



COMUNE DI LAMON

(Provincia di Belluno)

Piazza III Novembre, 16
32033 Lamon
cod. fiscale 00204380257

Tel. 0439.7941
Fax 0439.794234
lamon@feltrino.bl.it

pec: lamon@postemailcertificata.it
www.comunelamon.gov.it

Prot. 5618

ALLEGATO N.1

Servizio di sgombero neve e spargimento sale e ghiaino antisdrucchiolo giornaliero stagione invernale 2021-2024

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SOMMARIO

- Art. 1 – Oggetto dell'appalto
- Art. 2 – Oggetto del servizio
- Art. 3 – Oneri, obblighi e responsabilità a carico dell'Appaltatore
- Art. 4 – Ammontare dell'appalto
- Art. 5 – Procedura di gara e criteri di aggiudicazione
- Art. 6 – Durata, proroga, rinnovo e risoluzione del contratto
- Art. 7 – Responsabilità verso i terzi
- Art. 8 – Modalità di pagamento
- Art. 9 – Penalità
- Art. 10 – Cessione del contratto e subappalto
- Art. 11 – Risoluzione del contratto per fatto dell'appaltatore
- Art. 12 – Spese dipendenti dal contratto
- Art. 13 – Trattamento di dati personali
- Art. 14 – Domicilio dell'appaltatore
- Art. 15 – Termini - Comminatorie - Controversie

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto la prestazione di servizi con impiego di manodopera e mezzi, per l'esecuzione delle operazioni di sgombero neve e spargimento sale e ghiaio antisdrucchiolo sulle strade di competenza comunale, divise per lotti funzionali, per la durata di tre stagioni invernali (1 dicembre 2021 – 31 marzo 2022, 1 dicembre 2022 – 31 marzo 2023 e 1 dicembre 2023 – 31 marzo 2024), **salvo il verificarsi di condizioni metereologiche avverse che rendono eccezionalmente necessario l'espletamento anche prima dell'inizio o dopo la scadenza del periodo indicato.**

L'appalto è quindi finalizzato a garantire la transitabilità della viabilità veicolare e pedonale invernale in condizioni di sicurezza.

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi ad ogni effetto servizio di pubblico interesse e come tale, non può essere sospeso o abbandonato, anche nelle ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente. In tale ipotesi la ditta aggiudicataria si atterrà a quanto stabilito dalla legge n.146/1990 e dal D.P.R. 333/1990, trattandosi di attività rientrante tra i servizi pubblici essenziali.

La prestazione principale è la seguente: CPV 90620000-9 Servizi di sgombero neve e spargimento sale e ghiaio antisdrucchiolo

Il servizio viene affidato ai sensi dall'art. 1 della Legge n. 120/2020 di conversione con modificazioni del D.L. n. 76 del 16/07/2020 (Decreto Semplificazioni) e DL N.77 del 31 maggio 2021 successivamente convertito in Legge n.108 del 29 luglio 2021.

La partecipazione alla gara e l'aggiudicazione dell'affidamento comportano la piena ed incondizionata accettazione da parte della ditta dello stato della viabilità comunale e delle norme del presente capitolato.

La ditta procederà all'espletamento del servizio affidato rispondendo in toto dei risultati del servizio ed assumendo a suo totale carico ogni onere, spesa e responsabilità.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm. e ii.;
- D.P.R. 207/2010 per le parti ancora in vigore;
- Linee Guida ANAC n. 4;
- D.Lgs. 9 aprile 2008 , n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss.mm. e ii..
- Protocollo condiviso per la regolamentazione delle misure per il contenimento e il contrasto della diffusione del Virus Covid -19 negli ambienti di lavoro del 24/04/2020 e ulteriore vigente normativa in materia.
- Legge del 11.09.2020 n.120 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni)
- Legge 29.07.2018 n.108 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure.

DESCRIZIONE DEI LOTTI

In considerazione della singolarità del territorio gestito, sono stati individuati n. 5 lotti funzionali, *individuabili secondo le planimetrie allegate al presente Capitolato.*

Lotto n. 1: Arina e località limitrofe, La Val;

Lotto n. 2: Ronche, Lamon - San Donato – Le Ei – Lamon, Valnuvola;

Lotto n. 3: Rugna, Ronche, Piei, Costa, Strade secondarie di San Donato, Le Ei – Lamon;

Lotto n. 4: Villa, Oma, Conte, Molina, Col Vigne, Furiano, Gorna, , parcheggi Valina – Beccaro – Oltra, marciapiedi Lamon centro.

Lotto n. 5: Piazza, Viale Duomo, Torta, Ren, Pezzè, Sala, Ortigher.

Dotazione minima servizio di sgombero neve

Per ogni lotto è richiesta la dotazione minima di un mezzo attrezzato (camion/trattore/pala/fresa neve), dalle caratteristiche prestazionali e di dimensioni idonee al lotto interessato, tali a garantire eventuali allargamenti o allontanamento della neve a seguito di abbondanti precipitazioni nevose.

Per il lotto n. 4 è richiesta inoltre la dotazione di un mezzo idoneo (minitrattore/minipala/fresa neve) da adibire allo sgombero dei parcheggi e dei marciapiedi del capoluogo.

Dotazione minima servizio di spargimento sale e ghiaino antisdrucchiolo

Per ogni tratta identificate nei lotti 1, 4 e 5 è richiesta la dotazione minima di un mezzo attrezzato (camion/trattore/macchina operatrice), dalle caratteristiche prestazionali e di dimensioni idonee al lotto interessato, tali a garantire uno spargimento di materiale antisdrucchiolo e/o Sali per uso invernale (di proprietà dell'ente).

Prescrizioni per i mezzi utilizzati:

Lotti	località di espletamento	Caratteristiche dei mezzi richieste
1	Arina e località limitrofe, la Val	L max di ingombro laterale minimo lama: cm 230 Passo max: cm 280
		Spargisale portato o trainato con possibilità di dosatura tra 5 e 40 gr*/mq e largh.di spargimento da 2 a 12 ml
2	Lamon - Le Ei - San Donato	L max di ingombro laterale minimo lama: cm 250 Passo max: cm 350
3	Ronche - Piei di sotto, Costa, strade secondarie di San Donato	L max di ingombro laterale minimo lama: cm 230 Passo max: cm 300
4	Villa, Pezzè, Oma, Conte, Molina, Col Vigne, Furiano, Gorna, parcheggio Valina – Beccaro – Oltra, marciapiedi Lamon centro	L max di ingombro laterale minimo lama: cm 230 Passo max: cm 300 <u>Marciapiedi/parcheggi:</u>

		attrezzatura adeguata all'utilizzo su pavimentazione in porfido: es.lama in teflon,fresa da neve, ecc..
		Spargisale portato o trainato con possibilità di dosatura tra 5 e 40 gr*/mq e largh.di spargimento da 2 a 12 ml
		L max di ingombro laterale minimo lama: cm 230
		Passo max: cm 280
5	Piazza, Viale Duomo, Torta, Ren, Pezzè, Sala, Ortigher.	Spargisale portato o trainato con possibilità di dosatura tra 5 e 40 gr*/mq e largh.di spargimento da 2 a 12 ml

Indicazioni operative servizio di sgombero neve

Si riassumono di seguito le disposizioni operative per ogni il lotto oggetto di appalto, precisando che eventuali ulteriori indicazioni verranno indicate in sede di riunione di coordinamento con le ditte affidatarie del servizio.

Lotto 1: Dovrà essere data priorità alla viabilità servita da trasporto pubblico e/o servizio di scuolabus (centro Arina, viabilità principale fino a loc. Caravaggio e bivio Campigotti) a seguire la viabilità di collegamento alle frazioni (Campigotti, Toffoli, Gobbi, Sereni, Moggi, Geronemoni, Chioli e Sogati) e il tratto di collegamento al confine comunale (con maggiore frequenza in caso di continue e copiose nevicate).

A fine evento nevoso, in maniera tale da effettuare un unico passaggio di sgombero neve, dovranno essere pulite le strade di collegamento con le località Gai e Chiappini, e la strada che porta alla frazione di La Val.

Il committente potrà disporre, al fine di migliorare e/o ottimizzare il servizio e in base alle intervenute necessità, di apportare modifiche alle tratte di competenza e/o alle modalità di esecuzione del servizio mediante ordini di servizio.

Informazioni aggiuntive ai fini della sicurezza

Si informa che in località La Val non è presente la copertura radiomobile, per cui non sono possibili le comunicazioni tramite telefonia cellulare.

Lotto 2 : Il servizio verrà svolto dando priorità alle zone con presenza di edifici di interesse pubblico (casa di riposo, ospedale e municipio) e alle strade servite da trasporto pubblico e scolastico (Sala).

A seguire si procederà allo sgombero del tratto Lamon – Le Ei – Costa de Gial – Brodi.

Su richiesta del committente l'appaltatore verrà affiancato, in caso di necessità, ai mezzi che effettuano lo sgombero neve dei lotti 3 e 4. L'appaltatore dovrà anche tener conto degli orari del trasporto pubblico Lamon – San Donato, al fine di garantire la percorribilità del tratto stradale entro l'orario di partenza della corsa verso San Donato. Si precisa inoltre che sono in vigore divieti di transito durante le fasce orarie di trasporto pubblico nel senso di marcia opposto.

Il committente potrà disporre, al fine di migliorare e/o ottimizzare il servizio e in base alle intervenute necessità, di apportare modifiche alle tratte di competenza e/o alle modalità di esecuzione del servizio mediante ordini di servizio.

Informazioni aggiuntive ai fini della sicurezza

Si informa che in alcune località (trattasi in particolare del tratto Le Ei – Costa di Gial – Brodi) al momento, non è presente la copertura radiomobile, per cui non sono possibili le comunicazioni tramite telefonia cellulare.

Lotto 3: Il servizio verrà svolto dando priorità allo sgombero neve nelle località Rugna, Ronche e Piei di sotto. A seguire si procederà allo sgombero del tratto Rugna – Costa - San Donato (comprese strade secondarie). L'appaltatore dovrà anche tener conto degli orari del trasporto pubblico Lamon – San Donato, al fine di garantire la percorribilità del tratto stradale entro l'orario di partenza della corsa verso San Donato. Si precisa inoltre che sono in vigore divieti di transito durante le fasce orarie di trasporto pubblico nel senso di marcia opposto. L'appaltatore potrà inoltre effettuare, nel caso di nevicata limitata alle quote maggiori del lotto in questione (es. tratto Brodi – Costa di Gial) ed esclusivamente su richiesta del Committente, interventi di sgombero neve del tratto interessato, e senza l'affiancamento del mezzo che effettua il Lotto n. 2.

A fine evento nevoso, in maniera tale da effettuare un unico passaggio di sgombero neve, e solo se l'altezza del manto nevoso sulle sede stradale supera l'altezza di cm 8, verrà effettuata la pulizia della strada di collegamento alla località Val Nuvola.

Il committente potrà disporre, al fine di migliorare e/o ottimizzare il servizio e in base alle intervenute necessità, di apportare modifiche alle tratte di competenza e/o alle modalità di esecuzione del servizio mediante ordini di servizio.

Lotto 4 : Il servizio verrà svolto dando priorità alle zone con presenza di edifici di interesse pubblico (scuole, municipio) e alle strade servite da trasporto pubblico e scolastico (via Gorna) e successivamente la frazione di Furianoi, Col Vigne e Maschi. L'appaltatore dovrà altresì tenere conto degli orari del trasporto pubblico e scolastico, al fine di garantire quanto più possibile la percorribilità dei tratti interessati da tali servizi.

Completato il servizio di sgombero neve sull'intera viabilità del lotto, l'appaltatore dovrà procedere allo sgombero della neve dai parcheggi di Valina, Beccaroi e Oltra e dai marciapiedi di Via Slongo e Via della Campagna.

Il committente potrà disporre, al fine di migliorare e/o ottimizzare il servizio e in base alle intervenute necessità, di apportare modifiche alle tratte di competenza e/o alle modalità di esecuzione del servizio mediante ordini di servizio.

Lotto 5 : Il servizio verrà svolto dando priorità alle zone con presenza di edifici di interesse pubblico (municipio, ospedale, casa di riposo e scuole) e alle strade servite da trasporto pubblico e scolastico (via Pezzè, Torta e Sala) e successivamente via Ren, Ortigher e viale del Duomo. L'appaltatore dovrà altresì tenere conto degli orari del trasporto pubblico e scolastico, al fine di garantire quanto più possibile la percorribilità dei tratti interessati da tali servizi.

Il committente potrà disporre, al fine di migliorare e/o ottimizzare il servizio e in base alle intervenute necessità, di apportare modifiche alle tratte di competenza e/o alle modalità di esecuzione del servizio mediante ordini di servizio.

Indicazioni operative servizio di spargimento sale e ghiaino antisdrucchiolo

Percorso Lotto 6 (ARINA corrispondente alla planimetria del lotto 1): Sogati, Piazza - Tonante Marin – Bivio Caravaggio. Nel caso di necessità da trattare anche i tratti stradali di collegamento tra la SP 40 e le loc. Geronemoni, Moggi, Campigotti, Sogati, Toffoli, Gobbi, bivio Caravaggio – Cavalea – Confini.

Percorso Lotti 7(LAMON e dintorni corrispondente alla planimetria dei lotti 4 e 5): Valina, Gorna, Molina – Furianoi, Cesure, Pezzè, Tombin di Rugna, Ronche, Piei, Piazza 3 Novembre e Duomo (per la presenza di pavimentazione in porfido). Nel caso di necessità da trattare anche le zone pianeggianti.

MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'APPALTO

Modalità di intervento sgombero neve

La Ditta appaltatrice si impegna ad iniziare l'esecuzione del servizio di sgombero neve, **attivandosi autonomamente**, non appena la coltre nevosa sulla sede viaria delle strade di propria competenza supera l'altezza di **cm. 6** comunicando al tecnico del Settore Servizi e Manutenzioni e Direttore dell'Esecuzione, l'attivazione del servizio.

Il servizio dovrà svolgersi in maniera continuativa, ripetendo gli interventi fino al ripristino delle condizioni di transitabilità viabilità veicolare e pedonale, al fine di garantire le necessarie condizioni di sicurezza stradale.

Gli interventi, a seconda delle esigenze, dovranno svolgersi a qualsiasi ora del giorno e della notte, anche nelle giornate festive e prefestive, senza che la Ditta possa vantare maggiori compensi per i servizi notturni e/o festivi o per ore straordinarie qualora gli interventi superino il normale orario lavorativo. Nel rispetto delle ore lavorative continuative previste ai fini della sicurezza, la Ditta disporrà, se necessario, il cambio del conducente in considerazione che le operazioni abbiano a continuare ininterrottamente fino al raggiungimento del perfetto stato di transitabilità di strade e piazze.

E' vietata la sospensione temporanea del servizio affidato per eseguire interventi di sgombero neve su strade o piazzali privati.

E' altresì vietato eseguire interventi di sgombero neve su strade comunali non indicate nella mappatura assegnata se non specificatamente richiesto dal personale comunale incaricato.

Nel caso di brevi nevicate, il servizio va comunque attivato se a fine evento l'altezza del manto nevoso sulla sede stradale è compresa tra i 3 e i 6 cm, o anche inferiore ai 3 cm su espressa richiesta del Comune in base alle specifiche condizioni della pavimentazione stradale.

E' onere della Ditta appaltatrice tenersi costantemente informato sulle previsioni meteo e verificare le condizioni del manto stradale ai fini dell'attivazione del servizio.

A supporto della ditta appaltatrice, il Committente potrà fornire – in via sperimentale – una specifica applicazione consultabile da smartphone o da pc con connessione internet, che permetterà di conoscere in tempo reale la quantità di neve depositata al suolo.

Eventuali malfunzionamenti o errori nella misurazione dell'applicazione fornita non esimono la ditta esecutrice ad intervenire al verificarsi delle condizioni sopra indicate.

A tal fine l'appaltatore deve assicurare la reperibilità continua nell'arco dell'intera giornata e per tutto il periodo della validità dell'appalto, di un rappresentante della ditta ad un predefinito numero telefonico che deve essere formalmente comunicato al Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale prima dell'inizio della stagione invernale. Nel caso di richiesta di intervento da parte del personale comunale, dovrà essere garantito l'intervento entro mezz'ora dalla chiamata.

Il Responsabile della ditta dovrà avere la capacità tecnica e l'autonomia operativa occorrente per ricevere ordini dalla stazione appaltante, e darne immediata esecuzione e coordinare tutte le operazioni relative al servizio in essere.

L'appaltatore è responsabile del buon andamento del servizio oggetto del presente capitolato e deve garantire la disponibilità dei mezzi e degli operai necessari per il corretto svolgimento del servizio.

L'appaltatore dovrà garantire, nel caso di forti nevicate o di nevicate prolungate, la sostituzione del personale impiegato con altro personale turnante senza interruzioni del servizio), senza ulteriori costi e l'impiego di idonee attrezzature (camion/trattore/pala/fresa neve) necessarie al trasporto/allontanamento della neve in esubero.

Gli Uffici comunali preposti effettueranno i necessari controlli sull'osservanza delle presenti clausole e sulla effettiva transitabilità e percorribilità delle strade e le eventuali contestazioni sullo svolgimento del servizio. L'appaltatore dovrà quindi ottemperare con sollecitudine alle richieste di ulteriori interventi impartiti dal personale comunale.

Il committente si riserva, a suo insindacabile giudizio, per particolari emergenze, o inefficienze, in qualunque momento e su tutte le aree, la facoltà di affiancare un'altra Ditta o di intervenire con mezzi

e personale proprio. Ciò non costituirà per la Ditta aggiudicataria diritto a richiesta di danni o di maggiori compensi.

Modalità di intervento spargimento sale e ghiaino antisdrucchiolo

Il servizio giornaliero non deve necessariamente prevedere lo spargimento di prodotti antighiaccio ma permette - con l'uscita dell'operatore sul mezzo attrezzato - il sopralluogo sulla viabilità di competenza, la verifica delle condizioni della pavimentazione, lo spargimento di sale e ghiaino nei tratti a rischio e il pronto intervento sui tratti già gelati.

L'ufficio tecnico, individuerà l'orario di attivazione del servizio giornaliero (nei giorni festivi e nelle giornate di sabato e domenica) di spargimento sale e ghiaino, che dovrebbe comunque essere tale da garantire il trattamento delle strade di competenza entro le ore 07:00 (orario di partenza di trasporto pubblico, scuolabus e maggior parte dei lavoratori).

La durata degli interventi varia in base alle condizioni della pavimentazione stradale. In via ordinaria (condizioni di tempo stabile senza previo evento nevoso) si stima una durata di 2,5 ore giornaliere di servizio per il Capoluogo di Lamon e 2,5 ore per Arina .

La verifica e il trattamento con prodotti antighiaccio dovrebbe interessare tutta la viabilità di competenza comunale. L'Amministrazione provvederà - nei limiti delle risorse economiche nonché di personale e mezzi disponibili - ad individuare le priorità di intervento e l'elenco delle strade escluse, da approvare con apposito Piano Neve.

Si individua di seguito un'ipotesi delle tratte più a rischio (in base alla pendenza, al traffico veicolare, alla gelività del materiale della pavimentazione e ai percorsi del servizio di trasporto pubblico e di scuolabus).

Disponibilità dei mezzi

L'Appaltatore, entro l'avvenuta aggiudicazione dell'affidamento, deve disporre della dotazione minima richiesta di mezzi stabilita per il lotto di competenza.

I mezzi e le attrezzature dovranno essere idonei a svolgere le operazioni assegnate, in buono stato e perfettamente funzionanti, rispondenti alla normativa vigente in particolare a quella in materia di prevenzione e sicurezza.

L'impresa appaltatrice dovrà garantire la perfetta efficienza dei mezzi meccanici impiegati, e sarà pertanto unica responsabile in caso di disservizi imputabili ad inadeguatezza o avarie dei mezzi utilizzati in qualsiasi condizione di tempo ed anche in occasione di nevicate di eccezionale intensità.

Nel caso di rottura del mezzo e/o attrezzatura, la ditta dovrà provvedere, a sue spese, alla tempestiva sostituzione dello stesso o comunque a sopperire a tale imprevisto al fine di garantire comunque il servizio. Eventuali disagi e disservizi provocati da tale inadempienza saranno addebitati alla Ditta medesima.

I mezzi dovranno essere regolarmente **collaudati dall'Ispettorato M.C.T.C. per l'applicazione della lama sgombraneve, spargisale ecc..** (che dovrà risultare dal libretto di circolazione) e coperti da **polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi debitamente aggiornata per il servizio di sgombero neve**, in perfetta efficienza, muniti di regolamentari dispositivi di segnalazione conformi alle vigenti prescrizioni sulla circolazione stradale, dotati di catene alle ruote motrici, adeguatamente zavorrati e attrezzati di tutto quanto può occorrere (carburanti, lubrificanti, parti di ricambio, ecc.) per uno svolgimento del servizio regolare e sollecito, in qualunque momento possa risultare necessario.

Sicurezza

Il personale operante dovrà adottare, per tutta la durata del servizio, sempre un comportamento coerente con l'attività da svolgere e dovrà essere provvisto dei dovuti dispositivi di Protezione Individuale (DPI), come stabilito dal D.Lgs. 81/2008, nonché di quanto necessario per evitare il contagio da Covid 19.

Per i rischi da interferenze connessi al servizio in appalto, si rimanda all'apposito DUVRI predisposto dal Committente.

Contabilizzazione del servizio

L'appaltatore è obbligato a trasmettere al personale comunale incaricato uno **specifico rapporto da compilarsi giornalmente**, distinto per ciascun intervento e per ciascun mezzo, indicando le ore di effettivo intervento, calcolate a partire dall'orario di arrivo sulla zona assegnata per l'esecuzione del servizio fino all'ora di conclusione dell'intervento giornaliero.

Tale rapportino dovrà essere controfirmato dal personale comunale incaricato, e costituirà documento comprovante l'entità del lavoro svolto.

La contabilizzazione degli interventi avverrà sulla base dei prezzi offerti e dal riepilogo delle quantità esposte nel rapportino giornaliero e compenserà ciascuna ditta per qualsiasi intervento relativo al servizio in oggetto o connesso e conseguente allo stesso senza alcuna pretesa ulteriore.

Non verranno riconosciuti compensi che non siano documentati dai rapportini giornalieri sopraindicati e sottoscritti dal personale comunale addetto, nel rispetto dei termini citati precedentemente.

Dette rapportini redatti e firmati in duplice copia dall'Appaltatore, verranno consegnati con cadenza settimanale al personale comunale incaricato della sorveglianza, che provvederà a controfirmarli esclusivamente per visto di ricevuta.

Sorveglianza

Gli Uffici comunali preposti effettueranno i necessari controlli sull'osservanza delle presenti clausole e sulla effettiva transitabilità e percorribilità delle strade e le eventuali contestazioni sullo svolgimento del servizio.

Si provvederà d'ufficio alla verifica dei requisiti di partecipazione e alla richiesta all'affidatario del servizio della documentazione relativa alla idoneità dei mezzi e della attrezzatura utilizzata e delle polizze di cui sopra, (che dovranno essere prodotti entro il termine massimo di 10 giorni dalla richiesta), precisando che l'affidamento non avrà alcun effetto qualora dagli accertamenti effettuati dovesse risultare che la ditta affidataria non si trova nelle condizioni previste.

1. Il servizio meccanizzato prevede:

- a) lo sgombero dalla neve lungo le strade e le aree del territorio comunale, consistente nella movimentazione della massa di neve che ricopre la carreggiata delle strade (comprese le intersezioni degli incroci stradali e piazze), mediante idonei veicoli spartineve, al fine di liberare la carreggiata stessa e consentire il transito dei veicoli;
- b) il carico e la rimozione della neve in caso di accumuli notevoli, la raccolta e l'allontanamento della neve in prossimità ed in corrispondenza di incroci stradali di grande traffico, di percorsi e fermate dei mezzi di pubblico trasporto o negli spazi di particolare importanza per la collettività;
- c) la rimozione di lastre di ghiaccio residue e gli allargamenti in corrispondenza degli accessi laterali pubblici; l'o spargimento sabbia e/o sale, anche con finalità preventive, su strade ed aree pubbliche cittadine.

2. Il servizio manuale prevede:

- a) lo sgombero dalla neve lungo i marciapiedi esterni ed interni indicati in planimetria, consistente nella movimentazione della massa di neve che ricopre i marciapiedi esterni ed interni e la viabilità interna, mediante spalatori a mano o idonei veicoli spartineve, al fine di liberare i marciapiedi e la viabilità interna e consentire il transito dei pedoni e dei veicoli;
- b) il carico e la rimozione della neve in caso di accumuli notevoli, la raccolta e l'allontanamento della neve in prossimità ed in corrispondenza i marciapiedi;
- c) la rimozione di lastre di ghiaccio residue;
- d) lo spargimento sabbia e/o sale (forniti dall'ente appaltante), anche con finalità preventive, lungo i marciapiedi indicati in planimetria.

3. Il servizio antigelo meccanizzato permette:

- a) con l'uscita dell'operatore sul mezzo attrezzato – il sopralluogo sulla viabilità di competenza, la verifica delle condizioni della pavimentazione, lo spargimento di sale e ghiaio nei tratti a rischio e il pronto intervento sui tratti già gelati.

b) L'ufficio tecnico, individuerà l'orario di attivazione del servizio giornaliero (nei giorni festivi e nelle giornate di sabato e domenica) di spargimento sale e ghiaino, che dovrebbe comunque essere tale da garantire il trattamento delle strade di competenza entro le ore 07:00 (orario di partenza di trasporto pubblico, scuolabus e maggior parte dei lavoratori).

c) La durata degli interventi varia in base alle condizioni della pavimentazione stradale. In via ordinaria (condizioni di tempo stabile senza previo evento nevoso) si stima una durata di 2,5 ore giornaliere di servizio per il Capoluogo di Lamon e 2,5 ore per Arina .

La verifica e il trattamento con prodotti antighiaccio dovrebbe interessare tutta la viabilità di competenza comunale. L'Amministrazione provvederà – nei limiti delle risorse economiche nonché di personale e mezzi disponibili - ad individuare le priorità di intervento e l'elenco delle strade escluse, da approvare con apposito Piano Neve.

Si individua di seguito un'ipotesi delle tratte più a rischio (in base alla pendenza, al traffico veicolare, alla gelività del materiale della pavimentazione e ai percorsi del servizio di trasporto pubblico e di scuolabus).

ART. 3 ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITA' A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei confronti del Comune, i seguenti oneri:

- tutte le spese e gli oneri attinenti l'assunzione, la formazione e la sorveglianza sanitaria del personale addetto al servizio; l'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro, disoccupazione involontaria, invalidità, vecchiaia, e ogni altro onere previsto dalle vigenti normative a carico del datore di lavoro;
- tutte le spese e gli oneri relativi a dotazione, gestione, deposito e manutenzione di mezzi e attrezzature necessari a svolgere il servizio oggetto del presente capitolato;
- tutte le spese e gli oneri derivanti all'adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati;
- la piena osservanza di tutte le condizioni e disposizioni del Capitolato Generale per i lavori per conto dello Stato (DM n. 145/2000) per le parti non abrogate dal DPR n. 207/2010 del codice degli appalti e ss.mm.ii., e che non siano in opposizione alle prescrizioni speciali del presente capitolato;
- fornitura al proprio personale, oltre a tutte le attrezzature tecniche necessarie per lo svolgimento del servizio, compresi i Dispositivi di Protezione Individuali ritenuti idonei sulla base del DUVRI allegato al presente Capitolato, e dalle norme anticontagio Covid 19 e di tutto quant'altro occorra per rendere il servizio meno disagiata possibile;
- fornitura al proprio personale di informazioni e della formazione adeguata in funzione dell'attività svolta, nonché di informazioni sulle condizioni ambientali;
- la scrupolosa osservanza delle norme antinfortunistiche e di sicurezza sul lavoro vigenti ed in particolare le disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.e ii., esonerando il Committente e il RUP da qualsiasi responsabilità in materia;

Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni ricadrà sulla Ditta, restando sollevato il Comune/RUP, nonché il personale preposto alla direzione, sorveglianza e gestione dell'appalto.

L'impresa aggiudicataria è obbligata ad assicurare il servizio con proprio personale, sempre in misura sufficiente a garantire la continuità del servizio senza interruzioni. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, su precise motivazioni d'inefficienza ed alle stesse condizioni contrattuali, di pretendere che determinati servizi siano effettuati da un numero maggiore di unità operative e/o altro personale più idoneo e qualificato.

L'impresa aggiudicataria nell'assicurare il servizio è tenuta al completo rispetto della normativa vigente in materia di dotazione dei mezzi ed attrezzature, ed adozione di modalità esecutive, necessarie ed idonee al puntuale svolgimento e della massima sicurezza nell'espletamento del servizio;

per la durata dell'appalto tutti i mezzi e le attrezzature utilizzati per il servizio saranno tenuti in perfetta efficienza, puliti e collaudati a norma di legge, assicurati e revisionati, sostituendo immediatamente quelli che, per usura o per avaria, fossero deteriorati o malfunzionanti; nel caso di guasto di un mezzo o di un'attrezzatura l'Appaltatore dovrà provvedere alla sua sostituzione immediata.

L'appaltatore sarà tenuto alla completa osservanza nei riguardi del personale alle proprie dipendenze, di tutte le disposizioni e norme contenute nel contratto collettivo di lavoro, accordi interconfederali, regionali, locali ed aziendali, nonché delle disposizioni di legge in materia di riposo settimanale, ferie, assicurazioni sociali, collocamento invalidi ed assunzioni disabili.

Farà pure carico all'appaltatore, per il personale alle proprie dipendenze, il pagamento di tutti i contributi pertinenti al datore di lavoro ed inerenti all'assicurazione, invalidità, vecchiaia e superstiti, l'assicurazione infortuni, malattie, disoccupazione, divise, ecc..

Il servizio è soggetto all'osservanza di tutte le norme vigenti o che verranno emanate in materia di sicurezza e salute sul lavoro ed in particolare D.Lgs 81/2008, ottemperando anche a quanto previsto dal Codice della Strada in materia di visibilità delle persone al lavoro.

L'assuntore il servizio provvederà quindi a:

- informare, formare e portare a conoscenza di tutti i propri dipendenti i rischi di qualsiasi natura cui essi potrebbero essere sottoposti nell'espletamento del servizio;
- fare osservare a tutti i propri dipendenti le norme di prevenzione degli infortuni, sicurezza e igiene del lavoro;
- disporre e controllare che tutti i propri dipendenti siano dotati ed usino gli indumenti ed i dispositivi personali di protezione (DPI) appropriati e descritti per i rischi connessi con le operazioni da effettuare;
- curare che tutte le attrezzature ed i mezzi d'opera siano in regola con le prescrizioni vigenti.

Sarà obbligo dell'appaltatore adottare nell'esecuzione dei lavori tutti i provvedimenti e le cautele necessari per garantire l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

Ogni più ampia responsabilità nel caso di infortuni di qualsiasi genere anche se dovuti a crollo di manufatti e rilevati preesistenti, ricadrà pertanto sulla ditta assuntrice il servizio restandone completamente sollevato il Comune appaltante, nonché il personale proposto ai controlli.

Si fa presente che il servizio viene espletato in presenza di traffico.

Il personale destinato al servizio dovrà essere per numero e formazione adeguato all'importanza degli interventi che andrà ad eseguire e dovrà rispettare i termini stabiliti nel presente Capitolato o in quelli concordati con gli Uffici comunali preposti.

L'appaltatore dovrà inoltre osservare le norme e prescrizioni delle leggi e dei regolamenti vigenti sull'assunzione, tutela, protezione e assistenza dei lavoratori impiegati. Dovrà altresì trasmettere all'Ente appaltante l'autocertificazione dell'avvenuta effettuazione della valutazione dei rischi e l'adempimento degli obblighi ad essa collegati ai sensi del D.Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Tutti i dipendenti dell'appaltatore sono tenuti a osservare le norme antinfortunistiche proprie dell'intervento in argomento. L'inosservanza delle predette condizioni costituisce per l'appaltatore responsabilità dei danni che, per effetto dell'inosservanza stessa, dovessero derivare al personale o a terzi.

L'Appaltatore, nell'espletamento del servizio, è tenuto ad adottare a proprie cura e spese e sotto la esclusiva e piena responsabilità sua e del personale tecnico da lui preposto od incaricato, tutte le misure prescritte da leggi e regolamenti o da considerarsi di prudenza e di buona tecnica, nonché tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la sicurezza e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, e per evitare danni di ogni specie a terzi ed alle cose di terzi.

Per qualsiasi danno verso terzi, dovuto a mancato, ritardato o inadeguato sgombero della neve lungo le carreggiate stradali, è pienamente responsabile l'Appaltatore, sia civilmente che penalmente, ritenendo

egli comunque sollevata l'Amministrazione per qualunque richiesta di risarcimento a seguito di incidenti o danno a persone o cose.

Rimane inoltre esplicitamente stabilito che l'Appaltatore resta unico responsabile a qualsiasi effetto di eventuali danni al patrimonio stradale e alle proprietà private contigue che dovessero verificarsi in conseguenza del servizio affidatogli.

Restano pertanto escluse dai compiti del personale del Comune tutte le incombenze relative alla direzione operativa del servizio, alla gestione delle maestranze, alla manutenzione e al funzionamento dei veicoli, delle attrezzature e dei mezzi di protezione, della segnalazione di pericolo ed in genere di tutte le cautele necessarie per evitare nel modo più assoluto danni, infortuni ed incidenti agli operai, ai terzi ed alle cose dei terzi, e per garantire la sicurezza del traffico.

Tali incombenze sono di esclusiva competenza e responsabilità dell'Appaltatore il quale assume, in proprio o a mezzo del suo diretto rappresentante, la direzione tecnica del servizio e ciò anche agli effetti delle norme vigenti per la prevenzione degli infortuni sul lavoro.

La presenza del personale comunale preposto al controllo della viabilità non limita né riduce la piena ed incondizionata responsabilità dell'appaltatore nell'esatto adempimento delle condizioni d'appalto e nella perfetta esecuzione del servizio affidato.

ART. 4 AMMONTARE DELL'APPALTO

Stante la particolare natura del servizio, legato all'andamento delle condizioni climatiche, l'importo indicativo per ciascun lotto è stato stimato su base storica in base alle risultanze delle ultime tre stagioni invernali, assieme alla dotazione di mezzi minima richiesta, secondo la seguente tabella.

Il prezzo di riferimento è desunto dal prezziario adottato da Veneto Strade S.p.A. Anno 2021 al netto di IVA al 22%.

Sgombero neve:

Lotti	ore		importo presunto	di costo del personale	oneri per la sicurezza da DUVRI non soggetti a ribasso	importo fisso	importo totale annuale	importo appalto stagioni 2021-22, 2022-23 e 2023-24
n	h	€/h	€	€	€	€	€	€
1	77,5	72,40	5611,00	2247,50	94,80	1500,00	7205,80	21617,40
2	76,5	72,40	5538,60	2218,50	94,80	1500,00	7133,40	21400,20
3	75,5	72,40	5466,20	2189,50	94,80	1500,00	7061,00	21183,00
4	30,5	* 72,40	2208,20	884,50	94,80	1500,00	3803,00	11409,00
	8	** 72,40	579,20	232,00			579,20	1737,60
5	30	72,40	2172,00	884,50	94,80	1500,00	3766,80	11300,40
							29549,20	88647,60

* viabilità

** marciapiedi e parcheggi

Spargimento sale e ghiaino antisdrucchiolo:

Lotti	ore		importo presunto	importo totale annuale	importo appalto stagioni 2021-22, 2022-23 e 2023-24
n	h	€/h	€	€	€
6	77,5	73,28	5679,20	5679,20	17037,60
7	77,5	73,28	5679,20	5679,20	17037,60

Detto importo deve comunque essere considerato puramente indicativo e il suo esatto ammontare sarà quello risultante dall'offerta presentata dall'impresa aggiudicataria della gara, in base alle ore di servizio effettivamente svolte.

Il prezzo indicato in offerta dovrà considerarsi comprensivo di:

- esecuzione del servizio come da capitolato, con impiego di manodopera, mezzi e attrezzature (esclusa la fornitura di sale e ghiaino anti-sdrucchiolo, fornito dall'ente appaltante);
- oneri di legge, spese generali e utili di impresa, tutte le spese per i mezzi d'opera e per assicurazioni di ogni genere.

Per le attività che dovessero richiedere prestazioni straordinarie, notturne o festive del personale, non verrà corrisposto alcun compenso o maggiorazione, restando ogni onere a carico dell'appaltatore.

ART. 5 PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio viene affidato ai sensi dell'art. l'art.1 co.2 del D.L. 77/2020 convertito con L.120/2020 e successivamente modificato con L.108/2021, con il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50, attraverso portale elettronico (MEPA o Potale Appalti della Provincia di Belluno).

Il committente si riserva altresì l'opzione di chiedere nel corso del contratto, ulteriori servizi, per una **quantità pari al 13% dell'importo del contratto**, allo stesso prezzo ed alle medesime condizioni di aggiudicazione, restando l'appaltatore obbligato ad assoggettarvisi alle stesse condizioni sino alla concorrenza del quinto del prezzo d'appalto, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs 50/2016.

ART. 6 DURATA, PROROGA, RINNOVO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La durata del servizio è relativa alle stagioni invernali 2021/22, 2022/23 e 2023/24 con decorrenza dalla data di stipula del contratto, o dell'avvio dello stesso sotto le riserve di legge, fino al 30/03/2024. Tale durata presunta di fine servizio potrà variare in relazione all'effettiva condizione meteorologica stagionale, senza che ciò rappresenti per l'appaltatore motivo di modifica del contratto.

Rimane inteso comunque che per esigenze contingenti al di fuori del periodo suddetto, la Stazione Appaltante potrà richiedere l'intervento della ditta aggiudicataria previo riconoscimento del compenso orario come disciplinato dal presente capitolato.

Qualora venisse riscontrata l'inadempienza delle norme contrattuali, il committente provvederà a notificare alla ditta, a mezzo lettera raccomandata A.R. o PEC, le manchevolezze riscontrate e le modalità di riordino, di riparazione o di sostituzione. In caso di mancato rispetto di quanto sopra formulato, dopo il secondo richiamo, il committente avrà la facoltà di considerare automaticamente rescisso il contratto e di rivalersi sul deposito cauzionale per l'esecuzione d'ufficio dei riordini, delle riparazioni e delle sostituzioni, salvo sempre ogni rivalsa per tutti i danni e le spese sostenuti dal committente, derivanti da colpa o negligenza dell'appaltatore.

ART. 7 RESPONSABILITÀ VERSO I TERZI

L'appaltatore è responsabile inoltre di qualsiasi danno od inconveniente causato direttamente od indirettamente dal personale, dai mezzi e dalle attrezzature nei confronti del committente o di terzi.

L'appaltatore garantisce, solleva e manleva il committente da qualsiasi eventuale pretesa di terzi e da ogni e qualsiasi responsabilità civile o penale, per i danni arrecati all'ambiente, a cose, persone, interessi e diritti.

L'appaltatore è obbligato a stipulare una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, con il massimale unico di € 500.000,00, dei mezzi utilizzati per il servizio oggetto del presente capitolato, debitamente aggiornata per il servizio di sgombero neve e/o spargimento sale e ghiaino anti- sdrucchiolo.

Copia di detta polizza dovrà essere consegnata al committente prima della stipula del contratto.

L'appaltatore, infine, si obbliga a sollevare il committente da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi, o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nel corso dell' adempimento contrattuale.

ART. 8 MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il credito dell'assuntore verrà pagato entro il termine pattuito di 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura, sulla base del servizio svolto tra il 1 dicembre ed il 31 dicembre di ciascun anno e tra il 1 gennaio ed il 31 marzo di ciascun anno, salvo il verificarsi di condizioni meteorologiche avverse che ne rendano eccezionalmente necessario l'espletamento anche prima dell'inizio o dopo la scadenza del periodo indicato.

Potranno essere concordate diverse soluzioni di pagamento su base mensile.

Rimane espressamente pattuito che il pagamento avverrà solo dopo che il Comune, sulla base dei rapportini giornalieri, avrà verificato le quantità ed i computi ed avrà altresì accertato la regolare esecuzione delle prestazioni stesse, apponendo sulla concernente fattura un suo visto di regolarità.

L'Appaltatore ha l'obbligo di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al presente contratto, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.. In difetto di ciò l'Amministrazione Comunale non potrà procedere al pagamento delle somme maturate. Qualora inoltre l'Appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del suddetto articolo.

Solamente dopo l'accettazione della contabilità da parte del Direttore del servizio e su richiesta dell'Ufficio l'impresa provvederà ad emettere la relativa fattura.

La fattura potrà essere mandata in pagamento solamente dopo l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

La liquidazione della fattura costituisce certificazione di regolare esecuzione della prestazione cui si riferisce.

ART. 9 PENALITÀ

In caso di ritardo, qualora le prestazioni necessarie ad assicurare la transitabilità e la sicurezza del tratto stradale interessato si dovessero effettuare con altra Ditta, le maggiori spese saranno poste a carico dell'Appaltatore inadempiente.

L'Appaltatore si rende pienamente responsabile dell'espletamento del servizio nelle zone a lui affidate, significando che eventuali inadempienze non giustificate saranno regolate da apposita penale e secondo quanto stabilito dal Codice Civile in rapporto al danno ed al disservizio arrecati.

All'Appaltatore sono applicate le seguenti penalità:

- € 200,00 per ogni ora di ritardo dell'intervento su chiamata ovvero qualora non attivi il servizio ai sensi del presente capitolato;
- € 300,00 per insufficiente trattamento ovvero per ingiustificato intralcio al traffico;
- € 40,00 per ogni palina danneggiata, posta a servizio di delimitazione del cilio stradale;

In caso di recidiva sempre nel caso di lievi infrazioni che non comportino la revoca dell'appalto, la penalità viene raddoppiata.

La sanzione pecuniaria è comminata previa contestazione scritta dell'addebito e diritto dell'appaltatore a presentare memorie, scritti giustificativi e/o ad essere sentito direttamente entro 10 giorni dalla contestazione. Il procedimento sanzionatorio deve concludersi entro 30 giorni.

ART. 10 CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione del contratto.

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.lgs 18.4.2016, n. 50 e ss.mm.ii., nonché dall'art. 3 della legge 13.8.2010, n. 136 e ss.mm.ii. e del D.L. 12.11.2010, n. 187 convertito dalla legge 17.12.2010, n. 217 e dalle ulteriori norme che regolano la materia.

Si precisa che, qualora il committente paghi direttamente il subappaltatore, il contratto di subappalto dovrà stabilire il momento della maturazione del credito da parte di quest'ultimo.

Si rinvia altresì alle disposizioni contenute nelle schema di contratto.

ART. 11 RISOLUZIONE O RECESSO DAL CONTRATTO

Nel caso di inadempimento, anche parziale, della ditta appaltatrice a quanto previsto nel presente Capitolato che non consenta, a giudizio dell'Ente, la prosecuzione anche provvisoria del rapporto contrattuale, l'Ente stesso si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, previa comunicazione scritta a mezzo posta elettronica certificata.

Il contratto potrà essere dichiarato risolto di diritto dall'Amministrazione Comunale per i seguenti motivi:

- a) qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dalla Ditta aggiudicataria nel corso della procedura di gara;
- b) nel caso di insolvenza o di grave dissesto economico e finanziario della Ditta aggiudicataria risultante dall'avvio di una procedura concorsuale o dal deposito di un ricorso/istanza che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari della Ditta aggiudicataria;
- c) nel caso in cui taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico della Ditta siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
- d) nel caso in cui la Ditta aggiudicataria perda i requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica attraverso la quale la stessa si è aggiudicata l'appalto, nonché richiesti per la stipula del contratto;
- e) mancanza e di mezzi e personale necessari ad eseguire i servizi richiesti;
- f) sospensione, abbandono o mancata effettuazione di uno o più servizi affidati, senza giustificato motivo;
- g) continua e reiterata violazione degli orari concordati con l'Ente appaltante;
- h) mancata sostituzione su richiesta dell'Ente del personale non idoneo a garantire il livello di qualità del servizio richiesto o del personale colpevole di grave negligenza nell'effettuazione delle proprie mansioni;
- i) violazione o inadempimento grave e reiterato delle prescrizioni relative agli obblighi verso il personale impiegato non sanzionabile con la sola applicazione delle penalità di cui all'art. 10;
- j) cessione del contratto anche parziale o subappalto non autorizzato;
- k) cessione dell'azienda, cessazione dell'attività, concordato preventivo di fallimento, atti di sequestro o di pignoramento a carico della ditta, che possano influire sul regolare svolgimento del servizio;
- l) a termine dell'art. 1453 del Codice Civile, per ogni altra inadempienza qui non contemplata e, a termine dell'art. 1463 del Codice Civile, per ogni fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto.

Nell'ipotesi di cui alle lettere a), b), c), d) del precedente comma, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'Amministrazione Comunale, in forma di Posta Elettronica Certificata e senza altra formalità.

L'Amministrazione Comunale si riserva, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 di risolvere il contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo.

Ai fini della risoluzione, si considera grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo:

- a) reiterati comportamenti che giustifichino l'applicazione di una penale e che si verifichino più di n. 3 (tre) volte per la medesima ipotesi di inadempimento;
- b) reiterati inadempimenti rispetto agli obblighi del contratto che si verifichino per più di n. 3 (tre) volte e siano preceduti da comunicazione scritta;
- c) inosservanza delle direttive dell'Amministrazione in sede di avvio dell'esecuzione del contratto, secondo quanto previsto dal contratto di appalto;
- d) inosservanza, da parte dell'appaltatore, degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di lavoro e di sicurezza nei confronti dei dipendenti impegnati nell'appalto (anche con riferimento alle rilevazioni eseguite in applicazione del presente capitolato);
- e) altre situazioni, valutate come gravi, dall'Amministrazione Comunale.

Qualora nel corso del rapporto contrattuale il servizio non venisse attuato secondo quanto previsto nel presente Capitolato, l'Amministrazione Comunale potrà, dopo tre formali contestazioni, recedere dal rapporto, con semplice comunicazione da trasmettere a mezzo posta elettronica certificata, rimanendo salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni. Nei casi di risoluzione, l'Amministrazione Comunale sarà tenuta a corrispondere alla Ditta Appaltatrice soltanto il corrispettivo contrattuale delle prestazioni regolarmente effettuate sino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e spese sostenute. Nel caso di risoluzione la Ditta Appaltatrice incorre nella perdita della cauzione definitiva, che resta incamerata dal Comune, salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà, in caso di risoluzione del contratto, di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio, alle condizioni economiche proposte dallo stesso in sede di gara.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto nei seguenti casi:

- in forza dell'art. 1 co. 13, L. 135/2012, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'art. 26, co. 1, della L. n. 488/1999 successivamente alla stipula del predetto contratto, siano migliorativi rispetto a quelli del contratto in corso di esecuzione.
- in base all'art. 21-sexies della legge n. 241/1990 ed ai sensi dell'art. 1671 del Codice civile, in qualunque tempo e fino al termine del servizio, per motivi di pubblico interesse.

Il diritto di recesso va esercitato previa formale comunicazione a mezzo Posta Elettronica Certificata all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni al quale verrà corrisposto il pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite. Non si fa ricorso al diritto di recesso se l'appaltatore acconsente a una modifica delle condizioni economiche, tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, co. 3, della L. n. 488/1999. In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario affidatario si applica l'art. 110 del D.Lgs. 50/2016. Per quanto non espressamente indicato di rinvia al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

ART. 12 SPESE DIPENDENTI DAL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato secondo la normativa vigente tramite piattaforma telematica (MEPA) o in forma pubblica amministrativa.

Qualsiasi spesa inerente e conseguente il contratto da stipulare sarà a carico della Ditta appaltatrice.

ART. 13 TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Per quanto riguarda il trattamento dei dati personali, si applica la vigente normativa in materia di privacy (D.Lgs. 196/2003) e la vigente regolamentazione comunale in materia. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il Comune in qualità di titolare del trattamento dei dati, designa l'impresa aggiudicataria quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali strettamente inerenti allo svolgimento dei servizi di cui al presente Capitolato, la quale accetta tale nomina e si impegna conseguentemente ad operare in ottemperanza alle relative disposizioni normative indicate dal predetto decreto legislativo e dalle sue successive modificazioni ed integrazioni, nonché in aderenza alle disposizioni emanate dal Comune in termini di sicurezza e tutela della riservatezza.

I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed alla adozione delle prescritte misure di sicurezza.

L'impresa non è autorizzata a riprodurre, diffondere o comunicare a terzi i dati suddetti se non per le finalità sopra descritte, fatti salvi i casi di estrema necessità in cui la comunicazione dei dati è indispensabile per la tutela dell'incolumità degli assistiti (es.: comunicazione di dati a strutture sanitarie in caso di infortuni, incidenti o qualora si renda necessario in caso di ricoveri d'urgenza degli assistiti durante il servizio).

Il Responsabile Unico del Procedimento potrà impartire, qualora fosse necessario, ulteriori particolari istruzioni su come debbano essere trattati i suddetti dati. Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 comporterà la piena ed esclusiva responsabilità dell'impresa.

L'impresa è infine tenuta a rendere edotti i propri collaboratori e operatori delle suddette norme fermo restando che gli stessi operano sotto la sua diretta ed esclusiva responsabilità. E' tenuta inoltre a comunicare all'Amministrazione Competente il nominativo del soggetto nominato Responsabile del trattamento dei dati.

ART. 14 DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Agli effetti tutti del contratto, il domicilio dell'appaltatore è quello indicato nel contratto stesso ed il domicilio della Stazione Appaltante è presso la sua sede legale.

ART. 15 TERMINI - COMMUNICAZIONI - CONTROVERSIE

I termini e le comunicazioni contenuti nel capitolato e nel bando di gara operano di pieno diritto, senza obbligo per il committente della costituzione in mora dell'appaltatore.

Per la definizione delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, di cui il presente capitolato speciale è parte integrante, è competente il Foro di Belluno. Resta escluso il ricorso all'arbitrato.

ART. 16 RICHIAMO A LEGGI E/O REGOLAMENTI

Per quanto non disciplinato dal presente capitolato speciale d'appalto si applicheranno le norme del codice civile e le altre disposizioni normative emanate in materia di contratti di diritto privato.

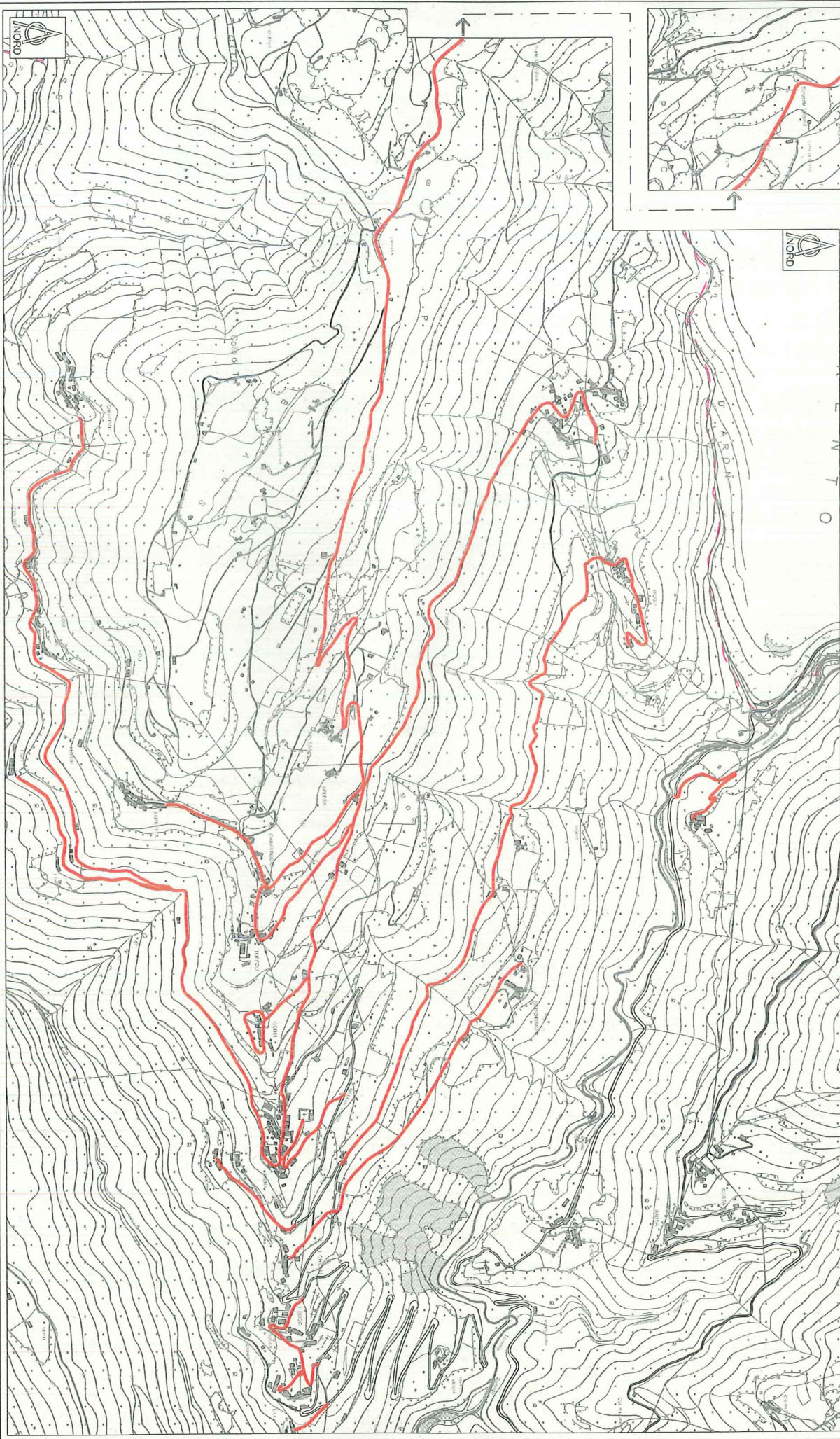
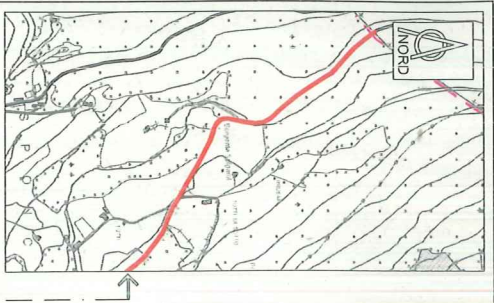
Il Responsabile UTC
Arch. Loretta Strappazon
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI LAMON		TAVOLA
PROVINCIA DI BELLUNO - REGIONE VENETO		
PIANO NEVE - APPALTI ESTERNI		A
TITOLO TAVOLA	SCALA	TIPO E FIRMA
Lotto 1	1:10.000	Ufficio Tecnico del Comune di Lamon

Legenda

	Confine comunale
	Lotto 1
	Lotto 2
	Lotto 3
	Lotto 4
	Lotto 5

Estratto Arina, Val - scala 1:10.000 - equidistanza 25m



TIMBRO E FIRMA

COMUNE DI LAMON
PROVINCIA DI BELLUNO - REGIONE VENETO
PIANO NEVE - APPALTI ESTERNI
TITOLO TAVOLA
Lotto 2

B

SCALA
1:15.000
DATA

Unico Tecnico del Comune di Lamon
Responsabile: dott.ssa Enrica Fioce

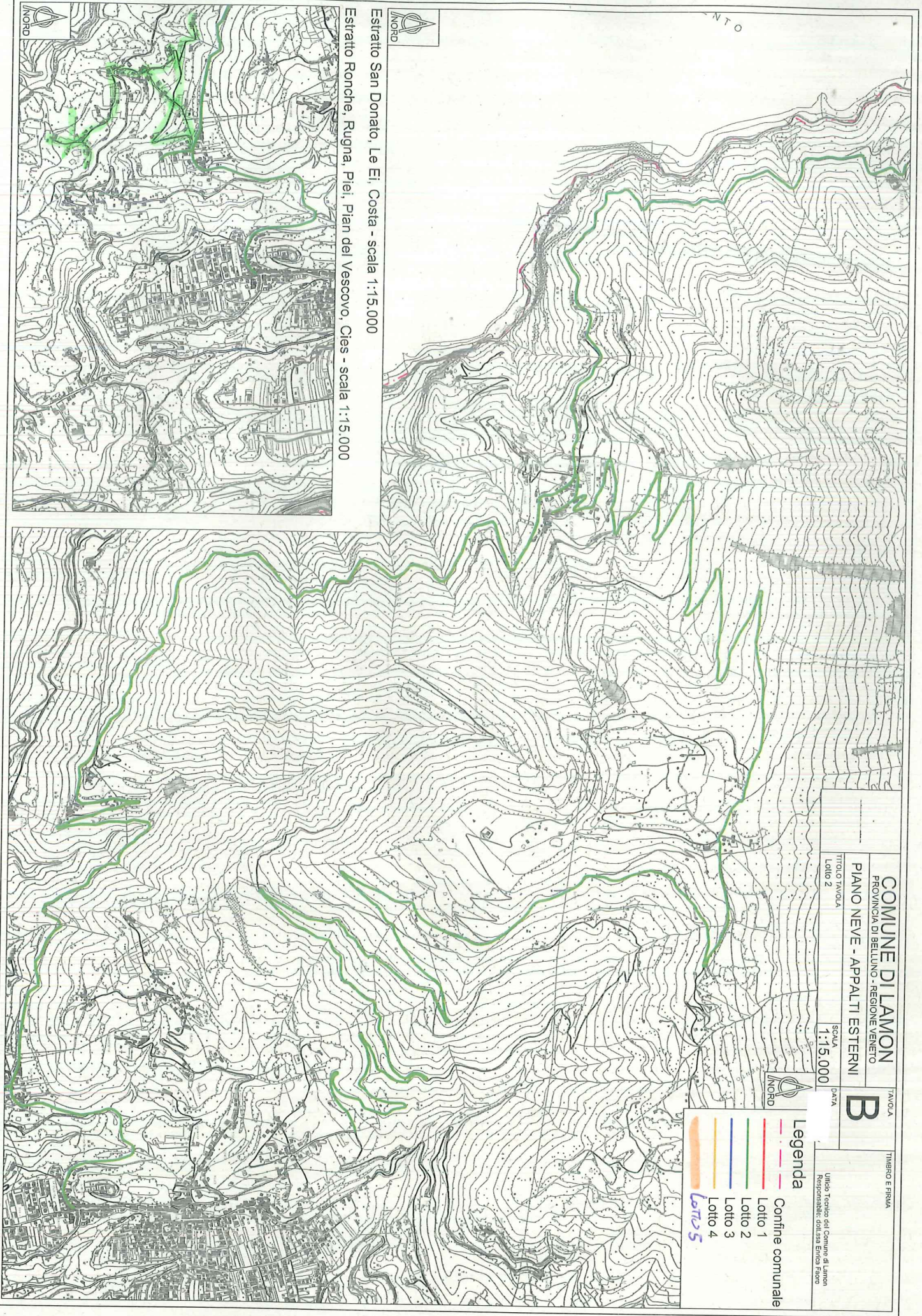
Legenda

- Confini comunale
- Lotto 1
- Lotto 2
- Lotto 3
- Lotto 4
- Lotto 5



Estratto San Donato, Le El, Costa - scala 1:15.000

Estratto Ronche, Rugna, Piei, Pian del Vescovo, Cies - scala 1:15.000



TIMBRO E PRIMA

TAVOLA

COMUNE DI LAMON
PROVINCIA DI BELLUNO - REGIONE VENETO

PIANO NEVE - APPALTI ESTERNI

TITOLO TAVOLA
Lotto C

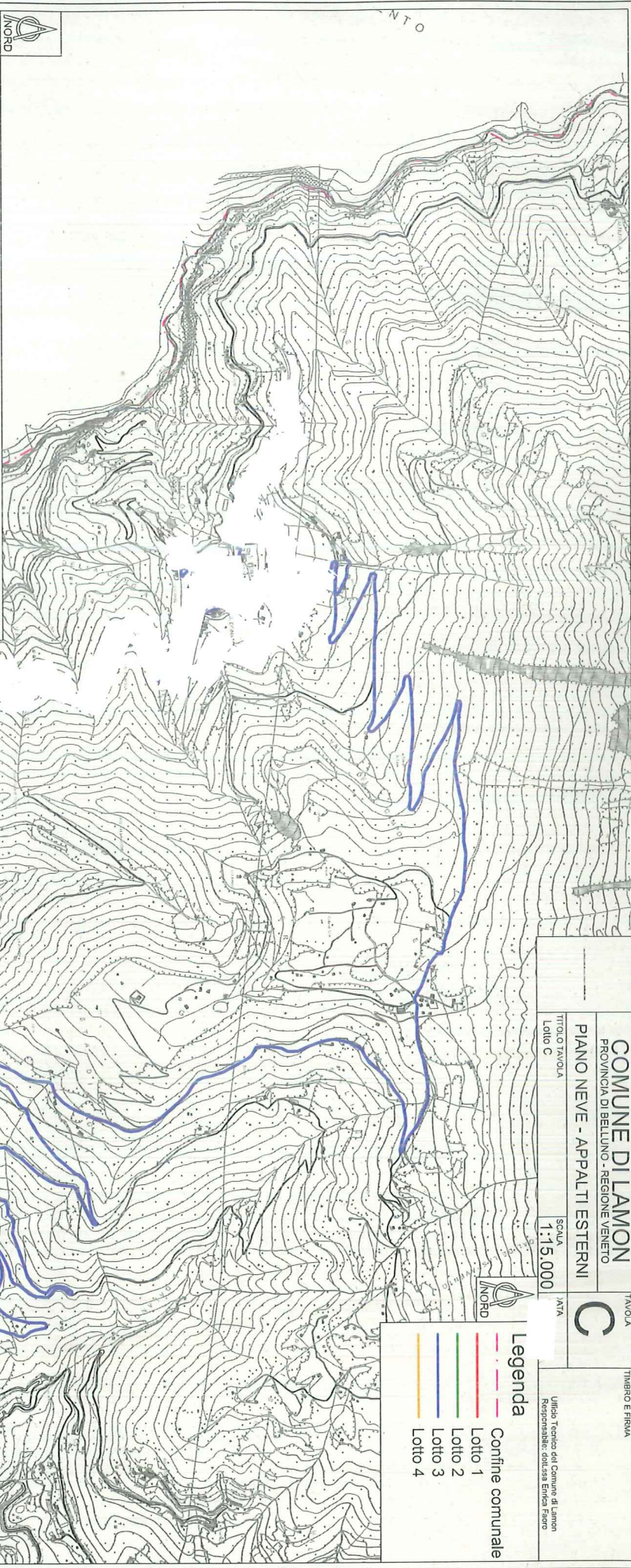
SCALA
1:15.000

ATA

Ufficio Tecnico del Comune di Lamon
Responsabile: dott.ssa Emma Fares

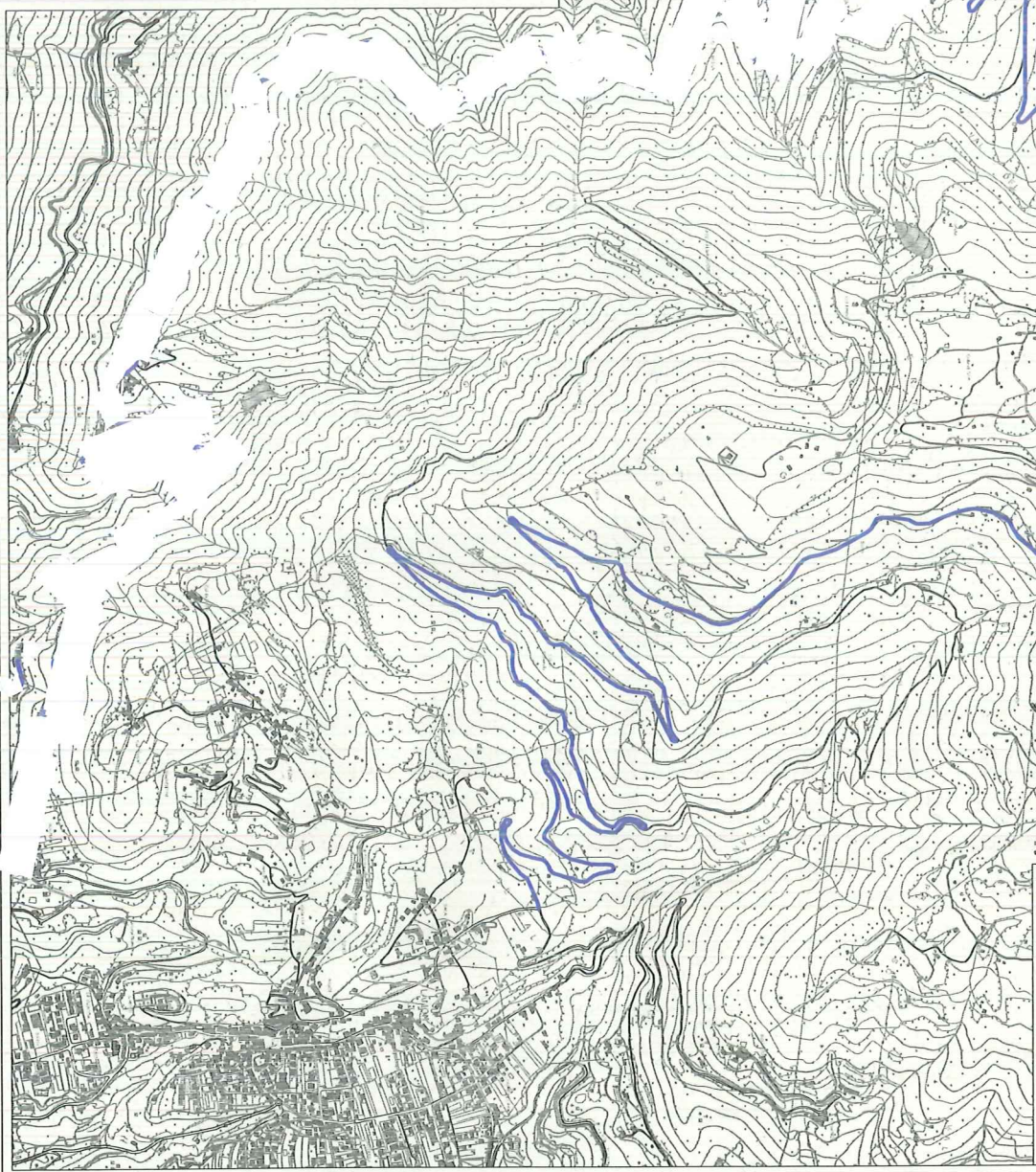
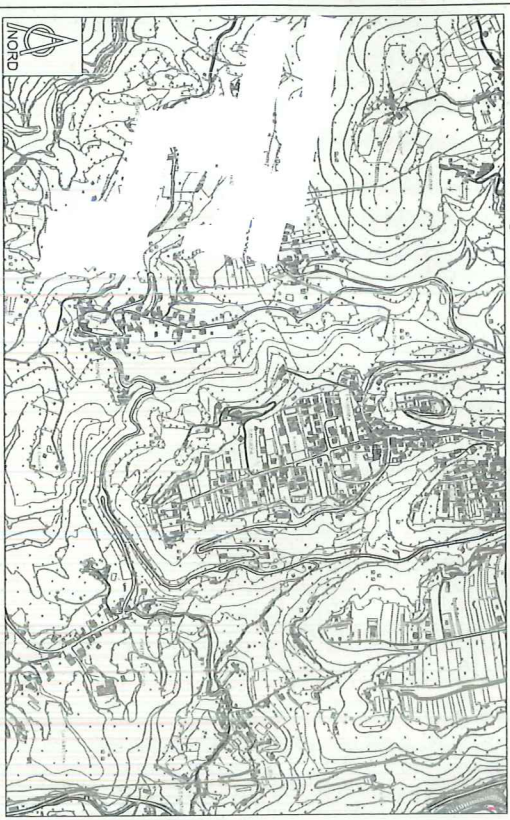
Legenda

- Confine comunale**
- Lotto 1
 - Lotto 2
 - Lotto 3
 - Lotto 4



Estratto San Donato, Le Ei, Costa - scala 1:15.000

Estratto Ronche, Rugna, Plei, Plan del Vescovo, Cies - scala 1:15.000



COMUNE DI LAMON

PROVINCIA DI BELLUNO - REGIONE VENETO

PIANO NEVE - APPALTI ESTERNI

TAVOLA

D

TIMBRO E FIRMA

TITOLO TAVOLA
Lotto D

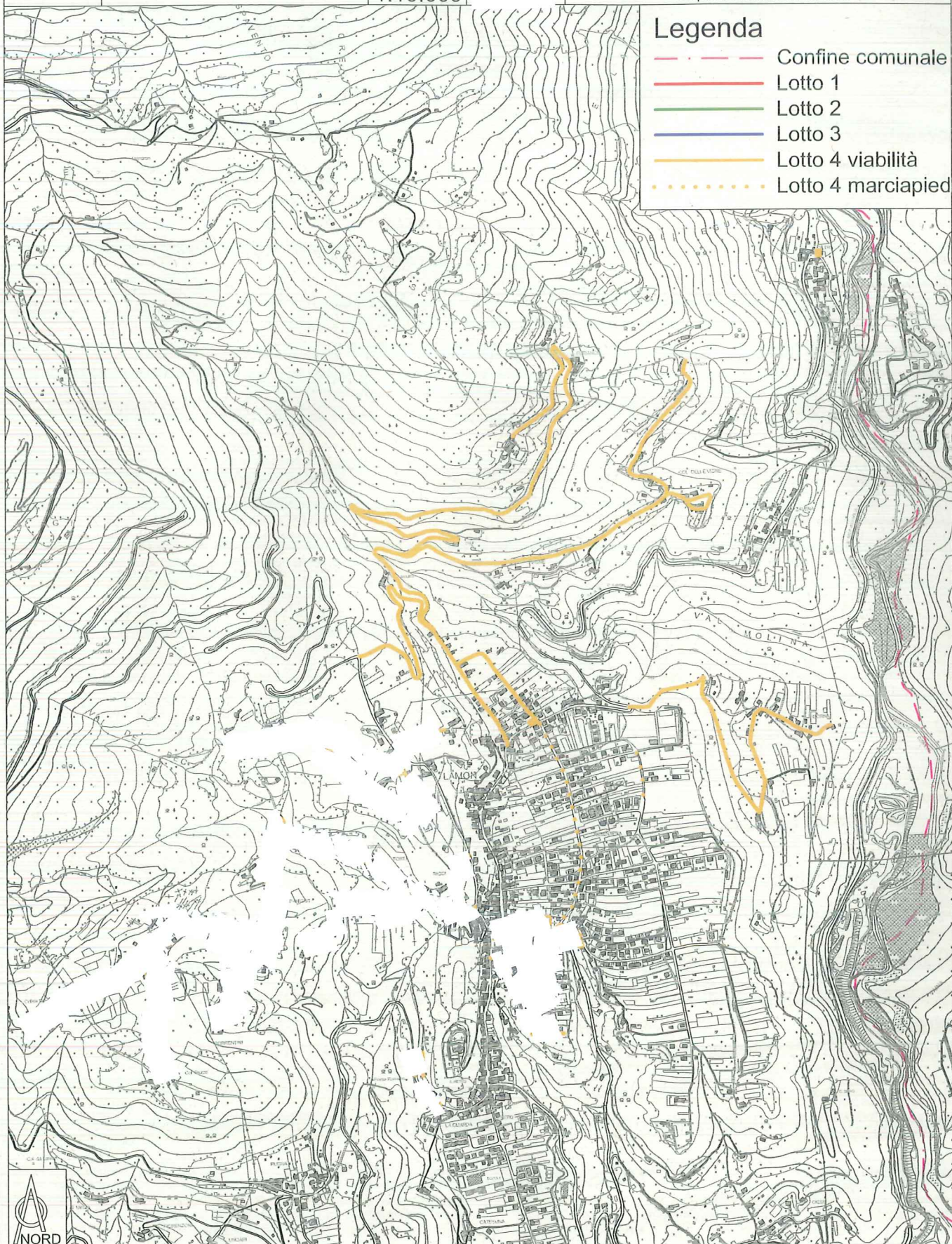
SCALA
1:15.000

DATA

Ufficio Tecnico del Comune di Lamon
Responsabile: dott.ssa Enrica Faoro

Legenda

- Confine comunale
- Lotto 1
- Lotto 2
- Lotto 3
- Lotto 4 viabilità
- ... Lotto 4 marciapiedi



Estratto Lamon, Pezzè, Furianoi, Oltra - scala 1:15.000

COMUNE DI LAMON
PROVINCIA DI BELLUNO - REGIONE VENETO

PIANO NEVE - APPALTI ESTERNI

TITOLO TAVOLA
Lotto D

SCALA
1:15.000

TAVOLA

E

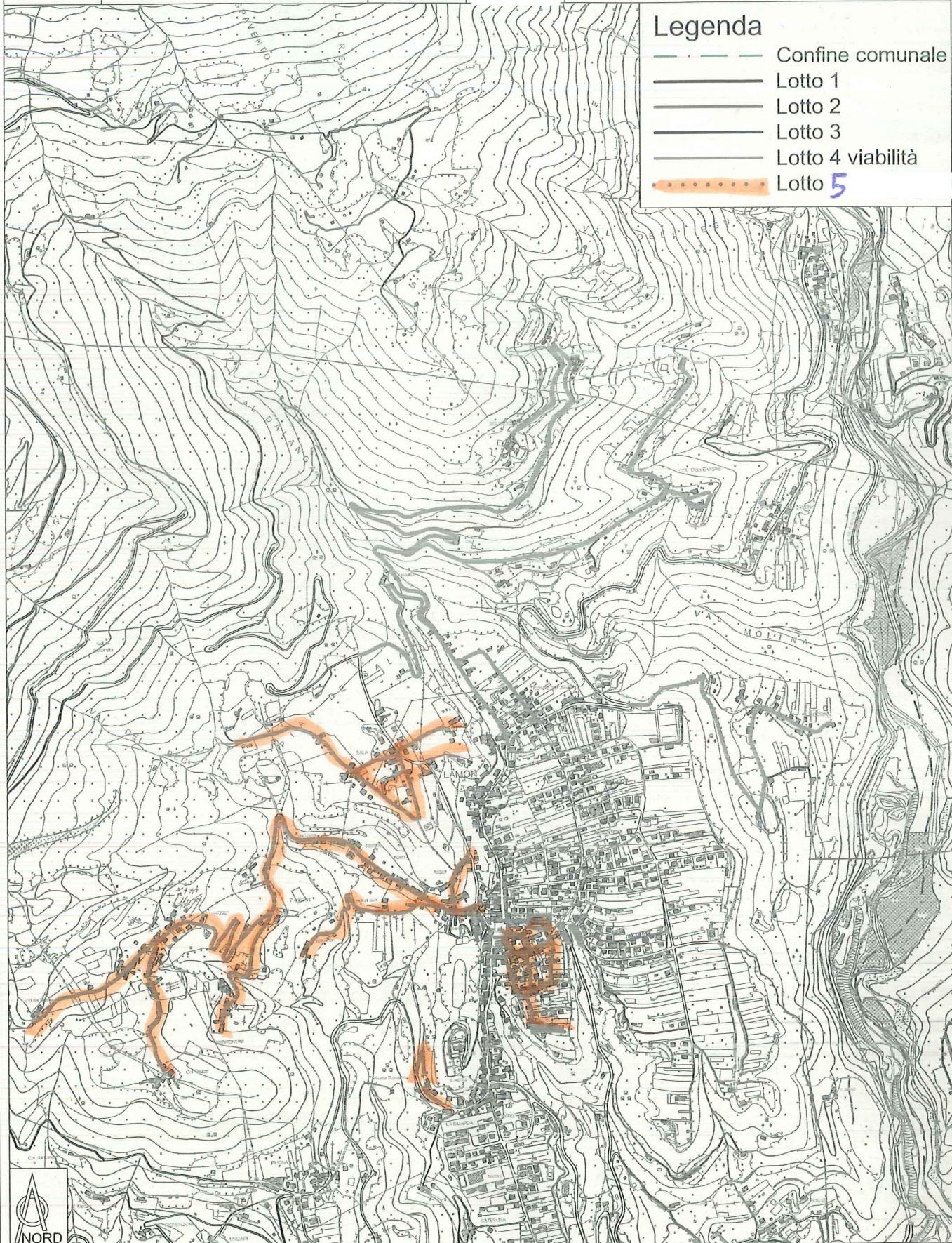
DATA

TIMBRO E FIRMA

Ufficio Tecnico del Comune di Lamon
Responsabile: dott.ssa Enrica Faoro

Legenda

- Confine comunale
- Lotto 1
- Lotto 2
- Lotto 3
- Lotto 4 viabilità
- Lotto 5



Estratto Lamon, Pezzè, Furianoi, Oltra - scala 1:15.000