



# COMUNE DI LAMON

(Provincia di Belluno)

Piazza III Novembre, 16  
32033 Lamon  
cod. fiscale 00204380257

Tel. 0439.7941  
Fax 0439.794234  
lamon@feltrino.bl.it

pec: lamon@postemailcertificata.it  
www.comunelamon.gov.it

Lamon, 06.06.2018

## AVVISO INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA ai sensi dell'art.36 co.2 lett. b) D. L.vo 18.04.2016 n.ro 50

**OGGETTO: SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE CIMITERI COMUNALI**

\*\*\*\*\*

Il Comune di Lamon intende procedere mediante procedura negoziata di cui all'art.36 co.2 lett. B del D. Lvo 50/2016 all'appalto per l'affidamento del servizio di gestione e manutenzione dei 3 cimiteri comunali siti nel capoluogo di Lamon, nella frazione di Arina e nella frazione di San Donato.

Costituiscono oggetto dell'appalto:

**A) Servizio cimiteriale necroforo mortuario e di polizia mortuaria:** Operazioni di ricevimento e trasporto salme, operazioni di inumazione, inumazione feretri in fossa libera, inumazione feretri previa esumazione di salma, Inumazione urne cinerarie, operazioni di tumulazione, operazioni di dispersione/deposito ceneri/ossa in cinerario/ossario comune, operazioni di esumazione ordinaria programmata, operazioni di estumulazione ordinaria

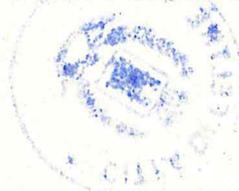
**B) Manutenzioni ordinarie:** Operazioni di manutenzione del verde, operazioni di diserbo, operazioni di pulizia, sgombero della neve, manutenzione ordinaria dei vialetti interni, Gestione dei rifiuti cimiteriali

**C) Altre attività oggetto dell'appalto:** Custodia delle aree cimiteriali, Controlli e verifiche, Reperibilità.

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi ad ogni effetto servizio di pubblico interesse e, come tale, non può essere sospeso o abbandonato, anche nelle ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente. In tali ipotesi la ditta aggiudicataria si atterrà a quanto stabilito dalla legge n. 146/1990 e dal D.P.R. 333 del 03/08/1990, trattandosi di attività rientrante tra i servizi pubblici essenziali.

Sono a carico dell'Appaltatore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune Appaltante, i seguenti oneri, nessuno escluso, tanto se esistenti al momento della stipulazione del contratto d'appalto quanto se stabiliti o emersi successivamente:

- la fornitura dei materiali e delle prestazioni richieste per i servizi affidati;
- la fornitura e l'uso di strumenti, mezzi, oggetti, ponteggi, scale, scale mobili, alzaferetri, calaferetri, carrelli, bordi fossa, annaffiatori e quanto altro occorra per la regolare esecuzione delle operazioni cimiteriali e per gli interventi manutentivi.
- Il Fornitore dovrà garantire l'impiego di personale specializzato e dotato di adeguate competenze professionali per la corretta e tempestiva esecuzione delle attività oggetto del presente Capitolato e per l'utilizzo delle eventuali attrezzature necessarie. Dovrà inoltre utilizzare propri mezzi ed attrezzature, adeguati al lavoro da svolgere nonché idonei a garantire la sicurezza e la tutela della salute degli operatori e dell'utenza, ma anche dell'ambiente e del territorio; a tale riguardo deve poter dimostrare, con apposita documentazione, che i mezzi e le attrezzature utilizzati rispettino i criteri definiti dal D.Lgs 17/2010 e s.m.i. (che recepisce la



Direttiva Macchine 2006/42/CE) e di aver provveduto ad eseguire la manutenzione ordinaria e programmata presso Officine Specializzate.

**Stazione Appaltante:** Il Comune di Lamon ha affidato mediante convenzione sottoscritta il 5 giugno 2013 il ruolo di Stazione Appaltante al Comune di Feltre; Responsabile del Procedimento della Stazione Appaltante è la Sig.ra Paola Coldebella (tel. 0439/885226, e.mail contratti@comune.feltre.bl.it)

**Procedura di gara:** Procedura negoziata, ai sensi dell'art.36 co.2 lett.B del D.l.vo 50/2016, tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)

**Importo servizi stimato:** €.62.639,70 complessivi IVA esclusa dei quali €.1.000,00 (mille) di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

**Luogo principale di esecuzione:** Lamon cimiteri comunali siti nel capoluogo, nella frazione di Arina e San Donato

**DURATA SERVIZIO:** tre anni, eventualmente rinnovabili per ulteriori due anni, a partire dal 1 agosto 2018 con decorrenza dalla data di consegna anche in pendenza della stipula del contratto definitivo. Ai fini dell'acquisizione del CIG si è tenuto conto della complessiva durata dell'appalto, compreso il rinnovo per il successivo biennio, per un importo complessivo stimato in €.104.399,50.

**Numero di soggetti ammessi alla procedura:** 10, determinati sulla base dei curricula

**Criterio di aggiudicazione:** l'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art.95 co.4 del D. Lgs.50/2016 ed **esclusione automatica delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97 co.2 del D.Lvo 50/2016.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione o di affidare il servizio solo in parte, limitatamente alle risorse di bilancio disponibili. In tali casi nessuno dei concorrenti potrà richiedere alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo

#### **Cauzione :**

**Provvisoria:** da prestarsi - in sede di presentazione dell'offerta - con le modalità di cui all'art. 93 del D. l.vo 50/2016;

**Definitiva:** La ditta appaltatrice deve prestare la cauzione nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo del contratto, calcolato per l'intera durata, con le modalità previste dall'art.103 del D. L.vo 50/2016.

Il deposito cauzionale definitivo è restituito dopo la scadenza del rapporto contrattuale, ovvero ad ultimazione del servizio e comunque dopo la definizione di eventuali controversie pendenti.

#### **REQUISITI TECNICI RICHIESTI:**

- Iscrizione alla Camera di C.I.A.A.
- Iscrizione in MEPA
- aver eseguito servizi analoghi nell'ultimo triennio per l'importo posto a base di gara

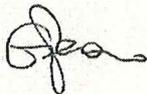
**Termine per la presentazione della richiesta di invito: 20 giugno ore 12.00** da redigere come da fac simile allegato; la richiesta può essere trasmessa mediante fax (tel.0439/885246) o posta certificata (comune.feltre.bl@pecveneto.it).

**Rup:** Enrica Faoro – Ufficio Tecnico del Comune di Lamon (tel. 0439/794204 email: lavoripubblici.lamon@feltrino.bl.it).

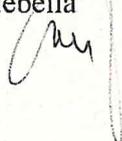
Ogni informazione di carattere amministrativo può essere richiesta all'Ufficio Contratti del Comune di Feltre (tel. 0439/885226); ogni informazione di carattere tecnico può essere richiesta al Responsabile del procedimento (tel. 0439/794204).

IL R.U.P.

Enrica Faoro



Il Responsabile del Procedimento  
della Stazione Appaltante  
Paola Coldebella





# COMUNE DI LAMON

(Provincia di Belluno)

Piazza III Novembre,16  
32033 Lamon  
cod. fiscale 00204380257

Tel.0439.7941  
Fax 0439.794234  
lamon@feltrino.bl.it

pec: lamon@postemailcertificata.it  
www.comunelamon.gov.it

## ALLEGATO A

OGGETTO: SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE CIMITERI COMUNALI

### *Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000*

Il sottoscritto .....  
nato a.....(.....) il .....  
domiciliato per la carica ove appresso, in qualità di .....  
della impresa .....con sede in..... ( ),  
Via .....in qualità di.....

### CHIEDE

di poter partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento dei servizi di cui all'oggetto.  
A tal fine pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli  
effetti dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o di  
formazione, esibizione o uso di atti falsi ovvero di atti contenenti dati non più rispondenti a verità,

#### **dichiara ed attesta sotto la propria responsabilità**

1. di essere iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio  
di .....per la/le seguente/i  
attività.....

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per i concorrenti con sede in uno stato straniero  
indicare i dati di iscrizione nell'albo o nella lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

numero registro ditte o rep. econ./amm.vo .....

numero di iscrizione .....

• data di iscrizione .....

• durata della ditta/data termine .....

• forma giuridica .....

sede .....

codice fiscale e partita iva .....

• titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari  
(*indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza*):

nome	Cognome	qualifica	data e luogo di nascita		residenza

