento potrà impartire, qualora fosse necessario, ulteriori particolari istruzioni su come debbano essere trattati i suddetti dati. Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 comporterà la piena ed esclusiva responsabilità dell'impresa.

L'impresa è infine tenuta a rendere edotti i propri collaboratori e operatori delle suddette norme fermo restando che gli stessi operano sotto la sua diretta ed esclusiva responsabilità. E' tenuta inoltre a comunicare all'Amministrazione Competente il nominativo del soggetto nominato Responsabile del trattamento dei dati.

ART. 14 DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Agli effetti tutti del contratto, il domicilio dell'appaltatore è quello indicato nel contratto stesso ed il domicilio della Stazione Appaltante è presso la sua sede legale.

ART. 15 TERMINI - COMMUNICAZIONI - CONTROVERSIE

I termini e le comunicazioni contenuti nel capitolato e nel bando di gara operano di pieno diritto, senza obbligo per il committente della costituzione in mora dell'appaltatore.

Per la definizione delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, di cui il presente capitolato speciale è parte integrante, è competente il Foro di Belluno. Resta escluso il ricorso all'arbitrato.

ART. 16 RICHIAMO A LEGGI E/O REGOLAMENTI

Per quanto non disciplinato dal presente capitolato speciale d'appalto si applicheranno le norme del codice civile e le altre disposizioni normative emanate in materia di contratti di diritto privato.

Il Responsabile UTC
Loretta Strappazon
(documento firmato digitalmente)