



**REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO  
DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO  
(Art. 30 paragrafo 1)**

Regolamento (UE) 2016/679

Relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)



## **Introduzione**

Scopo di questo documento è l'adempimento delle prescrizioni del Regolamento (UE) 2016/679, che prevede che il titolare del trattamento, COMUNE DI LAMON, tenga un registro delle attività del trattamento svolte sotto la propria responsabilità, in ottemperanza all'art. 30 paragrafo 1 del Regolamento (UE) 2016/679 secondo cui:

*"1. Ogni titolare del trattamento e, ove applicabile, il suo rappresentante tengono un registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità. Tale registro contiene tutte le seguenti informazioni:*

- 1. il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati;*
- 2. le finalità del trattamento;*
- 3. una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali;*
- 4. le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*
- 5. ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*
- 6. ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*
- 7. ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1."*



## Definizioni:

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, si intende per:

**Dato personale** : "qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale";

## Categorie di dati:

**Dati personali** : qualsiasi informazione che riguardi persone fisiche identificate o che possono essere identificate anche attraverso altre informazioni, ad esempio, attraverso un numero o un codice identificativo;

**Categorie particolari di dati** : dati personali il cui trattamento, per loro natura, richiede particolari cautele: sono dati particolari quelli che possono rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose o di altra natura, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati o associazioni, lo stato di salute, la vita sessuale o l'orientamento sessuale della persona;

**Dati genetici** : "i dati personali relativi alle caratteristiche genetiche ereditarie o acquisite di una persona fisica che forniscono informazioni univoche sulla fisiologia o sulla salute di detta persona fisica, e che risultano in particolare dall'analisi di un campione biologico della persona fisica in questione";

**Dati biometrici** : "i dati personali ottenuti da un trattamento tecnico specifico relativi alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica che ne consentono o confermano l'identificazione univoca, quali l'immagine facciale o i dati dattiloscopici";

**Dati relativi alla salute** : "i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute";

**Dati personali relativi a condanne penali e reati** : dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza, che rivelano l'esistenza di determinati provvedimenti giudiziari.

## Trattamento:

**Trattamento** : "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione";

**Trattamento transfrontaliero** :

"a) trattamento di dati personali che ha luogo nell'ambito delle attività di stabilimenti in più di uno Stato membro di un titolare del trattamento o responsabile del trattamento nell'Unione ove il titolare del trattamento o il



responsabile del trattamento siano stabiliti in più di uno Stato membro”; oppure  
“b) trattamento di dati personali che ha luogo nell'ambito delle attività di un unico stabilimento di un titolare del trattamento o responsabile del trattamento nell'Unione, ma che incide o probabilmente incide in modo sostanziale su interessati in più di uno Stato”.

### **Soggetti coinvolti:**

**Titolare del trattamento** : “la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri”;

**Responsabile del trattamento** : “la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento”;

**Destinatario** : “la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi. Tuttavia, le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di dati personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri non sono considerate destinatari; il trattamento di tali dati da parte di dette autorità pubbliche è conforme alle norme applicabili in materia di protezione dei dati secondo le finalità del trattamento;

**Terzo** : “la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile.

**Rappresentante** : “la persona fisica o giuridica stabilita nell'Unione che, designata dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento per iscritto ai sensi dell'art. 27, li rappresenta per quanto riguarda gli obblighi rispettivi ai sensi del presente regolamento”;

**Contitolare del trattamento** : la persona fisica o giuridica che determina congiuntamente al titolare le finalità e i mezzi di trattamento.

**Data breach** (“violazione dei dati personali”) :

**Violazione dei dati personali** : la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati; Autorità di controllo: Garante per la Protezione dei Dati personali.

**Autorità di controllo** : l'autorità pubblica indipendente istituita da uno Stato membro ai sensi dell'articolo 51.



**REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO  
(art. 30 paragrafo 1, Regolamento (UE) 2016/679)**

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

NOMINATIVO	Comune di Lamon
INDIRIZZO	Piazza III Novembre, 16,
N. TELEFONO	0439 7941
E-MAIL	lamon@feltrino.bl.it
PEC	lamon@postemailcertificata.it

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)**

NOMINATIVO	Alison De Nando
INDIRIZZO	Via Cadorna 1 Arsìè ITALIA
N. TELEFONO	3478232677
E-MAIL	info@dnagiustizia.it
PEC	alison.denando@pec.it

**RAPPRESENTANTE**

Non è stato designato il rappresentante perché il titolare del trattamento, COMUNE DI LAMON, ha sede all'interno dell'Unione Europea.



## Ambiente

### Figure di riferimento:

**Stefania Zuglian**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

#### **Gestione ambiente e territorio**

- *Gestione segnalazioni di inquinamento acustico;*
- *Gestione Servizio Raccolta Differenziato;*
- *Rilascio autorizzazioni in deroga ai limiti di rumorosità per macchinari o impianti rumorosi ;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Interconnessione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Operatori economici, fornitori o esecutori di contratti e appalti dell'Ente, anche per loro iscrizione in albi o elenchi o piattaforme, Soggetti con status di rifugiato e soggetti con status di protezione sussidiaria, Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*
- Categorie di dati personali:
  - *Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti(ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa)*



**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  - *Società informatiche, fornitori di reti, di servizi di comunicazione elettronica e di servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati, Società che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente, Società di servizi, società pubbliche (partecipate, in controllo dell'ente o in house) concessionarie della gestione dei servizi ambientali (rifiuti urbani, speciali, verde pubblico ecc.)*
  
- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti Governativi (presidenza del Consiglio, Ministeri, dipartimenti, uffici territoriali, compresa Motorizzazione Civile, Distretti Militari e Consolati, ISTAT), Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA , SIT - Società Informatica Territoriale*
  
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini



---

previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 22/10/2018

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 10/02/2022



## **Amministrativo Finanziaria**

### **Figure di riferimento:**

**Nicola Todesco**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Svolgimento di compiti di assistenza giuridico-amministrativa**

- *Gestione delibere e determine, atti amministrativi generali;*
- *Redazione contratti;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Consultazione, Estrazione, Interconnessione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Amministratori Pubblici, Dipendenti dell'Amministrazione (o soggetti con rapporto che sottende medesimo trattamento), Operatori economici, fornitori o esecutori di contratti e appalti dell'Ente, anche per loro iscrizione in albi o elenchi o piattaforme, Soggetti con status di rifugiato e soggetti con status di protezione sussidiaria, Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Stranieri, Cittadini extra UE residenti nel territorio*
- Categorie di dati personali:
  - *Convinzioni filosofiche o di altro genere, Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti (ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati personali identificativi*



*(codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa), Informazioni concernenti la capacità di agire, Informazioni concernenti la vita sessuale ed orientamento sessuale, Informazioni di carattere psico-attitudinale derivanti da procedimenti selettivi, Informazioni reddituali, Informazioni relative al diritto di voto, Informazioni relative alla capacità lavorativa*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- **RESPONSABILI AL TRATTAMENTO** (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  - *Società informatiche, fornitori di reti, di servizi di comunicazione elettronica e di servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati, Società che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente*
  
- **DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):**
  - *Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti Governativi (presidenza del Consiglio, Ministeri, dipartimenti, uffici territoriali, compresa Motorizzazione Civile, Distretti Militari e Consolati, ISTAT), Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA , SIT - Società Informatica Territoriale*
  
- **DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:**
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*



- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge)

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 04/03/2021

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 10/02/2022



## Anagrafe

### Figure di riferimento:

**Nicola Todesco**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Gestione della popolazione residente all'estero**

- *Gestione Aire;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Modifica, Raccolta, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Soggetti con status di rifugiato e soggetti con status di protezione sussidiaria, Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Stranieri, Cittadini extra UE residenti nel territorio*
- Categorie di dati personali:
  - *Convinzioni filosofiche o di altro genere, Convinzioni religiose, Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati genetici, Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti(ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa), Informazioni concernenti la vita sessuale ed orientamento sessuale, Origine razziale / etnica*



**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  - *Società informatiche, fornitori di reti, di servizi di comunicazione elettronica e di servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati, Società che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente*
  
- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti Governativi (presidenza del Consiglio, Ministeri, dipartimenti, uffici territoriali, compresa Motorizzazione Civile, Distretti Militari e Consolati, ISTAT), Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA , SIT - Società Informatica Territoriale*
  
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).



---

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 22/10/2018

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 16/06/2021



## Anagrafe

### Figure di riferimento:

**Nicola Todesco**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Gestione della popolazione residente**

- *Emissione Carte di Identità e nuova CIE (con ricezione dichiarazione concernente la volontà di donazione organi);*
- *Gestione (ricevimento) dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà;*
- *Gestione movimenti: immigrazione, emigrazione, cambi di residenza;*
- *Gestione Statistica;*
- *Redazione e annotazione atto di morte;*
- *Rilascio certificazioni anagrafiche;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Distruzione, Estrazione, Limitazione, Organizzazione, Pubblicazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Soggetti con status di rifugiato e soggetti con status di protezione sussidiaria, Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Stranieri, Cittadini extra UE residenti nel territorio*
- Categorie di dati personali:
  - *Convinzioni filosofiche o di altro genere, Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti (ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es.*



*certificato del casellario giudiziale), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa), Informazioni concernenti la vita sessuale ed orientamento sessuale, Origine razziale / etnica*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  - *Società informatiche, fornitori di reti, di servizi di comunicazione elettronica e di servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati, Società che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente*
  
- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA , SIT - Società Informatica Territoriale*
  
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono



visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 22/10/2018

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 10/02/2022



## Archivio

### Figure di riferimento:

**Nicola Todesco**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Gestione dell'Archivio dell'Ente**

- *Gestione ordinaria dell'archivio corrente e storico;*
- *Servizio di assistenza ai consultatori esterni;*
- *Servizio di supporto agli uffici per reperimento di documenti o fascicoli conservati nell'archivio storico o di deposito e per svolgimento di brevi ricerche archivistiche tematiche;*
- *Supporto agli utenti interni ed esterni con informazioni bibliografiche;*
- *Trasferimento di documenti dall'archivio corrente all'archivio di deposito; sfoltimento, selezione, scarto, condizionamento, sistemazione fisica di documenti;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Adattamento, Cancellazione, Conservazione, Consultazione*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Amministratori Pubblici, Dipendenti dell'Amministrazione (o soggetti con rapporto che sottende medesimo trattamento), Operatori economici, fornitori o esecutori di contratti e appalti dell'Ente, anche per loro iscrizione in albi o elenchi o piattaforme, Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*
- Categorie di dati personali:
  - *Convinzioni filosofiche o di altro genere, Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti (ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare*



*provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa), Grado di istruzione, Informazioni concernenti la capacità di agire, Informazioni concernenti la vita sessuale ed orientamento sessuale, Informazioni di carattere psico-attitudinale derivanti da procedimenti selettivi, Informazioni reddituali, Informazioni relative al diritto di voto, Informazioni relative alla capacità lavorativa, Informazioni relative alla famiglia e allo stile di vita, Opinioni politiche ed adesioni a partiti o movimenti politici, Opinioni sindacali ed adesione a sindacati, Origine razziale / etnica, Stato di salute e dati sanitari*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  - *Società informatiche, fornitori di reti, di servizi di comunicazione elettronica e di servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati*
- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA*
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*



- 
- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 04/03/2021

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 10/02/2022



## **Assicurativa**

### **Figure di riferimento:**

**Nicola Todesco**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Gestione di tutti i sinistri attivi e passivi del Comune**

*- Gestione di tutti i sinistri attivi e passivi del Comune;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Modifica, Raccolta, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Dipendenti dell'Amministrazione (o soggetti con rapporto che sottende medesimo trattamento), Soggetti con status di rifugiato e soggetti con status di protezione sussidiaria, Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Stranieri, Cittadini extra UE residenti nel territorio*
- Categorie di dati personali:
  - *Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti(ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa), Stato di salute e dati sanitari*



**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  - *Società informatiche, fornitori di reti, di servizi di comunicazione elettronica e di servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati, Società che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente*
  
- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA , SIT - Società Informatica Territoriale*
  
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*



Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 22/10/2018

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 13/09/2023



## **Assicurativa**

### **Figure di riferimento:**

**Nicola Todesco**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

**Gestione procedure di appalto per l'affidamento dei contratti assicurativi**  
*- Gestione procedure di appalto per l'affidamento dei contratti assicurativi;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Modifica, Raccolta, Registrazione, Strutturazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Dipendenti dell'Amministrazione (o soggetti con rapporto che sottende medesimo trattamento), Operatori economici, fornitori o esecutori di contratti e appalti dell'Ente, anche per loro iscrizione in albi o elenchi o piattaforme, Soggetti con status di rifugiato e soggetti con status di protezione sussidiaria, Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Stranieri, Cittadini extra UE residenti nel territorio*
- Categorie di dati personali:
  - *Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti(ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa)*



**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  - *Società informatiche, fornitori di reti, di servizi di comunicazione elettronica e di servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati, Società che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente*
  
- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA , SIT - Società Informatica Territoriale*
  
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*



Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 22/10/2018

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 13/09/2023



## **Attività sportive**

### **Figure di riferimento:**

**Nicola Todesco**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Gestione servizi sportivi**

- *Collaborazione con associazioni sportive;*
- *Erogazione contributi per attività sportive;*
- *Gestione e concessioni a esterni degli impianti sportivi comunali;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Modifica, Raccolta, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Soggetti con status di rifugiato e soggetti con status di protezione sussidiaria, Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Stranieri, Cittadini extra UE residenti nel territorio*
- Categorie di dati personali:
  - *Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa)*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- **RESPONSABILI AL TRATTAMENTO** (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):



- 
- *Società informatiche, fornitori di reti, di servizi di comunicazione elettronica e di servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati, Società che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente*
  
  - DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
    - *Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA , SIT - Società Informatica Territoriale*
  
  - DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
    - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 22/10/2018



---

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 16/06/2021



## Biblioteca

### Figure di riferimento:

**Nicola Todesco**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

#### **Gestione biblioteca**

- *Gestione prestiti e utenti;*
- *Promozione eventi ;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Limitazione, Organizzazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Soggetti con status di rifugiato e soggetti con status di protezione sussidiaria, Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Stranieri, Cittadini extra UE residenti nel territorio*
- Categorie di dati personali:
  - *Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa)*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- **RESPONSABILI AL TRATTAMENTO** (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  - *Società, Enti e cooperative che gestiscono al Biblioteca Comunale, Cooperative e società affidatarie di servizi socio-assistenziali*



- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA*
  
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 22/10/2018

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 21/04/2023



## Commercio e Attività Economiche

### Figure di riferimento:

**Barbara Taverna**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

#### **Gestione commercio in area pubblica**

- *Gestione graduatorie ambulanti precari nei mercati;*
- *Gestione mercati cittadini e mercatini d'antiquariato;*
- *Gestione spettacoli viaggianti (luna park, giostre e circhi) ;*
- *Rilascio autorizzazioni agli ambulanti;*
- *Rilascio autorizzazioni alla vendita e somministrazione in area pubblica in occasione di manifestazioni ed eventi;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Modifica, Raccolta, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Stranieri, Cittadini extra UE residenti nel territorio*
- Categorie di dati personali:
  - *Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti(ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa)*



**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  - *Società che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente, Società, studi e professionisti consulenti del lavoro per la gestione dei dipendenti e dei cedolini paga*
  
- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA , Unione Montana Feltrina*
  
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*



Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 22/10/2018

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 13/09/2023



## Commercio e Attività Economiche

### Figure di riferimento:

**Barbara Taverna**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Gestione contenzioso**

- *Gestione istruttorie di accesso agli atti in materia di commercio;*
- *Gestione istruttorie di provvedimenti sanzionatori in materia di commercio;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Limitazione, Organizzazione, Pubblicazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*
- Categorie di dati personali:
  - *Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti(ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa)*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*



- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA , Unione Montana Feltrina*
  
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 22/10/2018

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 13/09/2023



## Commercio e Attività Economiche

### Figure di riferimento:

**Barbara Taverna**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

#### **Gestione manifestazioni**

- *Erogazione contributi ad associazioni/privati che gestiscono eventi;*
- *Organizzazione e gestione eventi di promozione del commercio;*
- *Rilascio autorizzazioni di vendita o somministrazione;*
- *Rilascio concessioni di suolo pubblico per manifestazioni;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Modifica, Raccolta, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Stranieri, Cittadini extra UE residenti nel territorio*
- Categorie di dati personali:
  - *Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti(ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa), Grado di istruzione*



**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  - *Società informatiche, fornitori di reti, di servizi di comunicazione elettronica e di servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati, Società che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente, Società, studi e professionisti consulenti del lavoro per la gestione dei dipendenti e dei cedolini paga*
  
- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA , Enti previdenziali quali INPS e INAIL, Interessato, Sindacati, patronati, casse edili e simili , SIT - Società Informatica Territoriale , Unione Montana Feltrina*
  
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).



**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 22/10/2018

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 07/09/2022



## Commercio e Attività Economiche

### Figure di riferimento:

**Barbara Taverna**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

#### **Gestione commercio in area privata**

- *Gestione dotazioni di apparecchi per giochi leciti;*
- *Gestione iscrizioni all'Albo dei locali e delle attività storiche del Comune;*
- *Gestione negozi, esercizi di vicinato, medie e grandi strutture di vendita, centri commerciali;*
- *Gestione vendite straordinarie: promozionali, di liquidazione, sottocosto...;*
- *Organizzazione manifestazioni fieristiche a carattere locale in area privata;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Modifica, Raccolta, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Stranieri, Cittadini extra UE residenti nel territorio*
- Categorie di dati personali:
  - *Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti(ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa)*



**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  - *Società informatiche, fornitori di reti, di servizi di comunicazione elettronica e di servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati, Società che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente*
  
- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA , SIT - Società Informatica Territoriale , Unione Montana Feltrina*
  
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).



---

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 22/10/2018

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 13/09/2023



## Commercio e Attività Economiche

### Figure di riferimento:

**Barbara Taverna**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Gestione Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.) -in Convenzione**

- *Gestione procedure istruttorie in ambito SUAP;*
- *Rilascio pareri in ambito SUAP;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Modifica, Raccolta, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Stranieri, Cittadini extra UE residenti nel territorio*
- Categorie di dati personali:
  - *Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti(ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa)*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*



- RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  - *Società, studi e professionisti consulenti del lavoro per la gestione dei dipendenti e dei cedolini paga*
  
- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA , Unione Montana Feltrina*
  
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative



**Scheda creata in data:** 22/10/2018

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 13/09/2023



---

**Commercio ed attività economiche (in convenzione con l'Unione Montana Feltrina)**

**Figure di riferimento:**

**Barbara Taverna**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

**Verifica Certificazioni verdi COVID-19 e certificati di esenzione;**

*- Verifica Certificazioni verdi COVID-19 e certificati di esenzione;;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Comunicazione, Consultazione*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Amministratori Pubblici, Dipendenti dell'Amministrazione (o soggetti con rapporto che sottende medesimo trattamento), Operatori economici, fornitori o esecutori di contratti e appalti dell'Ente, anche per loro iscrizione in albi o elenchi o piattaforme, Professionisti e incaricati esterni, Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*
- Categorie di dati personali:
  - *Dati anagrafici, Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa), Stato di salute e dati sanitari*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza*



- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- Il trattamento non prevede la conservazione dei dati personali trattati

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 25/10/2021

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 10/02/2022



## Cultura

### Figure di riferimento:

**Nicola Todesco**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

#### **Gestione servizi culturali**

- *Gestione musei comunale e sedi monumentali comunali;*
- *Programmazione, organizzazione e promozione eventi culturali ;*
- *Stipula convenzioni e erogazioni contributi;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Diffusione, Estrazione, Modifica, Pubblicazione, Raccolta, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*
- Categorie di dati personali:
  - *Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa)*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- **RESPONSABILI AL TRATTAMENTO** (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  - *Società, Enti e cooperative che gestiscono al Biblioteca Comunale, Società informatiche, fornitori di reti, di servizi di comunicazione elettronica e di servizi informatici e telematici di archiviazione e*



---

*gestione informatica dei dati, Società che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente*

- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti Governativi (presidenza del Consiglio, Ministeri, dipartimenti, uffici territoriali, compresa Motorizzazione Civile, Distretti Militari e Consolati, ISTAT), Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA , SIT - Società Informatica Territoriale*
  
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative



**Scheda creata in data:** 05/03/2021

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 10/02/2022



## **Edilizia privata**

### **Figure di riferimento:**

**Stefania Zuglian**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Gestione procedure amministrative per interventi edilizi**

- *Gestione pratiche condono edilizio;*
- *Gestione pratiche edilizie ;*
- *Vigilanza su abusi edilizi;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Interconnessione, Modifica, Pubblicazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Stranieri, Cittadini extra UE residenti nel territorio*
- Categorie di dati personali:
  - *Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti(ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa), Stato di salute e dati sanitari*



**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  - *Società informatiche, fornitori di reti, di servizi di comunicazione elettronica e di servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati, Società che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente*
  
- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA , SIT - Società Informatica Territoriale , Unione Montana Feltrina*
  
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*



Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 22/10/2018

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 10/02/2022



## **Edilizia privata ed urbanistica (in convenzione con Unione Montana Feltrina)**

### **Figure di riferimento:**

**Stefania Zuglian**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Verifica Certificazioni verdi COVID-19 e certificati di esenzione;**

*- Verifica Certificazioni verdi COVID-19 e certificati di esenzione;;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Comunicazione, Consultazione*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Amministratori Pubblici, Dipendenti dell'Amministrazione (o soggetti con rapporto che sottende medesimo trattamento), Operatori economici, fornitori o esecutori di contratti e appalti dell'Ente, anche per loro iscrizione in albi o elenchi o piattaforme, Professionisti e incaricati esterni, Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*
- Categorie di dati personali:
  - *Dati anagrafici, Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa), Stato di salute e dati sanitari*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza*



- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- Il trattamento non prevede la conservazione dei dati personali trattati

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 25/10/2021

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 10/08/2022



## Elettorale

### Figure di riferimento:

**Nicola Todesco**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Gestione servizi elettorali**

- *Gestione albi scrutatori e presidenti di seggio elettorale;*
- *Gestione elettorato attivo/passivo;*
- *Gestione risultanze seggi elettorali;*
- *Rilascio tessere elettorali;*
- *Tenuta elenco giudici popolari;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Modifica, Pubblicazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Amministratori Pubblici, Dipendenti dell'Amministrazione (o soggetti con rapporto che sottende medesimo trattamento), Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Stranieri, Cittadini extra UE residenti nel territorio*
- Categorie di dati personali:
  - *Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti(ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa), Opinioni politiche ed adesioni a partiti o movimenti*



---

*politici, Opinioni sindacali ed adesione a sindacati, Stato di salute e dati sanitari*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  - *Società informatiche, fornitori di reti, di servizi di comunicazione elettronica e di servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati, Società che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente*
  
- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti Governativi (presidenza del Consiglio, Ministeri, dipartimenti, uffici territoriali, compresa Motorizzazione Civile, Distretti Militari e Consolati, ISTAT), Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA , SIT - Società Informatica Territoriale*
  
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini



---

previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 22/10/2018

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 10/02/2022



## Gestione Accessi - Area Amministrativo Finanziaria

### Figure di riferimento:

**Nicola Todesco**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Gestione delle richieste di accesso delle quali l'Ente è destinatario**

- *Gestione delle richieste di accesso civico generalizzato ex art. 5 bis D.lgs. 33/2013;*
- *Gestione delle richieste di accesso civico semplice ex art. 5 D.lgs. 33/2013;*
- *Gestione delle richieste di accesso di cui a normative specifiche di settore;*
- *Gestione delle richieste di accesso documentale, in applicazione dell'art. 22 ss Legge n. 241/1990;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Interconnessione, Modifica, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*
- Categorie di dati personali:
  - *Convinzioni filosofiche o di altro genere, Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti (ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa), Grado di istruzione, Informazioni concernenti la capacità di agire, Informazioni concernenti la vita sessuale ed orientamento sessuale,*



*Informazioni di carattere psico-attitudinale derivanti da procedimenti selettivi, Informazioni reddituali, Informazioni relative al diritto di voto, Informazioni relative alla capacità lavorativa, Informazioni relative alla famiglia e allo stile di vita, Opinioni politiche ed adesioni a partiti o movimenti politici, Opinioni sindacali ed adesione a sindacati, Orientamento sessuale, Origine razziale / etnica, Stato di salute e dati sanitari*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- **RESPONSABILI AL TRATTAMENTO** (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  - *Società informatiche, fornitori di reti, di servizi di comunicazione elettronica e di servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati, Società che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente*
  
- **DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):**
  - *Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, SIT - Società Informatica Territoriale*
  
- **DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:**
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini



---

previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 17/08/2020

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 13/09/2023



## Gestione accessi - Area Polizia Locale

### Figure di riferimento:

**Nicola Todesco**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Gestione delle richieste di accesso delle quali l'Ente è destinatario**

- *Gestione delle richieste di accesso civico generalizzato ex art. 5 bis D.lgs. 33/2013;;*
- *Gestione delle richieste di accesso civico semplice ex art. 5 D.lgs. 33/2013;;*
- *Gestione delle richieste di accesso di cui a normative specifiche di settore;*
- *Gestione delle richieste di accesso documentale, in applicazione dell'art. 22 ss Legge n. 241/1990;;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Interconnessione, Modifica, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*
- Categorie di dati personali:
  - *Convinzioni filosofiche o di altro genere, Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti (ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa), Grado di istruzione, Informazioni concernenti la capacità di agire, Informazioni concernenti la vita sessuale ed orientamento sessuale,*



*Informazioni di carattere psico-attitudinale derivanti da procedimenti selettivi, Informazioni reddituali, Informazioni relative al diritto di voto, Informazioni relative alla capacità lavorativa, Informazioni relative alla famiglia e allo stile di vita, Opinioni politiche ed adesioni a partiti o movimenti politici, Opinioni sindacali ed adesione a sindacati, Orientamento sessuale, Origine razziale / etnica, Stato di salute e dati sanitari*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, SIT - Società Informatica Territoriale*
  
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:



- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 05/03/2021

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 13/09/2023



## Gestione accessi - Area Tecnica

### Figure di riferimento:

**Stefania Zuglian**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Gestione delle richieste di accesso delle quali l'Ente è destinatario**

- *Gestione delle richieste di accesso civico generalizzato ex art. 5 bis D.lgs. 33/2013;*
- *Gestione delle richieste di accesso civico semplice ex art. 5 D.lgs. 33/2013;*
- *Gestione delle richieste di accesso di cui a normative specifiche di settore;*
- *Gestione delle richieste di accesso documentale, in applicazione dell'art. 22 ss Legge n. 241/1990;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Interconnessione, Modifica, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*
- Categorie di dati personali:
  - *Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti (ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa), Grado di istruzione, Informazioni concernenti la capacità di agire, Informazioni concernenti la vita sessuale ed orientamento sessuale, Informazioni di carattere psico-attitudinale*



*derivanti da procedimenti selettivi, Informazioni reddituali, Informazioni relative al diritto di voto, Informazioni relative alla capacità lavorativa, Informazioni relative alla famiglia e allo stile di vita, Opinioni politiche ed adesioni a partiti o movimenti politici, Opinioni sindacali ed adesione a sindacati, Orientamento sessuale, Origine razziale / etnica, Stato di salute e dati sanitari*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  - *Società informatiche, fornitori di reti, di servizi di comunicazione elettronica e di servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati, Società che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente*
- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, SIT - Società Informatica Territoriale*
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono



visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 04/03/2021

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 16/06/2021



## Gestione accessi - Commercio ed Attività Economiche

### Figure di riferimento:

**Barbara Taverna**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Gestione delle richieste di accesso delle quali l'Ente è destinatario**

- *Gestione delle richieste di accesso civico generalizzato ex art. 5 bis D.lgs. 33/2013;;*
- *Gestione delle richieste di accesso civico semplice ex art. 5 D.lgs. 33/2013;;*
- *Gestione delle richieste di accesso di cui a normative specifiche di settore;*
- *Gestione delle richieste di accesso documentale, in applicazione dell'art. 22 ss Legge n. 241/1990;;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Interconnessione, Modifica, Oscuramento, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*
- Categorie di dati personali:
  - *Convinzioni filosofiche o di altro genere, Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti (ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa), Grado di istruzione, Informazioni concernenti la capacità di agire,*



*Informazioni concernenti la vita sessuale ed orientamento sessuale, Informazioni di carattere psico-attitudinale derivanti da procedimenti selettivi, Informazioni reddituali, Informazioni relative al diritto di voto, Informazioni relative alla capacità lavorativa, Informazioni relative alla famiglia e allo stile di vita, Opinioni politiche ed adesioni a partiti o movimenti politici, Opinioni sindacali ed adesione a sindacati, Orientamento sessuale, Origine razziale / etnica, Stato di salute e dati sanitari*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Unione Montana Feltrina*
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge)

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:



- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 03/05/2021

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 13/09/2023



## Gestione accessi - Edilizia Privata

### Figure di riferimento:

**Stefania Zuglian**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Gestione delle richieste di accesso delle quali l'Ente è destinatario**

- *Gestione delle richieste di accesso civico generalizzato ex art. 5 bis D.lgs. 33/2013;;*
- *Gestione delle richieste di accesso civico semplice ex art. 5 D.lgs. 33/2013;;*
- *Gestione delle richieste di accesso di cui a normative specifiche di settore;*
- *Gestione delle richieste di accesso documentale, in applicazione dell'art. 22 ss Legge n. 241/1990;;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Interconnessione, Modifica, Oscuramento, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*
- Categorie di dati personali:
  - *Convinzioni filosofiche o di altro genere, Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti (ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa), Grado di istruzione, Informazioni concernenti la capacità di agire,*



*Informazioni concernenti la vita sessuale ed orientamento sessuale, Informazioni di carattere psico-attitudinale derivanti da procedimenti selettivi, Informazioni reddituali, Informazioni relative al diritto di voto, Informazioni relative alla capacità lavorativa, Informazioni relative alla famiglia e allo stile di vita, Opinioni politiche ed adesioni a partiti o movimenti politici, Opinioni sindacali ed adesione a sindacati, Orientamento sessuale, Origine razziale / etnica, Stato di salute e dati sanitari*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Unione Montana Feltrina*
  
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge)

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:



- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 03/05/2021

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 10/02/2022



## Gestione accessi -Tributi

### Figure di riferimento:

**Isabella Bongini**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Gestione delle richieste di accesso delle quali l'Ente è destinatario**

- *Gestione delle richieste di accesso civico generalizzato ex art. 5 bis D.lgs. 33/2013;;*
- *Gestione delle richieste di accesso civico semplice ex art. 5 D.lgs. 33/2013;;*
- *Gestione delle richieste di accesso di cui a normative specifiche di settore;*
- *Gestione delle richieste di accesso documentale, in applicazione dell'art. 22 ss Legge n. 241/1990;;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Interconnessione, Modifica, Oscuramento, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*
- Categorie di dati personali:
  - *Convinzioni filosofiche o di altro genere, Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti (ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa), Grado di istruzione, Informazioni concernenti la capacità di agire,*



*Informazioni concernenti la vita sessuale ed orientamento sessuale, Informazioni di carattere psico-attitudinale derivanti da procedimenti selettivi, Informazioni reddituali, Informazioni relative al diritto di voto, Informazioni relative alla capacità lavorativa, Informazioni relative alla famiglia e allo stile di vita, Opinioni politiche ed adesioni a partiti o movimenti politici, Opinioni sindacali ed adesione a sindacati, Orientamento sessuale, Origine razziale / etnica, Stato di salute e dati sanitari*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Unione Montana Feltrina*
  
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge)

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:



- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 03/05/2021

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 10/02/2022



## Istruzione

### Figure di riferimento:

**Nicola Todesco**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

#### **Gestione servizi scolastici**

- *Controlli attestazioni Isee per agevolazioni ai servizi (mensa, rette scolastiche);*
- *Organizzazione e gestione delle attività estive;*
- *Promozione progetti per pubblica istruzione;*
- *Servizio ristorazione;*
- *Trasporto scolastico;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Modifica, Raccolta, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Soggetti con status di rifugiato e soggetti con status di protezione sussidiaria, Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Stranieri, Cittadini extra UE residenti nel territorio*
- Categorie di dati personali:
  - *Convinzioni filosofiche o di altro genere, Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa), Grado di istruzione, Informazioni concernenti la capacità di agire, Informazioni reddituali, Informazioni relative alla famiglia e allo stile di vita, Origine razziale / etnica, Stato di salute e dati sanitari*



**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  - *Società informatiche, fornitori di reti, di servizi di comunicazione elettronica e di servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati, Società e cooperative affidatarie del servizio di refezione scolastica e per anziani, Società e cooperative affidatarie del servizio di trasporto scolastico e sociale, Società che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente*
- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA , SIT - Società Informatica Territoriale*
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).



---

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 22/10/2018

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 16/06/2021



## Lavori e opere pubblici

### Figure di riferimento:

**Stefania Zuglian**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Gestione edilizia pubblica e impianti sportivi**

- *Conservazione, recupero e valorizzazione del patrimonio monumentale e storico del Comune;*
- *Gestione parchi pubblici, parchi giochi, aree verdi, alberature;*
- *Realizzazione, ampliamento, ristrutturazione, restauro, manutenzione straordinaria riguardanti l'edilizia comunale, cimiteriale, residenziale, giudiziaria e scolastica e degli impianti sportivi;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Modifica, Raccolta, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Operatori economici, fornitori o esecutori di contratti e appalti dell'Ente, anche per loro iscrizione in albi o elenchi o piattaforme, Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Stranieri, Cittadini extra UE residenti nel territorio*
- Categorie di dati personali:
  - *Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti(ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati*



---

*personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa)*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- **RESPONSABILI AL TRATTAMENTO** (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  - *Società informatiche, fornitori di reti, di servizi di comunicazione elettronica e di servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati, Società che operano in ambito cimiteriale e/o illuminazione votiva, Società che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente*
  
- **DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):**
  - *Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti Governativi (presidenza del Consiglio, Ministeri, dipartimenti, uffici territoriali, compresa Motorizzazione Civile, Distretti Militari e Consolati, ISTAT), Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA , SIT - Società Informatica Territoriale*
  
- **DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:**
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*



- 
- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 22/10/2018

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 09/11/2023



## Lavori e opere pubblici

### Figure di riferimento:

**Stefania Zuglian**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Gestione opere pubbliche, manutenzioni e arredo urbano**

- *Gestione della manutenzione ordinaria su edifici pubblici, impianti e infrastrutture;*
- *Gestione della manutenzione straordinaria di edifici pubblici, impianti sportivi e cimiteri.;*
- *Interventi di riqualificazione urbana e gestione dell'arredo urbano;*
- *Progettazione e realizzazione di nuove infrastrutture;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Limitazione, Organizzazione, Pubblicazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Operatori economici, fornitori o esecutori di contratti e appalti dell'Ente, anche per loro iscrizione in albi o elenchi o piattaforme, Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Stranieri, Cittadini extra UE residenti nel territorio*
- Categorie di dati personali:
  - *Convinzioni filosofiche o di altro genere, Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti (ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati personali identificativi*



---

(codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa),  
Grado di istruzione

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  - *Società informatiche, fornitori di reti, di servizi di comunicazione elettronica e di servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati, Società che operano in ambito cimiteriale e/o illuminazione votiva, Società che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente*
  
- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA , SIT - Società Informatica Territoriale*
  
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono



---

visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 22/10/2018

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 09/11/2023



## Legale

### Figure di riferimento:

**Nicola Todesco**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

**Gestione degli affidamenti di mandato per l'attività di rappresentanza e difesa dell'Amministrazione comunale nel contenzioso giudiziario, amministrativo e civile ed extragiudiziario**

*- Gestione degli adempimenti conseguenti;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Limitazione, Organizzazione, Pubblicazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Amministratori Pubblici, Dipendenti dell'Amministrazione (o soggetti con rapporto che sottende medesimo trattamento), Operatori economici, fornitori o esecutori di contratti e appalti dell'Ente, anche per loro iscrizione in albi o elenchi o piattaforme, Soggetti con status di rifugiato e soggetti con status di protezione sussidiaria, Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Stranieri, Cittadini extra UE residenti nel territorio*
- Categorie di dati personali:
  - *Convinzioni filosofiche o di altro genere, Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati genetici, Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti(ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti*



*penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Informazioni concernenti la vita sessuale ed orientamento sessuale, Opinioni politiche ed adesioni a partiti o movimenti politici, Opinioni sindacali ed adesione a sindacati, Origine razziale / etnica, Stato di salute e dati sanitari*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- **RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):**
  - *Società informatiche, fornitori di reti, di servizi di comunicazione elettronica e di servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati, Società che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente*
  
- **DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):**
  - *Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti Governativi (presidenza del Consiglio, Ministeri, dipartimenti, uffici territoriali, compresa Motorizzazione Civile, Distretti Militari e Consolati, ISTAT), Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA , SIT - Società Informatica Territoriale*
  
- **DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:**
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*



- 
- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 22/10/2018

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 13/09/2023



## Leva

### Figure di riferimento:

**Nicola Todesco**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Gestione servizio di leva**

*- Formazione/aggiornamento di liste di leva e ruoli matricolari;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Limitazione, Organizzazione, Pubblicazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*
- Categorie di dati personali:
  - *Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa)*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- **RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):**
  - *Società informatiche, fornitori di reti, di servizi di comunicazione elettronica e di servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati, Società che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente*



- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti Governativi (presidenza del Consiglio, Ministeri, dipartimenti, uffici territoriali, compresa Motorizzazione Civile, Distretti Militari e Consolati, ISTAT), SIT - Società Informatica Territoriale*
  
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 22/10/2018

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 16/06/2021



## Messo Comunale

### Figure di riferimento:

**Nicola Todesco**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Gestione dell'attività di messo comunale**

*- Gestione dell'attività di messo comunale ;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Comunicazione, Conservazione*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Amministratori Pubblici, Dipendenti dell'Amministrazione (o soggetti con rapporto che sottende medesimo trattamento), Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Stranieri, Cittadini extra UE residenti nel territorio*
- Categorie di dati personali:
  - *Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti(ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa)*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*



- RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  - *Società informatiche, fornitori di reti, di servizi di comunicazione elettronica e di servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati, Società che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente*
  
- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Agenzie e autorità nazionali o regionali (Agenzia delle Entrate, ANAC, Garante privacy, autorità per la concorrenza ed il mercato, ecc.), Azienda Sanitaria Locale, Ospedali e strutture mediche, Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti Governativi (presidenza del Consiglio, Ministeri, dipartimenti, uffici territoriali, compresa Motorizzazione Civile, Distretti Militari e Consolati, ISTAT), Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA , Enti previdenziali quali INPS e INAIL, SIT - Società Informatica Territoriale*
  
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge)



**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 03/05/2021

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 16/06/2021



## Patrimonio

### Figure di riferimento:

**Stefania Zuglian**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Pianificazione e gestione del patrimonio immobiliare**

- *Acquisizione beni immobili;*
- *Alienazioni dei beni patrimoniali tramite procedure ad evidenza pubblica;*
- *Gestione dei rapporti passivi (locazioni e concessioni) in essere con privati e/o Enti;*
- *Gestione del patrimonio immobiliare del comune (demanio, patrimonio indisponibile, patrimonio disponibile); locazioni, concessioni e comodati;*
- *Gestione inventario patrimonio comunale;*
- *Gestione istruttorie tecniche per l'alienazione di beni comunali (aree perequative, fabbricati, terreni) e per l'acquisto di beni di terzi;*
- *Rilascio pareri in merito a pratiche edilizie (Dia, permessi di costruire, ecc.);*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Limitazione, Organizzazione, Pubblicazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Amministratori Pubblici, Operatori economici, fornitori o esecutori di contratti e appalti dell'Ente, anche per loro iscrizione in albi o elenchi o piattaforme, Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Stranieri, Cittadini extra UE residenti nel territorio*
- Categorie di dati personali:
  - *Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti(ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice*



*di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa)*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- **RESPONSABILI AL TRATTAMENTO** (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  - *Società informatiche, fornitori di reti, di servizi di comunicazione elettronica e di servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati, Società che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente*
  
- **DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):**
  - *Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA , SIT - Società Informatica Territoriale*
  
- **DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:**
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini



---

previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 22/10/2018

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 10/02/2022



## **Patrimonio**

### **Figure di riferimento:**

**Stefania Zuglian**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

#### **Gestione procedure espropriative**

- *Acquisizione di beni immobili (aree/fabbricati) per realizzazione di opere pubbliche mediante procedimento espropriativo (decreto / contratto) ;*
- *Acquisizione di beni immobili (aree/fabbricati) per realizzazione di opere pubbliche mediante trattativa privata (contratto);*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Interconnessione, Modifica, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Operatori economici, fornitori o esecutori di contratti e appalti dell'Ente, anche per loro iscrizione in albi o elenchi o piattaforme, Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*
- Categorie di dati personali:
  - *Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti(ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa)*



**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  - *Società informatiche, fornitori di reti, di servizi di comunicazione elettronica e di servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati, Società che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente*
  
- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA , SIT - Società Informatica Territoriale*
  
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*



Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 22/10/2018

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 16/06/2021



## Politiche e servizi sociali

### Figure di riferimento:

**Nicola Todesco**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Gestione politiche sociali**

- *Attività di accoglienza, integrazione e servizi per l'immigrazione;*
- *Attività di assistenza Disabili;*
- *Attività di tutela e sostegno ai minori ;*
- *Erogazioni contributi e agevolazioni;*
- *Gestione centri diurni;*
- *Gestione graduatorie e assegnazioni di alloggi di edilizia pubblica;*
- *Gestione servizi informativi amministrazione di sostegno ;*
- *Iniziativa e attività per l'assistenza agli anziani;*
- *Trattamenti sanitari obbligatori ;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Interconnessione, Modifica, Organizzazione, Pubblicazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Soggetti con status di rifugiato e soggetti con status di protezione sussidiaria, Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Stranieri, Cittadini extra UE residenti nel territorio*
- Categorie di dati personali:
  - *Convinzioni filosofiche o di altro genere, Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti (ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale*



*(ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa), Informazioni concernenti la vita sessuale ed orientamento sessuale, Informazioni reddituali, Informazioni relative alla capacità lavorativa, Informazioni relative alla famiglia e allo stile di vita, Opinioni politiche ed adesioni a partiti o movimenti politici, Opinioni sindacali ed adesione a sindacati, Origine razziale / etnica, Stato di salute e dati sanitari*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  - *Cooperative e società affidatarie di servizi socio-assistenziali, Società informatiche, fornitori di reti, di servizi di comunicazione elettronica e di servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati, Società che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente*
  
- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti Governativi (presidenza del Consiglio, Ministeri, dipartimenti, uffici territoriali, compresa Motorizzazione Civile, Distretti Militari e Consolati, ISTAT), Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA , SIT - Società Informatica Territoriale*
  
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*



- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 18/02/2021

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 16/06/2021



## **Polizia Locale**

### **Figure di riferimento:**

**Nicola Todesco**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

#### **Attività di vigilanza e attività sanzionatoria**

- *Accesso a banche dati specifiche (catasto, agenzia entrate, SUAP ecc.);*
- *Attività di intervento e assistenza per ASO e TSO;*
- *Attività di sopralluogo per conto e su indicazione dei Servizi Sociali e degli altri Servizi del Comune;*
- *Attività di vigilanza;*
- *Attività di vigilanza e intervento in pubblici esercizi e/o circoli privati;*
- *Controllo del randagismo e comunicazioni obbligatorie relative alle anagrafi canine;*
- *Controllo della frequenza scolastica, su segnalazione;*
- *Gestione accesso agli atti specifica per le materie della Polizia Locale;*
- *Gestione degli oggetti rinvenuti e smarriti;*
- *Gestione pubblica sicurezza, per il mero aspetto sanzionatorio;*
- *Gestione sanzioni amministrative al CdS e Leggi e regolamenti;*
- *Pareri, nulla osta e autorizzazioni, nonché ordinanze ;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Soggetti con status di rifugiato e soggetti con status di protezione sussidiaria, Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Stranieri, Cittadini extra UE residenti nel territorio*
- Categorie di dati personali:
  - *Convinzioni filosofiche o di altro genere, Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di*



*provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti (ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa), Informazioni concernenti la vita sessuale ed orientamento sessuale, Opinioni politiche ed adesioni a partiti o movimenti politici, Opinioni sindacali ed adesione a sindacati, Origine razziale / etnica, Stato di salute e dati sanitari*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  - *Società informatiche, fornitori di reti, di servizi di comunicazione elettronica e di servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati, Società che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente*
  
- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Comune di Feltre, Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA , SIT - Società Informatica Territoriale*
  
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*



**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 17/08/2020

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 10/02/2022



## **Polizia Locale**

### **Figure di riferimento:**

**Nicola Todesco**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

#### **Gestione sinistri**

- *Acquisizione dati e informazioni presso le strutture sanitarie, con formazione di fascicolo e rapporto;*
- *Attività di rilievo sul campo;*
- *Gestione complessiva inerente i danni al patrimonio;*
- *Gestione rapporti con altre Autorità;*
- *Gestione sinistri ;*
- *Gestione veicoli incidentati e comunicazioni con le ditte esterne eventualmente incaricate (comprensive di assicurazioni);*
- *Relazioni con i congiunti dei soggetti eventualmente coinvolti;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Interconnessione, Modifica, Raccolta, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Soggetti con status di rifugiato e soggetti con status di protezione sussidiaria, Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Stranieri, Cittadini extra UE residenti nel territorio*
- Categorie di dati personali:
  - *Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti(ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da*



---

*procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa), Stato di salute e dati sanitari*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  - *Società informatiche, fornitori di reti, di servizi di comunicazione elettronica e di servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati, Società che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente*
  
- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Comune di Feltre, Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA , SIT - Società Informatica Territoriale*
  
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono



---

visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 17/08/2020

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 10/02/2022



## Polizia Locale

### Figure di riferimento:

**Nicola Todesco**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Espletamento delle indagini delegate dall'Autorità Giudiziaria**

- *Acquisizione notizie di reato a seguito di indagini proprie;*
- *Espletamento delle indagini delegate dall'Autorità Giudiziaria;*
- *Gestione notifiche e documentazione prevista (acquisizione informazioni, sequestri ecc. come da previsione del c.p. e del c.p.p.);*
- *Rapporti con altri organi di polizia e comunicazioni previste;*
- *Rapporti con altri soggetti (ad esempio depositaria giudiziaria);*
- *Rapporti con autorità giudiziaria, con avvocati e assicurazioni;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Modifica, Organizzazione, Pubblicazione, Raccolta, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Soggetti con status di rifugiato e soggetti con status di protezione sussidiaria, Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Stranieri, Cittadini extra UE residenti nel territorio*
- Categorie di dati personali:
  - *Convinzioni filosofiche o di altro genere, Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti (ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati personali identificativi*



*(codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa), Informazioni concernenti la vita sessuale ed orientamento sessuale, Opinioni politiche ed adesioni a partiti o movimenti politici, Opinioni sindacali ed adesione a sindacati, Stato di salute e dati sanitari*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  - *Società informatiche, fornitori di reti, di servizi di comunicazione elettronica e di servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati, Società che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente*
  
- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Comune di Feltre, Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA , SIT - Società Informatica Territoriale*
  
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini



---

previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 17/08/2020

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 10/02/2022



## Polizia Locale

### Figure di riferimento:

**Nicola Todesco**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

#### **Attività di videosorveglianza**

- *Attività di videosorveglianza per la tutela della proprietà;*
- *Attività di videosorveglianza per sicurezza e prevenzione;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Soggetti identificati dalle videoriprese e/o fotografie, Stranieri, Cittadini extra UE residenti nel territorio*
- Categorie di dati personali:
  - *Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa), Immagini personali, videoriprese e registrazioni*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Agenzie e autorità nazionali o regionali (Agenzia delle Entrate, ANAC, Garante privacy, autorità per la concorrenza ed il mercato, ecc.), Altri enti, soggetti e istituti privati (anche scolastici non pubblici), Azienda Sanitaria Locale, Ospedali e strutture mediche, Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti*



*con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti Governativi (presidenza del Consiglio, Ministeri, dipartimenti, uffici territoriali, compresa Motorizzazione Civile, Distretti Militari e Consolati, ISTAT), Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA , Interessato, Studi legali affidatari di mandato ai sensi degli artt. 82 ss C.p.c., consulenti, arbitri e notai*

- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- - La conservazione dei dati, delle informazioni e delle immagini raccolte mediante l'uso di sistemi di videosorveglianza è limitata al periodo massimo previsto dalle norme di legge in relazione alle finalità per cui vengono trattati. Qualora l'attività sia finalizzata alla tutela della sicurezza urbana, il termine massimo di conservazione dei dati è fissato in 7 giorni successivi alla rilevazione dell'informazione e delle immagini, salvo deroghe espresse dell'art. 6 del D.L. n. 11 del 2009

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 17/08/2020

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 16/06/2021



## **Protezione Civile**

### **Figure di riferimento:**

**Stefania Zuglian**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Gestione dell'Ufficio Comunale di Protezione Civile**

- *Gestione amministrativa dell'Ufficio Comunale di Protezione Civile;*
- *Gestione degli interventi operativi a mezzo dei volontari;*
- *Gestione delle richieste di risarcimento danni poste dai cittadini (per conto di altri Enti);*
- *Gestione e coordinamento della squadra di Protezione Civile Comunale;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Diffusione, Pubblicazione, Raccolta*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Amministratori Pubblici, Dipendenti dell'Amministrazione (o soggetti con rapporto che sottende medesimo trattamento), Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*
- Categorie di dati personali:
  - *Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa), Stato di salute e dati sanitari*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*



- **RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):**
  - *Società informatiche, fornitori di reti, di servizi di comunicazione elettronica e di servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati*
  
- **DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):**
  - *Associazioni (anche professionali: ordini avvocati ed ingegneri; associazioni di costruttori, ecc); cooperative sociali; organismi di volontariato; operatori del terzo settore; associazioni di protezione civile, di volontariato e ambientale, Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA , SIT - Società Informatica Territoriale*
  
- **DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:**
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- *I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:



- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 22/10/2018

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 10/02/2022



## Protezione dei dati personali

### Figure di riferimento:

**Nicola Todesco**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

**Gestione adempimenti prescritti dal Regolamento UE 2016/679 e dal d.lgs. 196/2003 smi**

- *Gestione rapporti con il DPO;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Oscuramento, Pubblicazione, Raccolta, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Amministratori Pubblici, Dipendenti dell'Amministrazione (o soggetti con rapporto che sottende medesimo trattamento), Operatori economici, fornitori o esecutori di contratti e appalti dell'Ente, anche per loro iscrizione in albi o elenchi o piattaforme, Professionisti e incaricati esterni*
- Categorie di dati personali:
  - *Convinzioni filosofiche o di altro genere, Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti (ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa), Grado di istruzione, Informazioni concernenti la capacità di agire, Informazioni concernenti la vita sessuale ed orientamento sessuale,*



*Informazioni di carattere psico-attitudinale derivanti da procedimenti selettivi, Informazioni reddituali, Informazioni relative al diritto di voto, Informazioni relative alla capacità lavorativa, Informazioni relative alla famiglia e allo stile di vita, Opinioni politiche ed adesioni a partiti o movimenti politici, Opinioni sindacali ed adesione a sindacati, Origine razziale / etnica, Stato di salute e dati sanitari*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  - *Società informatiche, fornitori di reti, di servizi di comunicazione elettronica e di servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati*
- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Agenzie e autorità nazionali o regionali (Agenzia delle Entrate, ANAC, Garante privacy, autorità per la concorrenza ed il mercato, ecc.), Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, SIT - Società Informatica Territoriale*
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini



---

previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 08/03/2021

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 13/09/2023



## Protocollo

### Figure di riferimento:

**Nicola Todesco**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Gestione corrispondenza**

- *Gestione atti giudiziari notificati dagli Ufficiali Giudiziari;*
- *Gestione atti notificati dagli Ufficiali di Riscossione di Equitalia;*
- *Gestione corrispondenza indirizzata ai cittadini residenti nella casa comunale (senza fissa dimora);*
- *Gestione corrispondenza indirizzata all'Amministrazione comunale;*
- *Gestione domande di partecipazione a concorsi pubblici e selezioni;*
- *Gestione offerte per le gare d'appalto;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Diffusione, Estrazione, Interconnessione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Strutturazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Amministratori Pubblici, Dipendenti dell'Amministrazione (o soggetti con rapporto che sottende medesimo trattamento), Minori d'età, Operatori economici, fornitori o esecutori di contratti e appalti dell'Ente, anche per loro iscrizione in albi o elenchi o piattaforme, Soggetti con status di rifugiato e soggetti con status di protezione sussidiaria, Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Stranieri, Cittadini extra UE residenti nel territorio*
- Categorie di dati personali:
  - *Convinzioni filosofiche o di altro genere, Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti(ad*



*es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa), Opinioni politiche ed adesioni a partiti o movimenti politici, Opinioni sindacali ed adesione a sindacati, Origine razziale / etnica, Stato di salute e dati sanitari*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- **RESPONSABILI AL TRATTAMENTO** (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  - *Società informatiche, fornitori di reti, di servizi di comunicazione elettronica e di servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati, Società che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente*
  
- **DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):**
  - *Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti Governativi (presidenza del Consiglio, Ministeri, dipartimenti, uffici territoriali, compresa Motorizzazione Civile, Distretti Militari e Consolati, ISTAT), Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA , SIT - Società Informatica Territoriale*
  
- **DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:**
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*



**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 22/10/2018

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 10/02/2022



## Protocollo

### Figure di riferimento:

**Nicola Todesco**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Gestione Protocollo in uscita**

*- Gestione Protocollo in uscita;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Diffusione, Estrazione, Interconnessione, Modifica, Organizzazione, Pubblicazione, Raffronto, Registrazione*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Amministratori Pubblici, Dipendenti dell'Amministrazione (o soggetti con rapporto che sottende medesimo trattamento), Operatori economici, fornitori o esecutori di contratti e appalti dell'Ente, anche per loro iscrizione in albi o elenchi o piattaforme, Soggetti con status di rifugiato e soggetti con status di protezione sussidiaria, Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Stranieri, Cittadini extra UE residenti nel territorio*
- Categorie di dati personali:
  - *Convinzioni filosofiche o di altro genere, Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti (ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati personali identificativi*



*(codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa), Informazioni concernenti la vita sessuale ed orientamento sessuale, Opinioni politiche ed adesioni a partiti o movimenti politici, Opinioni sindacali ed adesione a sindacati, Origine razziale / etnica, Stato di salute e dati sanitari*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- **RESPONSABILI AL TRATTAMENTO** (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  - *Società informatiche, fornitori di reti, di servizi di comunicazione elettronica e di servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati, Società che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente*
  
- **DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):**
  - *Agenzie e autorità nazionali o regionali (Agenzia delle Entrate, ANAC, Garante privacy, autorità per la concorrenza ed il mercato, ecc.), Azienda Sanitaria Locale, Ospedali e strutture mediche, Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti Governativi (presidenza del Consiglio, Ministeri, dipartimenti, uffici territoriali, compresa Motorizzazione Civile, Distretti Militari e Consolati, ISTAT), Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA , SIT - Società Informatica Territoriale*
  
- **DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:**
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*



---

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 22/10/2018

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 13/09/2023



## Ragioneria

### Figure di riferimento:

**Nicola Todesco**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

#### **Gestione risorse finanziarie**

- *Gestione del servizio di tesoreria ;*
- *Gestione entrate: acquisizione, riscossione, rendicontazione ;*
- *Gestione spesa Comunale;*
- *Programmazione e rendicontazione finanziaria annuale e pluriennale; bilanci e conto consuntivo;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Adattamento, Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Distruzione, Estrazione, Interconnessione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Operatori economici, fornitori o esecutori di contratti e appalti dell'Ente, anche per loro iscrizione in albi o elenchi o piattaforme, Soggetti con status di rifugiato e soggetti con status di protezione sussidiaria, Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Stranieri, Cittadini extra UE residenti nel territorio*
- Categorie di dati personali:
  - *Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti(ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati*



---

*personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa)*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- **RESPONSABILI AL TRATTAMENTO** (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  - *Società informatiche, fornitori di reti, di servizi di comunicazione elettronica e di servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati, Banca ed Istituti di Credito affidatari del servizio di Tesoreria del Comune, Società che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente*
  
- **DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):**
  - *Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti Governativi (presidenza del Consiglio, Ministeri, dipartimenti, uffici territoriali, compresa Motorizzazione Civile, Distretti Militari e Consolati, ISTAT), Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA , SIT - Società Informatica Territoriale*
  
- **DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:**
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*



- 
- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 22/10/2018

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 16/06/2021



## **Responsabile Transizione al Digitale (in convenzione con Unione Montana Feltrina)**

### **Figure di riferimento:**

**Giorgio Balzan**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Gestione dei compiti del Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) ai sensi dell'art. 17 CAD**

- *accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;;*
- *analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;;*
- *cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);;*
- *coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;;*
- *indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;;*
- *indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;;*
- *indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;;*
- *pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b);;*
- *pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;;*



- *progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;;*
- *promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Modifica, Raccolta, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *“una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali”;*

- **Categorie di interessati:**
  - *Operatori economici, fornitori o esecutori di contratti e appalti dell'Ente, anche per loro iscrizione in albi o elenchi o piattaforme, Professionisti e incaricati esterni, Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*
- **Categorie di dati personali:**
  - *Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti(ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa), Stato di salute e dati sanitari*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- **RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):**
  - *Società informatiche, fornitori di reti, di servizi di comunicazione elettronica e di servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati*
- **DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):**



- *Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, SIT - Società Informatica Territoriale*
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge)

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 04/03/2021

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 10/02/2022



## Risorse Umane

### Figure di riferimento:

**Nicola Todesco**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Gestione personale (impiegato a vario titolo presso il Comune)**

- *(creazione) Fascicoli dipendenti;*
- *(Procedure di assegnazione di lavoratori) Lavori socialmente utili (LSU);*
- *Assunzioni / Cessazioni rapporti;*
- *Elaborazione stipendi;*
- *Formazione dipendenti;*
- *Gestione del servizio sostitutivo di mensa ;*
- *Gestione rapporti sindacali;*
- *Mobilità intersettoriale;*
- *Promozione tirocinii / stage;*
- *Provvedimenti disciplinari;*
- *Riconoscimento benefici per invalidità;*
- *Rilevamento presenze;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Interconnessione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Dipendenti dell'Amministrazione (o soggetti con rapporto che sottende medesimo trattamento)*
- Categorie di dati personali:
  - *Convinzioni filosofiche o di altro genere, Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti(ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale*



*(ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa), Opinioni politiche ed adesioni a partiti o movimenti politici, Opinioni sindacali ed adesione a sindacati, Stato di salute e dati sanitari*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  - *Società, studi e professionisti consulenti del lavoro per la gestione dei dipendenti e dei cedolini paga, Società informatiche, fornitori di reti, di servizi di comunicazione elettronica e di servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati, Società che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente*
- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, SIT - Società Informatica Territoriale, Unione Montana Feltrina*
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Per i dati e le informazioni pubblicate in



---

albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 22/10/2018

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 07/09/2022



## Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

### Figure di riferimento:

**Stefania Zuglian**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Gestione delle attività in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. 09/04/2008 n.81)**

- *Gestione degli adempimenti connessi alle attività in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. 09/04/2008 n.81);*
- *Gestione delle attività di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;*
- *Individuazione del RSPP e supporto al medesimo;*
- *Individuazione Medico Competente, gestione visite mediche periodiche per tutto il personale e attività di coordinamento con gli organi sanitari, dove eventualmente necessario;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Interconnessione, Modifica, Raccolta, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Dipendenti dell'Amministrazione (o soggetti con rapporto che sottende medesimo trattamento), Professionisti e incaricati esterni*
- Categorie di dati personali:
  - *Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa), Stato di salute e dati sanitari*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*



- **RESPONSABILI AL TRATTAMENTO** (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  - *Società che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente, Società che operano in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro*
  
- **DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):**
  - *Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti Governativi (presidenza del Consiglio, Ministeri, dipartimenti, uffici territoriali, compresa Motorizzazione Civile, Distretti Militari e Consolati, ISTAT), Enti previdenziali quali INPS e INAIL, SIT - Società Informatica Territoriale*
  
- **DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:**
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- *I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative



**Scheda creata in data:** 22/10/2018

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 09/11/2023



## Segretario Comunale

### Figure di riferimento:

**Desy Zonta**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Verifica Certificazioni verdi COVID-19 e certificati di esenzione;**

*- Verifica Certificazioni verdi COVID-19 e certificati di esenzione;;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Comunicazione, Consultazione*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Amministratori Pubblici, Dipendenti dell'Amministrazione (o soggetti con rapporto che sottende medesimo trattamento), Operatori economici, fornitori o esecutori di contratti e appalti dell'Ente, anche per loro iscrizione in albi o elenchi o piattaforme, Professionisti e incaricati esterni, Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*
- Categorie di dati personali:
  - *Dati anagrafici, Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa), Stato di salute e dati sanitari*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza*



- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- Il trattamento non prevede la conservazione dei dati personali trattati

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 25/10/2021

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 10/02/2022



## Segreteria

### Figure di riferimento:

**Nicola Todesco**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

**Programmazione strategica, controlli interni, trasparenza e integrità: gestione delle funzioni connesse all'Ufficio Segretario Generale**

- *Gestione degli adempimenti prescritti dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal D.lgs. 196/2003 e smi;*
- *Gestione delle attività di prevenzione della corruzione all'interno dell'ente (ad esempio whistleblowing), ai sensi della Legge 190/2012;*
- *Raccolta, comunicazione o diffusione di documenti, informazioni e dati concernenti l'organizzazione dell'amministrazione comunale, le attività e le sue modalità di realizzazione, per fini di trasparenza amministrativa ( DL 14/03/2013, n.33);*
- *Redazione e pubblicazione mensile, mediante affissione nell'albo comunale, e trasmissione alle autorità competenti, ai sensi dell'art. 31, co. 7, D.P.R. 380/2001, dei dati relativi agli immobili e alle opere realizzati abusivamente, oggetto dei rapporti degli ufficiali ed agenti di polizia giudiziaria e delle relative ordinanze di sospensione;*
- *Sovrintendenza e coordinamento delle posizioni organizzative (responsabili d'area);*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Interconnessione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Dipendenti dell'Amministrazione (o soggetti con rapporto che sottende medesimo trattamento)*
- Categorie di dati personali:
  - *Convinzioni filosofiche o di altro genere, Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di*



*provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti (ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa), Opinioni politiche ed adesioni a partiti o movimenti politici, Opinioni sindacali ed adesione a sindacati, Stato di salute e dati sanitari*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  - *Società informatiche, fornitori di reti, di servizi di comunicazione elettronica e di servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati, Società che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente*
  
- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, SIT - Società Informatica Territoriale*
  
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*



- 
- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 22/10/2018

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 13/09/2023



## **Segreteria (generale)**

### **Figure di riferimento:**

**Nicola Todesco**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Gestione e coordinamento Organi Istituzionali**

- Assistenza ai Consiglieri comunali ed al Presidente del Consiglio (richieste di accesso agli atti, attività ispettivo politica e attività correlata al loro status, raccolta e pubblicazione dei dati relativi agli obblighi di trasparenza D.Lgs.vo 33/2013);
- Attività di supporto alla Giunta Comunale;
- Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente (nomine, cessazioni, retribuzioni, atti, sedute, interrogazioni ecc...), nonché dei rappresentanti dell'ente presso altri enti, aziende ed istituzioni;
- Gestione dei procedimenti relativi alla liquidazione delle indennità agli Amministratori e dei rimborso ai datori di lavoro degli oneri per le assenze dal servizio degli Amministratori stessi;
- Gestione e pubblicazione delle ordinanze comunali;
- Gestione sedute del Consiglio Comunale e della Giunta;
- Tenuta dell'agenda del Sindaco e degli Amministratori;

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Limitazione, Organizzazione, Pubblicazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Amministratori Pubblici, Dipendenti dell'Amministrazione (o soggetti con rapporto che sottende medesimo trattamento), Operatori economici, fornitori o esecutori di contratti e appalti dell'Ente, anche per loro iscrizione in albi o elenchi o piattaforme, Soggetti con status di rifugiato e soggetti con status di protezione sussidiaria, Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Stranieri, Cittadini extra UE residenti nel territorio*
- Categorie di dati personali:



- *Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti(ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa), Opinioni politiche ed adesioni a partiti o movimenti politici, Opinioni sindacali ed adesione a sindacati, Orientamento sessuale*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- **RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):**
  - *Società informatiche, fornitori di reti, di servizi di comunicazione elettronica e di servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati, Società che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente*
  
- **DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):**
  - *Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti Governativi (presidenza del Consiglio, Ministeri, dipartimenti, uffici territoriali, compresa Motorizzazione Civile, Distretti Militari e Consolati, ISTAT), Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA , SIT - Società Informatica Territoriale*
  
- **DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:**
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*



- 
- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 22/10/2018

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 10/02/2022



## Servizi resi tramite AppIO

### Figure di riferimento:

Non presenti

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Erogazione dei servizi resi tramite AppIO**

- *Inviare avvisi di pagamento con app io;;*

- *Inviare notifiche di richieste e di scadenze; ;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Conservazione, Consultazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*
- Categorie di dati personali:
  - *Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa)*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- **RESPONSABILI AL TRATTAMENTO** (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  -
- **DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):**
  - *Società di cui l'Ente si avvale per l'erogazione dei servizi*



- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati fino al raggiungimento delle finalità istituzionali dell'Ente

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 30/05/2022

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 31/05/2022



## Servizio Anticorruzione

### Figure di riferimento:

#### Desy Zonta

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Gestione adempimenti Legge 190/2012**

*- Gestione delle attività di prevenzione della corruzione all'interno dell'Ente ai sensi della Legge 190/2012;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Modifica, Pubblicazione, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Amministratori Pubblici, Candidati e/o soggetti partecipanti a bandi di selezione, Dipendenti dell'Amministrazione (o soggetti con rapporto che sottende medesimo trattamento), Operatori economici, fornitori o esecutori di contratti e appalti dell'Ente, anche per loro iscrizione in albi o elenchi o piattaforme, Professionisti e incaricati esterni, Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*
- Categorie di dati personali:
  - *Convinzioni filosofiche o di altro genere, Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti (ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa), Grado di istruzione, Immagini personali, videoriprese e registrazioni, Informazioni concernenti la vita sessuale ed orientamento sessuale,*



*Informazioni di carattere psico-attitudinale derivanti da procedimenti selettivi, Informazioni reddituali, Informazioni relative al diritto di voto, Informazioni relative alla famiglia e allo stile di vita, Opinioni politiche ed adesioni a partiti o movimenti politici, Opinioni sindacali ed adesione a sindacati, Orientamento sessuale, Origine razziale / etnica, Stato di salute e dati sanitari*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Agenzie e autorità nazionali o regionali (Agenzia delle Entrate, ANAC, Garante privacy, autorità per la concorrenza ed il mercato, ecc.), Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza*
  
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, ed in ogni caso così come per legge. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative



**Scheda creata in data:** 16/08/2023

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 13/09/2023



## Servizio Anticorruzione

### Figure di riferimento:

#### Desy Zonta

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

#### **Gestione delle segnalazioni Whistleblowing**

- *Gestione delle attività conseguenti al ricevimento di una segnalazione qualificabile come di whistleblowing ai sensi del d.lgs. 24/2023;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Distruzione, Estrazione, Modifica, Raccolta, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Amministratori Pubblici, Candidati e/o soggetti partecipanti a bandi di selezione, Coniugi, figli e parenti dell'interessato, Dipendenti dell'Amministrazione (o soggetti con rapporto che sottende medesimo trattamento), Operatori economici, fornitori o esecutori di contratti e appalti dell'Ente, anche per loro iscrizione in albi o elenchi o piattaforme, Professionisti e incaricati esterni, Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Stranieri, Cittadini extra UE residenti nel territorio*
- Categorie di dati personali:
  - *Convinzioni filosofiche o di altro genere, Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti (ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es.*



*certificato del casellario giudiziale), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa), Grado di istruzione, Immagini personali, videoriprese e registrazioni, Informazioni concernenti la capacità di agire, Informazioni concernenti la vita sessuale ed orientamento sessuale, Informazioni di carattere psico-attitudinale derivanti da procedimenti selettivi, Informazioni reddituali, Informazioni relative al diritto di voto, Informazioni relative alla capacità lavorativa, Informazioni relative alla famiglia e allo stile di vita, Opinioni politiche ed adesioni a partiti o movimenti politici, Opinioni sindacali ed adesione a sindacati, Orientamento sessuale, Origine razziale / etnica, Stato di salute e dati sanitari*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- **RESPONSABILI AL TRATTAMENTO** (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  - *Società che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente*
- **DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):**
  - *Agenzie e autorità nazionali o regionali (Agenzia delle Entrate, ANAC, Garante privacy, autorità per la concorrenza ed il mercato, ecc.), Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza*
- **DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:**
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*



- 
- In conformità all'art. 14 del d.lgs. 24/2023, l'Ente conserva i dati relativi alle segnalazioni per il tempo necessario al trattamento della segnalazione e comunque non oltre 5 anni a decorrere dalla data della comunicazione dell'esito finale della procedura di segnalazione.

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 16/08/2023

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 13/09/2023



## Servizio Trasparenza

### Figure di riferimento:

**Desy Zonta**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Gestione adempimenti in materia di trasparenza**

*- Raccolta, comunicazione o diffusione di documenti, informazioni e dati concernenti l'organizzazione dell'amministrazione comunale, le attività e le sue modalità di realizzazione, per fini di trasparenza amministrativa ( DL 14/03/2013, n.33);*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Modifica, Pubblicazione, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Candidati e/o soggetti partecipanti a bandi di selezione, Operatori economici, fornitori o esecutori di contratti e appalti dell'Ente, anche per loro iscrizione in albi o elenchi o piattaforme*
- Categorie di dati personali:
  - *Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa)*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Agenzie e autorità nazionali o regionali (Agenzia delle Entrate, ANAC, Garante privacy, autorità per la concorrenza ed il mercato, ecc.), Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la*



---

*rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento*

- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, ed in ogni caso così come per legge. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 16/08/2023

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 13/09/2023



## Stato civile

### Figure di riferimento:

**Nicola Todesco**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Gestione dei registri di stato civile e certificazioni**

- *Gestione Disposizioni Anticipate di Trattamento (D.A.T.);*
- *Gestione statistica ;*
- *Registrazione, archiviazione e aggiornamento nascite, morti, matrimoni, unioni civili, separazioni, divorzi, variazioni di cittadinanza;*
- *Rilascio certificazioni;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Modifica, Pubblicazione, Raccolta, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*
- Categorie di dati personali:
  - *Convinzioni filosofiche o di altro genere, Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa), Informazioni concernenti la vita sessuale ed orientamento sessuale, Stato di salute e dati sanitari*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*



- RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  - *Società informatiche, fornitori di reti, di servizi di comunicazione elettronica e di servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati, Società che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente*
  
- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, SIT - Società Informatica Territoriale*
  
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative



**Scheda creata in data:** 22/10/2018

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 10/02/2022



## Tecnica

### Figure di riferimento:

**Stefania Zuglian**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Verifica Certificazioni verdi COVID-19 e certificati di esenzione;**

*- Verifica Certificazioni verdi COVID-19 e certificati di esenzione;;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Comunicazione, Consultazione*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Amministratori Pubblici, Dipendenti dell'Amministrazione (o soggetti con rapporto che sottende medesimo trattamento), Operatori economici, fornitori o esecutori di contratti e appalti dell'Ente, anche per loro iscrizione in albi o elenchi o piattaforme, Professionisti e incaricati esterni, Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*
- Categorie di dati personali:
  - *Dati anagrafici, Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa), Stato di salute e dati sanitari*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza*



- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- Il trattamento non prevede la conservazione dei dati personali trattati

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 25/10/2021

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 10/02/2022



## Tecnica

### Figure di riferimento:

**Stefania Zuglian**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Svolgimento di compiti di assistenza giuridico-amministrativa**

- *Gestione delibere e determine, atti amministrativi generali;*
- *Redazione contratti;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Consultazione, Estrazione, Interconnessione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Amministratori Pubblici, Dipendenti dell'Amministrazione (o soggetti con rapporto che sottende medesimo trattamento), Operatori economici, fornitori o esecutori di contratti e appalti dell'Ente, anche per loro iscrizione in albi o elenchi o piattaforme, Soggetti con status di rifugiato e soggetti con status di protezione sussidiaria, Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Stranieri, Cittadini extra UE residenti nel territorio*
- Categorie di dati personali:
  - *Convinzioni filosofiche o di altro genere, Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti (ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati personali identificativi*



*(codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa), Informazioni concernenti la capacità di agire, Informazioni concernenti la vita sessuale ed orientamento sessuale, Informazioni di carattere psico-attitudinale derivanti da procedimenti selettivi, Informazioni reddituali, Informazioni relative al diritto di voto, Informazioni relative alla capacità lavorativa*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  - *Società informatiche, fornitori di reti, di servizi di comunicazione elettronica e di servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati, Società che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente*
  
- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti Governativi (presidenza del Consiglio, Ministeri, dipartimenti, uffici territoriali, compresa Motorizzazione Civile, Distretti Militari e Consolati, ISTAT), Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA , SIT - Società Informatica Territoriale*
  
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*



- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge)

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 04/03/2021

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 10/02/2022



## Tributi (in convenzione con Unione Montana Feltrina)

### Figure di riferimento:

**Isabella Bongini**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Verifica Certificazioni verdi COVID-19 e certificati di esenzione;**

*- Verifica Certificazioni verdi COVID-19 e certificati di esenzione;;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Comunicazione, Consultazione*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Amministratori Pubblici, Dipendenti dell'Amministrazione (o soggetti con rapporto che sottende medesimo trattamento), Operatori economici, fornitori o esecutori di contratti e appalti dell'Ente, anche per loro iscrizione in albi o elenchi o piattaforme, Professionisti e incaricati esterni, Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*
- Categorie di dati personali:
  - *Dati anagrafici, Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa), Stato di salute e dati sanitari*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  -



- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza*
  
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- Il trattamento non prevede la conservazione dei dati personali trattati

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 25/10/2021

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 09/11/2023



## **Tributi (servizio in Convenzione)**

### **Figure di riferimento:**

**Isabella Bongini**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Gestione tributi**

- *Gestione controversie fra Comune e contribuenti;*
- *Gestione del Tributo per i servizi indivisibili - Tasi;*
- *Gestione Ici, informazioni telefoniche e allo sportello;*
- *Gestione imposta comunale immobili (IMU);*
- *Gestione TOSAP;*
- *Procedimenti di accertamento;*
- *Procedimenti di rimborso e compensazione;*
- *Programmazione e organizzazione di attività di contrasto all'evasione. ;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Limitazione, Organizzazione, Pubblicazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Amministratori Pubblici, Candidati e/o soggetti partecipanti a bandi di selezione, Coniugi, figli e parenti dell'interessato, Contribuenti, Dipendenti dell'Amministrazione (o soggetti con rapporto che sottende medesimo trattamento), Operatori economici, fornitori o esecutori di contratti e appalti dell'Ente, anche per loro iscrizione in albi o elenchi o piattaforme, Professionisti e incaricati esterni, Soggetti con status di rifugiato e soggetti con status di protezione sussidiaria, Soggetti identificati dalle videoriprese e/o fotografie, Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Stranieri, Cittadini extra UE residenti nel territorio*
- Categorie di dati personali:



- *Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti(ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa), Opinioni politiche ed adesioni a partiti o movimenti politici, Opinioni sindacali ed adesione a sindacati, Origine razziale / etnica, Stato di salute e dati sanitari*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Agenzie e autorità nazionali o regionali (Agenzia delle Entrate, ANAC, Garante privacy, autorità per la concorrenza ed il mercato, ecc.), Altri enti, soggetti e istituti privati (anche scolastici non pubblici) , Associazioni (anche professionali: ordini avvocati ed ingegneri; associazioni di costruttori, ecc); cooperative sociali; organismi di volontariato; operatori del terzo settore; associazioni di protezione civile, di volontariato e ambientale, Azienda Sanitaria Locale, Ospedali e strutture mediche, Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti Governativi (presidenza del Consiglio, Ministeri, dipartimenti, uffici territoriali, compresa Motorizzazione Civile, Distretti Militari e Consolati, ISTAT), Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA , Enti previdenziali quali INPS e INAIL, Interessato, Sindacati, patronati, casse edili e simili , SIT - Società Informatica Territoriale , Studi legali affidatari di mandato ai sensi degli artt. 82 ss C.p.c., consulenti, arbitri e notai, Unione Montana Feltrina*
  
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione*



---

*del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 22/10/2018

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 10/02/2022



## Turismo

### Figure di riferimento:

**Nicola Todesco**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

#### **Gestione servizi turistici**

- *Informazione e accoglienza turistica;*
- *Promozione e pubblicizzazione attività;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Limitazione, Pubblicazione, Raccolta, Raffronto, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Amministratori Pubblici, Dipendenti dell'Amministrazione (o soggetti con rapporto che sottende medesimo trattamento), Operatori economici, fornitori o esecutori di contratti e appalti dell'Ente, anche per loro iscrizione in albi o elenchi o piattaforme, Soggetti con status di rifugiato e soggetti con status di protezione sussidiaria, Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Stranieri, Cittadini extra UE residenti nel territorio*
- Categorie di dati personali:
  - *Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa)*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*



- **RESPONSABILI AL TRATTAMENTO** (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  - *Società, Enti e cooperative che gestiscono al Biblioteca Comunale, Società informatiche, fornitori di reti, di servizi di comunicazione elettronica e di servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati, Società che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente*
  
- **DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):**
  - *Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, SIT - Società Informatica Territoriale*
  
- **DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:**
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- *I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative



**Scheda creata in data:** 22/10/2018

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 10/02/2022



**Ufficio del Segretario Comunale**

**Figure di riferimento:**

**Desy Zonta**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

**Programmazione strategica, controlli interni, trasparenza e integrità: gestione delle funzioni connesse all'Ufficio Segretario Generale**

*- Redazione e pubblicazione mensile, mediante affissione nell'albo comunale, e trasmissione alle autorità competenti, ai sensi dell'art. 31, co. 7, D.P.R. 380/2001, dei dati relativi agli immobili e alle opere realizzati abusivamente, oggetto dei rapporti degli ufficiali ed agenti di polizia giudiziaria e delle relative ordinanze di sospensione;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Modifica, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Amministratori Pubblici, Dipendenti dell'Amministrazione (o soggetti con rapporto che sottende medesimo trattamento), Operatori economici, fornitori o esecutori di contratti e appalti dell'Ente, anche per loro iscrizione in albi o elenchi o piattaforme, Professionisti e incaricati esterni, Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*
- Categorie di dati personali:
  - *Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti(ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da*



*procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa)*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  - *Società informatiche, fornitori di reti, di servizi di comunicazione elettronica e di servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati, Società che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente*
  
- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Agenzie e autorità nazionali o regionali (Agenzia delle Entrate, ANAC, Garante privacy, autorità per la concorrenza ed il mercato, ecc.), Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti Governativi (presidenza del Consiglio, Ministeri, dipartimenti, uffici territoriali, compresa Motorizzazione Civile, Distretti Militari e Consolati, ISTAT), Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA , SIT - Società Informatica Territoriale*
  
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Per i dati e le informazioni pubblicate in



---

albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge)

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 04/03/2021

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 13/09/2023



---

**Ufficio per la transizione al digitale (servizio associato)**

**Figure di riferimento:**

**Giorgio Balzan**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

**Verifica Certificazioni verdi COVID-19 e certificati di esenzione;**

*- Verifica Certificazioni verdi COVID-19 e certificati di esenzione;;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Comunicazione, Consultazione*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Amministratori Pubblici, Dipendenti dell'Amministrazione (o soggetti con rapporto che sottende medesimo trattamento), Operatori economici, fornitori o esecutori di contratti e appalti dell'Ente, anche per loro iscrizione in albi o elenchi o piattaforme, Professionisti e incaricati esterni, Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*
- Categorie di dati personali:
  - *Dati anagrafici, Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa), Stato di salute e dati sanitari*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza*



- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- Il trattamento non prevede la conservazione dei dati personali trattati

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 25/10/2021

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 10/02/2022



## Ufficio Pubblicazioni ed albo pretorio

### Figure di riferimento:

**Nicola Todesco**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Gestione delle pubblicazioni**

- *Gestione Albo Pretorio ai sensi dell'art. 124 del TUEL;*
- *Gestione delle pubblicazioni a fini di pubblicità notizia, come da specifiche norme di legge;*
- *Gestione delle pubblicazioni ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 in Albo Pretorio On-Line; Gestione della pubblicazione a fini di pubblicità legale;*
- *Gestione delle pubblicazioni obbligatorie per fini di trasparenza ex D.lgs. 33/2013;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Modifica, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Operatori economici, fornitori o esecutori di contratti e appalti dell'Ente, anche per loro iscrizione in albi o elenchi o piattaforme, Professionisti e incaricati esterni, Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*
- Categorie di dati personali:
  - *Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa), Stato di salute e dati sanitari*



**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- RESPONSABILI AL TRATTAMENTO (ex 4 n. 8 e 28 Regolamento (UE) 2016/679):
  - *Società informatiche, fornitori di reti, di servizi di comunicazione elettronica e di servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati, Società che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente*
  
- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti Governativi (presidenza del Consiglio, Ministeri, dipartimenti, uffici territoriali, compresa Motorizzazione Civile, Distretti Militari e Consolati, ISTAT), Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA , SIT - Società Informatica Territoriale*
  
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*



Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 04/03/2021

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 10/02/2022



## Urbanistica e Servizi catastali

### Figure di riferimento:

**Stefania Zuglian**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Erogazione all'utenza di servizi catastali (consultazione, di rettifica e di aggiornamento delle intestazioni)**

*- Erogazione all'utenza di servizi catastali (consultazione, di rettifica e di aggiornamento delle intestazioni);*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Modifica, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Stranieri, Cittadini extra UE residenti nel territorio*
- Categorie di dati personali:
  - *Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa)*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento,*



---

*Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA , Unione Montana Feltrina*

- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 22/10/2018

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 10/02/2022



## Urbanistica e Servizi catastali

### Figure di riferimento:

**Stefania Zuglian**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Pianificazione generale ed attuativa del territorio (Pat, Pati, Pi, Prg)**

*- Pianificazione generale ed attuativa del territorio (Pat, Pati, Pi, Prg);*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Modifica, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*
- Categorie di dati personali:
  - *Dati anagrafici, Dati biometrici (impronta digitale, facciale e impronta dell'iride), Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti(ad es. sanzioni ex lege 689/1981), Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti), Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa)*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*



- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti Governativi (presidenza del Consiglio, Ministeri, dipartimenti, uffici territoriali, compresa Motorizzazione Civile, Distretti Militari e Consolati, ISTAT), Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA , Unione Montana Feltrina*
  
- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 22/10/2018

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 10/02/2022



## Urbanistica e Servizi catastali

### Figure di riferimento:

**Stefania Zuglian**

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):** *"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- Titolare del trattamento: *così come identificato*
- Contitolare del trattamento: *non presente*
- Rappresentante del titolare del trattamento: *non presente*
- Responsabile della protezione dei dati: *così come identificato*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):** *"le finalità del trattamento";*

### **Attribuzione, verifica e certificazione storica della numerazione civica**

*- Attribuzione, verifica e certificazione storica della numerazione civica;*

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le operazioni svolte sul dato sono:

- *Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Modifica, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Uso*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):** *"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";*

- Categorie di interessati:
  - *Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio)*
- Categorie di dati personali:
  - *Dati anagrafici, Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione), Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN, targa)*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. d):** *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*

- DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI (...):
  - *Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti Governativi (presidenza del Consiglio, Ministeri, dipartimenti, uffici territoriali, compresa Motorizzazione Civile, Distretti Militari e*



---

*Consolati, ISTAT), Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA , Unione Montana Feltrina*

- DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:
  - *non presente*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :** *ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*

- *non vi sono trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;*

**Art. 30, paragrafo 1 lett. f):** *ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*

- I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge).

**Art. 30, paragrafo 1 lett. g):** *ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

Vedasi:

- Allegato A: misure di sicurezza tecniche organizzative

**Scheda creata in data:** 22/10/2018

**Ultimo aggiornamento avvenuto in data:** 10/02/2022



**Si intendono parte del presente documento gli allegati allo stesso**

### **Revisione e validità**

Ai sensi dell'art. 30 paragrafo 31 del Regolamento (UE) 2016/679, il presente registro è tenuto in forma scritta.

Viene detenuto in formato elettronico nella piattaforma X-GDPR, e stampato il giorno 22/11/2023

Le informazioni riportate sono valide sino a che non intervengono variazioni dei dati censiti.

Nell'eventualità uno o più elementi del presente registro dovessero subire modifiche o variazioni, le informazioni dovranno essere immediatamente aggiornate e portate a conoscenza del personale.

In ogni caso, eventuali modifiche nel trattamento dei dati devono obbligatoriamente tenere presente i livelli di rischio a cui sono soggetti i dati personali e particolari oggetto di trattamento da parte del titolare del trattamento, Comune di Lamon.

N° DI SCHEDE	65
DATA DI CREAZIONE DEL REGISTRO	22/10/2018
PROSSIMA REVISIONE	09/05/2024



**ALLEGATO A**  
**MISURE DI SICUREZZA TECNICHE E ORGANIZZATIVE**



## Introduzione

Il Regolamento (UE) 2016/679 prevede, all'art. 22, che il titolare del trattamento dei dati personali debba adottare delle misure tecniche e organizzative idonee al fine di assicurare, ed essere poi in grado di dimostrare (in linea con il principio di responsabilizzazione, c.d. accountability), che il trattamento dei dati personali avvenga conformemente alla disciplina dettata dal Regolamento stesso.

Il successivo articolo art. 32 prevede che *"tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento mettono in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio"*; si occupa, nello specifico, della sicurezza del trattamento dei dati personali, che dovrà essere garantita attraverso l'adozione di una serie di misure tecniche e organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

Per fare questo si dovrà tenere conto dell'attuale stato dell'arte (della tecnologia disponibile, dei sistemi informatici, ecc.), dei costi di attuazione, della natura dei dati e dei meccanismi adottati, del campo di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento dei dati, oltre che del rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche, che può essere più o meno probabile e più o meno alto a seconda di ciascun diverso contesto.

Più nello specifico, alcune delle misure che il titolare o il responsabile del trattamento dei dati potranno concretamente adottare sono, come stabilito dall'art. 32, paragrafo 1:

- la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- la capacità di assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;
- la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati in caso di incidente fisico o tecnico;
- una procedura per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

In ogni caso, come previsto dall'art. 32, paragrafo 1 sopra richiamato, le misure di sicurezza dovranno essere tali da "garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio" creato dal trattamento, e conseguentemente l'elencazione delle misure operata dal Regolamento (UE) 2016/679 deve essere necessariamente considerata esemplificativa e non esaustiva e, in questo senso, aperta all'individuazione di altre diverse possibili misure ideate in base al contesto concreto in cui si esplica il trattamento dei dati personali.



## CENSIMENTO SEDI E LOCALI

Per aumentare la protezione dei dati personali sono state identificate le sedi e i locali ove si svolge un trattamento di dati personali; l'identificazione fisica dei luoghi ove si svolge un trattamento, ed il censimento dello stato fisico di questi luoghi attraverso la raccolta di una serie di informazioni sullo stato degli stessi, ha permesso di mappare le misure per la protezione degli archivi cartacei e dei supporti di memorizzazione digitale, e di porre in essere le conseguenti misure tecniche e organizzative a protezione dei dati personali.

In primo luogo, quindi, sono state censite le sedi e i locali ove vengono trattati dati personali, e le misure di protezione delle aree e dei locali stessi (criteri di protezione fisica).

Sono successivamente state individuate le misure a protezione dall'accesso intenzionale e non autorizzato ai locali e agli archivi (anti-intrusione), le misure per la protezione dei locali dall'accesso non autorizzato (intenzionale o non intenzionale) tramite le vie di accesso predisposte (controllo accesso), le misure per la protezione dei dati in caso di eventi di origine naturale o aventi natura dolosa che presentino un rischio per i dati stessi (antincendio), le misure per la protezione dei dati in caso di condizioni ambientali proibitive per il trattamento degli stessi o in caso di riduzioni dell'efficienza dei sistemi di supporto (impianti ausiliari).

Di seguito viene riportato il censimento delle sedi e dei locali ove avvengono i trattamenti di dati personali, con le specifiche relative a ciascuno di essi; contestualmente vengono censite e categorizzate le misure implementate per proteggere i locali stessi da accessi non autorizzati ai dati o dal verificarsi di eventi potenzialmente dannosi per i dati trattati.

SEDE	PIANO	UFFICIO	
CSP BOXXAPPS	DEFAULT	SALA DATI	
Trattamento: Si	Armadi blindati: NNC	Porte con serratura: NNC	Armadi con serratura: NNC
Antincendio: NNC	Cassettiere: NNC	Inferrate alle finestre: NNC	Cassaforte: NNC
Armadi ignifughi: NNC	Armadi rack: NNC	Ups: NNC	Aria condizionata: NNC

SEDE	PIANO	UFFICIO	
MAGAZZINO COMUNALE	PIANO TERRA	UFFICIO	
Trattamento: Si	Armadi blindati: NNC	Porte con serratura: Si	Armadi con serratura: NNC
Antincendio: NNC	Cassettiere: NNC	Inferrate alle finestre: NNC	Cassaforte: NNC
Armadi ignifughi: NNC	Armadi rack: NNC	Ups: NNC	Aria condizionata: NNC

SEDE	PIANO	UFFICIO	
MUNICIPIO	SEMINTERRATO	ARCHIVIO LOCALE	
Trattamento: Si	Armadi blindati: NNC	Porte con serratura: NNC	Armadi con serratura: NNC
Antincendio: NNC	Cassettiere: NNC	Inferrate alle finestre: NNC	Cassaforte: NNC
Armadi ignifughi: NNC	Armadi rack: NNC	Ups: NNC	Aria condizionata: NNC

SEDE	PIANO	UFFICIO	
MUNICIPIO	PIANO TERRA	ATRIO	



## Comune di Lamon

SEDE	PIANO	UFFICIO	
Trattamento: Si	Armadi blindati: NNC	Porte con serratura: Si	Armadi con serratura: NNC
Antincendio: NNC	Cassettiere: NNC	Inferriate alle finestre: NNC	Cassaforte: NNC
Armadi ignifughi: NNC	Armadi rack: NNC	Ups: NNC	Aria condizionata: NNC

SEDE	PIANO	UFFICIO	
MUNICIPIO	PIANO TERRA	UFF. ANAGRAFE	
Trattamento: Si	Armadi blindati: No	Porte con serratura: Si	Armadi con serratura: Si
Antincendio: No	Cassettiere: Si	Inferriate alle finestre: Si	Cassaforte: Si
Armadi ignifughi: No	Armadi rack: No	Ups: Si	Aria condizionata: No

SEDE	PIANO	UFFICIO	
MUNICIPIO	PIANO PRIMO	ATRIO PP	
Trattamento: Si	Armadi blindati: No	Porte con serratura: No	Armadi con serratura: No
Antincendio: No	Cassettiere: No	Inferriate alle finestre: No	Cassaforte: No
Armadi ignifughi: No	Armadi rack: Si	Ups: No	Aria condizionata: No

SEDE	PIANO	UFFICIO	
MUNICIPIO	PIANO PRIMO	SERVIZI SOCIALI	
Trattamento: Si	Armadi blindati: No	Porte con serratura: Si	Armadi con serratura: Si
Antincendio: No	Cassettiere: Si	Inferriate alle finestre: No	Cassaforte: Si
Armadi ignifughi: No	Armadi rack: No	Ups: Si	Aria condizionata: No

SEDE	PIANO	UFFICIO	
MUNICIPIO	PIANO PRIMO	UFFICIO POLIZIA LOCALE	
Trattamento: Si	Armadi blindati: No	Porte con serratura: Si	Armadi con serratura: Si
Antincendio: No	Cassettiere: Si	Inferriate alle finestre: No	Cassaforte: No
Armadi ignifughi: No	Armadi rack: No	Ups: Si	Aria condizionata: No

SEDE	PIANO	UFFICIO	
MUNICIPIO	PIANO PRIMO	UFFICIO SEGRETERIA / RAGIONERIA	
Trattamento: Si	Armadi blindati: No	Porte con serratura: Si	Armadi con serratura: Si
Antincendio: No	Cassettiere: Si	Inferriate alle finestre: No	Cassaforte: No
Armadi ignifughi: No	Armadi rack: No	Ups: Si	Aria condizionata: No

SEDE	PIANO	UFFICIO	
MUNICIPIO	PIANO PRIMO	UFFICIO SEGRETARIO	
Trattamento: Si	Armadi blindati: NNC	Porte con serratura: Si	Armadi con serratura: Si
Antincendio: NNC	Cassettiere: Si	Inferriate alle finestre: NNC	Cassaforte: NNC
Armadi ignifughi: NNC	Armadi rack: NNC	Ups: NNC	Aria condizionata: NNC



## Comune di Lamon

SEDE	PIANO	UFFICIO	
MUNICIPIO	PIANO PRIMO	UFFICIO SINDACO / GIUNTA	
Trattamento: Si	Armadi blindati: NNC	Porte con serratura: Si	Armadi con serratura: Si
Antincendio: Si	Cassettiere: Si	Inferriate alle finestre: NNC	Cassaforte: NNC
Armadi ignifughi: NNC	Armadi rack: NNC	Ups: NNC	Aria condizionata: NNC

SEDE	PIANO	UFFICIO	
MUNICIPIO	PIANO SECONDO	CORRIDOIO PS	
Trattamento: Si	Armadi blindati: NNC	Porte con serratura: NNC	Armadi con serratura: NNC
Antincendio: NNC	Cassettiere: NNC	Inferriate alle finestre: NNC	Cassaforte: NNC
Armadi ignifughi: NNC	Armadi rack: NNC	Ups: NNC	Aria condizionata: NNC

SEDE	PIANO	UFFICIO	
MUNICIPIO	PIANO SECONDO	UFFICIO LLPP	
Trattamento: Si	Armadi blindati: NNC	Porte con serratura: Si	Armadi con serratura: Si
Antincendio: NNC	Cassettiere: Si	Inferriate alle finestre: NNC	Cassaforte: NNC
Armadi ignifughi: NNC	Armadi rack: NNC	Ups: NNC	Aria condizionata: NNC

SEDE	PIANO	UFFICIO	
MUNICIPIO	PIANO SECONDO	UFFICIO MANUTENZIONE / EDILIZIA PRIVATA	
Trattamento: Si	Armadi blindati: No	Porte con serratura: Si	Armadi con serratura: Si
Antincendio: No	Cassettiere: Si	Inferriate alle finestre: No	Cassaforte: No
Armadi ignifughi: No	Armadi rack: No	Ups: Si	Aria condizionata: No

SEDE	PIANO	UFFICIO	
MUNICIPIO	PIANO SECONDO	UFFICIO POLIZIA LOCALE	
Trattamento: Si	Armadi blindati: NNC	Porte con serratura: Si	Armadi con serratura: Si
Antincendio: NNC	Cassettiere: Si	Inferriate alle finestre: NNC	Cassaforte: NNC
Armadi ignifughi: NNC	Armadi rack: NNC	Ups: NNC	Aria condizionata: NNC

SEDE	PIANO	UFFICIO	
SCUOLE ELEMENTARI	PIANO INTERRATO	ARCHIVIO	
Trattamento: Si	Armadi blindati: NNC	Porte con serratura: NNC	Armadi con serratura: NNC
Antincendio: NNC	Cassettiere: NNC	Inferriate alle finestre: NNC	Cassaforte: NNC
Armadi ignifughi: NNC	Armadi rack: NNC	Ups: NNC	Aria condizionata: NNC

SEDE	PIANO	UFFICIO	
SCUOLE ELEMENTARI	PIANO TERRA	BIBLIOTECA	
Trattamento: Si	Armadi blindati: NNC	Porte con serratura: NNC	Armadi con serratura: Si
Antincendio: NNC	Cassettiere: Si	Inferriate alle finestre: NNC	Cassaforte: NNC
Armadi ignifughi: NNC	Armadi rack: Si	Ups: NNC	Aria condizionata: NNC



## MISURE MINIME DI SICUREZZA ICT

La sicurezza dei sistemi informativi ha un'importanza fondamentale, poiché è necessaria per garantire la disponibilità, l'integrità e la riservatezza delle informazioni: è quindi direttamente collegata ai principi di protezione dei dati personali previsti dall'ordinamento giuridico.

Stante la sempre maggiore diffusione e interconnessione di strumenti e apparecchiature digitali, la sempre più rapida mutazione delle minacce cibernetiche ed informatiche, ed il moltiplicarsi di eventi finalizzati al furto di informazioni e dati personali con una costante evoluzione delle competenze degli attaccanti, è diventato fondamentale fornire alle pubbliche amministrazioni e alle organizzazioni private un riferimento pratico sulle azioni che possono (ed in alcuni casi, devono) essere poste in campo per innalzare il livello di protezione contro gli attacchi informatici.

Per tali motivi l'AgID, relativamente alle Pubbliche amministrazioni, prendendo le mosse, tra le altre, dal *framework* detto "SANS 20" pubblicato dal Center for Internet Security come "CCSC" (CIS Critical Security Controls for Effective Cyber Defense, in ottobre 2015), ampiamente diffuso a livello internazionale e composto da **20 controlli** (c.d. Critical Security Controls (CSC)) – ordinati sulla base dell'impatto sulla sicurezza dei sistemi e di cui i primi **cinque** sono ritenuti indispensabili per assicurare il minimo livello di protezione, ha prodotto le Misure Minime di Sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni.

La circolare 2/2017 del 18 aprile 2017 ha l'obiettivo, quindi, di indicare alle pubbliche amministrazioni le misure minime per la sicurezza ICT che devono essere adottate al fine di contrastare le minacce più comuni e frequenti cui sono soggetti i loro sistemi informativi, definendo i profili di sicurezza, con riferimento al *Framework* Nazionale per la Cyber Security e a *standard* internazionali come ISO/IEC 27000 e COBIT e predisponendo, di fatto, un sistema di gestione composto dall'insieme dei controlli e contromisure per la protezione dell'informazione: trattasi di misure tecniche e che hanno lo scopo di proteggere l'informazione senza perdere la funzionalità del sistema ICT.

Non sono state ancora definite delle misure di sicurezza obbligatorie per le organizzazioni private, ma è consequenziale che l'applicazione di *standard* internazionali come ISO/IEC 27000 e COBIT possono essere considerate misure adeguate da porre in essere a protezione delle informazioni trattate con dispositivi elettronici. Pertanto, l'adozione e l'applicazione delle misure di sicurezza ICT emanate da AgID, di spunto internazionale, sono da ritenersi adeguate anche per la protezione dei sistemi in tutte le organizzazioni private che trattano dati personali con strumenti elettronici.