



# COMUNE DI LAMON

(Provincia di Belluno)

Piazza III Novembre,16  
32033 Lamon  
cod. fiscale 00204380257

Tel.04397941  
Fax 0439794234  
lamon@feltrino.bl.it

pec:lamon@postemailcertificata.it  
[www.comunelamon.gov.it](http://www.comunelamon.gov.it)

**N. 5650 di prot.**

**Lamon, 17.10.2018**

## **AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI**

Richiamate:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 26 settembre 2009 esecutiva ai sensi di legge, ove sono stati stabiliti alcuni indirizzi in merito alla concessione degli impianti sportivi comunali di Lamon
- la delibera di Giunta Comunale nr. 82 del 16 ottobre 2018 esecutiva ai sensi di legge, ove è stato approvato lo schema di convenzione per la gestione degli impianti comunali

Visto l'art. 90 comma 25 della L. 289/2002 "Disposizioni per l'attività sportiva dilettantistica" nei casi in cui l'ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi

Visto l'art. 26 – Modalità di affidamento - della Legge Regionale n. 8 del 11 maggio 2015 nel quale si individuano i criteri minimi per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi, non gestiti direttamente dall'ente locale;

Si rende nota l'intenzione del Comune di Lamon di assegnare in Concessione , mediante procedura di selezione, la gestione degli impianti sportivi comunali-

### **1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Lamon – Piazza III Novembre, 16 – cap 32033 Lamonl (BL)  
tel. 0439/7941 – fax 0439/794234  
web: <http://www.comunelamon.gov.it>  
e-mail: lamon@feltrino.bl.it  
pec: [lamon@postemailcertificata.it](mailto:lamon@postemailcertificata.it)

### **2. OGGETTO DEL BANDO**

Il Comune di Lamon intende affidare, ai Soggetti di cui al successivo punto 4, la gestione degli impianti sportivi comunali siti in Lamon di seguito specificati:

- A. Impianti sportivi di Via Cismon costituiti dal nuovo campo da calcio e dal vecchio campo da calcio con annessi spogliatoi, magazzini, spazi accessori, gradinate, strutture e servizi, e dal piano terra della nuova palazzina servizi ( come da planimetria allegato A);

- B. impianti sportivi di Via Ferd costituiti dalla palestra comunale (limitatamente all'orario extra scolastico) con annessa parete artificiale di arrampicata, dal campo da tennis e spazi accessori e dall'area sportiva di Via Giosuè Carducci (come da planimetria allegato B),

Gli impianti indicati al presente punto 2) sono concessi preferibilmente ad un unico soggetto. E' possibile comunque presentare l'offerta per la gestione di un solo lotto, impianti sportivi di Via Cismon o impianti sportivi di Via Ferd essendo impianti destinati allo svolgimento di attività sportive differenti;

La gestione degli impianti a carico del Concessionario dovrà avvenire secondo le modalità riportate nello schema di Convenzione approvato con DGC nr. 82 del 16 ottobre 2018 (allegato C). Si precisa che la convenzione comprende:

- la custodia e vigilanza dell'impianto;
- la manutenzione ordinaria dell'impianto;
- l'apertura e chiusura degli impianti
- la pulizia generale dell'impianto e delle attrezzature aree di pertinenza, con particolare cura per l'igiene nei servizi igienici, spogliatoi, docce;
- la riscossione delle tariffe per l'utilizzo degli impianti, così come deliberate dalla Giunta Comunale nr. 83 del 16/10/2018;
- l'osservanza dell'art. 22 -Sicurezza nella pratica delle attività motorie e sportive- e dell'art. 27 -Convenzione col soggetto affidatario dell'impianto- della L.R. n. 8 del 11/05/2015;

Per il LOTTO A) Impianti sportivi di Via Cismon, inoltre, deve essere assicurato da parte del Concessionario il pagamento diretto delle utenze (acqua, riscaldamento) e degli interventi di semina, taglio erba, irrigazione, segnatura dei campi di calcio, ed in generale ogni intervento necessario alla buona conservazione del manto erboso al netto del contributo del Comune di Lamon indicato nell'offerta economica.

Per quanto concerne l'energia elettrica viene stabilito che, qualora il costo fatturato dal fornitore dell'energia elettrica per le utenze degli impianti di via Cismon sia superiore a € 4.000,00 annuo ii. (inteso da giugno a giugno dell'anno successivo) la differenza (importo annuo fatturato i.i - € 4.000,00) sarà decurtata dal contributo di aggiudicazione;

Per il LOTTO B) impianti sportivi di Via Ferd, le spese relative alle utenze (acqua, energia elettrica, riscaldamento) rimangono in carico al Comune di Lamon in considerazione della destinazione prioritaria nell'uso degli impianti a favore delle istituzioni scolastiche in virtù della convenzione stipulata in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 10 maggio 2005.

La manutenzione straordinaria degli impianti sportivi è a carico del Comune di Lamon.

Gli impianti e i locali sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

Al momento della consegna dell'impianto attrezzature e pertinenze sarà redatto, in contraddittorio tra le parti, apposito verbale.

Compatibilmente con le attività programmate dal Concessionario, l'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di utilizzare l'impianto sportivo per attività diverse.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente bando, si fa riferimento alla Convenzione che dovrà essere sottoscritta tra il Comune di Lamon e il Concessionario con l'obbligo di osservarne ogni prescrizione ivi contenuta.

### **3. TIPO DI PROCEDURA**

Procedura aperta

#### **4. SOGGETTI AFFIDATARI AMMESSI**

Ai sensi dell'art. 25, comma 1, della L.R. 8/2015 sono ammessi i richiedenti appartenenti alle seguenti categorie: Società ed Associazioni Sportive Dilettantistiche senza fine di lucro, Federazioni sportive nazionali, Discipline sportive associate ed enti di promozione sportiva, nonché a consorzi e associazioni tra predetti soggetti

#### **5. DURATA DEL CONTRATTO**

La Concessione a gestire l'impianto ha inizio a decorrere dalla data di sottoscrizione della Convenzione e terminerà il 30/06/2021 essendo esclusa la tacita proroga. La Convenzione potrà essere espressamente prorogata per un massimo di ulteriori 3 anni con scadenza al 30 giugno del terzo anno di concessione.

Il Concessionario sarà tenuto a proseguire nella gestione delle attività oggetto del presente contratto, alle medesime condizioni ivi contenute, fino al subentro di altro eventuale nuovo aggiudicatario e comunque per un periodo di norma non superiore a sei mesi.

#### **6. CONDIZIONI ECONOMICHE**

Per la gestione degli impianti sportivi comunali di cui all'art 2 non è previsto il pagamento di alcun canone annuale da parte del Concessionario.

Per la gestione degli impianti sportivi di via Cismon il Concessionario dovrà indicare nell'offerta economica l'importo in diminuzione sul valore del massimo contributo economico concesso dal Comune e determinato a base d'asta in € 3.100,00. L'importo offerto dal Concessionario per gli impianti di via Cismon sarà erogato dal Comune di Lamon come contributo alla copertura delle spese relative alle utenze (acqua, riscaldamento) e al mantenimento manto erboso come attestate da giustificativi di spesa quietanzati.

Il contributo di aggiudicazione sarà decurtato dell'importo derivante dalla differenza fra costo energia elettrica sostenuto dal comune iva inclusa per gli impianti concessi in via cismon (costo totale fatturato dal fornitore dell'energia dal 01/07/X al 30/06/X+1) e la spesa media annua di riferimento stimata in € 4.000,00.

Alla fine di ogni stagione sportiva (30 giugno di ciascun anno) il Gestore degli impianti deve presentare al Comune il resoconto della gestione (entrate/uscite) ed il bilancio dell'associazione. Sulla base di questi documenti, il Comune potrà erogare, a suo insindacabile giudizio, un contributo straordinario riferito alle spese i per costi di manutenzione ordinaria.

#### **7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in relazione alla valutazione dell'offerta tecnico-qualitativa (max 60 punti) e dell'offerta economica (max 40 punti) secondo quanto riportato agli art. 10 del presente bando.

#### **8. PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

I partecipanti dovranno presentare in un plico chiuso e sigillato (sottoscritto dal Legale Rappresentante nei lembi di chiusura) l'offerta entro la data del **03 novembre 2018 ore 12.00** (fa fede la sola acquisizione entro tale data del timbro ufficio protocollo). Sul piego o involucre contenente l'offerta e tutti i documenti per la partecipazione alla gara dovrà apporsi, oltre all'indirizzo del mittente e del destinatario, la seguente dicitura: "Offerta per la gestione degli impianti sportivi Comune di Lamon **del 05 novembre 2018 alle ore 09.00**"

La partecipazione alla presente procedura dovrà avvenire tramite la presentazione nei termini e nei modi indicati sopra della seguente documentazione, a pena di esclusione:

### 8.1) **BUSTA A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

L'istanza di partecipazione compilata sul modulo predisposto dall'Amministrazione (*all. D*) con le modalità di cui art 38 del DPR 445/2000 (allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore). In tale modulo dovranno essere dichiarati il possesso dei requisiti di partecipazione, l'accettazione della convenzione (*all. C*) e la dichiarazione di sopralluogo degli impianti sportivi comunali oggetto della concessione;

### 8.2) **BUSTA B “DOCUMENTAZIONE TECNICA”**

Dovrà contenere i seguenti documenti:

**8.3) offerta qualitativa** redatto sul modulo predisposto dall'Amministrazione (*all. E*)

**8.4) offerta economica”** redatto sul modulo predisposto dall'Amministrazione (*all. F*)

contenenti ciascuna l'ulteriore documentazione come specificato agli art. 10

**In caso di offerta per il solo lotto B) impianti di via ferd dovrà essere presentata SOLO l'offerta qualitativa (NON viene richiesta l'offerta economica)**

## 9. **MODALITA E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE**

Il Presidente di gara, in seduta pubblica il giorno 05 novembre 2018 alle ore 9.00 (alla quale potranno partecipare i Legali Rappresentanti dei Concorrenti o loro delegati) provvede all'apertura della gara e all'ammissione alla procedura dei concorrenti: in tale sede sarà esaminata la correttezza della documentazione amministrativa presentata (art. 8.1) e verifica esistenza della documentazione (art. 8.3 e 8.4), la commissione appositamente nominata provvede alla valutazione della stessa.

## 10. **CRITERI E PUNTEGGI DI AGGIUDICAZIONE**

La commissione attribuirà ad ogni offerta un punteggio fino ad un massimo di 100 punti, di cui 60 per offerta qualitativa e 40 per offerta economica

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del Concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio secondo i criteri di seguito elencati:

### **OFFERTA QUALITATIVA (MAX 60 punti)**

#### **A - Radicamento nel territorio (max 5 punti)**

Il Concorrente dovrà indicare il numero di anni di svolgimento dell'attività sportiva all'interno del territorio comunale.

Verrà assegnato 1 punto per ogni anno di attività nel territorio comunale.

#### **B – Dimensione organizzativa (max 10 punti)**

Il Concorrente dovrà indicare il numero dei propri iscritti che nell'ultima stagione hanno praticato attività sportiva e sono residenti nel territorio comunale.

Verrà assegnato 1 punto ogni 5 iscritti.

#### **C - Esperienza nella gestione dell'impianto sportivo in oggetto o di impianti simili (max 5 punti)**

Il Concorrente dovrà indicare gli anni di esperienza nella gestione dell'impianto sportivo, o di impianti sportivi simili di proprietà di Enti pubblici, indicando il periodo di gestione e l'Ente proprietario dell'impianto.

Verrà assegnato 1 punto per ogni anno di gestione.

#### **D - Promozione di pratica sportiva e/o ricreative (max 10 punti)**

Il Concorrente dovrà indicare le manifestazioni sportive e/o ricreative che intenderà organizzare al fine di stimolare la nascita di nuove modalità di utilizzo dell'impianto sportivo (escluse le attività agonistiche/amatoriali inserite nei calendari della Federazione di appartenenza). Saranno assegnati 2 punti per ogni attività programmata nell'arco dei 3 anni della gestione.

**E - Migliorie che si intendono realizzare sull'impianto sportivo (max 10 punti) Piano di conduzione Tecnica.**

Il Concorrente dovrà indicare eventuali migliorie che intenderà apportare all'impianto sportivo, strettamente strumentali alla gestione e mantenimento dell'impianto, finalizzati a conservare ed accrescere l'efficienza e la funzionalità del medesimo. Nello specifico descrivere le:

- Attività di manutenzione
- Attività di miglioria e di contenimento dei consumi energetici
- Attività di custodia e guardiania
- Attività relative al funzionamento tecnologico dell'impianto

**F - -PIANO DI UTILIZZO (max 5 punti)**

Il concorrente deve indicare il piano di utilizzo dell'impianto, specificando:

- Tipologia di utenza
- La destinazione
- Gli orari d'uso

**G – GESTIONE UNITARIA DEGLI IMPANTI SPORTIVI ( 15 punti)**

Il concorrente che intenda gestire tutti gli impianti sportivi oggetto del presente bando, quindi sia gli impianti di via ferd che di via cison ottiene il punteggio di 15 punti

**OFFERTA ECONOMICA (MAX 40 punti)**

**DA PRESENTARE SOLO PER gestione impianti sportivi via Cison**

Il Concorrente dovrà presentare la propria offerta economica compilando l'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione (*all. F*).

Al Concorrente che avrà indicato l'importo più basso verrà attribuito il punteggio massimo di punti 40.

Agli altri Concorrenti verrà assegnato il punteggio decrescente secondo la seguente formula:

$$\frac{40}{(\text{€ base d'asta} - \text{importo indicato nell'offerta più bassa})} \times (\text{€ base d'asta} - \text{importo indicato nell'offerta in esame})$$

**11. CONVENZIONE**

Il rapporto contrattuale con il Concessionario sarà disciplinato da apposita Convenzione (*all. C*).

**12. ALTRE INFORMAZIONI**

Gli atti relativi alla presente procedura di gara possono essere ritirati presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Lamon in P.zza III Novembre n. 16, telefono 0439/7941 – fax 0439/794234 e-mail [lamon@feltrino.bl.it](mailto:lamon@feltrino.bl.it) – [lamon@postemailcertificata.it](mailto:lamon@postemailcertificata.it) oppure scaricati sul sito internet del Comune di Lamon all'indirizzo <http://www.comunelamon.gov.it> sezione amministrazione trasparente/ bandi di gara e contratti

### 13. NORME GENERALI

L'amministrazione procederà alla aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta una sola offerta purchè ritenuta valida. L'amministrazione si riserva di valutare eventuale anomalie nelle offerte presentare

**E' espressamente stabilito che l'impegno del Concorrente è valido al momento stesso dell'offerta mentre l'Amministrazione Comunale resterà vincolata solo ad intervenuta stipula della relativa Convenzione.**

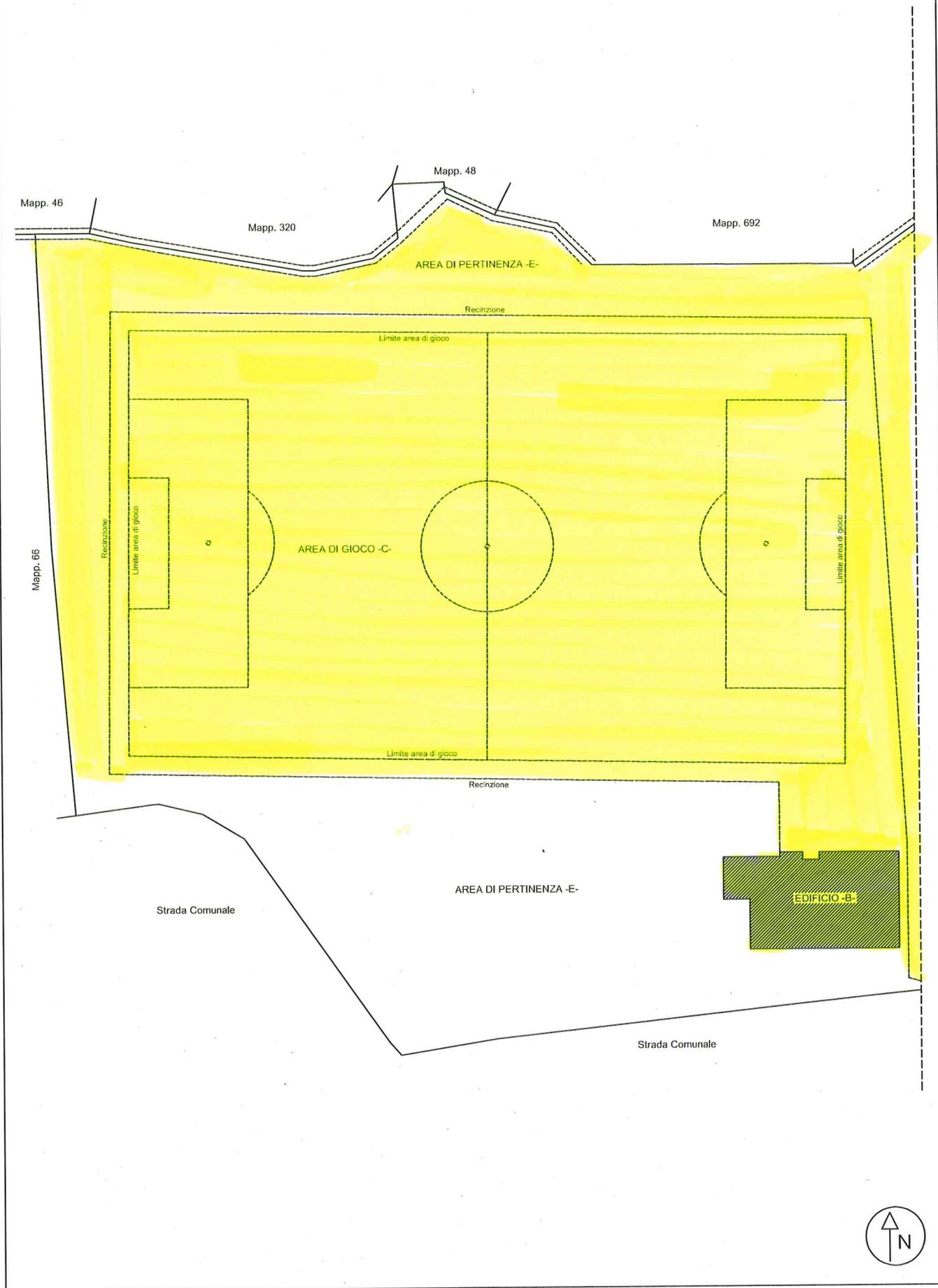
L'Amministrazione Comunale si riserva la insindacabile facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogarla, senza che i Concorrenti possano avanzare pretesa alcuna al riguardo.

Per informazioni relative al presente bando è possibile contattare il Responsabile dell'Ufficio Amministrativo Finanziario Todesco Nicola, tel. 0439 794208, email: [personale.lamon@feltrino.bl.it](mailto:personale.lamon@feltrino.bl.it).

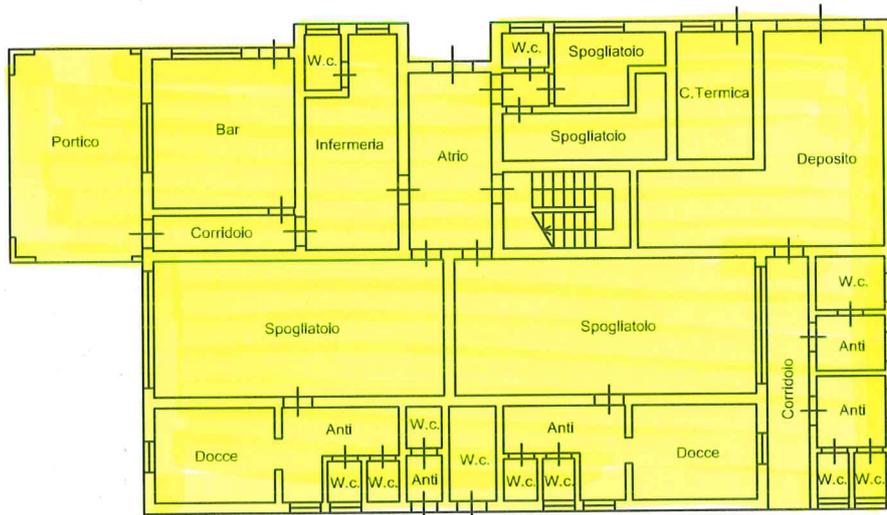
Il Responsabile del procedimento è il responsabile dell'Ufficio Tecnico Enrica Faoro, tel 0439 794204, email: [lavoripubblici.lamon@feltrino.bl.it](mailto:lavoripubblici.lamon@feltrino.bl.it).

Il Responsabile UTC  
Enrica Faoro

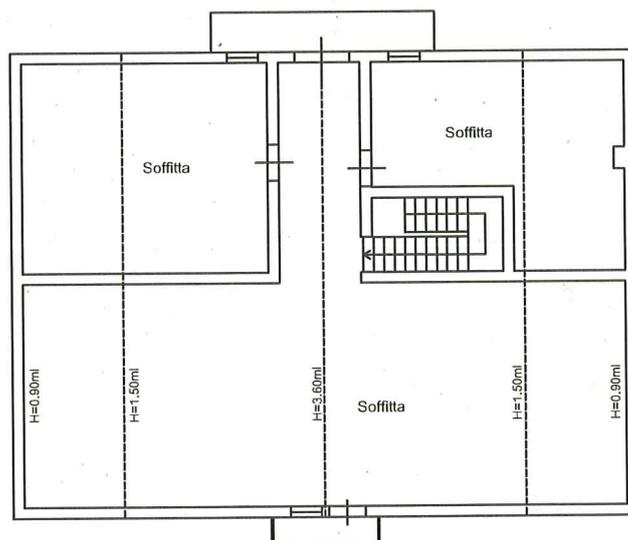
RAPPRESENTAZIONE AREA SCOPERTA



PIANO TERRA H. 2.70ml



PIANO PRIMO Hm. 1.80ml



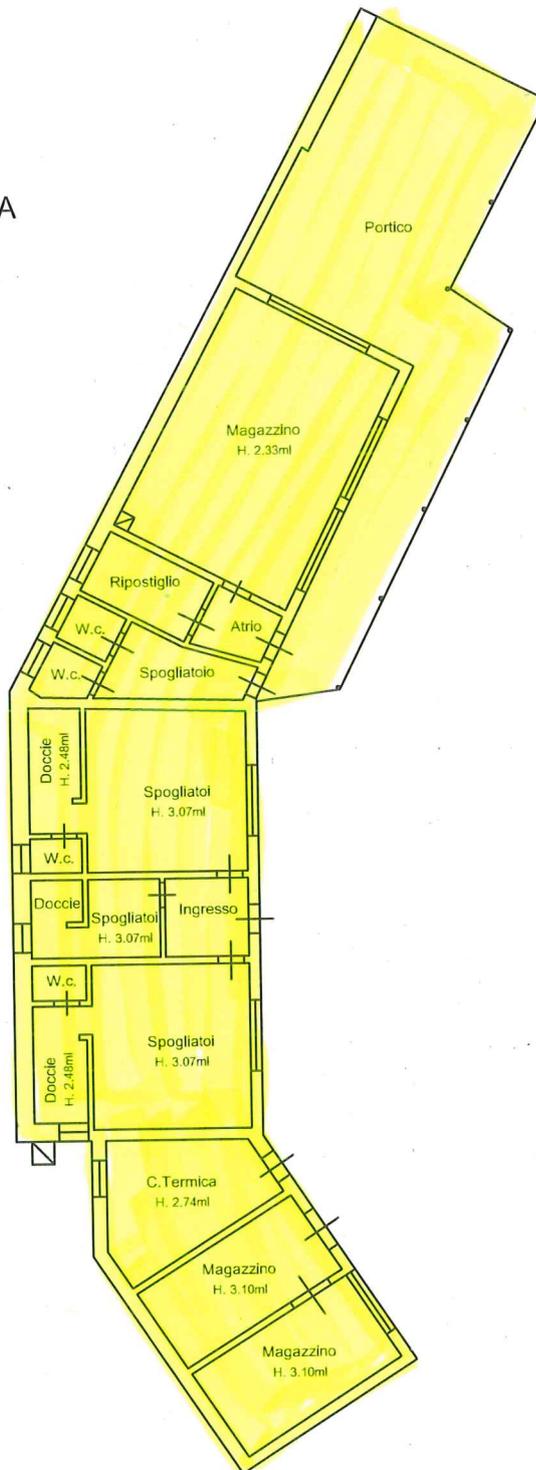
RAPPRESENTAZIONE AREA SCOPERTA



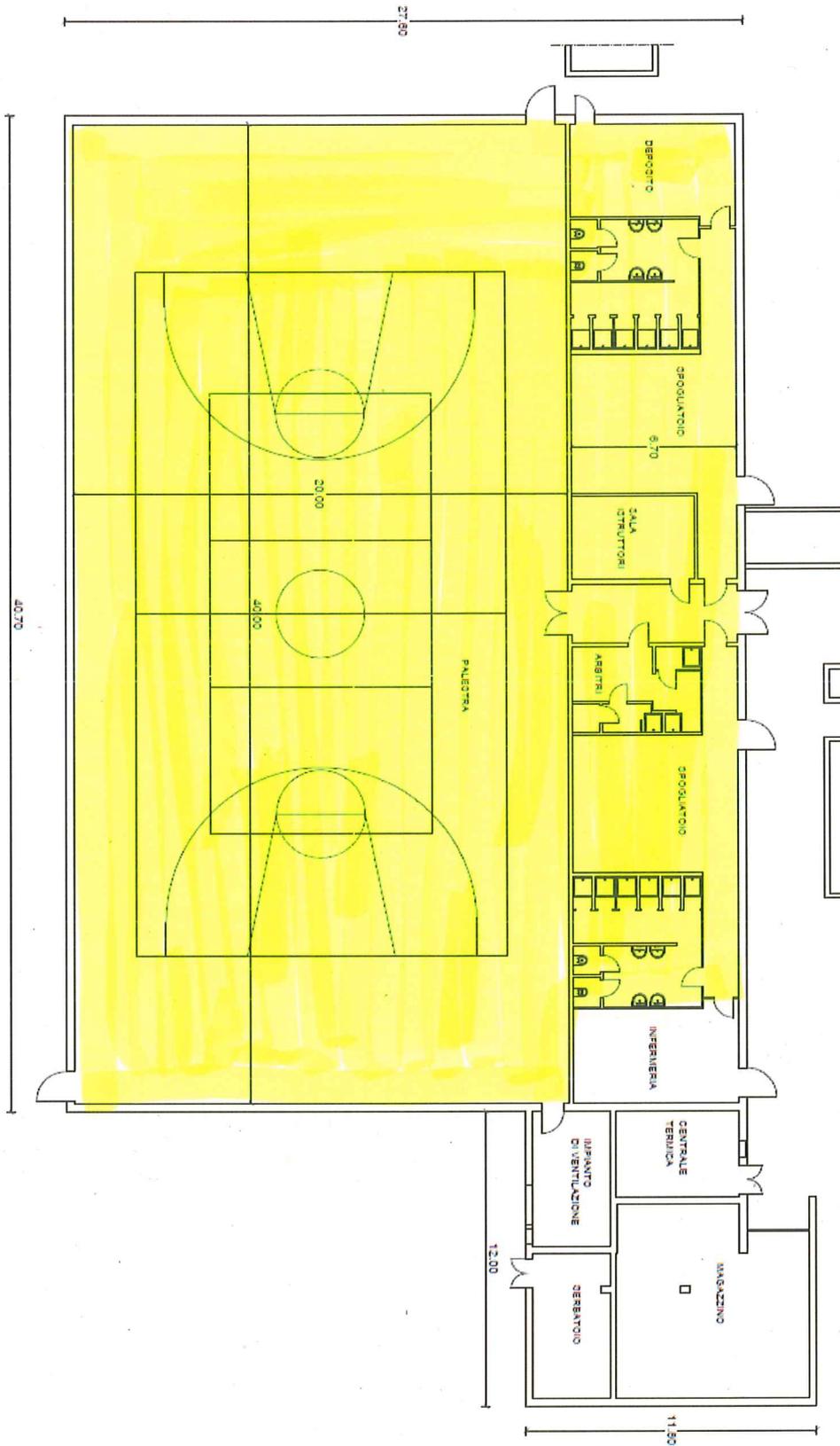
Mapp. 87



PIANO TERRA

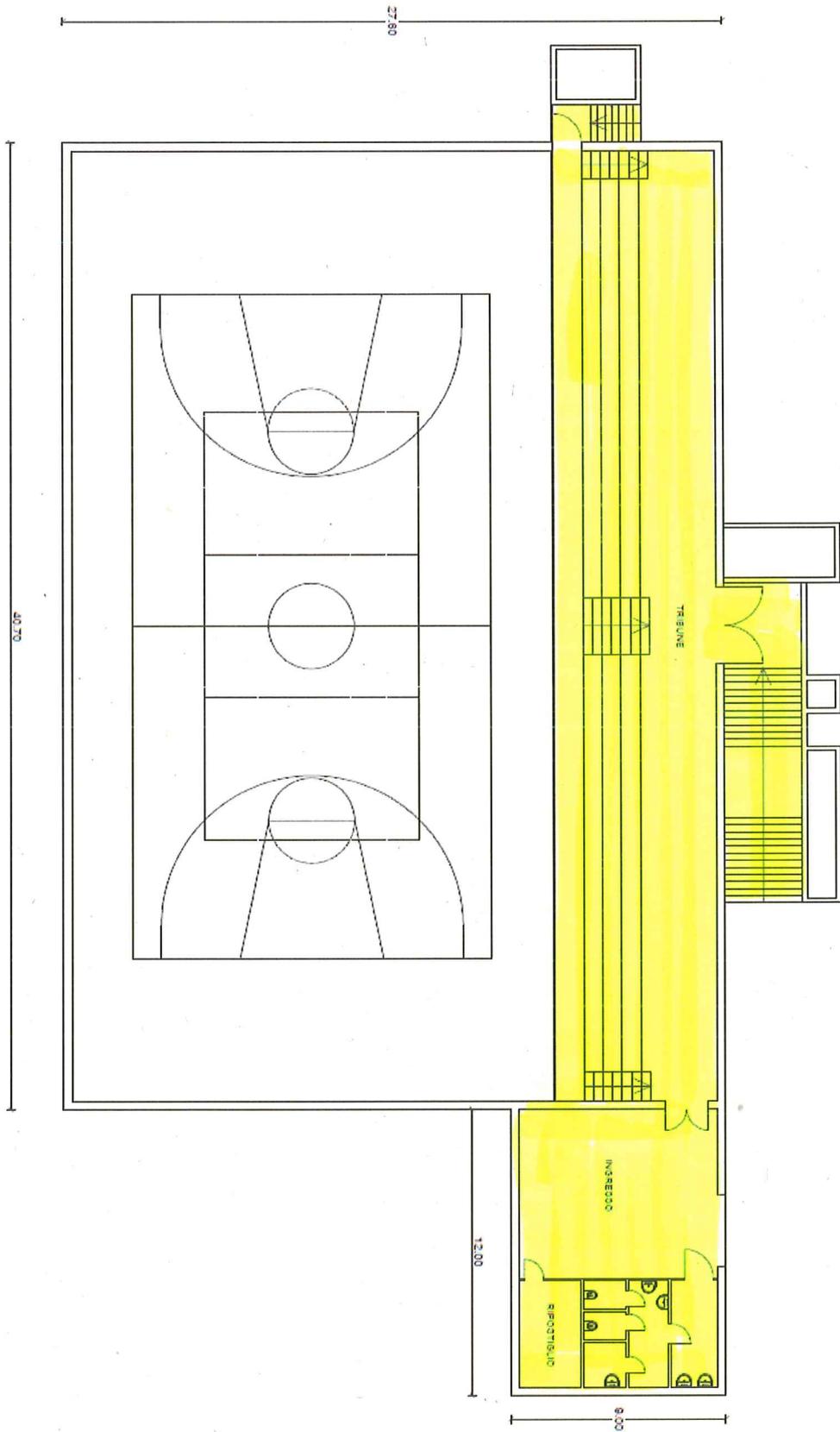


pianta PIANO TERRA



# PALESTRA COMUNALE

pianta PIANO PRIMO





AREA SPORTIVA VIA CARDUCCI

N=9900

Direzione Provinciale di Belluno Ufficio Provinciale - Territorio - Direttore ALESSANDRO D'ALESSANDRO Vis. tel. esente per fini istituzionali

E=70600

I Particella: 952





# COMUNE DI LAMON

(Provincia di Belluno)

Piazza III Novembre, 16  
32033 Lamon  
cod. fiscale 00204380257

Tel. 04397941  
Fax 0439794234  
lamon@feltrino.bl.it

pec: lamon@postemailcertificata.it  
[www.comunelamon.gov.it](http://www.comunelamon.gov.it)

N. \_\_\_\_\_ di prot.

Lamon,

## CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI DI LAMON

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Lamon nella sede Comunale in Via Piazza III novembre nr. 16

### TRA

Il Comune di Lamon, avente sede a Lamon, Piazza 3 Novembre 16 (codice fiscale n. 00204380257), rappresentato da \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, responsabile \_\_\_\_\_, che interviene esclusivamente a nome, per conto e nell'interesse del Comune medesimo

### E

L'associazione \_\_\_\_\_ di Lamon avente sede a Lamon, \_\_\_\_\_ (codice fiscale. \_\_\_\_\_) rappresentata dal signor \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di Legale rappresentante, che interviene esclusivamente a nome, per conto e nell'interesse della associazione medesima;

### PREMESSO

- Che con deliberazione di Consiglio comunale n. 34 del 26 settembre 2009, esecutiva ai sensi di legge, sono stati stabiliti alcuni indirizzi in merito alla concessione degli impianti sportivi comunali di Lamon;
- Che con deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 16/10/2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di convenzione per la gestione degli impianti di cui si tratta;
- Che con D.G.C. nr. 43 del 10/05/05 che disciplina i rapporti con l'istituto comprensivo di Lamon-Sovramonte per l'uso scolastico della palestra comunale di via Ferd
- Che con deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 29 ottobre 2011, esecutiva ai sensi di legge, sono state approvate le disposizioni per l'utilizzo della parete artificiale di arrampicata e le relative tariffe per l'utilizzo
- Che con determinazione \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ è stato stabilito di procedere ad apposita gara per l'affidamento in concessione di dette strutture;
- Che con determinazione \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ è stato approvato il verbale di gara ed individuato il concessionario nella associazione \_\_\_\_\_ - avente sede a Lamon.

Tutto ciò premesso, con la presente scrittura privata, si conviene e si stipula quanto segue.

**Art. 1 - Oggetto della Convenzione)**

La presente convenzione regola i rapporti tra \_\_\_\_\_ d'ora in poi individuato anche come "Concessionario", ed il Comune di Lamon, concedente, relativamente alla gestione delle seguenti strutture comunali site in Comune di Lamon:

Impianti sportivi di Via Cismon costituiti dal nuovo campo da calcio e dal vecchio campo da calcio con annessi spogliatoi, magazzini, spazi accessori, strutture e servizi, e dal piano terra della nuova palazzina servizi;

Impianti sportivi di Via Ferd costituiti dalla palestra comunale (limitatamente all'orario extra scolastico) con annessa parete artificiale di arrampicata, dal campo da tennis e spazi accessori e dall'area sportiva di Via Giosuè Carducci.

Per una più esatta individuazione degli impianti sportivi si rinvia alle planimetrie allegate alla presente convenzione (allegato A1 per gli impianti di via cismon e allegato A2 per gli impianti di via Ferd).

**Art. 2 - Finalità dell'uso degli impianti)**

Il Concessionario si impegna ad utilizzare le strutture di cui all'articolo precedente unicamente per finalità sportive e di promozione della salute. Lo scopo è promuovere il valore sociale, formativo ed educativo dell'attività motoria e sportiva quale strumento di realizzazione del diritto alla salute e al benessere psicofisico, di crescita civile e culturale del singolo e della comunità, di miglioramento delle relazioni e dell'inclusione sociale, di promozione del rapporto armonico e rispettoso con l'ambiente.

Qualora il Concessionario necessiti delle strutture per altre finalità, deve farne espressa richiesta al Comune di Lamon che ha la facoltà di autorizzare il diverso uso. In tal caso il Concessionario continua comunque negli obblighi derivanti dalla presente convenzione e a riscuotere i corrispettivi da tariffa per l'uso delle strutture per finalità diverse.

Il Concessionario si impegna alla promozione della diffusione delle attività sportive, valorizzando le strutture e favorendo forme di collaborazione fra le scuole e le associazioni sportive.

Il Concessionario, nello svolgimento dei programmi di attività motoria, si ispira ai principi della Carta etica dello sport veneto, diffondendo:

- a) il rispetto dei praticanti e dei loro ritmi di sviluppo e maturazione;
- b) il rispetto degli altri, dello spirito di squadra e del senso di solidarietà, nonché il rifiuto di ogni forma di discriminazione nell'esercizio dell'attività motoria e sportiva;
- c) la lealtà e l'onestà, il rispetto delle regole e del giudice o arbitro sportivo;
- d) il rifiuto dell'utilizzo di mezzi illeciti o scorretti.

La Carta etica dello sport veneto valorizza il volontariato e l'associazionismo sportivo.

Inoltre il Concessionario si impegna a promuovere e sostenere lo Sport di cittadinanza, come attività sportiva, motoria e ricreativa che si svolge in spazi aperti, anche in assenza di specifici impianti dedicati e tecnicamente definiti, per conseguire in particolare i seguenti obiettivi:

- a) favorire stili di vita attivi per le persone di qualsiasi età ed abilità;
- b) promuovere la funzione educativa e sociale dello sport e del gioco;
- c) incentivare l'animazione e la vivibilità degli spazi urbani, dei parchi e degli spazi verdi.

**Art. 3 Consegna e restituzione dell'immobile)**

Il comune consegna gli impianti in parola in normale stato di funzionamento e funzionalità e con le dotazioni che risultano da apposito verbale di consegna e di inventario firmato congiuntamente dall'ente e dal rappresentante legale della società che integra la presente convenzione (allegato \_\_\_).

I beni mobili ed immobili dovranno essere riconsegnati al Comune allo scadere della presente convenzione nello stato in cui si trovano alla consegna salvo il normale deterioramento dell'uso. Eventuali danni o deterioramenti provocati da incuria o da negligenza dovranno essere rifusi dal concessionario con facoltà dell'amministrazione di rivalersi sulla garanzia di cui al successivo art. 12. All'atto della riconsegna dei beni oggetto della presente convenzione deve essere redatto un verbale da cui si evinca lo stato di conservazione dei beni. La redazione del verbale è condizione per lo svicolo della garanzia.

#### **Art. 4 - Durata)**

La presente convenzione ha una durata triennale a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente e terminerà il giorno 30 del mese di giugno dell'anno di scadenza del triennio.

L'affidamento della gestione potrà essere rinnovato per analogo periodo massimo di ulteriori tre anni previa verifica dei risultati della gestione con adozione di espresso provvedimento da parte dell'Amministrazione Comunale. E' esclusa la tacita proroga.

La convenzione potrà essere risolta di comune accordo tra le parti.

Entrambe le parti si riservano il diritto di recedere unilateralmente dalla convenzione. Per avvalersi di tale diritto la parte interessata è tenuta a darne comunicazione all'altra parte mediante raccomandata A. R. almeno tre mesi prima dalla data in cui si intende far cessare gli effetti della convenzione.

Il Concessionario è tenuto a proseguire nella gestione delle attività oggetto della presente convenzione, alle medesime condizioni ivi contenute, fino al subentro di altro eventuale nuovo aggiudicatario e comunque per un periodo di norma non superiore a sei mesi

#### **Art. 5 - Tariffe)**

L'uso degli impianti da parte di terzi è soggetto al pagamento a favore del concessionario delle tariffe determinate dalla Giunta Comunale.

#### **Art. 6 – Obblighi e oneri del Concessionario)**

Il Concessionario assume a proprio carico la responsabilità e la gestione, con relativi oneri, degli impianti assegnati di cui al precedente art. 1. Conduce gli impianti con la cura del buon padre di famiglia e segnala al Comune le necessità di intervento straordinario. In particolare il Concessionario dovrà garantire, assumendosi tutte le spese inerenti, i seguenti servizi,:

- a) custodia e vigilanza delle strutture; per la palestra, la custodia e vigilanza deve essere assicurata durante gli orari di utilizzo giornaliero extrascolastico;
- b) manutenzione ordinaria degli impianti sportivi, delle strutture ed attrezzature di proprietà comunali ivi esistenti;
- c) apertura e chiusura degli impianti sportivi; per quanto concerne la palestra l'apertura e chiusura è riferita all'orario extrascolastico;
- d) pulizia degli impianti, delle strutture ed aree di pertinenza; per la palestra la pulizia dovrà aver luogo al termine delle attività o comunque prima delle attività scolastiche.

Il concessionario, inoltre:

- provvede allo smaltimento di qualsiasi tipologia di rifiuto secondo normativa vigente e regolamenti comunali;
- sostiene le spese per l'acquisto dei materiali ed effettuerà gli interventi di manutenzione ordinaria elencati in appendice, nel rispetto delle normative vigenti;
- provvede, per gli impianti di via Cismon, a sua cura e spese per quanto riguarda i consumi di acqua, riscaldamento, e materiale vario e quant'altro necessiti alla normale attività dell'impianto sportivo;
- provvede, per gli impianti di via Ferd, in quanto impianto ad uso promiscuo con la scuola, per i consumi di acqua, energia elettrica, riscaldamento, a contribuire alla spesa sostenuta

dal comune nella misura del 20% dei consumi rilevabili o quando questo non sia oggettivamente determinabile con il 20% degli incassi da tariffa. Il mancato versamento allo stesso Comune delle somme per le utenze come sopra descritte determina la revoca dell'assegnazione;

- è tenuto ad ottemperare a quanto previsto dalle norme in materia di utilizzo e manutenzione dei defibrillatori negli impianti sportivi (Decreto del Ministero della Salute del 24/04/2013, DGRV n. 2847 del 29/12/2014, Decreto del Ministero della Salute del 26/06/2017 e s.m.i.) in dotazione agli impianti (palestra comunale e campo da calcio nuovo)
- presenta, alla fine di ogni stagione sportiva (30 giugno di ciascun anno) un resoconto da cui si evincano almeno i seguenti elementi:
  - grado di utilizzazione degli impianti
  - numero soggetti coinvolti
  - attività e manifestazioni svolte
  - manutenzioni effettuate
  - elenco dipendenti, incaricati volontari impiegati nella gestione degli impianti
  - introiti derivanti dall'applicazione delle tariffe di cui al precedente art. 5
  - prospetto di bilancio e conto economico,
 in coerenza con il piano di utilizzo degli impianti ed attrezzature e il piano di conduzione tecnica presentati in sede di gara

Il concessionario osserva le norme di sicurezza, di igiene, regolamenti comunali e disposizioni normative inerenti l'attività. In particolare si rinvia all'art. 22 della Legge Regionale 8/2015 per quanto riguarda la disciplina relativa alla sicurezza nella pratica delle attività motorie e sportive.

#### **Art. 7 – Obblighi e oneri del Comune)**

##### Il Comune

- a) effettua a proprio carico e spese gli interventi di manutenzione straordinaria;
- b) eroga al Concessionario per la gestione dei soli impianti di via Cismon, l'importo annuo corrispondente all'offerta economica presentata di € \_\_\_\_\_ a copertura totale o parziale delle spese relative alle utenze (acqua, riscaldamento) e degli interventi di semina, taglio erba, irrigazione, segnatura dei campi di calcio, ed in generale ogni intervento necessario alla buona conservazione del manto erboso. L'importo offerto verrà erogato dal Comune di Lamon come contributo, nel limite dell'importo documentato e sostenuto dal gestore a copertura delle spese relative al presente punto b) attestate dai giustificativi di spesa quietanzati. Il pagamento avverrà per il 50% del contributo in acconto e il restante 50% a saldo a seguito della presentazione del resoconto previsto all'art. 6);  
Qualora il consumo di energia elettrica degli impianti concessi in via Cismon superi la soglia annua di euro 4.000,00 i.i. (calcolato da giugno a giugno dell'anno successivo) la parte eccedente a questa somma verrà detratta dal contributo annuo proposto in sede di offerta economica dall'aggiudicatario;
- c) il Comune può erogare, a suo insindacabile giudizio e compatibilmente con le risorse economiche a bilancio, un contributo straordinario riferito alle spese per costi di manutenzione ordinaria, tenuto conto del resoconto economico della gestione presentato dal Concessionario, di cui al precedente art 6);

#### **Art. 8 - Utilizzo delle strutture)**

Il Concessionario, nel rispetto di quanto stabilito della presente convenzione, si impegna ad adottare e comunicare al Comune entro 15 giorni dalla sottoscrizione della presente, apposita regolamentazione finalizzata a disciplinare l'uso degli impianti e le relative attrezzature. Con detta disciplina possono anche essere disposte prescrizioni nei confronti degli utenti atte a salvaguardare

gli impianti e le attrezzature ivi esistenti. Tale regolamentazione dovrà essere esposta presso gli impianti in luoghi accessibili al pubblico.

Il Concessionario si impegna a far utilizzare ad altre Associazioni, Società o ad altri soggetti le strutture di cui all'art. 1, purché utilizzate per fini sportivi – e di promozione della salute. In caso di più richieste concomitanti, dovrà essere data priorità secondo l'ordine che segue: alle Società sportive, Associazioni o gruppi di persone, rispettivamente aventi sede o residenti nel Comune di Lamon.

Per favorire, in area infantile e adolescenziale (dai 3 anni fino anni 14 inclusi), lo sviluppo di corretti stili di vita rispetto alla sfera della salute ed a quella delle capacità relazionali e di aggregazione sociale, al concessionario degli impianti, previa presentazione al Comune di progetto ispirato ai principi del presente art. 2), viene concesso l'utilizzo della Palestra Comunale o del Campo sportivo a titolo gratuito subordinatamente e compatibilmente con il calendario/prenotazioni di utilizzo esistenti per l'impianto di interesse.

La riassegnazione in uso degli impianti deve essere effettuata in modo tale da ospitare il maggior numero possibile di discipline sportive, nello stretto rispetto delle prescrizioni suggerite dalle caratteristiche tecniche degli impianti.

Per quanto concerne la palestra, l'uso della stessa dovrà aver luogo nel rispetto della convenzione stipulata con l'Istituto comprensivo di Lamon in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 10 maggio 2005, convenzione che il concessionario dichiara di conoscere ed accettare.

Per quanto riguarda la parete di arrampicata il Concessionario si impegna ad applicare il "disciplinare di utilizzo della struttura di arrampicata", come approvato alla D.G.C. nr. . 82 del 29 ottobre 2011

#### **Art. 9 – Sub-concessione e modifiche dell'impianto**

Il Concessionario non può sub-concedere quanto forma oggetto della presente Convenzione.

Non può inoltre apportare modifiche agli immobili richiamati nella presente convenzione senza apposita autorizzazione formale del Comune. L'eventuale certificazione e collaudo delle opere realizzate dal Concessionario saranno a sua cura e onere.

#### **Art. 10 - Responsabilità del concessionario)**

Il Concessionario è responsabile per eventuali danni arrecati alle strutture e attrezzature oggetto della presente convenzione nonché dei danni arrecati a terzi.

Si prende atto che il Concessionario ha stipulato, a tal fine, apposita polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi con la Società \_\_\_\_\_ avente sede a \_\_\_\_\_. Si dà altresì atto che copia di detta polizza assicurativa è stata consegnata al Comune.

#### **Art. 11 – Rispetto delle norme in materia lavoro e di sicurezza)**

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente convenzione, il concessionario può avvalersi del lavoro volontario dei propri iscritti o di altro personale, sostenendo i relativi oneri ed esonerando nel contempo l'Amministrazione da ogni responsabilità.

Qualora il Concessionario si avvalga di lavoro subordinato, devono essere rispettate le disposizioni normative e contrattuali in vigore.

Il Concessionario ha l'obbligo dell'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori di cui al D. Lgs. 81/2008.

**Art. 12 - Garanzia)** A garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali il concessionario produce polizza assicurativa o fideiussoria rilasciata da \_\_\_\_\_ per un non minore 50% dell'importo (euro \_\_\_\_\_) posta a contributo economico determinato a base d'asta per l'offerta economica e comunque non inferiore ad almeno euro 1.500,00. Si prende atto che detta garanzia prevede:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c.c.;
- l'operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune.

**Art. 13 – Riserve del Comune e inadempimento del Cessionario)**

Il Comune si riserva di utilizzare gli impianti sportivi per iniziative culturali, sportive ed istituzionali. In tal caso il Comune è tenuto a Comunicare al concessionario l'uso degli impianti con congruo preavviso.

Il Comune si riserva, inoltre, di controllare periodicamente il pieno rispetto della presente convenzione. Il Comune contesta per iscritto al Concessionario eventuali inadempienze assegnando un periodo di tempo per rispettare appieno gli obblighi convenzionali. Di fronte a reiterate inadempienze, contestate e non sanate dal Concessionario nei tempi stabiliti, la presente convenzione si considera risolta di pieno diritto.

**Art. 14 – Cessione della Convenzione)**

La presente concessione non può essere ceduta, anche se con riferimento a singole strutture, ad altri soggetti senza il consenso del Comune.

**Art. 15 - Spese contrattuali)**

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso. Tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti alla presente convenzione, ivi comprese quelle di registrazione, sono a carico del Comune e del Concessionario in parti uguali.

**Art. 16 - Controversie)**

Per qualsiasi controversia inerente l'applicazione della presente convenzione è competente il foro di Belluno.

**Art. 17 – Rinvio e norme finali**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si rinvia alle norme vigenti nelle materie oggetto nella stessa ed in particolare alle norme del Codice Civile relative alla locazione.

Il rapporto tra il Comune di Lamon ed il Concessionario si configura come atto di concessione amministrativa finalizzato alla gestione di un servizio pubblico.

Lamon, \_\_\_\_\_.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Per il Comune:

\_\_\_\_\_

Per il Concessionario

\_\_\_\_\_

Appendice

## **Specificazioni inerenti gli interventi manutentivi ordinari**

### **Indicazione degli interventi manutentivi essenziali degli impianti sportivi riferibili all'affidamento in gestione a terzi**

La manutenzione ordinaria comprende tutti gli interventi di riparazione, rinnovamento o sostituzione delle finiture degli edifici, oltre a quelli necessari per integrare e mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti, nonché ogni elemento facente parte integrante dell'unità immobiliare o dell'intero complesso edilizio, comprese le aree di pertinenza, al fine di mantenere nel tempo la fruibilità degli impianti al livello della consegna e al fine di evitare che la mancata manutenzione ordinaria sfoci nella necessità di interventi straordinari.

Elenco esemplificativo, non esaustivo, degli interventi manutentivi ordinari

- a) almeno 1 tinteggiatura interna dei locali (blocco spogliatoi, bar, depositi, aree di transito, corridoi) nel periodo di durata della Convenzione;
- b) piccole riparazioni di intonaci, rivestimenti e pavimentazioni interne;
- c) piccole riparazione e sostituzione di parti accessorie di infissi, di serramenti, di tubazioni, di apparecchiature elettriche, della caldaia, dei termoconvettori, delle pompe e di automatismi vari;
- d) riparazione e sostituzione di accessori dei servizi igienici e relative rubinetterie;
- e) sostituzione lampade non funzionanti, interruttori, punti di presa, valvole degli apparecchi di illuminazione;
- f) almeno 1 verniciatura delle attrezzature (porte da gioco e panchine) nel periodo di durata della Convenzione;
- g) riparazione delle reti di recinzione;
- h) manutenzione dell'impianto idrico e di riscaldamento;
- i) pulizia degli spazi sia interni che esterni (piazzali, gradinate e recinzioni, pavimenti);
- h) sfalcio dei campi da gioco, delle aree verdi e delle aiuole almeno quindicinale nei mesi da maggio a settembre compresi e potatura alberi nel periodo invernale;
- i) attività di semina, diserbo e taglio manto erboso.
- m) mantenimento del manto di pavimentazione del campo da tennis.

Spett.le

**COMUNE LAMON**

Piazza III Novembre, 16

32033 LAMON (BL)

**OGGETTO: AFFIDAMENTO IN GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI SITO IN LAMON. Istanza di partecipazione alla gara.**

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

il sottoscritto .....

nato a ..... il ..... e  
residente a ..... in Via.....codice  
fiscale n. .... in qualità di .....  
della Società..... con  
sede .....in Via .....  
c.f. n. .... p. iva n. ....  
tel. n. .... fax n. ....

presenta istanza di affidamento in gestione dell'impianto sportivo comunale (barrare congiuntamente o disgiuntamente i lotti):

- LOTTO A) Impianti di Via Cismon
- LOTTO B) Impianti di via Ferd e G. Carducci

A tal fine,

**DICHIARA**

1. di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni, nessuna esclusa, contenute nel bando di gara relativo al presente procedimento e nella bozza di Convenzione allegato "C" approvato con DGC nr. 82 del 16/10/2018 ;
2. di aver preso visione dell'impianto sportivo comunale di cui si richiede la gestione
3. *(Barrare l'opzione di interesse)*

- di avere i requisiti di cui alla Legge regionale 8/2015, art 22 in ambito della sicurezza nella pratica delle attività motorie e sportive

di essere escluso dall'applicazione dell'art 22 della Legge Regionale 8/2015 in ambito della sicurezza nella pratica delle attività motorie e sportive in quanto svolge *(barrare l'opzione di interesse)*:

- attività sportive agonistiche disciplinate da norme del CONI e del CIP;
- attività motorie e sportive organizzate ad esclusivo scopo socio educativo e ricreativo, dai soggetti di cui all'articolo 10, comma 2, lettere a), c) ed f) LR 8.

Si acconsente, ai sensi del GDPR 2016/679, al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto.

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

*(sottoscrizione ai sensi del DPR n.445/2000 - allegare copia fotostatica del documento di identità di colui che sottoscrive)*

## ALLEGATO E

Spett.le **COMUNE DI LAMON**

Piazza III Novembre, 16

32033 LAMON (BL)

### **OGGETTO: AFFIDAMENTO IN GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI**

#### **Offerta qualitativa (MAX 60 PUNTI)**

Il sottoscritto .....

nato a ..... il .....

residente a ..... in Via .....

codice fiscale n. .... in qualità di .....

della Società ..... con sede .....

in Via ..... c.f. n. ....

p. iva n. .... tel. n. .... fax n. ....

presenta la seguente offerta qualitativa per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo comunale: (barrare il/i lotti oggetto di offerta)

- LOTTO A) Impianti di Via Cismon
- LOTTO B) Impianti di via Ferd e G. Carducci

**la gestione di entrambe i lotti A)+ B) prevede assegnazione di 15 punti**

#### **A - Radicamento nel territorio (max 5 punti)**

<b>ANNI DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA ALL'INTERNO DEL TERRITORIO COMUNALE</b>	
---	--

#### **B - Dimensione organizzativa (max 10 punti)**

<b>NUMERO DI ISCRITTI CHE NELL'ULTIMA STAGIONE 2017/2018 HANNO PRATICATO L'ATTIVITÀ SPORTIVA E SONO RESIDENTI NEL TERRITORIO COMUNALE</b>	
---	--

**C - Esperienza nella gestione dell'impianto sportivo o di impianti simili (max 5 punti)**

<b>PERIODO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI PROPRIETÀ DI</b> _____	<b>da</b> _____.____._____
	<b>a</b> _____.____._____

<b>PERIODO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI PROPRIETÀ DI</b> _____	<b>da</b> _____.____._____
	<b>a</b> _____.____._____

<b>PERIODO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI PROPRIETÀ DI</b> _____	<b>da</b> _____.____._____
	<b>a</b> _____.____._____

**D - Promozione di pratica sportiva/ricreativa (max 10 punti) escluse le attività agonistiche/amatoriali inserite nei calendari della Federazione di appartenenza**

<b>ATTIVITÀ N. 1:</b> _____	<b>ANNO</b> _____
_____	
_____	
_____	
<b>ATTIVITÀ N. 2:</b> _____	<b>ANNO</b> _____
_____	
_____	
_____	
<b>ATTIVITÀ N. 3:</b> _____	<b>ANNO</b> _____
_____	
_____	
_____	
<b>ATTIVITÀ N. 4:</b> _____	<b>ANNO</b> _____
_____	

<b>ATTIVITÀ N. 5:</b> _____	<b>ANNO</b> _____
_____	
_____	
_____	

**E - Migliorie che si intendono realizzare sull'impianto sportivo (max 10 punti) . Piano di conduzione tecnica**

ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE
ATTIVITÀ DI MIGLIORIA E DI CONTENIMENTO DEI CONSUMI ENERGETICI
ATTIVITÀ DI CUSTODIA E GUARDIANIA
ATTIVITÀ RELATIVE AL FUNZIONAMENTO TECNOLOGICO DELL'IMPINATO
ALTRE POSPOSTE DI INTERVENTO

**F – Piano di utilizzo (max 5 punti)**

TIPOLOGIA DI UTENZA

LA DESTINAZIONE

GLI ORARI D'USO

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO F**

Spett.le **COMUNE DI LAMON**

Piazza III Novembre, 16

32033 LAMON (BL)

**OGGETTO: AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO  
COMUNALE SITO IN VIA CISMON**

**Offerta economica (max 40 punti)**

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

il sottoscritto .....

nato a ..... il .....

residente a ..... in Via .....

codice fiscale n. .... in qualità di .....

della Società ..... con sede .....

in Via ..... c.f. n. ....

p. iva n. .... tel. n. .... fax n. ....

concorrente alla gara per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo comunale:

- LOTTO A) Impianti di Via Cismon

## DICHIARA

di stabilire l'importo di €. \_\_\_\_\_ (dici euro \_\_\_\_\_), inferiore all'importo di €. 3.100,00 a basa d'asta, che il Comune di Lamon erogherà annualmente al Concessionario dell'impianto come contributo a copertura totale o parziale delle spese, attestate dai giustificativi di spesa quietanzati, relative alle utenze (acqua, riscaldamento) e degli interventi di semina, taglio erba, irrigazione, segnatura dei campi di calcio, ed in generale ogni intervento necessario alla buona conservazione del manto erboso.

Di accettare inoltre che il consumo di energia elettrica eccedente € 4.000,00 annui iva inclusa sarà detratto dal contributo di aggiudicazione secondo la seguente formula:

Riduzione contributo = ((costo totale fatturato dal fornitore dell'energia i.i dal 01/07/X al 30/06/X+1) - 4.000,00) solo se risultato positivo

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

il Legale Rappresentante