



# COMUNE DI LAMON

(Provincia di Belluno)

Piazza III Novembre, 16  
32033 Lamon  
cod. fiscale 00204380257

Tel. 0439.7941  
Fax 0439.794234  
lamon@feltrino.bl.it

pec: lamon@postemailcertificata.it  
www.comunelamon.it

Prot. ~~0000960~~.3.4

Lamon, 10 febbraio 2022

**Oggetto: Nomina del Dott.sa Strappazon Loretta a responsabile dell'ufficio tecnico del Comune di Lamon fino al 31-12-2022.**

## IL SINDACO

Premesso che il giorno 11 giugno 2017 si è tenuta l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale e che il giorno successivo la sottoscritta è stata proclamata alla carica di Sindaco;

Visto l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000, il quale tra l'altro stabilisce che il sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi ed attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

Visti gli artt. 107 e 109, comma 2, del citato D. Lgs. n. 267/2000 inerenti, rispettivamente, le funzioni e le responsabilità della dirigenza, e le modalità ed i criteri di attribuzione di tali funzioni nei Comuni privi della dirigenza;

Richiamato l'art. 97, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, che stabilisce che il Segretario Comunale sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività;

Considerato che questo Comune non dispone di personale avente la qualifica di dirigente;

Visto l'art. 50 dello Statuto Comunale;

Visto il regolamento per la disciplina degli incarichi di posizione organizzativa approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 07 del 25 gennaio 2019;

Visto il regolamento per la disciplina della misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale in attuazione del D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 74 recante modifiche al D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 09 del 08 febbraio 2019;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 22 febbraio 2019 mediante la quale venivano istituiti l'ufficio amministrativo-finanziario e l'ufficio tecnico quali aree delle posizioni organizzative ai sensi degli artt. 8 e ss del CCNL del 31 marzo 1999, confermativo dello schema organizzativo dell'ente adottato con DGC 4 del 26/01/2001;

Considerato che la struttura organizzativa del Comune di Lamon è la seguente:

| AREA                                  | SERVIZI                               |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| UFFICIO AMMINISTRATIVO<br>FINANZIARIO | Servizi di segreteria affari generali |
|                                       | Servizi demografici                   |
|                                       | Servizi polizia locale-commercio      |
|                                       | Servizio finanziario                  |

|                 |                                                    |
|-----------------|----------------------------------------------------|
|                 | Servizi sociali e culturali                        |
|                 |                                                    |
| UFFICIO TECNICO | Servizio Urbanistica-Edilizia (in convenzione UMF) |
|                 | Servizio Lavori Pubblici                           |
|                 | Servizi Manutentivi                                |
|                 | Protezione Civile                                  |

Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 31 ottobre 2000, e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 22, come modificato con DGC 75 del 15/10/2020, il quale regola la sostituzione dei responsabili di ufficio in caso di vacanza, assenza temporanea o impedimento;

TENUTO CONTO della concreta esperienza acquisita all'interno dell'ufficio tecnico da parte del dipendente Strappazzon Loretta (Istruttore direttivo Tecnico - cat. D1), delle attitudini e della capacità professionale, valutate anche in considerazione dei precedenti incarichi, in relazione sia alla natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare che alle funzioni ed attività da svolgere;

Vista la stessa deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 03 febbraio 2022, esecutiva, mediante la quale venivano determinati i valori della retribuzione di posizione e di risultato da corrispondere al responsabile della suddetta posizione organizzativa dal 01/02/2021 al 31/12/2021;

ATTESO che, tra le misure per la prevenzione della corruzione previste dal P.N.A., figura la "rotazione del personale dirigenziale e del personale con funzioni di responsabilità (ivi compresi i responsabili del procedimento) operante nelle aree o più elevato rischio di corruzione";

RITENUTA, ai fini della nomina dei Responsabili di posizione organizzativa, non praticabile la misura della rotazione del personale, non risultando presenti nell'Ente figure aventi le attitudini e le specifiche competenze professionali possedute da ciascuno degli attuali Responsabili, necessarie a svolgere le funzioni ed i compiti previsti dall'art. 107 del decreto legislativo n. 267/2000;

VISTA la determinazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 833 del 3 agosto 2016 "Linee guida in materia di accertamento delle inconferibilità e delle incompatibilità degli incarichi amministrativi da parte del responsabile della prevenzione della corruzione. Attività di vigilanza e poteri di accertamento dell'A.N.A.C. in caso di incarichi inconferibili e incompatibili.";

Visto il D. Lgs. n. 39/2013, contenente disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

VISTA la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui all'art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013, in data 10/02/2022, rilasciata dalla dipendente STRAPPAZZON LORETTA, ed il curriculum vitae;

### **DECRETA**

1. di nominare dal 10/02/2022 la Dott.sa Strappazzon Loretta (Istruttore Direttivo Tecnico - cat. D1), responsabile dell'ufficio tecnico del Comune di Lamon, fino al 31/12/2022;
2. di nominare in caso di assenza o impedimento per periodi inferiori ai 20 giorni continuativi ovvero nel caso di obbligo di astensione e per attività di carattere non continuativo e non strettamente specialistico:
  - sostituto del responsabile dell'ufficio Tecnico del Comune di Lamon il responsabile dell'ufficio amministrativo finanziario e, in caso di sua assenza, il segretario comunale

3. di attribuire al suddetto responsabile la retribuzione di posizione e di risultato previste dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 03 febbraio 2022. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dal vigente contratto di lavoro
4. Al suddetto incaricato dell'area delle posizioni organizzative è designata:
  - - la responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie di competenza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5 e 6 della Legge 241/1990 e succ. modifiche ed integrazioni;
  - - il perseguimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dalla Giunta Comunale;
  - - la validità e correttezza tecnico/amministrativa degli atti, dei provvedimenti e dei pareri proposti, adottati e resi;
  - - della funzionalità degli uffici e unità operative cui è preposta e del corretto impiego delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate;
  - - del buon andamento e della economicità della gestione.
5. Il suddetto incarico può venire revocato e/o modificato, con provvedimento motivato ai sensi del vigente Regolamento sopra richiamato.
6. Il presente incarico comporta altresì la nomina di Responsabile interno del Trattamento dei dati personali dell'Area di Trattamento di competenza, in ossequio alle disposizioni previste dal Regolamento UE 679/16 sul trattamento dei dati personali, in particolare al principio di "Accountability" (cd. responsabilizzazione) ricavabile dall' art. 5 comma 2 e dall'art. 24 del suddetto regolamento.
7. L'incarico, prima della scadenza, può essere modificato a seguito della ridefinizione della struttura organizzativa per il mutato contesto delle priorità e degli obiettivi amministrativi, e/o per l'avvenuta soppressione della posizione organizzativa.
8. di dare atto che l'efficacia dell'incarico di cui al presente decreto è subordinata alla dichiarazione prevista dall'art. 20 del citato D. Lgs. n. 39/2013;
9. Il presente incarico è prorogato di diritto, all'atto della scadenza, per un periodo non superiore ai 45 giorni, per consentire lo svolgimento delle procedure di attribuzione dei nuovi incarichi fino a quando non intervenga la nuova nomina.
10. di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine, rispettivamente, di 60 e 120 giorni;
11. copia del presente decreto verrà comunicata al responsabile incaricato e pubblicata all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi, e nella apposita sezione di amministrazione trasparente.

Per presa visione

Loretta Stroppazz

Il Sindaco  
Ornella Noyenta

