

# Comune di Lamon

## OBIETTIVI E PERFORMANCE

Contenuto del documento

Anno di riferimento	2015	Data del report	07/11/2016
---------------------	------	-----------------	------------

	UFFICIO	PROGETTO OBIETTIVO	PESO	PERFORMANCE	PERFORMANCE PESATA
1	AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	Migliorare e potenziare l'accessibilità da parte dei cittadini alle informazioni gestionali e organizzative dell'Ente	5,00%	100,00%	5,00%
2	AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	Registrazione e conservazione degli accessi log – procedure informatiche	2,00%	100,00%	2,00%
3	AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	Servizio front office a supporto dell'attività svolta dall'ufficio associato tributi della CMF	4,00%	100,00%	4,00%
4	AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	Controllo a campione, tramite sorteggio con procedura pubblica, di n.10 utenti tra coloro che risultano aver sottoscritto la dichiarazione di pratica del compostaggio domestico e la convenzione per ottenere la riduzione del 5% sulla tariffa della TARSU	1,00%	0,00%	0,00%
5	AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	Conservazione documenti digitali	2,00%	100,00%	2,00%
6	AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	Informatizzazione atti stato civile	4,00%	100,00%	4,00%
7	AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	consolidamento nell'utilizzo del software applicativo per la gestione del personale, integrazione con la nuova contabilità, avvio analisi procedure, in particolare in tema di orari di lavoro, per una gestione delle risorse umane	4,00%	100,00%	4,00%
8	AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	Attività di gestione servizi cimiteriale	4,00%	66,66%	2,67%
9	AREA TECNICA	Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali	40,00%	100,00%	40,00%
10	AREA TECNICA	Prevenzione danni da eventi metereologici intensi e sorveglianza condizioni strade comunali (obbiettivo valido per l'intera durata del piano)	11,00%	100,00%	11,00%
11	AREA TECNICA	Ottimizzazione gestione della centralina idroelettrica del BOAL SANTO	3,00%	100,00%	3,00%

12	AREA TECNICA	Gestione pratiche edilizie. Informatizzazione con inserimento a gestionale	3,00%	100,00%	2,86%
13	AREA TECNICA	Collaborazione con l'istituto scolastico per i servizi di trasporto per le attività integrative	4,00%	66,66%	2,67%
14	AREA TECNICA	Manutenzioni cimiteriali. Attività di sistemazione e pulizia	3,00%	100,00%	3,00%
16	SERVIZIO POLIZIA LOCALE	Potenziare l'attività di controllo e prevenzione del territorio comunale	3,00%	25,00%	0,75%
17	SERVIZIO POLIZIA LOCALE	Controllo e sanzione in relazione agli obblighi derivanti dal conferimento dei rifiuti e alla qualità della gestione dell'ecocentro. Controllo piazzole ed abbandono rifiuti sul territorio	1,00%	0,00%	0,00%
18	AREA AMMINISTRATIVA – FINANZIARIA E AREA TECNICA	Assicurare la continuità delle funzioni e servizi amministrativi nella situazione di carenza del personale	6,00%	100,00%	6,00%
<b>PERFORMANCE ENTE</b>					<b>92,94%</b>

## AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

Obiettivo strategico 1.1

Piano d'azione n. 1.1.1

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Migliorare e potenziare l'accessibilità da parte dei cittadini alle informazioni gestionali e organizzative dell'Ente		
<b>AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	Area amministrativa Area tecnica		
<b>EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE</b>	Servizio segreteria affari generali		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Garantire e semplificare l'accesso all'informazione da parte del cittadino.		
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Termine fase</b>	
	Accesso informazioni al portale comunale. Gestione criticità e risoluzione	31/12/2015	
	Gestione pagina web news	31/12/2015	
	Corretta e puntuale pubblicazione degli atti nelle sezioni dedicate del sito	31/12/2015	
<b>INDICATORI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	Aggiornamento sito con introduzione di miglioramenti e ulteriori informazioni rispetto al 2014	Si=1 No=0	1
	Aggiornamento sezioni obbligatorie e informative dell'attività amministrativa	Si=1 No=0	1
	Piena sostituibilità tra dipendenti nell'uso degli strumenti	Si=1 No=0	1
	Atti pubblicati sul sito	%	100%
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Utilizzo personale interno. All'obiettivo viene assegnato il 5,00 % del budget per la produttività individuale		
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	<b>Nicola Todesco</b>	
	Collaboratori	Renzo Malacarne, Marisa Facchin, Stefania Tommasini, Bee Gianni, Giacomini Marcello, Annalisa Romanelli, Zatta Adis	

## Risultati

Descrizione	Unità di misura	Valore target	performance	scostamento
Aggiornamento sito con introduzione di miglioramenti e ulteriori informazioni rispetto al 2014	SI	1	100	0
Aggiornamento sezioni obbligatorie e informative dell'attività amministrativa	SI	1	100	0
Piena sostituibilità tra dipendenti nell'uso degli strumenti	SI	1	100	0
Atti pubblicati sul sito	%	100%	100	0
<i>Performance dell'obiettivo</i>				100%
<i>peso obiettivo</i>				5,00%

## Commento

*Gli aggiornamenti dei regolamenti comunali a testo vigente sono stati realizzati da risorsa interna non coinvolta nel progetto. I Regolamenti sono stati pubblicati.*

*I dati della sezione "trasparenza valutazione e merito" sono stati realizzati direttamente in primis dai responsabili di area*

*Le sezioni sono state aggiornate, con attività diretta dei responsabili di area anche con la collaborazione dell'assessore Pradel*

*La partecipazione dei collaboratori si ritiene sia stata sufficiente rispetto alle aspettative e alla rilevanza dell'iniziativa. Gli obiettivi sono stati comunque raggiunti*

Obiettivo strategico 1.2Piano d'azione 1.2.1

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Registrazione e conservazione degli accessi log – procedure informatiche		
<b>AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	Area amministrativa		
<b>EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE</b>	Servizio ragioneria		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Monitoraggio accesso rete locale e basi dati		
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Termine fase</b>	
	Definizione ambito applicazione	Entro 30/07/2015	
	Implementazione nel sistema gestionale	Entro 30/07/2015	
	Assegnazione incarico	Tutto il 2015	
	Monitoraggio accessi gestione anomalie	Tutto il 2015	
<b>INDICATORI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	Individuazioni obblighi e adempimenti	Sì=1 No=0	1
	Adeguamento sistema gestionale	Sì=1 No=0	1
	Individuazione soggetto referente	Sì=1 No=0	1
	Monitoraggio a campione su attività	Sì=1 No=0	
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Utilizzo personale interno. All'obiettivo viene assegnato il 2,00 % del budget per la produttività individuale		
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	<b>Nicola Todesco</b>	
	Collaboratori	Marisa Facchin, Renzo Malacarne	

## Risultati

Descrizione	Unità di misura	Valore target	performance	scostamento
Individuazioni obblighi e adempimenti	Si=1	1	100	0
Adeguamento sistema gestionale	Si=1	1	100	0
Individuazione soggetto referente	Si=1	1	100	0
Monitoraggio a campione su attività	Si=1	1	100	0
<i>Performance dell'obiettivo</i>				100%
<i>peso obiettivo</i>				2,00%

## Commento

*La protezione dei dati e l'accesso al server viene monitorato costantemente attraverso apposite procedure. Obiettivo raggiunto anche se realizzato da uno solo dei partecipanti*

Obiettivo strategico 1.3Piano d'azione 1.3.1

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Assistenza al cittadino nella gestione della nuova imposta unica comunale IUC. Collaborazione aggiornamento e sistemazione banca dati Ufficio Tributi Associato. Servizio front office a supporto dell'attività svolta dall'ufficio associato tributi della CMF.	
<b>SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	Servizio finanziario	
<b>ALTRI SERVIZI COINVOLTI</b>	Servizio Tributi.	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Migliorare la qualità del servizio offerto al cittadino garantendo agli utenti la disponibilità giornaliera di informazioni e chiarimenti in merito all'applicazione delle tasse comunali (Imu, Tari, Tasi, Cosap, Pubblicità, ecc) coadiuvando l'attività dell'ufficio associato al di fuori dell'orario di sportello garantito dagli operatori dedicati al servizio	
<b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>	Gestione delle richieste degli utenti in merito alla applicazione dei tributi comunali durante l'apertura degli uffici comunali	Tutto 2015
	Gestione dichiarazioni Tari compostaggio domestico	31/12/2015
	Ricerca e Stampa Modelli f24 non pervenuti all'utenza tramite il servizio di spedizione attivato dall'ufficio associato	Tutto 2015
<b>INDICATORI E RISULTATI ATTESI</b>	<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET</b>
	Utenti gestiti dal front-office	200
	Dichiarazioni compostaggio gestite sistemazione archivio	50
	Assistenza richiesta benefici agevolazioni IUC	50
	Collaborazione redazione piano finanziario	Si
	Segnalazioni potenziali utenze fuori ruolo entro 15/12/2015	Si
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Utilizzo personale interno. All'obiettivo viene assegnato il 4,00 % del budget per la produttività individuale	
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile del progetto	Nicola Todesco
	Partecipanti al progetto	Facchin Marisa, Renzo Malacarne, Bee Giovanni, Tommasini Stefania, Giacomini Marcello

## Risultati

Descrizione	Unità di misura	Valore target	performance	scostamento
Utenti gestiti dal front-office	200	>200	100	0
Dichiarazioni compostaggio gestite sistemazione archivio	50	>50	100	0
Assistenza richiesta benefici agevolazioni IUC	50	>50	100	0
Collaborazione redazione piano finanziario	Si	si	100	0
Segnalazioni potenziali utenze fuori ruolo entro 15/12/2015	Si	si	100	0
<i>Performance dell'obiettivo</i>				100%
<i>peso obiettivo</i>				4,00%

## Commento

*L'ufficio amministrativo finanziario ha svolto attività propria dell'ufficio associato tributi mettendo a disposizione risorse umane al fine di migliorare i risultati attesi e il rapporto con il cittadino-contribuente.*

*Gestite in orario di servizio le richieste dei contribuenti anche al di fuori dell'orario promosso dalla CMF.*

*Sono stati consegnati i KIT di compostaggio, ritirati i contenitori deteriorati e tempestivamente sostituiti.*

*Sono state raccolte le dichiarazioni di compostaggio dei residenti, predisponendo opportuno modulo e operando una catalogazione delle richieste per la riduzione del 5% sulla tariffa e le variazioni delle utenze. Sia in fase di acconto che di saldo della rata imu-tari e tasi gli ufficio hanno dato piena disponibilità e supporto nella stampa e distribuzione degli f24 previsti come forma di pagamento del tributo. L'Obiettivo è stato raggiunto*

Obiettivo strategico 1.4  
Piano d'azione 1.4.1

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Controllo a campione, tramite sorteggio con procedura pubblica, di n.10 utenti tra coloro che risultano aver sottoscritto la dichiarazione di pratica del compostaggio domestico per ottenere la riduzione del 5% sulla tariffa della TARSU/TRES/TARI. (obbiettivo valido per l'intera durata del piano)		
<b>SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	Servizio manutenzioni		
<b>ALTRI SERVIZI COINVOLTI</b>	Servizio Tributi.		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Garantire il rispetto dei requisiti previsti dai regolamenti comunali per la fruizione dei servizi e delle agevolazioni riconosciute ai cittadini		
<b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>	Procedura pubblica di sorteggio.		Entro 15/12/2015
	Accertamento dell'effettiva e corretta pratica del compostaggio da parte degli utenti sorteggiati.		Entro 31/12/2015
<b>INDICATORI E RISULTATI ATTESI</b>	<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET</b>	
	Avvio sorteggio entro 15/12/15	Sì	
	Controlli a campione delle utenze TARSU con riduzione per compostaggio.	Almeno 80%	
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Utilizzo personale interno. All'obbiettivo viene assegnato il 1,00 % del budget per la produttività individuale		
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>			
	Responsabile del progetto	Nicola Todesco	
	Partecipanti al progetto	Renzo Malacarne, Bee Gianni, Zatta Adis	

**Risultati**

Descrizione	Unità di misura	Valore target	performance	scostamento
Avvio sorteggio entro 15/12/15	Sì		0	100
Controlli a campione delle utenze TARSU con riduzione per compostaggio.	Almeno 80%		0	100
<i>Performance dell'obiettivo</i>				0%
<i>peso obiettivo</i>				1,00%

**Commento**

*L'attività richiesta non è stata avviata in nessuno degli step previsti dal progetto. L'obbiettivo non è stato raggiunto.*

Obiettivo strategico 1.5  
Piano d'azione 1.5.1

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Conservazione documenti digitali		
<b>AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	Area amministrativa Area tecnica		
<b>EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE</b>	Servizio Segreteria e affari generali e Ragioneria		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	I documenti nativi digitali devono essere conservati secondo le modalità previste da “codice amministrazione digitale”		
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione fase</b>		<b>Termine fase</b>
	Individuazione documenti informatici da sottoporre a conservazione documentale		Entro 30/11/2015
	Implementazione nel sistema gestionale		Entro 30/11/2015
	Trasferimento al sistema di conservazione		Tutto il 2015
<b>INDICATORI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	Rilevazione esigenze ente	Sì=1 No=0	1
	Verifica implementazione con sistema gestionale	Sì=1 No=0	1
	Conservazione dei documenti nativi digitali	Sì=1 No=0	1
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Utilizzo personale interno. All'obiettivo viene assegnato il 2,00 % del budget per la produttività individuale		
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile Partecipanti al progetto	<b>Nicola Todesco</b> Renzo Malacarne Marisa Facchin	

## Risultati

Descrizione	Unità di misura	Valore target	performance	scostamento
Rilevazione esigenze ente	Sì=1	1	100	0
Verifica implementazione con sistema gestionale	Sì=1 No=0	1	100	0
Conservazione dei documenti nativi digitali	Sì=1 No=0	1	100	0
<i>Performance dell'obiettivo</i>				100%
<i>peso obiettivo</i>				2,00%

## Commento

*E' stata avviata la implementazione con il gestionale dell'Ente. I processi contratti sono completamente informatizzabili. L'obiettivo è raggiunto.*

Obiettivo strategico 1.6  
Piano d'azione 1.6.1

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Informatizzazione atti stato civile		
<b>AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	Area amministrativa		
<b>EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE</b>	Servizio Anagrafe Stato Civile		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Inserimento nella procedura informatica degli atti di stato civile esistenti in sola forma cartacea al fine di semplificare l'accesso agli atti amministrativi		
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Termine fase</b>	
	Pianificazione attività	Entro 01/11/2015	
	Implementazione nel sistema gestionale	Entro 30/12/2015	
<b>INDICATORI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	Analisi e scrematura dei dati da portare in forma cartacea	Si=1 No=0	1
	Numero atti inseriti	Nr.	200
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Utilizzo personale interno. All'obbiettivo viene assegnato il 4,00 % del budget per la produttività individuale		
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile Partecipanti al progetto	<b>Nicola Todesco</b> Gicomini Marcello, Stefania Tommasini	

**Risultati**

Descrizione	Unità di misura	Valore target	performance	scostamento
Analisi e scrematura dei dati da portare in forma cartacea	Si=1 No=0	1	100	0
Numero atti inseriti	Nr.	200	>200	0
<i>Performance dell'obbiettivo</i>				100%
<i>peso obbiettivo</i>				4,00%

## Commento

L'Attività si è concentrata nella fase operativa. L'inserimento degli atti è stato gestito come prestato a progetto. L'obiettivo è raggiunto

Obiettivo strategico 1.7

Piano d'azione 1.7.1

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Consolidamento nell'utilizzo del software applicativo per la gestione del personale, integrazione con la nuova contabilità, avvio analisi procedure, in particolare in tema di orari di lavoro, per una gestione delle risorse umane		
<b>AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	Area amministrativa		
<b>EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE</b>	Servizio Manutenzioni		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Gestione delle presenze in modo informatizzato con relative attività di verifica e controllo		
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Termine fase</b>	
	consolidamento applicazione procedura gestione economica	Entro 30/11/2015	
	contatti con la ditta fornitrice del software applicativo	Entro 30/12/2015	
	monitoraggio e verifica della funzionalità ed efficienza della procedura	Tutto il 2015	
	riesame procedura gestione assenze e presenze	Tutto il 2015	
	monitoraggio posizioni servizi/personale, relativamente all'aspetto orari di lavoro	Tutto il 2015	
<b>INDICATORI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	Consolidamento uso procedura gestione assenze presenze, esame e rideterminazione posizioni orari servizi ed orari singoli dipendenti	Si=1 No=0	1
	Elaborazione mensile delle presenze assenze	Si=1 No=0	1
	Gestione tutte anomalie	Si=1 No=0	1
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Utilizzo personale interno. All'obiettivo viene assegnato il 4,00 % del budget per la produttività individuale		
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile Partecipanti al progetto	<b>Nicola Todesco</b> Facchin Marisa, Zatta Adis, Renzo Malacarne, Faoro Enrica	

## Risultati

Descrizione	Unità di misura	Valore target	performance	scostamento
Consolidamento uso procedura gestione assenze presenze, esame e rideterminazione posizioni orari servizi ed orari singoli dipendenti	Si=1 No=0	1	100	0
Elaborazione mensile delle presenze assenze	Si=1 No=0	1	100	0
Gestione tutte anomalie	Si=1 No=0	1	100	0
<i>Performance dell'obiettivo</i>				100%
<i>peso obiettivo</i>				4,00%

## Commento

*L'utilizzo del nuovo applicativo trova piena applicazione nelle proprie potenzialità. L'obiettivo è stato realizzato con la fattiva collaborazione dell'area tecnica ove si riscontrano le maggiori anomalie. La programmazione nella gestione delle anomalie dovrebbe essere gestita con maggiore frequenza durante il corso dell'anno.*

Obiettivo strategico 1.8  
Piano d'azione 1.8.1

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Attività di gestione servizi cimiteriale.	
<b>SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	Area Tecnica	
<b>ALTRI SERVIZI COINVOLTI</b>	Servizio manutenzioni Servizio anagrafe	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Razionalizzare ed ottimizzare la gestione dei campi cimiteriali	
<b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>	Aggiornamento software con inserimento delle aree inumatorie	Tutto il 2015
	Individuazione nuova area inumatoria gestione esumazioni	Tutto il 2015
<b>INDICATORI E RISULTATI ATTESI</b>	<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET</b>
	Nuova area inumatoria	Sì
	Gestione attività esumatoria	Sì
	Gestione interventi manutentivi decorativi posa lapidi	
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Nessun rischio rilevato	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Utilizzo personale interno. All'obiettivo viene assegnato il 4,00 % del budget per la produttività individuale	
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile del progetto	Faoro Enrica Todesco Nicola
	Partecipanti al progetto	Giacomin Marcello, Stefania Tommasini

## Risultati

Descrizione	Unità di misura	Valore target	performance	scostamento
Nuova area inumatoria	Sì	si	100	0
Gestione attività esumatoria	Sì	si	100	0
Gestione interventi manutentivi decorativi posa lapidi	SI	no	0	100
<i>Performance dell'obiettivo</i>				66,66%
<i>peso obiettivo</i>				4,00%

## Commento

*L'attività è stata svolta correttamente con il raggiungimento parziale del risultato desiderato. La parte relativa agli interventi manutentivi decorativi posa lapidi non è stata realizzata in quanto non ritenuta non necessaria nel corso del 2015*

## AREA TECNICA

Obiettivo strategico 2.1  
Piano d'azione n. 2.1.1

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali (obbiettivo valido per l'intera durata del piano)	
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Area tecnica	
<b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Garantire l'accessibilità e la corretta manutenzione della viabilità comunale	
<b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Tempo</b>
	Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari all'avvio del servizio, con messa in atto delle azioni correttive necessarie	Entro il 15/10
	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di sorveglianza a turnazione della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, necessario al fine di garantire la tempestività di interventi anche straordinari	Entro il 15/11
	Programmazione e attivazione del servizio regolare di inghiaatura e salatura delle strade a turnazione	Entro il 15/11
	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio	Entro il 15/11
	Regolare sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, come da programmazione	In due periodi: • Dal 15.11. al 31.12. • Dal 01.01. al 15.03
	Regolare salatura e inghiaatura strade, come da programmazione	In due periodi: • Dal 15.11. al 31.12. • Dal 01.01. al 15.03.
	Controllo regolare della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio, come da programmazione	In due periodi: • Dal 15.11. al 31.12. • Dal 01.01. al 15.03.
	Pronto intervento straordinario di inghiaatura e salatura strade in caso di specifica segnalazione/rilevazione di necessità, anche al di fuori del normale orario di servizio	Entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione, in due periodi: • Dal 15.11. al 31.12. • Dal 01.01. al 15.03.
	Pronto intervento di sgombero neve in caso di nevicate pari o superiori a 10 cm, anche al di fuori del normale orario di servizio	Entro 30 minuti dall'evento, nei due seguenti periodi: • Dal 15.11. al 31.12. • Dal 01.01. al 15.03.

<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore attuale (se disponibile)</b>	<b>Valore target</b>
	Controllo preventivo della funzionalità dei mezzi e della disponibilità dei materiali, con attivazione misure correttive necessarie	Si=1 No=0	-	1
	Programma del servizio di sorveglianza a turnazione della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche	Si=1 No=0	-	1
	Programma del servizio di inghiaatura e salatura strade a turnazione	Si=1 No=0	-	1
	Programma del servizio di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio	Si=1 No=0	-	1
	Controlli transitabilità strade e condizioni climatiche	Numero	122 <sup>1</sup>	122
	Verifiche funzionalità mezzi e disponibilità materiali	Numero	30	30
	Interventi di inghiaatura e salatura strade	Numero	50	50
	Interventi di sgombero neve per nevicata pari o superiori a 10 cm, iniziati entro 30 minuti dall'evento*	Numero	5	5
	Interventi straordinari di salatura e inghiaatura strade, non previsti dal programma, iniziati entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione*	Numero	5	5
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Utilizzo personale interno. All'obiettivo viene assegnato il 40,00 % del budget per la produttività individuale. Sono richieste minimo 5 uscite/dipendente per interventi di inghiaatura o sgombero neve.			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>				
	Responsabile	Faoro Enrica		

	Partecipanti al progetto	Faoro Angelo, Faoro Antonio, Largo Lidio, Tiziani Giorgio, Bee Maurizio, Gallina Renzo, Boldo Daniele
--	--------------------------	---

\*Agli ultimi due indicatori è attribuito complessivamente un valore pari al 30% dell'intero obiettivo.

### Risultati

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET	valore raggiunto	performance	scostamento
Controllo preventivo della funzionalità dei mezzi e della disponibilità dei materiali, con attivazione misure correttive necessarie	SI	SI	100%	0%
Programma del servizio di sorveglianza a turnazione della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche	SI	SI	100%	0%
Programma del servizio di inghiaiatura e salatura strade a turnazione	SI	SI	100%	0%
Programma del servizio di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio	SI	SI	100%	0%
Controlli transitabilità strade e condizioni climatiche	122	SI	122	0%
Verifiche funzionalità mezzi e disponibilità materiali	30	SI	> 30	0%
Interventi di inghiaiatura e salatura strade	50	SI	> 50	0%
Interventi di sgombero neve per nevicate pari o superiori a 10 cm, iniziati entro 30 minuti dall'evento*	5	SI	> 5	0%
Interventi straordinari di salatura e inghiaiatura strade, non previsti dal programma, iniziati entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione*	5	SI	> 5	0%
<i>Performance dell'obiettivo</i>				100%
<i>peso obiettivo</i>				40,00%

Commento

*Svolti regolarmente programmazioni, controlli e interventi. Obiettivo raggiunto.*

Obiettivo strategico 2.2  
Piano d'azione n. 2.2.1

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Prevenzione danni da eventi meteorologici intensi e sorveglianza condizioni strade comunali (obbiettivo valido per l'intera durata del piano)			
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Area tecnica			
<b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Garantire l'accessibilità e la corretta manutenzione della viabilità comunale			
<b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Tempo</b>		
	Programmazione interventi di pulizia caditoie, tombinature e altri dispositivi di raccolta acque meteoriche	Entro il 15.05		
	Interventi ordinari e straordinari di pulizia caditoie, tombinature e altri dispositivi di raccolta acque meteoriche	Tutto l'anno		
	Sorveglianza condizioni di transitabilità delle strade comunali in caso di diramazione STATO DI ALLARME	Al bisogno		
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore attuale (se disponibile)</b>	<b>Valore target</b>
	Programmazione interventi di pulizia caditoie, tombinature e altri dispositivi di raccolta acque meteoriche	Si=1 No=0	-	1
	Interventi ordinari di pulizia caditoie, tombinature e altri dispositivi di raccolta acque meteoriche	n	-	6
	Interventi straordinari di pulizia caditoie, tombinature e altri dispositivi di raccolta acque meteoriche	n	-	2 (previsti eventi intensi in primavera e autunno)
	Sorveglianza condizioni di transitabilità delle strade comunali in caso di diramazione STATO DI ALLARME	Si=1 No=0	-	1 (numero non prevedibile)
	<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Utilizzo personale interno. All'obbiettivo viene assegnato il 11,00 % del budget per la produttività individuale. Viene valutato per ogni partecipante l'effettivo numero di interventi eseguiti. Previsti minimo 3 interventi/partecipante al progetto		
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>				
	Responsabile	Faoro Enrica		
	Partecipanti	al		

	progetto	Faoro Angelo, Faoro Antonio, Largo Lidio, Tiziani Giorgio, Bee Maurizio, Gallina Renzo, Boldo Daniele ,D'Agostini Celestino
--	----------	---

\*Agli ultimi due indicatori è attribuito complessivamente un valore pari al 30% dell'intero obiettivo.

### Risultati

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET	valore raggiunto	performance	scostamento
Programmazione interventi di pulizia caditoie, tombinature e altri dispositivi di raccolta acque meteoriche	SI	Sì	100%	0%
Interventi ordinari di pulizia caditoie, tombinature e altri dispositivi di raccolta acque meteoriche	6	Sì	> 6	0%
Interventi straordinari di pulizia caditoie, tombinature e altri dispositivi di raccolta acque meteoriche	2	Sì	> 2	0%
Sorveglianza condizioni di transitabilità delle strade comunali in caso di diramazione STATO DI ALLARME	1	SI	100%	0%
<i>Performance dell'obiettivo</i>				100%
<i>peso obiettivo</i>				11,00%

### Commento

*Svolti regolarmente programmazioni, controlli e interventi. Obiettivo raggiunto.*

Obiettivo strategico 2.3  
Piano d'azione n. 2.3.1

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Ottimizzazione gestione della centralina idroelettrica del BOAL SANTO (obbiettivo valido per l'intera durata del piano).			
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Area tecnica			
<b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	MONITORAGGIO E OTTIMIZZAZIONE nella produzione di energia dell'impianto sito in località del Boal Santo nella frazione di San donato			
<b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Tempo</b>		
	Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza delle parti meccaniche e delle parti elettroniche	Entro il 15/03/		
	Programmazione interventi di manutenzione e revisione dell'impianto	Entro il 15/07/		
	Sistemazione delle griglie di raccolta	Entro il 15/11/		
	Verifica triennale del contatore di produzione	Entro il 15/11/		
	Intervenire in caso di segnalazione di guasto	Entro 6 ore dalla segnalazione/rilevazione		
	Gestione efficiente finalizzata alla massima producibilità dell'impianto	Tutto l'anno		
	Controllo regolare della funzionalità ed efficienza dell'impianto	Tutto l'anno		
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore attuale (se disponibile)</b>	<b>Valore target</b>
	Controllo preventivo della funzionalità dell'impianto della disponibilità dei materiali, con attivazione misure correttive necessarie	Si=1 No=0	-	1
	Programma del servizio di manutenzione ordinaria	Si=1 No=0	-	1
	Programma del servizio di manutenzione straordinaria	Si=1 No=0	-	1
	Controlli su segnalazione guasti	Numero	Tutti	tutti
	Verifiche periodiche di funzionalità	Numero	5	5
	Interventi di ottimizzazione della producibilità dell'impianto	Numero	2	2
<b>RISORSE</b>	Utilizzo personale interno. All'obbiettivo viene assegnato il 3,00% del			

<b>ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	budget per la produttività individuale.	
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Ruolo	Nome e cognome
	Responsabile	Faoro Enrica
	Partecipanti al progetto	Bee Maurizio

### Risultati

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET	valore raggiunto	performance	scostamento
Controllo preventivo della funzionalità dell'impianto della disponibilità dei materiali, con attivazione misure correttive necessarie	SI	Sì	100%	0%
Programma del servizio di manutenzione ordinaria	SI	Sì	100%	0%
Programma del servizio di manutenzione straordinaria	SI	Sì	100%	0%
Controlli su segnalazione guasti	tutti	Sì	100%	0%
Verifiche periodiche di funzionalità	5	Sì	> 5	0%
Interventi di ottimizzazione della producibilità dell'impianto	2	Sì	> 2	0%
<i>Performance dell'obiettivo</i>				100%
<i>peso obiettivo</i>				3,00%

### Commento

*Svolti regolarmente programmazioni, controlli e interventi. Obiettivo raggiunto.*

Obiettivo strategico 2.4  
Piano d'azione n. 2.4.1

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Gestione pratiche edilizie. Informatizzazione con inserimento a gestionale			
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Area Tecnica			
<b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>	-			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Ottimizzazione tempi di ricerca di archivio e controllo stato di evasione pratiche edilizie			
<b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>	Inserimento dell'archivio cartaceo pratiche edilizie nel programma informatico		entro il 30/12/2015	
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore attuale (se disponibile)</b>	<b>Valore target</b>
	Inserimento pratiche edilizie presenti nell'archivio cartaceo nel programma informatico	n	-	250
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Utilizzo personale interno. All'obiettivo viene assegnato il 3,00% del budget per la produttività individuale.			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Ruolo	Nome e cognome		
	Responsabile	Faoro Enrica		
	Partecipanti al progetto	Romanelli Annalisa		

**Risultati**

Descrizione	Unità di misura	Valore target	performance	scostamento
Inserimento pratiche edilizie presenti nell'archivio cartaceo nel programma informatico	n	250	238	4,80%
		<i>Performance dell'obiettivo</i>		95,20%
		<i>peso obiettivo</i>		3,00%

**Commento**

*Obiettivo raggiunto.*

Obiettivo strategico 2.5  
Piano d'azione n. 2.5.1

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Collaborazione con l'istituto scolastico per i servizi di trasporto per le attività integrative	
<b>SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	Area Tecnica	
<b>ALTRI SERVIZI COINVOLTI</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Garantire il massimo accesso alle iniziative promosse dalla direzione scolastica da parte degli studenti	
<b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>	Attività di trasporto per le gite organizzate dall'istituto comprensivo di Lamon	Tutto il 2015
	Relazione sulle attività di trasporto realizzate	31/12/2015
<b>INDICATORI E RISULTATI ATTESI</b>	<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET</b>
	Numero uscite realizzate entro i 60 km	6
	Numero uscite realizzate oltre i 60 km	2
	Restituzione report sulle uscite effettuate nel 2013	
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Utilizzo personale interno. All'obiettivo viene assegnato il 4,00 % del budget per la produttività individuale Sono richieste minimo 4 uscite/dipendente.	
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>		
	Responsabile del progetto	Faoro Enrica
	Partecipanti al progetto	Gallina Renzo, Boldo Daniele, Largo Lidio, Faoro Angelo, Faoro Antonio

**Risultati**

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET	valore raggiunto	performance	scostamento
Numero uscite realizzate entro i 60 km	6	>>6	100%	0%
Numero uscite realizzate oltre i 60 km	2	no	0%	100%
Restituzione report sulle uscite effettuate nel 2015	SI	si	100%	0%
			<i>Performance dell'obiettivo</i>	66,66%
			<i>peso obiettivo</i>	4,00%

**Commento**

*Obiettivo raggiunto. Per quanto riguarda il target 2 non vi sono state richieste di trasporti oltre i 60 Km da parte dell'istituto comprensivo. Il personale era comunque a disposizione per eventuali richieste*

Obiettivo strategico 2.6  
Piano d'azione n. 2.6.1

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Manutenzioni cimiteriali. Attività di sistemazione e pulizia	
<b>SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	Area Tecnica	
<b>ALTRI SERVIZI COINVOLTI</b>	Servizio manutenzioni	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Migliorare il decoro e la manutenzione in economia dei cimiteri comunali	
<b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>	Attività settimanale di pulizia	Tutto il 2014
	Sistemazioni e controllo rifiuti cimiteriali	Tutto il 2014
<b>INDICATORI E RISULTATI ATTESI</b>	<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET</b>
	Intervento almeno settimanale di pulizia e svuotamento dei bidoni rifiuti presso cimitero capoluogo	Sì
	Attività di separazione del rifiuto per corretto compostaggio dei rifiuti presso i cimiteri	Sì
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Nessun rischio rilevato	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Utilizzo personale interno. All'obiettivo viene assegnato il 3,00 % del budget per la produttività individuale	
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>		
	Responsabile del progetto	Faoro Enrica
	Partecipanti al progetto	D'Agostini Celestino

## Risultati

Descrizione	Unità di misura	Valore target	performance	scostamento
Intervento almeno settimanale di pulizia e svuotamento dei bidoni rifiuti presso cimitero capoluogo	Sì	sì	100	0
Attività di separazione del rifiuto per corretto compostaggio dei rifiuti presso i cimiteri	Sì	sì	100	0
<i>Performance dell'obiettivo</i>				100%
<i>peso obiettivo</i>				3,00%

## Commento

*Obiettivo raggiunto.*

## **POLIZIA LOCALE**

Obiettivo strategico 3.1

Piano d'azione 3.1.1

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Potenziare l'attività di controllo e prevenzione del territorio comunale	
<b>SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	Servizio di polizia locale	
<b>ALTRI SERVIZI COINVOLTI</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Aumentare i livelli di sicurezza stradale nel territorio comunale	
<b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>	verifica segnalazioni ricevute dagli utenti, identificazione cittadini stranieri, c.d.s., controllo efficienza/stato di fatto delle strade e della segnaletica	Tutto il 2015
	Accertamenti anagrafici di iscrizione e cambio di abitazione nel rispetto del reg. anagrafico, salvo eccezioni	Tutto il 2015
	Disponibilità a presenziare alle manifestazioni che si svolgono le giornate festive e che necessitano del servizio di viabilità	Tutto il 2015
<b>INDICATORI E RISULTATI ATTESI</b>	<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET</b>
	Tempo medio accertamenti anagrafici dall'istanza	20 gg
	Numero sanzioni elevate, elaborate e inviate	Almeno 10
	Numero di domeniche o altri giorni festivi dal nelle quali la viabilità territoriale viene sottoposta a controllo	Almeno 4
	Numero uscite durante le nevicate a supporto di chi effettua l'attività di sgombero neve	Almeno 4
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Utilizzo personale interno. All'obiettivo viene assegnato il 3,00 % del budget per la produttività individuale	
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Referente politico-amministrativo	Sindaco
	Responsabile del progetto	Todesco Nicola
	Partecipanti al progetto	Gianni Bee

## Risultati

Descrizione	Unità di misura	Valore target	performance	scostamento
Tempo medio accertamenti anagrafici dall'istanza	20 gg	-	0	100
Numero sanzioni elevate, elaborate e inviate	Almeno 10	-	0	100
Numero di domeniche o altri giorni festivi dal nelle quali la viabilità territoriale viene sottoposta a controllo	Almeno 4	>4	100	0
Numero uscite durante le nevicate a supporto di chi effettua l'attività di sgombero neve	Almeno 4	-	0	100
<i>Performance dell'obiettivo</i>				25%
<i>peso obiettivo</i>				3,00%

## Commento

*Attività rivolta alla risorsa in pianta organica addetta alle attività di polizia locale e controllo del territorio*

*Progetto realizzato parzialmente con attività nel periodo di maggiore intensità per la presenza di manifestazioni locali ed extracomunali. Non sono consegnati dati circa rilevazione controlli e sanzioni.*

*Obiettivo raggiunto parzialmente*

Obiettivo strategico 3.2  
Piano d'azione 3.2.1

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Controllo e sanzione in relazione agli obblighi derivanti dal conferimento dei rifiuti e alla qualità della gestione dell'ecocentro. Controllo piazzole ed abbandono rifiuti sul territorio	
<b>SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	Servizio Polizia Locale	
<b>ALTRI SERVIZI COINVOLTI</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Promuovere la tutela ambientale del territorio comunale	
<b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>	Controllo e sanzioni in riferimento agli obblighi derivanti dal conferimento dei rifiuti e alla qualità della gestione delle isole ecologiche	Tutto il 2015
	Verifica del funzionamento del sistema ed eventuale revisione	30/12/2015
<b>INDICATORI E RISULTATI ATTESI</b>	<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET</b>
	Numero di controlli/ispezioni effettuate entro il 31/12/2013	5
	Relazione sull'attività svolta e sul funzionamento del sistema	1
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Utilizzo personale interno. All'obiettivo viene assegnato il 1,00 % del budget per la produttività individuale	
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>		
	Responsabile del progetto	Nicola Todesco
	Partecipanti al progetto	Gianni Bee, Zatta Adis

Risultati

Descrizione	Unità di misura	Valore target	performance	scostamento
Numero di controlli/ispezioni effettuate entro il 31/12/2015	5	0	0	100
Relazione sull'attività svolta e sul funzionamento del sistema	1	0	0	100
<i>Performance dell'obiettivo</i>				0,00%
<i>peso obiettivo</i>				1,00%

Commento
----------

*Con l'avvio del nuovo modello di raccolta del rifiuto differenziato attivare un processo di sensibilizzazione e controllo del corretto stoccaggio dei rifiuti.*

*Nessuna attività è stata avviata e conclusa nelle modalità previste*

*Obiettivo non raggiunto*

## **OBIETTIVI OPERATIVI DI MANTENIMENTO DEGLI STANDARD NELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Assicurare la continuità delle funzioni e servizi amministrativi nella situazione di carenza di personale		
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Area amministrativa finanziaria ed Area tecnica		
<b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>	Avvio delle attività sostitutive in caso di assenza del personale		01/01/2015
	Verifica della bontà della effettiva sostituzione con eventuale introduzione di misure atte a migliorarne la funzionalità		31/12/2015
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	Sostituzione nell'anno di personale assente per periodi fino a sei giorni .	Si=1 No=0	1
	Sostituzione nell'anno di personale assente per periodi superiori a sei giorni.	Si=1 No=0	1
	Compimento nelle sostituzioni di cui sopra di almeno tre atti richiedenti una conoscenza più approfondita della materia.	Si=1 No=0	1
	Compimento nelle sostituzioni di cui sopra di oltre tre atti richiedenti una conoscenza più approfondita della materia.	Si=1 No=0	1
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Utilizzo personale interno. All'obiettivo viene assegnato il 6,00 % del budget per la produttività individuale		
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabili del Progetto	Todesco Nicola Faoro Enrica	
	Partecipanti al progetto	Tutto il personale dell'ente	

## Risultati

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET	valore raggiunto	performance	scostamento
Sostituzione nell'anno di personale assente per periodi fino a sei giorni .	1	si	100%	0
Sostituzione nell'anno di personale assente per periodi superiori a sei giorni.	1	si	100%	0
Compimento nelle sostituzioni di cui sopra di almeno tre atti richiedenti una conoscenza più approfondita della materia.	1	si	100%	0
Compimento nelle sostituzioni di cui sopra di oltre tre atti richiedenti una conoscenza più approfondita della materia.	1	si	100%	0
<i>Performance dell'obiettivo</i>				100%
<i>peso obiettivo</i>				6,00%

## Commento

*In una organizzazione complessa che dispone di poche risorse umane fondamentale è la disponibilità e la flessibilità del personale a sopperire a temporanee assenze dei colleghi. Verificata ex post ed in itinere in funzione dei procedimenti lasciati in consegna ai colleghi. Obiettivo raggiunto. Nell'anno 2015 si sono rese necessarie sostituzioni di rilievo che hanno comportato necessità di compimento di atti richiedenti una conoscenza più approfondita della materia, in particolare per la funzionalità dell'ufficio tecnico e servizio manutenzioni nonché delle attività inerenti al segretario comunale . Il personale ha portato a termine le attività in corso garantendo la copertura per assenza dei colleghi senza pregiudicare le attività ordinarie assegnate a ciascuno.*