



COMUNE DI LAMON

(Provincia di Belluno)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Aggiornamento Piano performance 2023/2025

L'anno duemilaventitre il mese di ottobre il giorno cinque, alle ore 18:00 in Municipio Sala Giunta, si è riunita la giunta comunale.

Presiede la seduta il Vice Sindaco Gian Pietro Da Rugna.

Partecipa il segretario comunale Desy Zonta.

Nome e cognome		Presente/ Assente
Loris Maccagnan	Sindaco	Assente
Gian Pietro Da Rugna	Vice Sindaco	Presente
Giordano Dall'Agnol	Assessore	Assente
Paolo Bee	Assessore	Presente
Roberta Pintus	Assessore	Presente

Il presidente, sussistendo il numero legale dei presenti, dà avvio alla trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione nr. 77 del 05.10.2023 ad oggetto: "Aggiornamento Piano performance 2023/2025"

VISTI i pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e ss.mm.

Con voti palesi favorevoli unanimi.

DELIBERA

di approvare integralmente la proposta di deliberazione nr. 77 del 05.10.2023 ad oggetto: "Aggiornamento Piano performance 2023/2025" allegata alla presente.

SUCCESSIVAMENTE, con separata votazione palese favorevole unanime, la presente delibera viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm., data l'urgenza determinata dalla necessità di permettere l'assunzione degli atti conseguenti.

.....

Proposta di deliberazione di giunta comunale n. 77 del 05-10-2023

OGGETTO: Aggiornamento Piano performance 2023/2025

IL SINDACO

Premesso che:

- con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 4 e n. 5 del 17.03.2023 sono stati approvati rispettivamente il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025, e il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025;
- ai sensi di quanto previsto dall'art. 169, comma 1 TUEL ed in coerenza con i documenti sopracitati, con propria deliberazione di Giunta n. 25 del 01.04.2023 è stato approvato il Piano di Gestione (P.G.) 2023-2025, con assegnazione ai responsabili di servizio delle risorse di entrata e degli interventi di spesa;
- con successiva deliberazione di Giunta n. 35 del 05.05.2023 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), di durata triennale, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 e della legge 6 novembre 2013 n. 190, costruito in coerenza con gli obiettivi strategici ed operativi contenuti nel Documento Unico di Programmazione 2023-2025;
- il P.I.A.O. ha lo scopo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e definisce, tra l'altro, gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e i criteri direttivi di cui all'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009;
- in coerenza con quanto previsto dal D.lgs. 150/2009 all'art. 4, comma 2, lettera c) e dal Sistema di Misurazione e Valutazione in vigore, si è dato avvio al monitoraggio intermedio della performance organizzativa di Ente e di struttura, di cui allegato A al PIAO;
- in ottemperanza a quanto previsto dal vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance, gli uffici, ognuno per la sua parte di competenza, hanno provveduto tramite mail a comunicare quanto emerso dall'attività di monitoraggio in termini di stati di avanzamento e di modifiche intervenute in relazione agli obiettivi;

A seguito del monitoraggio interno si rileva la necessità:

- di aggiornare il referente di progetto a seguito dell'avvicendamento del responsabile di EQ dell'ufficio tecnico intervenuto in data 01/09/2023 (fino al 15/08/2023 Strappazon Loretta, dal 01/09/2023 Zuglian Stefania)
- di inserire tra i partecipanti all'obiettivo 2.3 in capo all'ufficio tecnico denominato "rendicontazione interventi finanziati con PNRR, fondi vaia, fondi statali e di soggetti terzi per la realizzazione di interventi in capo all'ufficio tecnico" la dipendente di Strappazon Loretta
- con riferimento all'obiettivo 1.2 denominato "Gestione cimiteri comunali. Esternalizzazione attività" al punto 3 analisi stato di fatto e definizione procedure affidamento servizio illuminazione votiva in virtù delle novità introdotte dal nuovo codice dei contratti e del ruolo delle stazioni appaltanti
- con riferimento all'obiettivo 1.7 denominato "fondi aree interne. II annualità" in relazione al verificarsi dell'effettiva erogazione del contributo da parte del ministero competente avvenuta solamente in data 31/07/2023. Di fatto il tardivo accredito del fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali incide sull'iter amministrativo. La

proposta è modificare il punto 3, prevedendo l'approvazione della graduatoria definitiva entro il 31/12/2023.

- Elisione dell'obbiettivo 1.6 denominato "alienazione legname del patrimonio boschivo comunale attraverso il taglio e la vendita del lotto boschivo – piano taglio 2023" in conseguenza al crollo del prezzo del legname in piedi manifestatosi dall'estate 2023: la cessione del patrimonio boschivo non risulta pertanto opportuna in questa fase storica.
- Introduzione del nuovo obbiettivo 1.6 "rinnovo concessioni cimiteriali." legato alla eccezionalità dell'annualità 2023 in cui si rileva una concentrazione di scadenza particolarmente impegnativa rispetto agli anni precedenti, nel terzo trimestre sono in rinnovo potenzialmente circa 100 concessioni tra loculi e ossari.

Visti gli esiti del monitoraggio e, confermando le modifiche proposte dagli uffici, si allega l'aggiornamento del Piano della Performance 2023 come da allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (**allegato A**);

PROPONE

1. di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. di aggiornare il Piano della Performance 2023, così come risultante dallo stato di attuazione e a seguito delle modifiche e integrazioni richieste dagli uffici, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale del presente atto (**allegato A**) nonché di dare atto del contestuale aggiornamento del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025 approvato con deliberazione n. 35/2023;
3. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento, completo del relativo allegato, sul sito del Comune di Lamon, nella sezione Amministrazione Trasparente;
4. di trasmettere copia della delibera di approvazione della presente proposta:
 - ai Responsabili dell'ufficio, i quali a loro volta dovranno garantire opportuna e dovuta conoscenza del piano della performance ai propri collaboratori, coinvolti nell'attuazione degli obiettivi;
 - all'Organismo Indipendente di Valutazione istituito presso l'Unione Montana Feltrina;
5. di dichiarare la presente deliberazione, immediatamente eseguibile ai sensi di legge state l'urgenza di provvedere in merito;

Letto, confermato e sottoscritto.

Il presidente
F.to Gian Pietro Da Rugna

Il segretario comunale
F.to Desy Zonta

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA
CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Artt. 49 e 147-bis, comma 1. d.lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.

Vista la proposta di deliberazione del 05-10-2023 n.77 ad oggetto “Aggiornamento Piano performance 2023/2025”, si esprime parere Favorevole in ordine al controllo preventivo di regolarità amministrativa e in ordine alla regolarità tecnica della stessa.

Lamon, 05-10-2023

Il responsabile dell’ufficio
F.to Nicola Todesco

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE
CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Artt. 49 e 147-bis, comma 1. d.lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.

Vista la proposta di deliberazione del 05-10-2023 n.77 ad oggetto “Aggiornamento Piano performance 2023/2025”, si esprime parere Favorevole in ordine al controllo preventivo di regolarità contabile e in ordine alla regolarità contabile della stessa.

Lamon, 05-10-2023

Il responsabile dell’ufficio
F.to Nicola Todesco

ALBO PRETORIO
ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Art. 124 d.lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.

Il sottoscritto Dajana Largo certifica che duplicato informatico della delibera di giunta comunale del 05-10-2023, n. 76 ad oggetto: “Aggiornamento Piano performance 2023/2025” è stato pubblicato all’albo pretorio dal giorno 06-10-2023 ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il responsabile della pubblicazione
F.to Dajana Largo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Nicola Todesco certifica che la presente delibera:

è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio;

è divenuta esecutiva il giorno 17-10-2023 decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3. d.lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.)

Il responsabile dell'ufficio
F.to Nicola Todesco

PROGETTI OBIETTIVO 2023-2025 – AGGIORNAMENTO al PIAO DGC 35/2023

UFFICIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

Obiettivo strategico 1. Piano d'azione n. 1.1

OBIETTIVO OPERATIVO	Realizzazione dei target PA digitale 2026 PNRR Missione 1: 1.2 - Abilitazione al Cloud - Comuni - Luglio 2022 1.4.1 - Esperienza del Cittadino - Comuni - Aprile 2022 1.4.3 - Adozione app IO - Comuni - Aprile 2022 1.4.3 – Adozione piattaforma pagoPA - Comuni – Settembre 2022 1.4.4 – Servizi e cittadinanza digitale - Comuni - Aprile 2022 1.3.1 - Piattaforma Digitale Nazionale Dati – Comuni - Ottobre 2022		
SERVIZIO RIFERIMENTO	DI	Servizio segreteria, servizio ragioneria	
ALTRI COINVOLTI	SERVIZI	=====	
OBIETTIVO STRATEGICO RIFERIMENTO	DI	Miglioramento della qualità dei servizi digitali, di trasparenza amministrativa e di accesso ai servizi da parte dell'utenza.	
FASI/MODALITA' TEMPI	E	Descrizione fase	Termine per la realizzazione
		Contrattualizzazione fondi PNRR assegnati per i progetti PADIGITALE2026	Termine previsto dai decreti di finanziamento
		Report intermedio anno 2023 stato attuazione progetti PNRR PADIGITALE2026	30/06/2023
		Report finale anno 2023 stato attuazione progetti PNRR	31/12/2023
INDICATORI	Descrizione-Fase	Unità di misura	Valore target
	1. Adempimento	Si =1 No=0	1
	2. Adempimento	Si =1 No=0	1
	3. Adempimento	Si =1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico-amministrativo	Sindaco	
	Responsabile del progetto	Todesco Nicola	
	Partecipanti al progetto	Alice Dalle Case – Dajana Largo	

Obiettivo strategico 1 Piano d'azione n. 1.2

OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione cimiteri comunali. Esternalizzazione attività		
SERVIZIO	DI	servizio anagrafe e demografici	

RIFERIMENTO				
ALTRI SERVIZI COINVOLTI	servizi manutenzioni			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	erogazione servizi pubblici in precedenza gestiti esclusivamente dall'ufficio tecnico			
FASI/MODALITA' TEMPI	E	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
		Definizione e pubblicazione schema di bando gestione cimiteri	Entro il 30/05/2023	
		2. Affidamento servizio gestione cimiteriale	Entro il 30/07/2023	
		3. analisi stato di fatto, definizione procedure affidamento del servizio di illuminazione votiva	Entro il 31/12/2023	
INDICATORI		Descrizione	Unità di misura	Valore target
		1) Adempimento	Sì =1 No=0	1
		2) Adempimento	Sì =1 No=0	1
		3) Adempimento	Sì =1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO		Referente politico amministrativo	Sindaco	
		Responsabile del progetto	Todesco Nicola	
		Partecipanti al progetto	Marcello Giacomini – Stefania Tommasini – Canal Patrich – Alice Dalle Case – Dajana Largo	

Obiettivo strategico 1. Piano d'azione n. 1.3

OBIETTIVO OPERATIVO	Istanza on line iscrizione ai servizi scolastici (mensa e trasporto)		
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	servizio finanziario		
ALTRI SERVIZI COINVOLTI	Servizio manutenzioni (scuolabus)		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	erogazione servizi pubblici		
FASI/MODALITA' TEMPI	E	Descrizione fase	Termine per la realizzazione

	1. Impostazione della modulistica per le istanze on-line afferenti i servizi scolastici per l'AS 2023/2024	Entro 30/04/2023	
	2. Supporto all'utenza di istruzioni per completare le iscrizioni on line	Entro 30/08/2023	
	3. Gestione ed elaborazione ai fini operativi delle iscrizioni ai servizi scolastici pervenute a mezzo di istanze on-line	Entro 15/09/2023	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1) Adempimento	Sì =1 No=0	1
	2) Adempimento	Sì =1 No=0	1
	3) Adempimento	Sì =1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico amministrativo	Sindaco	
	Responsabile del progetto	Todesco Nicola	
	Partecipanti al progetto	Alice Dalle Case – Dajana Largo-Canal Patrich -Stefania Tommasini	

Obiettivo strategico 1 Piano d'azione n. 1.4

OBIETTIVO OPERATIVO	Sviluppo degli asili nido comunali, svolti in forma singola o associata (art. 1, comma 172 Legge n. 234/2021) della popolazione in età compresa tra i 3 e i 36 mesi		
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	servizio sociale		
ALTRI SERVIZI COINVOLTI	=====		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	erogazione servizi pubblici		
FASI/MODALITA' TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	1. Individuazione dei soggetti territoriali con requisiti per il convenzionamento	Entro 30/06/2023	
	2. Attivazione convenzionamento	Entro il 15/12/2023	
INDICATORI	Descrizione-Fase	Unità di misura	Valore target
	1. Adempimento	Sì = 1 No= 0	1
	2. Adempimento	Sì = 1 No= 0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico-amministrativo	Sindaco	
	Responsabile del progetto	Todesco Nicola	

	Partecipanti al progetto	Alice dalle Case – Dajana Largo
--	--------------------------	---------------------------------

Obiettivo strategico 1 Piano d'azione n. 1.5

OBIETTIVO OPERATIVO	Potenziamento attività biblioteca comunale		
SERVIZIO RIFERIMENTO	DI	SERVIZIO sociale cultura	
ALTRI COINVOLTI	SERVIZI	=====	
OBIETTIVO STRATEGICO RIFERIMENTO	DI	Promozione e valorizzazione della Biblioteca comunale, garantire efficienza e qualità nell'erogazione ai cittadini dei servizi attinenti la cultura	
FASI/MODALITA' TEMPI	E	Descrizione fase	Termine per la realizzazione
		monitoraggio attività della biblioteca comunale (comunicazione, attività culturali, organizzazione laboratori, ecc)	Entro 30/10/2023
		Acquisizione materiale librario e periodici	Entro il 31/12/2023
		Adempimento alle Rilevazioni statistiche e monitoraggio di pertinenza	Entro il 31/12/2023
INDICATORI	Descrizione-Fase	Unità di misura	Valore target
	1. Adempimento	Sì = 1 No= 0	1
	2. Adempimento	Sì = 1 No= 0	1
	2. Adempimento	Sì = 1 No= 0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico-amministrativo	Sindaco	
	Responsabile del progetto	Todesco Nicola	
	Partecipanti al progetto	Alice dalle Case – Dajana Largo	

Obiettivo strategico 1 Piano d'azione n. 1.6

OBIETTIVO OPERATIVO	Rinnovo concessioni cimiteriali		
SERVIZIO RIFERIMENTO	DI	servizio demografico	
ALTRI COINVOLTI	SERVIZI	servizio manutenzioni	

OBIETTIVO STRATEGICO RIFERIMENTO	DI	erogazione servizi pubblici – gestione concessioni cimiteriali	
FASI/MODALITA' TEMPI	E	Descrizione fase	Termine per la realizzazione
		Mappatura delle concessioni in scadenza nell'anno 2023	Entro 30/10/2023
		Avvio Rinnovo concessioni in scadenza anno 2023	Entro 31/12/2023
INDICATORI		Descrizione-Fase	Unità di misura
		1. Adempimento	Sì = 1 No= 0
		2. Adempimento	Sì = 1 No= 0
REFERENTI DELL'OBIETTIVO		Referente politico-amministrativo	Sindaco
		Responsabile del progetto	Todesco Nicola
		Partecipanti al progetto	Giacomin Marcello – Stefania Tommasini - Canal Patrich – Dajana Largo

Obiettivo strategico 1 Piano d'azione n. 1.7

OBIETTIVO OPERATIVO		fondi aree interne. II annualità.	
SERVIZIO RIFERIMENTO	DI	servizio finanziario	
ALTRI SERVIZI COINVOLTI		=====	
OBIETTIVO STRATEGICO RIFERIMENTO	DI	assegnare i contributi alle attività economiche, in relazione ai fondi attribuiti al comune	
FASI/MODALITA' TEMPI	E	Descrizione fase	Termine per la realizzazione
		Collaborazione alla predisposizione bando II annualità	Entro 60 giorni dalla liquidazione del contributo
		Approvazione graduatoria provvisoria	Entro 30 giorni dalla chiusura del bando
		Approvazione graduatoria definitiva	Entro il 31/12/2023
INDICATORI		Descrizione-Fase	Unità di misura
		1. Adempimento	Sì = 1 No= 0

	2. Adempimento	Sì = 1 No= 0	1
	2. Adempimento	Sì = 1 No= 0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico- amministrativo	Sindaco	
	Responsabile del progetto	Todesco Nicola	
	Partecipanti al progetto	Alice dalle Case, Dajana Largo, Slongo Stefano	

- *Obiettivo subordinato ad effettiva assegnazione liquidazione al comune del contributo*

UFFICIO TECNICO

Obiettivo strategico 2 Piano d'azione n. 2.1

OBIETTIVO OPERATIVO	Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali (obbiettivo valido per l'intera durata del piano) Prosecuzione.			
AREA DI RIFERIMENTO	Area tecnica			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO STRATEGICO	Garantire l'accessibilità e la corretta manutenzione della viabilità comunale			
FASI/MODALITA' TEMPI	Descrizione fase	Tempo		
	Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari all'avvio del servizio, con messa in atto delle azioni correttive necessarie	Entro il 30/11		
	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di trattamento antighiaccio delle strade, con personale interno, con contestuale sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, necessario al fine di garantire la tempestività di interventi anche straordinari	Entro il 30/11		
	Programmazione e attivazione dell'incarico per un servizio regolare di trattamento antighiaccio delle strade, con ditta esterna, con contestuale sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, necessario al fine di garantire la tempestività di interventi anche straordinari	Entro il 30/11		
	Attivazione dell'incarico per servizio di sgombero neve con ditta esterna	Entro il 30/11		
	Regolare sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, come da programmazione	Dal 01/12 al 15/03		
	Regolare salatura e inghiaiatore strade, come da programmazione	Dal 01/12 al 15/03		
	Controllo regolare della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio, come da programmazione	Dal 01/12 al 15/03		
	Pronto intervento straordinario di inghiaiatore e salatura strade e di sgombero neve in caso di specifica segnalazione/rilevazione di necessità, anche al di fuori del normale orario di servizio	Dal 01/12 al 15/03		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente
	Controllo preventivo della funzionalità dei mezzi e della disponibilità dei materiali, con attivazione misure correttive necessarie	Si=1 No=0	1	1

	Programma del servizio di trattamento antighiaccio e sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche con personale interno	Si=1 No=0	1	1
	Programma del servizio di trattamento antighiaccio e sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche con incarico a ditta esterna	Si=1 No=0	1	1
	Incarico per servizio di sgombero neve con ditta esterna	Si=1 No=0	1	1
	Verifiche funzionalità mezzi e disponibilità materiali	Numero	3	3
	Controlli transitabilità strade e condizioni climatiche	Numero	90	90
	Interventi programmati di inghiaatura e salatura strade	Numero	40	40
	Interventi straordinari di salatura e inghiaatura strade, non previsti dal programma	Numero	4	4
	Interventi di sgombero neve	Numero	3	3
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno. Sono richieste minimo 5 uscite/dipendente per interventi di inghiaatura o sgombero neve.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico	Sindaco		
	Responsabile	Strappazon Loretta fino al 15/08 – Zuglian Stefania dal 01/09		
	Partecipanti al progetto	Boldo Daniele, Forlin Denis, Grossi Simone, D'Agostini Celestino, Canal Patrich,		

Obiettivo strategico 2 Piano d'azione n. 2.2

OBIETTIVO OPERATIVO	Prevenzione danni da eventi metereologici intensi e sorveglianza condizioni stradecomunali (obbiettivo valido per l'intera durata del piano) con segnalazione ai fini del miglioramento costante della segnaletica orizzontale e verticale			
AREA DI RIFERIMENTO	Area tecnica			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO STRATEGICO	Migliorare l'accessibilità e la corretta manutenzione della viabilità comunale			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Tempo		
	Programmazione interventi di pulizia caditoie, tombature e altri dispositivi di raccolta acque meteoriche	Entro il 30.05		
	Interventi ordinari e straordinari di pulizia caditoie, tombature e altri dispositivi di raccolta acque meteoriche	Tutto l'anno		
	Sorveglianza condizioni di transitabilità delle strade comunali in caso di diramazione STATO DI ALLARME	Al bisogno		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente

	Programmazione interventi di pulizia caditoie, tombinature e altri dispositivi di raccolta acque meteoriche	Si=1 No=0	1	1
	Interventi ordinari di pulizia caditoie, tombinature e altri dispositivi di raccolta acque meteoriche	n	2	2
	Interventi straordinari di pulizia caditoie, tombinature e altri dispositivi di raccolta acque meteoriche	n	2 (previsti eventi intensi in primavera e autunno)	2
	Sorveglianza condizioni di transitabilità delle strade comunali in caso di diramazione STATO DI ALLARME	Si=1 No=0	1 (numero non prevedibile)	1
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno. Viene valutato per ogni partecipante l'effettivo numero di interventi eseguiti. Previsti minimo 3 interventi/partecipante al progetto			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico	Sindaco		
	Amministrativo			
	Responsabile	Strappazon Loretta fino al 15/08 – Zuglian Stefania dal 01/09		
	Partecipanti al progetto	Boldo Daniele, Forlin Denis, Grossi Simone, D'Agostini Celestino, Canal Patrich,		

Obiettivo strategico 2 Piano d'azione n. 2.3

OBIETTIVO OPERATIVO	rendicontazione interventi finanziati con pnr, fondi vaia, fondi statali e di soggetti terzi per la realizzazione di interventi in capo all'ufficio tecnico.		
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	servizio tecnico e manutenzioni		
ALTRI SERVIZI COINVOLTI	supporto uffici amministrativi		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	gestione degli applicativi e sistemi (regis) per il monitoraggio degli interventi del piano nazionale di ripresa e resilienza di competenza (pnrr) del comune, nell'ambito dei finanziamenti statali rendicontazione contributi assegnati all'ente – recuperare somme anticipate da ente		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	Avvio attività di monitoraggio connesse ai fondi ricondotti al PNRR oo.pp	Come da disposizioni normative di assegnazione	
	Report intermedio stato attuazione progetti finanziati ricondotti al PNRR.	30/06/2023	
	Report finale stato attuazione progetto progetti finanziati ricondotti al PNRR	31/12/2023	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1) Adempimento	Si =1 No=0	1
	2) Adempimento	Si =1 No=0	1

	3) Adempimento	Sì =1	1
		No=0	
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico amministrativo	Sindaco	
	Responsabile del progetto	Strappazon Loretta fino al 15/08 – Zuglian Stefania dal 01/09	
	Partecipanti al progetto	Mirka Dalla Longa, Canal Patrich Strappazon Loretta dal 16/08, Slongo Stefano + personale amministrativo	

**SERVIZIO POLIZIA
LOCALE**

Obiettivo strategico 3

Piano d'azione 3.1

OBIETTIVO SPECIFICO	INCREMENTO E MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO DI P.L. E RELATIVI SERVIZI AMMINISTRATIVI			
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Servizio Polizia Locale			
ALTRI SERVIZI COINVOLTI	Servizio Polizia Locale in Convenzione			
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	Aumento controlli sul territorio e sicurezza della circolazione – efficienza servizi amministrativi			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Servizio di vigilanza in prossimità degli Istituti Scolastici all'inizio ed alla fine dell'orario di scuola			2023
	Controlli di polizia stradale mediante lo svolgimento di servizi di prevenzione e repressione delle violazioni al codice della strada			2023
	Controllo in relazione agli obblighi derivanti dal conferimento dei rifiuti			2023
	Disponibilità a presenziare alle sole manifestazioni che si svolgono le giornate festive e che necessitano del servizio di viabilità, se richiesto preventivamente dal Sindaco o suo incaricato o dal soggetto organizzatore			2023
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target
	Servizio di vigilanza in prossimità degli Istituti Scolastici all'inizio ed alla fine dell'orario di scuola (risultante da relazione)	nr		2/settimana
	Controlli di polizia stradale mediante lo svolgimento di servizi di prevenzione e repressione delle violazioni al Codice della Strada	nr		15
	Controllo e/o sanzioni in riferimento agli obblighi derivanti dal conferimento dei rifiuti	nr		3

	<p>Presenziare alle manifestazioni che si svolgono nelle giornate festive e che necessitano del servizio di viabilità, o cerimonie, se richiesto preventivamente dal Sindaco o suo incaricato o dall'associazione che organizza (*disponibili tutto l'anno)</p>	Nr.		100%
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	SINDACO		
	Collaboratori	Slongo Stefano		

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo strategico 4. Piano d'azione 4.1

OBIETTIVO SPECIFICO	ASSICURARE CONTINUITÀ A L L E FUNZIONI E SERVIZI AMMINISTRATIVI IN SITUAZIONE DI CARENZADI PERSONALE				
AREA DI RIFERIMENTO					
ALTRE AREE COINVOLTE					
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	Mantenere e garantire i servizi offerti al cittadino in un contesto di complessità normativa, riduzione di risorse sia finanziarie che umane. Mantenimento di un livello qualitativo / quantitativo apprezzabile				
FASI/MODALITA' E TEMPI	Avvio delle attività sostitutive in caso di assenza del personale			2023	
	Verifica della bontà della effettiva sostituzione con eventuale introduzione di misure atte a migliorarne la funzionalità			2023	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente²
	Sostituzione nell'anno di personale assente per periodi fino a sei giorni.	Si=1 No=0		1	1
	Sostituzione nell'anno di personale assente per periodi superiori a sei giorni.	Si=1 No=0		1	1
	Compimento nelle sostituzioni di cui sopra di almeno tre atti richiedenti una conoscenza più approfondita della materia.	Si=1 No=0		1	1
	Compimento nelle sostituzioni di cui sopra di oltre tre atti richiedenti una conoscenza più approfondita della materia.	Si=1 No=0		1	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Todesco Nicola Strappazon Loretta fino al 15/08 Zuglian Stefania dal 01/09			
	Collaboratori	Tutto il personale dell'ente			
	Referente politico Amministrativo	Sindaco			

Obiettivo strategico 4. Piano d'azione 4.2

OBIETTIVO SPECIFICO	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: favorire la trasparenza della pubblica amministrazione nei rapporti con i
----------------------------	---

	<p>cittadini e porre in essere le misure previste nel piano comunale di prevenzione della corruzione.</p> <p>In attuazione del Piano comunale anticorruzione e al fine di perseguire obiettivi di sempre maggiore trasparenza verso l'esterno, si rende necessario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dotare il personale delle necessarie conoscenze in materia di anticorruzione e trasparenza, secondo un'ottica di aggiornamento continuo, soprattutto nelle aree maggiormente a rischio; - - attivare un monitoraggio delle pubblicazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, al fine di una maggiore completezza e correttezza dei dati resi accessibili ai cittadini.. 				
AREA RIFERIMENTO	DI				
ALTRE COINVOLTE	AREE	Tutte			
OBIETTIVO GENERALE RIFERIMENTO	DI	Formazione in materia di Anticorruzione e attuazione misure per una Maggiore trasparenza della pubblica amministrazione.			
FASI/MODALITA' TEMPI	E	Programmazione e partecipazione a corsi di formazione nelle aree a rischio da parte del personale dipendente	2023		
		Verifiche periodiche in merito alla completezza delle pubblicazioni nel sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente	2023		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente 2
	Programmazione e partecipazione a corsi di formazione nelle aree a rischio da parte del personale dipendente (90% personale dipendente).	Si=1 No=0		1	
	Verifiche periodiche in merito alla completezza delle pubblicazioni nel sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente.	Numero controlli		Almeno 2	
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Segretario Comunale			
	Collaboratori	Tutto il personale dell'ente			
	Referente politico Amministrativo	Sindaco			

PROGETTI OBIETTIVO 2023-2025 – AGGIORNAMENTO al PIAO DGC 35/2023

UFFICIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

Obiettivo strategico 1. Piano d'azione n. 1.1

OBIETTIVO OPERATIVO	Realizzazione dei target PA digitale 2026 PNRR Missione 1: 1.2 - Abilitazione al Cloud - Comuni - Luglio 2022 1.4.1 - Esperienza del Cittadino - Comuni - Aprile 2022 1.4.3 - Adozione app IO - Comuni - Aprile 2022 1.4.3 – Adozione piattaforma pagoPA - Comuni – Settembre 2022 1.4.4 – Servizi e cittadinanza digitale - Comuni - Aprile 2022 1.3.1 - Piattaforma Digitale Nazionale Dati – Comuni - Ottobre 2022		
SERVIZIO RIFERIMENTO	DI	Servizio segreteria, servizio ragioneria	
ALTRI COINVOLTI	SERVIZI	=====	
OBIETTIVO STRATEGICO RIFERIMENTO	DI	Miglioramento della qualità dei servizi digitali, di trasparenza amministrativa e di accesso ai servizi da parte dell'utenza.	
FASI/MODALITA' TEMPI	E	Descrizione fase	Termine per la realizzazione
		Contrattualizzazione fondi PNRR assegnati per i progetti PADIGITALE2026	Termine previsto dai decreti di finanziamento
		Report intermedio anno 2023 stato attuazione progetti PNRR PADIGITALE2026	30/06/2023
		Report finale anno 2023 stato attuazione progetti PNRR	31/12/2023
INDICATORI	Descrizione-Fase	Unità di misura	Valore target
	1. Adempimento	Si =1 No=0	1
	2. Adempimento	Si =1 No=0	1
	3. Adempimento	Si =1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico-amministrativo	Sindaco	
	Responsabile del progetto	Todesco Nicola	
	Partecipanti al progetto	Alice Dalle Case – Dajana Largo	

Obiettivo strategico 1 Piano d'azione n. 1.2

OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione cimiteri comunali. Esternalizzazione attività		
SERVIZIO	DI	servizio anagrafe e demografici	

RIFERIMENTO				
ALTRI SERVIZI COINVOLTI	servizi manutenzioni			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	erogazione servizi pubblici in precedenza gestiti esclusivamente dall'ufficio tecnico			
FASI/MODALITA' TEMPI	E	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
		Definizione e pubblicazione schema di bando gestione cimiteri	Entro il 30/05/2023	
		2. Affidamento servizio gestione cimiteriale	Entro il 30/07/2023	
		3. analisi stato di fatto, definizione procedure affidamento del servizio di illuminazione votiva	Entro il 31/12/2023	
INDICATORI		Descrizione	Unità di misura	Valore target
		1) Adempimento	Sì =1 No=0	1
		2) Adempimento	Sì =1 No=0	1
		3) Adempimento	Sì =1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO		Referente politico amministrativo	Sindaco	
		Responsabile del progetto	Todesco Nicola	
		Partecipanti al progetto	Marcello Giacomini – Stefania Tommasini – Canal Patrich – Alice Dalle Case – Dajana Largo	

Obiettivo strategico 1. Piano d'azione n. 1.3

OBIETTIVO OPERATIVO	Istanza on line iscrizione ai servizi scolastici (mensa e trasporto)		
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	servizio finanziario		
ALTRI SERVIZI COINVOLTI	Servizio manutenzioni (scuolabus)		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	erogazione servizi pubblici		
FASI/MODALITA' TEMPI	E	Descrizione fase	Termine per la realizzazione

	1. Impostazione della modulistica per le istanze on-line afferenti i servizi scolastici per l'AS 2023/2024	Entro 30/04/2023	
	2. Supporto all'utenza di istruzioni per completare le iscrizioni on line	Entro 30/08/2023	
	3. Gestione ed elaborazione ai fini operativi delle iscrizioni ai servizi scolastici pervenute a mezzo di istanze on-line	Entro 15/09/2023	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1) Adempimento	Sì =1 No=0	1
	2) Adempimento	Sì =1 No=0	1
	3) Adempimento	Sì =1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico amministrativo	Sindaco	
	Responsabile del progetto	Todesco Nicola	
	Partecipanti al progetto	Alice Dalle Case – Dajana Largo-Canal Patrich -Stefania Tommasini	

Obiettivo strategico 1 Piano d'azione n. 1.4

OBIETTIVO OPERATIVO	Sviluppo degli asili nido comunali, svolti in forma singola o associata (art. 1, comma 172 Legge n. 234/2021) della popolazione in età compresa tra i 3 e i 36 mesi		
SERVIZIO RIFERIMENTO	DI	servizio sociale	
ALTRI SERVIZI COINVOLTI		=====	
OBIETTIVO STRATEGICO RIFERIMENTO	DI	erogazione servizi pubblici	
FASI/MODALITA' TEMPI	E	Descrizione fase	Termine per la realizzazione
		1. Individuazione dei soggetti territoriali con requisiti per il convenzionamento	Entro 30/06/2023
		2. Attivazione convenzionamento	Entro il 15/12/2023
INDICATORI	Descrizione-Fase	Unità di misura	Valore target
	1. Adempimento	Sì = 1 No= 0	1
	2. Adempimento	Sì = 1 No= 0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico-amministrativo	Sindaco	
	Responsabile del progetto	Todesco Nicola	

	Partecipanti al progetto	Alice dalle Case – Dajana Largo
--	--------------------------	---------------------------------

Obiettivo strategico 1 Piano d'azione n. 1.5

OBIETTIVO OPERATIVO	Potenziamento attività biblioteca comunale		
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	SERVIZIO sociale cultura		
ALTRI SERVIZI COINVOLTI	=====		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Promozione e valorizzazione della Biblioteca comunale, garantire efficienza e qualità nell'erogazione ai cittadini dei servizi attinenti la cultura		
FASI/MODALITA' TEMPI	E	Descrizione fase	Termine per la realizzazione
		monitoraggio attività della biblioteca comunale (comunicazione, attività culturali, organizzazione laboratori, ecc)	Entro 30/10/2023
		Acquisizione materiale librario e periodici	Entro il 31/12/2023
		Adempimento alle Rilevazioni statistiche e monitoraggio di pertinenza	Entro il 31/12/2023
INDICATORI	Descrizione-Fase	Unità di misura	Valore target
	1. Adempimento	Sì = 1 No= 0	1
	2. Adempimento	Sì = 1 No= 0	1
	2. Adempimento	Sì = 1 No= 0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico-amministrativo	Sindaco	
	Responsabile del progetto	Todesco Nicola	
	Partecipanti al progetto	Alice dalle Case – Dajana Largo	

Obiettivo strategico 1 Piano d'azione n. 1.6

OBIETTIVO OPERATIVO	Rinnovo concessioni cimiteriali		
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	servizio demografico		
ALTRI SERVIZI COINVOLTI	servizio manutenzioni		

OBIETTIVO STRATEGICO RIFERIMENTO	DI	erogazione servizi pubblici – gestione concessioni cimiteriali	
FASI/MODALITA' TEMPI	E	Descrizione fase	Termine per la realizzazione
		Mappatura delle concessioni in scadenza nell'anno 2023	Entro 30/10/2023
		Avvio Rinnovo concessioni in scadenza anno 2023	Entro 31/12/2023
INDICATORI		Descrizione-Fase	Unità di misura
		1. Adempimento	Sì = 1 No= 0
		2. Adempimento	Sì = 1 No= 0
REFERENTI DELL'OBIETTIVO		Referente politico-amministrativo	Sindaco
		Responsabile del progetto	Todesco Nicola
		Partecipanti al progetto	Giacomin Marcello – Stefania Tommasini - Canal Patrich – Dajana Largo

Obiettivo strategico 1 Piano d'azione n. 1.7

OBIETTIVO OPERATIVO		fondi aree interne. II annualità.	
SERVIZIO RIFERIMENTO	DI	servizio finanziario	
ALTRI SERVIZI COINVOLTI		=====	
OBIETTIVO STRATEGICO RIFERIMENTO	DI	assegnare i contributi alle attività economiche, in relazione ai fondi attribuiti al comune	
FASI/MODALITA' TEMPI	E	Descrizione fase	Termine per la realizzazione
		Collaborazione alla predisposizione bando II annualità	Entro 60 giorni dalla liquidazione del contributo
		Approvazione graduatoria provvisoria	Entro 30 giorni dalla chiusura del bando
		Approvazione graduatoria definitiva	Entro il 31/12/2023
INDICATORI		Descrizione-Fase	Unità di misura
		1. Adempimento	Sì = 1 No= 0

	2. Adempimento	Sì = 1 No= 0	1
	2. Adempimento	Sì = 1 No= 0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico- amministrativo	Sindaco	
	Responsabile del progetto	Todesco Nicola	
	Partecipanti al progetto	Alice dalle Case, Dajana Largo, Slongo Stefano	

- *Obiettivo subordinato ad effettiva assegnazione liquidazione al comune del contribuente*

UFFICIO TECNICO

Obiettivo strategico 2 Piano d'azione n. 2.1

OBIETTIVO OPERATIVO	Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali (obbiettivo valido per l'intera durata del piano) Prosecuzione.			
AREA DI RIFERIMENTO	Area tecnica			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO STRATEGICO	Garantire l'accessibilità e la corretta manutenzione della viabilità comunale			
FASI/MODALITA' TEMPI	Descrizione fase	Tempo		
	Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari all'avvio del servizio, con messa in atto delle azioni correttive necessarie	Entro il 30/11		
	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di trattamento antighiaccio delle strade, con personale interno, con contestuale sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, necessario al fine di garantire la tempestività di interventi anche straordinari	Entro il 30/11		
	Programmazione e attivazione dell'incarico per un servizio regolare di trattamento antighiaccio delle strade, con ditta esterna, con contestuale sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, necessario al fine di garantire la tempestività di interventi anche straordinari	Entro il 30/11		
	Attivazione dell'incarico per servizio di sgombero neve con ditta esterna	Entro il 30/11		
	Regolare sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, come da programmazione	Dal 01/12 al 15/03		
	Regolare salatura e inghiaiatore strade, come da programmazione	Dal 01/12 al 15/03		
	Controllo regolare della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio, come da programmazione	Dal 01/12 al 15/03		
	Pronto intervento straordinario di inghiaiatore e salatura strade e di sgombero neve in caso di specifica segnalazione/rilevazione di necessità, anche al di fuori del normale orario di servizio	Dal 01/12 al 15/03		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente
	Controllo preventivo della funzionalità dei mezzi e della disponibilità dei materiali, con attivazione misure correttive necessarie	Si=1 No=0	1	1

	Programma del servizio di trattamento antighiaccio e sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche con personale interno	Si=1 No=0	1	1
	Programma del servizio di trattamento antighiaccio e sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche con incarico a ditta esterna	Si=1 No=0	1	1
	Incarico per servizio di sgombero neve con ditta esterna	Si=1 No=0	1	1
	Verifiche funzionalità mezzi e disponibilità materiali	Numero	3	3
	Controlli transitabilità strade e condizioni climatiche	Numero	90	90
	Interventi programmati di inghiaatura e salatura strade	Numero	40	40
	Interventi straordinari di salatura e inghiaatura strade, non previsti dal programma	Numero	4	4
	Interventi di sgombero neve	Numero	3	3
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno. Sono richieste minimo 5 uscite/dipendente per interventi di inghiaatura o sgombero neve.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico	Sindaco		
	Responsabile	Strappazon Loretta fino al 15/08 – Zuglian Stefania dal 01/09		
	Partecipanti al progetto	Boldo Daniele, Forlin Denis, Grossi Simone, D'Agostini Celestino, Canal Patrich,		

Obiettivo strategico 2 Piano d'azione n. 2.2

OBIETTIVO OPERATIVO	Prevenzione danni da eventi metereologici intensi e sorveglianza condizioni stradecomunali (obbiettivo valido per l'intera durata del piano) con segnalazione ai fini del miglioramento costante della segnaletica orizzontale e verticale			
AREA DI RIFERIMENTO	Area tecnica			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO STRATEGICO	Migliorare l'accessibilità e la corretta manutenzione della viabilità comunale			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Tempo		
	Programmazione interventi di pulizia caditoie, tombinature e altri dispositivi di raccolta acque meteoriche	Entro il 30.05		
	Interventi ordinari e straordinari di pulizia caditoie, tombinature e altri dispositivi di raccolta acque meteoriche	Tutto l'anno		
	Sorveglianza condizioni di transitabilità delle strade comunali in caso di diramazione STATO DI ALLARME	Al bisogno		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente

	Programmazione interventi di pulizia caditoie, tombature e altri dispositivi di raccolta acque meteoriche	Si=1 No=0	1	1
	Interventi ordinari di pulizia caditoie, tombature e altri dispositivi di raccolta acque meteoriche	n	2	2
	Interventi straordinari di pulizia caditoie, tombature e altri dispositivi di raccolta acque meteoriche	n	2 (previsti eventi intensi in primavera e autunno)	2
	Sorveglianza condizioni di transitabilità delle strade comunali in caso di diramazione STATO DI ALLARME	Si=1 No=0	1 (numero non prevedibile)	1
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno. Viene valutato per ogni partecipante l'effettivo numero di interventi eseguiti. Previsti minimo 3 interventi/partecipante al progetto			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico	Sindaco		
	Amministrativo			
	Responsabile	Strappazon Loretta fino al 15/08 – Zuglian Stefania dal 01/09		
	Partecipanti al progetto	Boldo Daniele, Forlin Denis, Grossi Simone, D'Agostini Celestino, Canal Patrich,		

Obiettivo strategico 2 Piano d'azione n. 2.3

OBIETTIVO OPERATIVO	rendicontazione interventi finanziati con pnr, fondi vaia, fondi statali e di soggetti terzi per la realizzazione di interventi in capo all'ufficio tecnico.		
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	servizio tecnico e manutenzioni		
ALTRI SERVIZI COINVOLTI	supporto uffici amministrativi		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	gestione degli applicativi e sistemi (regis) per il monitoraggio degli interventi del piano nazionale di ripresa e resilienza di competenza (pnrr) del comune, nell'ambito dei finanziamenti statali rendicontazione contributi assegnati all'ente – recuperare somme anticipate da ente		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	Avvio attività di monitoraggio connesse ai fondi ricondotti al PNRR oo.pp	Come da disposizioni normative di assegnazione	
	Report intermedio stato attuazione progetti finanziati ricondotti al PNRR.	30/06/2023	
	Report finale stato attuazione progetto progetti finanziati ricondotti al PNRR	31/12/2023	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1) Adempimento	Si =1 No=0	1
	2) Adempimento	Si =1 No=0	1

	3) Adempimento	Sì =1	1
		No=0	
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico amministrativo	Sindaco	
	Responsabile del progetto	Strappazon Loretta fino al 15/08 – Zuglian Stefania dal 01/09	
	Partecipanti al progetto	Mirka Dalla Longa, Canal Patrich Strappazon Loretta dal 16/08, Slongo Stefano + personale amministrativo	

**SERVIZIO POLIZIA
LOCALE**

Obiettivo strategico 3

Piano d'azione 3.1

OBIETTIVO SPECIFICO	INCREMENTO E MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO DI P.L. E RELATIVI SERVIZI AMMINISTRATIVI			
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Servizio Polizia Locale			
ALTRI SERVIZI COINVOLTI	Servizio Polizia Locale in Convenzione			
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	Aumento controlli sul territorio e sicurezza della circolazione – efficienza servizi amministrativi			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Servizio di vigilanza in prossimità degli Istituti Scolastici all'inizio ed alla fine dell'orario di scuola			2023
	Controlli di polizia stradale mediante lo svolgimento di servizi di prevenzione e repressione delle violazioni al codice della strada			2023
	Controllo in relazione agli obblighi derivanti dal conferimento dei rifiuti			2023
	Disponibilità a presenziare alle sole manifestazioni che si svolgono le giornate festive e che necessitano del servizio di viabilità, se richiesto preventivamente dal Sindaco o suo incaricato o dal soggetto organizzatore			2023
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target
	Servizio di vigilanza in prossimità degli Istituti Scolastici all'inizio ed alla fine dell'orario di scuola (risultante da relazione)	nr		2/settimana
	Controlli di polizia stradale mediante lo svolgimento di servizi di prevenzione e repressione delle violazioni al Codice della Strada	nr		15
	Controllo e/o sanzioni in riferimento agli obblighi derivanti dal conferimento dei rifiuti	nr		3

	<p>Presenziare alle manifestazioni che si svolgono nelle giornate festive e che necessitano del servizio di viabilità, o cerimonie, se richiesto preventivamente dal Sindaco o suo incaricato o dall'associazione che organizza (*disponibili tutto l'anno)</p>	Nr.		100%
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	SINDACO		
	Collaboratori	Slongo Stefano		

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo strategico 4. Piano d'azione 4.1

OBIETTIVO SPECIFICO	ASSICURARE CONTINUITÀ A L L E FUNZIONI E SERVIZI AMMINISTRATIVI IN SITUAZIONE DI CARENZADI PERSONALE				
AREA DI RIFERIMENTO					
ALTRE AREE COINVOLTE					
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	Mantenere e garantire i servizi offerti al cittadino in un contesto di complessità normativa, riduzione di risorse sia finanziarie che umane. Mantenimento di un livello qualitativo / quantitativo apprezzabile				
FASI/MODALITA' E TEMPI	Avvio delle attività sostitutive in caso di assenza del personale				2023
	Verifica della bontà della effettiva sostituzione con eventuale introduzione di misure atte a migliorarne la funzionalità				2023
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente²
	Sostituzione nell'anno di personale assente per periodi fino a sei giorni.	Si=1 No=0		1	1
	Sostituzione nell'anno di personale assente per periodi superiori a sei giorni.	Si=1 No=0		1	1
	Compimento nelle sostituzioni di cui sopra di almeno tre atti richiedenti una conoscenza più approfondita della materia.	Si=1 No=0		1	1
	Compimento nelle sostituzioni di cui sopra di oltre tre atti richiedenti una conoscenza più approfondita della materia.	Si=1 No=0		1	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Todesco Nicola Strappazon Loretta fino al 15/08 Zuglian Stefania dal 01/09			
	Collaboratori	Tutto il personale dell'ente			
	Referente politico Amministrativo	Sindaco			

Obiettivo strategico 4. Piano d'azione 4.2

OBIETTIVO SPECIFICO	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: favorire la trasparenza della pubblica amministrazione nei rapporti con i
----------------------------	---

	<p>cittadini e porre in essere le misure previste nel piano comunale di prevenzione della corruzione.</p> <p>In attuazione del Piano comunale anticorruzione e al fine di perseguire obiettivi di sempre maggiore trasparenza verso l'esterno, si rende necessario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dotare il personale delle necessarie conoscenze in materia di anticorruzione e trasparenza, secondo un'ottica di aggiornamento continuo, soprattutto nelle aree maggiormente a rischio; - - attivare un monitoraggio delle pubblicazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, al fine di una maggiore completezza e correttezza dei dati resi accessibili ai cittadini.. 				
AREA RIFERIMENTO	DI				
ALTRE COINVOLTE	AREE	Tutte			
OBIETTIVO GENERALE RIFERIMENTO	DI	Formazione in materia di Anticorruzione e attuazione misure per una Maggiore trasparenza della pubblica amministrazione.			
FASI/MODALITA' TEMPI	E	Programmazione e partecipazione a corsi di formazione nelle aree a rischio da parte del personale dipendente	2023		
		Verifiche periodiche in merito alla completezza delle pubblicazioni nel sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente	2023		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente 2
	Programmazione e partecipazione a corsi di formazione nelle aree a rischio da parte del personale dipendente (90% personale dipendente).	Si=1 No=0		1	
	Verifiche periodiche in merito alla completezza delle pubblicazioni nel sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente.	Numero controlli		Almeno 2	
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Segretario Comunale			
	Collaboratori	Tutto il personale dell'ente			
	Referente politico Amministrativo	Sindaco			