



COMUNE DI LAMON

(Provincia di Belluno)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Aggiornamento Piano performance 2024/2026

L'anno duemilaventiquattro il mese di settembre il giorno diciannove, alle ore 16:30 in Municipio Sala Giunta, si è riunita la giunta comunale.

Presiede la seduta il Sindaco Loris Maccagnan.

Partecipa il segretario comunale Desy Zonta.

Nome e cognome		Presente/ Assente
Loris Maccagnan	Sindaco	Presente
Gian Pietro Da Rugna	Vice Sindaco	Presente
Giordano Dall'Agnol	Assessore	Presente
Paolo Bee	Assessore	Assente
Roberta Pintus	Assessore	Assente

Il presidente, sussistendo il numero legale dei presenti, dà avvio alla trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione nr. 56 del 19.09.2024 ad oggetto: "Aggiornamento Piano performance 2024/2026"

VISTI i pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e ss.mm.ii

Con voti palesi favorevoli unanimi.

DELIBERA

di approvare integralmente la proposta di deliberazione 56 del 19.09.2024 ad oggetto: "Aggiornamento Piano performance 2024/2026" allegata alla presente.

SUCCESSIVAMENTE, con separata votazione palese favorevole unanime, la presente delibera viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm., data l'urgenza determinata dalla necessità di permettere l'assunzione degli atti conseguenti.

.....

Proposta di deliberazione di giunta comunale n. 56 del 19-09-2024

OGGETTO: Aggiornamento Piano performance 2024/2026

IL SINDACO

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 30.11.2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026,
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 28.12.2023 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026, e successivamente modificato con variazioni nel corso del 2024;
- ai sensi di quanto previsto dall'art. 169, comma 1 TUEL ed in coerenza con i documenti sopracitati, con propria deliberazione di Giunta n. 3 del 11.01.2024 è stato approvato il Piano di Gestione (P.G.) 2024-2026, con assegnazione ai responsabili di servizio delle risorse di entrata e degli interventi di spesa;
- con successiva deliberazione di Giunta n. 5 del 25.01.2024 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), di durata triennale, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 e della legge 6 novembre 2013 n. 190, costruito in coerenza con gli obiettivi strategici ed operativi contenuti nel Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- il P.I.A.O. ha lo scopo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e definisce, tra l'altro, gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e i criteri direttivi di cui all'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009;
- in coerenza con quanto previsto dal D.lgs. 150/2009 all'art. 4, comma 2, lettera c) e dal Sistema di Misurazione e Valutazione in vigore, si è dato avvio al monitoraggio intermedio della performance organizzativa di Ente e di struttura, di cui allegato A al PIAO;
- in ottemperanza a quanto previsto dal vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance, gli uffici, ognuno per la sua parte di competenza, hanno provveduto tramite mail a comunicare quanto emerso dall'attività di monitoraggio in termini di stati di avanzamento e di modifiche intervenute in relazione agli obiettivi;

Considerato che in un contesto di carenza di personale rispetto alle attività in richieste, nel corso dell'anno 2024 si sono rilevate:

- prolungate significative assenze da parte del personale sia nell'ufficio tecnico (per malattie) e sia all'ufficio amministrativo (per infortunio),
- la prossima cessazione di una unità per dimissioni volontarie

A seguito del monitoraggio interno si rileva la necessità di rimodulare gli obiettivi alla luce di quanto sopra, in particolare:

- con riferimento all'obiettivo denominato "Riduzione dei tempi di pagamento – DL 13/2023" introducendo l'indicatore dei tempi medi di pagamento anno precedente e obiettivo 2024, riportando che la valutazione delle P.O. il raggiungimento di tale obiettivo ha un peso del 30%.
- con riferimento all'obiettivo denominato "Implementare il grado di trasparenza dell'Amministrazione" introducendo ulteriori due nuovi indicatori per l'aggiornamento

pagine web PNRR e adeguamento documentazione in AT in formato aperto.

- Elisione obiettivo denominato “fondi aree interne. III annualità” in quanto ad oggi il ministero non ha ancora liquidato le somme al comune (il comune ha rendicontato la II annualità aprile 2024). Gli obiettivi indicatori sono pertanto conseguibili entro l’anno.
- Aggiornamento termini obiettivo denominato “Illuminazione votiva cimiteriale” in seguito al piano alla presentazione di una proposta di PEF per la gestione in convezione del servizio.
- Introduzione del nuovo obiettivo “Attuazione delle iniziative previste dalla Strategia per il mercato unico digitale e adempimenti previsti nei principi delle Azioni del PNRR.” legato ai nuovi bandi pubblicati da PADIGITALE2026.
- con riferimento all’obiettivo denominato “Rendicontazione interventi finanziati con fondi PNRR, VAIA, e altri fondi statali e di soggetti terzi” togliendo il riferimento al bando sport e periferie per il quale le attività continuano oltre il 2024.
- Aggiornamento termini obiettivo denominato “Magazzino comunale. Dismissione beni in disuso” e aggiungendo come partecipante Mirka Dalla Longa
- Introduzione del nuovo obiettivo “Sviluppo urbanistico del territorio Varianti PRG.” legato alla redazione di documentazione aggiornata del PRG preliminare alla successiva redazione del PAT.

Visti gli esiti del monitoraggio e, confermando le modifiche proposte dagli uffici, si allega l'aggiornamento del Piano della Performance 2024 come da allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (allegato A);

PROPONE

1. di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. di aggiornare il Piano della Performance 2024, così come risultante dallo stato di attuazione e a seguito delle modifiche e integrazioni richieste dagli uffici, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale del presente atto (allegato A) nonché di dare atto del contestuale aggiornamento del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026 approvato con deliberazione n. 5/2024;
3. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento, completo del relativo allegato, sul sito del Comune di Lamon, nella sezione Amministrazione Trasparente;
4. di trasmettere copia della delibera di approvazione della presente proposta:
 - ai Responsabili dell’ufficio, i quali a loro volta dovranno garantire opportuna e dovuta conoscenza del piano della performance ai propri collaboratori, coinvolti nell’attuazione degli obiettivi;
 - all’Organismo Indipendente di Valutazione istituito presso l’Unione Montana Feltrina;
5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge state l’urgenza di provvedere in merito.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il presidente
F.to Loris Maccagnan

Il segretario comunale
F.to Desy Zonta

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA
CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Artt. 49 e 147-bis, comma 1. d.lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.

Vista la proposta di deliberazione del 19-09-2024 n.56 ad oggetto “Aggiornamento Piano performance 2024/2026”, si esprime parere Favorevole in ordine al controllo preventivo di regolarità amministrativa e in ordine alla regolarità tecnica della stessa.

Lamon, 19-09-2024

Il responsabile dell’ufficio
F.to Nicola Todesco

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE
CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Artt. 49 e 147-bis, comma 1. d.lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.

Vista la proposta di deliberazione del 19-09-2024 n.56 ad oggetto “Aggiornamento Piano performance 2024/2026”, si esprime parere Favorevole in ordine al controllo preventivo di regolarità contabile e in ordine alla regolarità contabile della stessa.

Lamon, 19-09-2024

Il responsabile dell’ufficio
F.to Nicola Todesco

ALBO PRETORIO
ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Art. 124 d.lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.

Il sottoscritto Dajana Largo certifica che duplicato informatico della delibera di giunta comunale del 19-09-2024, n. 56 ad oggetto: “Aggiornamento Piano performance 2024/2026” è stato pubblicato all’albo pretorio dal giorno 20-09-2024 ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il responsabile della pubblicazione
F.to Dajana Largo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Desy Zonta certifica che la presente delibera:

è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio;

è divenuta esecutiva il giorno 01-10-2024 decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3. d.lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.)

Il responsabile dell'ufficio
F.to Desy Zonta

STRUTTURA DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

Comune di Lamon

Provincia di Belluno

PIANO DELLA PERFORMANCE
2024-2026

AGGIORNAMENTO al PIAO DGC 5/2024 (NR. 1/2024)

OBBIETTIVI TRASVERSALI

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n.	Obiettivo operativo	
PDO	Tipologia obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> Generale <input type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input checked="" type="checkbox"/> Strategico	
Descrizione obiettivo	Formazione del personale interno in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza (come già previsto dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza)			
Strutture coinvolte	Servizio tecnico Servizio amministrativo contabile			
Fasi e tempi di esecuzione programmate	Attività			
	Descrizione fase		Termine	
	Svolgimento corso di formazione con il coinvolgimento di tutto il personale, con specifico riguardo ai temi dell'etica, della trasparenza, della prevenzione della corruzione, del codice di comportamento		31/12/2024	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente¹
	Dipendenti partecipanti al corso di formazione	% dei dipendenti	Almeno 60%	sì
Budget %	nessun budget previsto %			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: TUTTE Referenti: Responsabili dei Servizi Dipendenti coinvolti: tutti			
Rendicontazione annuale	Verifica effettuata al			

¹ (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall'art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l'art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

Fasi, tempi e indicatori raggiunti	La tempistica programmata è stata:			
	<input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta

Obiettivo smartizzabile: Sì

DUP	Triennio 2024 - 2026	Indirizzo strategico n. Garantire la legalità e la massima trasparenza amministrativa	Obiettivo operativo		
PDO	Tipologia obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> Generale <input type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input checked="" type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Riduzione dei tempi di pagamento – DL 13/2023			
Strutture coinvolte		Servizio tecnico Servizio amministrativo finanziario			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		verifica del pagamento delle fatture entro 30 giorni dalla ricezione delle stesse		01/09/2024	
		Verifica del pagamento delle fatture entro 30 giorni dalla ricezione delle stesse di competenza di ciascun Servizio		31/12/2024	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente²
		Pagamento delle fatture ricevute entro 30/09/2024 entro 30 giorni	S/N	S	
		Pagamento delle fatture ricevute entro 30/09/2024 entro 30 giorni	S/N	S	
		Indicatore tempi medi di pagamento	GG	Entro 30	23
		Riunione coi dipendenti di ciascun servizio che intervengono nell'iter degli atti di liquidazione per verificare le risultanze afferenti i tempi medi di pagamento delle fatture elettroniche afferenti il terzo trimestre	S/N	S	

Budget %	nessun budget previsto %			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: TUTTE Referenti: Responsabili dei Servizi e personale amministrativo e tecnico Dipendenti coinvolti Patrich Canal - Alice Dalle Case			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al			
	La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta

Obiettivo smartizzabile: Sì

Si rappresenta che del mancato raggiungimento dell'obiettivo si terrà conto anche ai fini della valutazione della capacità e i fattori comportamentali previsti per la performance individuale.

Per quanto riguarda la valutazione delle p.o. il raggiungimento di tale obiettivo ha un peso del 30%.

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n.	Obiettivo operativo		
PDO	Tipologia obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> Generale <input type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input checked="" type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Implementare il grado di trasparenza dell'Amministrazione			
Strutture coinvolte		Servizio tecnico Servizio amministrativo finanziario			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase	Termine		
		Pubblicazione dei dati previsti dalla normativa nella sezione amministrazione trasparente del sito	Ciascun dato entro il termine previsto dalle norme		
		Regolare verifica dell'avvenuta pubblicazione dei dati	31/12/2024		
		Aggiornamento pagina web in merito agli interventi finanziati con il PNRR	31/12/2024		
		Adeguamento documentazione pubblicata in AT in formato aperto	31/12/2024		
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente³
		Aggiornamento sezioni obbligatorie e informative dell'attività amministrativa	Sì=1 No=0	1	1
		Grado di trasparenza dell'Amministrazione attestato dall'OIV	Rapporto tra punteggio assegnato dalla griglia di valutazione e punteggio massimo ottenibile (escluse le voci non applicabili)	Almeno 80%	sì
		Sostituibilità tra dipendenti nell'uso degli strumenti	Sì=1 No=0	1	1

³ (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall'art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l'art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

	Aggiornamento pagina web in merito agli interventi finanziati con il PNRR	Si=1 No= 0	1	1	
	Adeguamento documentazione pubblicata in AT in formato aperto	Si=1 No= 0	1		
Budget %	nessun budget previsto %				
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	<p>Unità organizzativa: TUTTE</p> <p>Referenti: Responsabili dei Servizi</p> <p>Dipendenti coinvolti: Largo Dajana, Slongo Stefano, Dalle Case Alice, Giacomini Marcello, Tommasini Stefania, Canal Patrich, Dalla Longa Mirka</p>				
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al				
	La tempistica programmata è stata:				
	<input type="checkbox"/> puntualmente rispettata				
	<input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:				
	Indicatori di risultato raggiunti				
		Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta

Obiettivo smartizzabile si

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n.	Obiettivo operativo		
PDO	Tipologia obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> Generale <input type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input checked="" type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Assicurare continuità alle funzioni e servizi amministrativi in situazione di carenza di personale			
Strutture coinvolte		tutte			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase	Termine		
		Avvio delle attività sostitutive in caso di assenza del personale	2024		
		Verifica della bontà della effettiva sostituzione con eventuale introduzione di misure atte a migliorarne la funzionalità	2024		
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente⁴
		Sostituzione nell'anno di personale assente per periodi fino a sei giorni.	Si=1 No=0	1	1
		Sostituzione nell'anno di personale assente per periodi superiori a sei giorni.	Si=1 No=0	1	1
		Compimento nelle sostituzioni di cui sopra di almeno tre atti richiedenti una conoscenza più approfondita della materia.	Si=1 No=0	1	1
		Compimento nelle sostituzioni di cui sopra di oltre tre atti richiedenti una conoscenza più approfondita della materia.	Si=1 No=0	1	1
Budget %		nessun budget previsto %			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: Tutte Altre unità organizzative coinvolte: Dipendenti: Tutti			

Obiettivi servizio amministrativo finanziario

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n.	Obiettivo operativo		
PDO	Tipologia obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> Generale <input type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input type="checkbox"/> Di gestione <input checked="" type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Illuminazione votiva cimiteriale			
Strutture coinvolte		Servizio tecnico Servizio amministrativo finanziario			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		Affidamento servizio anno 2024		30/03/24	
		Valutazione impianti esistenti		30/11/24	
		Valutazione internalizzazione servizio		30/12/24	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente⁵
		Affidamento servizio anno 2024	Sì=1 No=0	1	
		Relazione stato di fatto impianti esistenti	Sì=1 No=0	1	
		Proposta di gestione del servizio	Sì=1 No=0	1	
Budget %		nessun budget previsto %			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: TUTTE Referenti: Responsabili dei Servizi Dipendenti coinvolti: Canal Patrich, Giacomini Marcello, Stefania Tommasini			
Rendicontazione annuale		Verifica effettuata al			

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n.	Obiettivo operativo		
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input type="checkbox"/> Di gestione <input checked="" type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Alienazione legname del patrimonio boschivo comunale attraverso il taglio e la vendita del lotto boschivo – piano taglio 2023 e 2024			
Strutture coinvolte					
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase	Termine		
		Bando d’asta pubblica per l’alienazione del lotto boschivo	30/10/2024		
		Sottoscrizione contratto cessione piante lotto boschivo	31/12/2024		
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente⁶
		Publicazione Bando d’asta pubblica per l’alienazione del lotto boschivo	Si=1No=0	1	
		Sottoscrizione contratto cessione piante lotto boschivo	Si=1No=0	1	
Budget %		nessun budget previsto %			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: Tutte Altre unità organizzative coinvolte: Dipendenti: Giacomin Marcello, Canal Patrich			
Rendicontazione annuale		Verifica effettuata al			
Fasi, tempi e indicatori raggiunti		La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata			

⁶ (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall’art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l’art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n.	Obiettivo operativo		
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input checked="" type="checkbox"/> Individuale <input type="checkbox"/> Di gruppo <input type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Bando "Benessere in Comune" Avviso pubblico del 30 novembre 2023			
Strutture coinvolte		Servizi sociali culturali e scolastici			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		Adozione piano operativo		28/02/2024 o entro termini di bando	
		Avvio attività previste dal piano operativo		Entro termini di bando	
		Realizzazione delle attività		30/10/2024 o Entro i termini di bando	
		Rendicontazione al dipartimento		31/12/2024	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente⁷
		Adozione piano operativo	Si = 1 No = 0	1	
		Avvio attività previste dal piano operativo	Si = 1 No = 0	1	
		Realizzazione delle attività	Si = 1 No = 0	1	
		Rendicontazione al dipartimento	Si = 1 No = 0	1	
Budget %		nessun budget previsto %			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: Servizio amministrativo finanziario Altre unità organizzative coinvolte: Dipendenti: Alice delle Case			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti		Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n.	Obiettivo operativo		
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Trascrizione atti stato civile per acquisto cittadinanza italiana Jure sanguinis in sospeso			
Strutture coinvolte		Servizio amministrativo finanziario			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase	Termine		
		Evasione di almeno 20 pratiche	30/06/2024		
		Evasione di almeno 30 pratiche	30/10/2024		
		Evasione di almeno 50 pratiche	31/12/2024		
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente⁸
		Evasione di almeno 20 pratiche (se presenti)	Si=1 No=0	1	
		Evasione di almeno 30 pratiche (se presenti)	Si=1 No=0	1	
		Evasione di almeno 50 pratiche (se presenti)	Si=1 No=0	1	
Budget %		nessun budget previsto %			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: Amministrativo finanziario Referenti: Responsabili dei Servizi Dipendenti coinvolti: Stefania Tommasini, Marcello Giacomini			
Rendicontazione annuale		Verifica effettuata al			
Fasi, tempi e indicatori raggiunti		La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata			

	<input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:		
	Indicatori di risultato raggiunti		
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto

Obiettivo smartizzabile: Sì

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n.	Obiettivo operativo		
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input checked="" type="checkbox"/> Individuale <input type="checkbox"/> Di gruppo <input type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Attivazione Istanza on line richiesta contributo da parte delle associazioni operanti sul territorio comunale. Digitalizzazione delle procedure.			
Strutture coinvolte		Servizio segreteria, servizio ragioneria			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase	Termine		
		Impostazione della modulistica per le istanze on-line	Entro 30/04/2024		
		Supporto all'utenza, istruzioni per completare le iscrizioni on line	Entro 30/11/2024		
		Gestione ed elaborazione delle richieste di contributo pervenute a mezzo di istanze on-line	Entro il 31/12/2024		
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente⁹
		1. Adempimento	Si = 1 No= 0	1	
		1. Adempimento	Si = 1 No= 0	1	
		1. Adempimento	Si = 1 No= 0	1	
Budget %		nessun budget previsto %			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: servizio amministrativo finanziario Altre unità organizzative coinvolte: Dipendenti: Dajana Largo			
Rendicontazione annuale		Verifica effettuata al			
Fasi, tempi e indicatori raggiunti		La tempistica programmata è stata:			

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n.	Obiettivo operativo		
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input checked="" type="checkbox"/> Individuale <input type="checkbox"/> Di gruppo <input type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Attuazione delle iniziative previste dalla Strategia per il mercato unico digitale e adempimenti previsti nei principi delle Azioni del PNRR.			
Strutture coinvolte		Servizio segreteria, servizio ragioneria			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		Contrattualizzazione fondi PNRR assegnati per i progetti PADIGITALE2026		Termine previsto dai decreti di finanziamento	
		Conclusione attività fondi PNRR assegnati per i progetti PADIGITALE2026		Termine previsto dai decreti di finanziamento	
		Report finale anno 2024 stato attuazione progetti PNRR PADIGITALE2026		Entro il 31/12/2024	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente¹⁰
		1. Adempimento	Si = 1 No= 0	1	
		1. Adempimento	Si = 1 No= 0	1	
		1. Adempimento	Si = 1 No= 0	1	
Budget %		nessun budget previsto %			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: servizio amministrativo finanziario Altre unità organizzative coinvolte: Dipendenti: Dajana Largo			
Rendicontazione annuale		Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata:			

Obiettivi Polizia locale

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n.	Obiettivo operativo	
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input checked="" type="checkbox"/> Individuale <input type="checkbox"/> Di gruppo <input type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico	
Descrizione obiettivo		Aumento controlli sul territorio e sicurezza della circolazione – efficienza servizi amministrativi – mappatura segnaletica stradale		
Strutture coinvolte				
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività		
		Descrizione fase	Termine	
		Servizio di vigilanza in prossimità degli Istituti Scolastici all’inizio ed alla fine dell’orario di scuola	2024	
		Controlli di polizia stradale mediante lo svolgimento di servizi di prevenzione e repressione delle violazioni al codice della strada	2024	
		Controllo in relazione agli obblighi derivanti dal conferimento dei rifiuti	2024	
		Disponibilità a presenziare alle sole manifestazioni che si svolgono le giornate festive e che necessitano del servizio di viabilità, se richiesto preventivamente dal Sindaco o suo incaricato o dal soggetto organizzatore	2024	
		Mappatura della segnaletica strade silvo pastorali (almeno 5 strade)	2024	
	Mappatura della segnaletica delle strade comunali (almeno 7 strade comunali)	2024		
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente¹¹
	Servizio di vigilanza in prossimità degli Istituti Scolastici all’inizio ed alla fine dell’orario di scuola	nr		2/settimana
	Controlli di polizia stradale mediante lo svolgimento di servizi di prevenzione e repressione delle violazioni al codice della strada	nr		15
	Controllo in relazione agli obblighi derivanti dal conferimento dei rifiuti	nr		3
	Disponibilità a presenziare alle sole manifestazioni che si svolgono le giornate festive e	nr		100%

Obiettivi servizio Tecnico

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n.	Obiettivo operativo
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico
Descrizione obiettivo		Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali (obbiettivo valido per l'intera durata del piano) Prosecuzione	
Strutture coinvolte		Garantire l'accessibilità e la corretta manutenzione della viabilità comunale	
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività	
		Descrizione fase	Termine
		Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari all'avvio del servizio, con messa in atto delle azioni correttive necessarie	Entro il 30/11
		Programmazione e attivazione di un servizio regolare di trattamento antighiaccio delle strade, con personale interno, con contestuale sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, necessario al fine di garantire la tempestività di interventi anche straordinari	Entro il 30/11
		Programmazione e attivazione dell'incarico per un servizio regolare di trattamento antighiaccio delle strade, con ditta esterna, con contestuale sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, necessario al fine di garantire la tempestività di interventi anche straordinari	Entro il 30/11
		Attivazione dell'incarico per servizio di sgombero neve con ditta esterna	Entro il 30/11
		Regolare sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, come da programmazione	
		Regolare salatura e inghiaiatore strade, come da programmazione	01/12-15/03
		Controllo regolare della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio, come da programmazione	01/12-15/03
		Pronto intervento straordinario di inghiaiatore e salatura strade e di sgombero neve in caso di specifica segnalazione/rilevazione di necessità, anche al di fuori del normale orario di servizio	01/12-15/03

	Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente ¹²
Indicatori	Controllo preventivo della funzionalità dei mezzi e della disponibilità dei materiali, con attivazione misure correttive necessarie	Sì=1 No=0	1	1
	Programma del servizio di trattamento antighiaccio e sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche con personale interno	Sì=1 No=0	1	1
	Programma del servizio di trattamento antighiaccio e sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche con incarico a ditta esterna	Sì=1 No=0	1	1
	Incarico per servizio di sgombero neve con ditta esterna	Sì=1 No=0	1	1
	Verifiche funzionalità mezzi e disponibilità materiali	Numero	3	3
	Controlli transitabilità strade e condizioni climatiche	Numero	90	90
	Interventi programmati di inghiaatura e salatura strade	Numero	40	40
	Interventi straordinari di salatura e inghiaatura strade, non previsti dal programma	Numero	4	4
	Interventi di sgombero neve (se necessari)	Numero	3	3
	Budget %	nessun budget previsto % %		
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa Servizio Tecnico Altre unità organizzative coinvolte: Dipendenti: : Boldo Daniele, Forlin Denis, Grossi Simone, D'Agostini Celestino, Canal Patrich			
Rendicontazione annuale	Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata:			

¹² (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall'art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l'art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n.	Obiettivo operativo		
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Prevenzione danni da eventi metereologici intensi e sorveglianza condizioni strade comunali (obbiettivo valido per l'intera durata del piano) con segnalazione ai fini del miglioramento costante della segnaletica orizzontale e verticale.			
Strutture coinvolte		Area tecnica			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase	Termine		
		Programmazione interventi di pulizia caditoie, tombinature e altri dispositivi di raccolta acque meteoriche	31/12/2024		
		Interventi ordinari e straordinari di pulizia caditoie, tombinature e altri dispositivi di raccolta acque meteoriche	31/12/2024		
		Sorveglianza condizioni di transitabilità delle strade comunali in caso di diramazione STATO DI ALLARME	31/12/2024		
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente¹³
		Programmazione interventi di pulizia caditoie, tombinature e altri dispositivi di raccolta acque meteoriche	Sì=1 No=0	1	1
		Interventi ordinari di pulizia caditoie, tombinature e altri dispositivi di raccolta acque meteoriche	N	2	2
		Interventi straordinari di pulizia caditoie, tombinature e altri dispositivi di raccolta acque meteoriche	N	2	2
		Sorveglianza condizioni di transitabilità delle strade comunali in caso di diramazione STATO DI ALLARME	Sì=1 No=0	In base alle necessità	1
Budget %		nessun budget previsto %			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa Servizio Tecnico Altre unità organizzative coinvolte:			

¹³ (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall'art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l'art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

	Dipendenti: : Boldo Daniele, Forlin Denis, Grossi Simone, D'Agostini Celestino, Canal Patrich			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti	Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			
	Indicatori di risultato raggiunti			
	Descrizione	Unità di misura	Valore target raggiunto	Percentuale raggiunta

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n.	Obiettivo operativo		
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input checked="" type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Rendicontazione interventi finanziati con fondi PNRR, VAIA, e altri fondi statali e di soggetti terzi			
Strutture coinvolte		Area tecnica			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase	Termine		
		Rendicontazione interventi PNRR	31/12/2024 o entro le scadenze del bando se precedente		
		Rendicontazione interventi VAIA	31/12/2024 o entro le scadenze del bando se precedente		
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente¹⁴
		Inserimento e trasmissione dei dati nel portale REGIS per la rendicontazione degli interventi PNRR	Sì=1 No=0	1	
		Inserimento e trasmissione dei dati nel portale per la rendicontazione degli interventi VAIA	Sì=1 No=0	1	
Budget %		nessun budget previsto %			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: Servizio Tecnico Altre unità organizzative coinvolte: Finanziaria Dipendenti: Canal Patrich – Stefano Slongo			
Rendicontazione annuale		Verifica effettuata al			
Fasi, tempi e indicatori raggiunti		La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata			

¹⁴ (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall'art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l'art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n.	Obiettivo operativo		
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo <input type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Magazzino comunale. Dismissione beni in disuso			
Strutture coinvolte		Servizio tecnico			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		Redazione elenco beni obsoleti da dismettere		30/05/2024	
		Valorizzazione e dismissione beni mediante bando		30/12/2024	
		Riqualificazione spazi presso magazzino comunale		31/12/2024	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente¹⁵
		Redazione elenco beni	Sì =1No=0	1	
		Pubblicazione bando cessione beni	Sì =1No=0	1	
		Sistemazione magazzino comunale	Sì =1No=0	1	
Budget %		nessun budget previsto %			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: servizio tecnico Altre unità organizzative coinvolte: Dipendenti: Boldo Daniele, Forlin Denis, Grossi Simone, D'Agostini Celestino, Canal Patrich, Dalla Longa Mirka			
Rendicontazione annuale Fasi, tempi e indicatori raggiunti		Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n.	Obiettivo operativo		
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input checked="" type="checkbox"/> Individuale <input type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Recupero arretrato pratiche edilizie 2023			
Strutture coinvolte		Area Tecnica			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase	Termine		
		Inserimento delle pratiche edilizie mancanti in GPE	30/04/2024		
		Chiusura accessi agli atti arretrati	30/04/2024		
		Chiusura di tutte le pratiche che necessitano di un provvedimento finale arretrate	30/06/2024		
		Chiusura pratiche per silenzio assenso	30/09/2024		
		Archiviazione pratiche chiuse	31/12/2024		
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente¹⁶
		Inserimento delle pratiche edilizie mancanti in GPE	Si=1 No=0	1	-
		Chiusura accessi agli atti arretrati	Si=1 No=0	1	-
		Chiusura di tutte le pratiche che necessitano di un provvedimento finale arretrate	Si=1 No=0	1	-
		Chiusura pratiche per silenzio assenso	Si=1 No=0	1	-
		Archiviazione pratiche chiuse	Si=1 No=0	1	-
Budget %		nessun budget previsto %%			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: servizio tecnico Altre unità organizzative coinvolte: - Dipendenti: Mirka Dalla Longa			
Rendicontazione annuale		Verifica effettuata al La tempistica programmata è stata:			

¹⁶ (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall'art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l'art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

DUP	Triennio 2024-2026	Indirizzo strategico n.	Obiettivo operativo		
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input checked="" type="checkbox"/> Individuale <input type="checkbox"/> Di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Sviluppo urbanistico del territorio Varianti PRG			
Strutture coinvolte		Area Tecnica			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase		Termine	
		Variante PRG – norme attuative		30/11/2024	
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente¹⁷
		Variante PRG – aggiornamento e riorganizzazione norme attuative	Si=1 No=0	1	-
Budget %		nessun budget previsto %%			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto		Unità organizzativa: servizio tecnico Altre unità organizzative coinvolte: - Dipendenti: Mirka Dalla Longa			
Rendicontazione annuale		Verifica effettuata al			
Fasi, tempi e indicatori raggiunti		La tempistica programmata è stata: <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:			

¹⁷ (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall'art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l'art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

