O R I G I N A L E

COMUNE DI LAMON

(Provincia di Belluno)

Piazza III Novembre,16
32033 Lamon
cod. fiscale 00204380257
Tel.04397941
Fax 0439794234
lamon@comune.lamon.bl.it
PEC: lamon@postemailcertificata.it
www.comune.lamon.bl.it

Ufficio: SEGRETERIA

DECRETO
DEL 30-08-2024 N.10

Oggetto: **NOMINA DELLA DOTT.SSA ZUGLIAN STEFANIA A RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO DEL COMUNE DI LAMON DAL 01.09.2024 AL 31.12.2025**

IL SINDACO

Premesso che il giorno 12 giugno 2022 si è tenuta l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale e che il giorno successivo il sottoscritto è stato proclamato alla carica di Sindaco;

Visto l'art. 50, comma 10 del D. Lgs. 267/2000, il quale tra l'altro stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi ed attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri degli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali;

Visti gli artt. 107 e 109, comma 2 del citato D. Lgs 267/2000 inerenti, rispettivamente, le funzioni e le responsabilità della dirigenza e le modalità ed i criteri di attribuzione di tali funzioni nei Comuni privi della dirigenza;

Richiamato l'art. 97, comma 4 del D. Lgs 267/2000 che stabilisce che il segretario Comunale sovraintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività;

Considerato che questo Comune non dispone di personale avente qualifica di dirigente;

VISTO lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 5 ottobre 1991, come modificato da ultimo con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 12 dicembre 2020 in particolare:
- l'art. 50 rubricato "organizzazione degli uffici e dei servizi";
- l'art. 50 bis dello Statuto Comunale rubricato "responsabili degli uffici e dei servizi incaricati di posizione organizzativa";

Richiamata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 29 maggio 2023 con la quale sono stati approvati i nuovi criteri generali per l'adozione del Regolamento degli uffici e dei Servizi;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 86 del 23.11.2023 ad approvazione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il Regolamento per la disciplina della misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale in attuazione del D. Lgs. 25 maggio 2017 n. 74 recante modifiche al D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 09 del 08 febbraio 2019;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 22 febbraio 2019 mediante la quale venivano istituite le posizioni organizzative dell'Ufficio Amministrativo-Finanziario e dell'Ufficio Tecnico a sensi degli artt. 8 e ss. del CCNL del 31 marzo 1999, confermativo dello schema dell'Ente adottato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 4 del 26.01.2001;

Considerato che la struttura organizzativa del Comune di Lamon è la seguente:

SERVIZI	UFFICI
SERVIZIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	Ufficio segreteria affari generali
	Ufficio demografici
	Ufficio polizia locale-commercio
	Ufficio finanziario
	Ufficio sociale e culturale
SERVIZIO TECNICO	Ufficio Urbanistica-Edilizia (in convenzione con UMF)
	Ufficio Lavori Pubblici
	Ufficio Manutenzioni
	Protezione Civile

Richiamato il Piano Integrato delle Attività e Organizzazione PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 25 gennaio 2024, in particolare la sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano" che ha sostanzialmente confermato l'articolazione sopradescritta specificando l'attribuzione delle risorse umane in dotazione;

Richiamato il decreto sindacale nr. 14 del 01/09/2023 di nomina a responsabile dell'Ufficio Tecnico per il periodo 01/09/2023 - 31/08/2024;

Considerato il CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021, stipulato in data 16.11.22, che, agli artt. 16 e ss., introduce la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione e stabilisce:
- all'art. 13 che "*Al fine di consentire agli enti di procedere agli adempimenti necessari all'attuazione delle norme di cui al presente Titolo, lo stesso entra in vigore il 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del presente CCNL. Il personale in servizio alla data di entrata in vigore del presente Titolo è inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico dalla stessa data secondo la Tabella B di Trasposizione (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione). Gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del presente Titolo, sono in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ. Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza*";
-all'art. 19, comma 1 "*negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del presente C.C.N.L*"

- all'art. 21 "*Dalla data di entrata in vigore del presente Titolo di cui all'art- 13, comma 1 (Norma di prima applicazione) è definitivamente disapplicata la disciplina dei seguenti articoli:*
a) art. 3 del CCNL del 31.3.1999 come modificato dall'art. 12 del CCNL del 21.5.2018;
b) artt. 13, 14, 15, 16, 17, 18 del CCNL del 21.5.2018";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 08.09.2023 mediante la quale è stato approvato il regolamento per la disciplina degli incarichi di elevata qualificazione;

Atteso che questo ente, con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 13.04.2023, che integralmente si richiama, ha approvato il nuovo sistema di classificazione del personale;

Atteso che, tra le misure per la prevenzione della corruzione prevista dal PNA, figura la "rotazione del personale dirigenziale e del personale con funzioni di responsabilità (ivi compresi i responsabili del procedimento) operante nelle aree a più elevato rischio di corruzione";

Ritenuta, ai fini della nomina dei Responsabili di elevata qualificazione degli uffici, non praticabile la misura della rotazione del personale, non risultando presenti nell'Ente figure aventi le attitudini e le specifiche competenze professionali possedute da ciascuno degli attuali Responsabili, necessarie a svolgere le funzioni e i campiti previsti dall'art.107 del decreto legislativo n. 267/2000;

Tenuto conto della concreta esperienza professionale acquisita nella libera professione e nelle attività presso altri Enti da parte dell'arch. Stefania Zulian inquadrata nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – Profilo Funzionario Tecnico;

Vista la determinazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 833 del 3 agosto 2016 "Linee guida in materia di accertamento delle inconferibilità e delle incompatibilità degli incarichi amministrativi da parte del responsabile della prevenzione della corruzione. Attività di vigilanza e poteri di accertamento dell'A.N.A.C. in caso di incarichi inconferibili e incompatibili";

Visto il D. Lgs. 39/2013, contenente disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

Vista la dichiarazione di insussitenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui all'art. 20 del D. Lgs. 39/2013, in data 30.08.2024, rilasciata dal dipendente Stefania Zuglian;

DECRETA

1. di attribuire l'incarico di Elevata Qualificazione all'arch. Stefania Zuglian inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – Profilo Funzionario Tecnico nominandolo Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Lamon dal 01/09/2024 al 31/12/2025;
2. di dare atto che il presente incarico:
   - può essere modificato prima della scadenza a seguito della ridefinizione della struttura organizzativa per il mutato contesto delle priorità e degli obiettivi amministrativi, e/o per l'avvenuta soppressione della posizione organizzativa;
   - può venire revocato e/o modificato, con provvedimento motivato ai sensi del Regolamento per la disciplina degli incarichi di posizione organizzativa sopra richiamato;
   - si risolverà di diritto nel caso uno dei due Enti receda dalla Convenzione ex art. 14 del C.C.N.L. del 22.01.2004 tra i Comuni di San Gregorio nelle Alpi e Lamon per l'utilizzo a tempo parziale di n. 1 dipendente presso il Comune Lamon;

3. di affidare allo stesso le risorse tecniche, strumentali e umane in dotazione all'Ufficio, nonché i relativi obiettivi e risorse finanziarie individuate nell'ultimo Piano operativo di Gestione vigente;
4. di designare al suddetto incaricato:

- la responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie di competenza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5 e 6 della Legge 241/1990 e succ. modifiche ed integrazioni;
- il perseguimento degli obbiettivi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dalla Giunta Comunale;
- la validità e correttezza tecnico/amministrativa degli atti, dei provvedimenti e dei pareri proposti, adottati e resi;
- della funzionalità degli uffici e unità operative cui è preposta e del corretto impiego delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate;

9. di stabilire che il presente incarico comporta altresì la nomina di Responsabile interno del Trattamento dei dati personali dell'Area di Trattamento di competenza, in ossequio alle disposizioni previste dal Regolamento UE 679/16 sul trattamento dei dati personali, in particolare al principio di "Accountability" (cd. Responsabilizzazione) ricavabile dall'art. 5 comma 2 e dall'art. 24 del suddetto regolamento;
10. di attribuire al suddetto responsabile la retribuzione di posizione e di risultato previste dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 01 del 19 gennaio 2023, riproporzionata al tempo parziale prestato presso l'Ente stabilendo che tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dal vigente contratto di lavoro;
11. di dare atto che l'efficacia dell'incarico di cui al presente decreto è subordinata alla dichiarazione prevista dall'art. 20 del citato D. Lgs. n. 39/2013;
12. di stabilire che il presente incarico è prorogato di diritto, all'atto della scadenza, per un periodo non superiore ai 45 giorni, per consentire lo svolgimento delle procedure di attribuzione dei nuovi incarichi fino a quando non intervenga la nuova nomina;
13. di nominare in caso di assenza od impedimento per periodi inferiori ai 20 giorni continuativi ovvero nel caso di obbligo di astensione e per attività di carattere non continuativo e non strettamente specialistico sostituto del responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Lamon, il responsabile dell'ufficio Amministrativo-Finanziario e, in caso di sua assenza, il Segretario comunale;
14. di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine, rispettivamente, di 60 e 120 giorni;
15. copia del presente decreto verrà comunicata al responsabile incaricato e ai relativi supplenti e pubblicata all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi, e nella apposita sezione di amministrazione trasparente.

IL Sindaco

Loris Maccagnan

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

Atto prodotto da sistema informativo automatizzato (L 82/2005 e s.m.i)