



COMUNE DI LAMON

(Provincia di Belluno)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Modifica della dotazione organica del Comune e modifica della programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2016/2018

L'anno duemilasedici il giorno dieci del mese di novembre alle ore 15:15 nella sede del Comune, si riunisce la Giunta Comunale.

Presiede la seduta il Vice Sindaco Campigotto Mauro

Partecipa il Segretario comunale, Marino Giovanni.

Sono presenti i Signori:

Malacarne Vania	Sindaco	Assente
Campigotto Mauro	Vice Sindaco	Presente
Facchin Stefano	Assessore	Presente
Pradel Nicola	Assessore	Presente

Presenti n. 3
Assenti n. 1

Il Sindaco, sussistendo il numero legale dei presenti, dà avvio alla trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- l'articolo 89, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli Enti Locali dissestati e strutturalmente deficitari, gli Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'articolo 6, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 stabilisce che nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, ovvero al fine di accrescere l'efficienza, razionalizzare il costo del lavoro pubblico e ottimizzare l'impiego delle risorse umane, previa verifica degli effettivi fabbisogni;
- l'articolo 33 del D.Lgs. n. 165/2001, ampliando i margini a disposizione delle amministrazioni pubbliche per il collocamento in disponibilità del proprio personale, dispone che le singole amministrazioni pubbliche, ivi compresi gli enti locali, accertino con cadenza annuale la consistenza del personale in servizio e rilevino se vi sia personale in eccedenza o dipendenti in soprannumero, pena il divieto di effettuare assunzioni di personale;

Vista:

- la propria deliberazione n. 56 del 17 ottobre 2013, esecutiva ai sensi di legge, con cui da ultimo è stata approvata la vigente dotazione organica costituita da n. 20 posti, anche in relazione a quanto previsto dal citato comma 3 dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001;
- la propria deliberazione n. 15 del 05/04/2016, esecutiva ai sensi di legge ad oggetto: "Valutazione soprannumero/eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 D.Lgs. n. 165/2001"
- la propria deliberazione n. 19 del 05/04/2016, esecutiva ai sensi di legge ad oggetto: "Approvazione programma del fabbisogno di personale relativo al triennio 2016-2018"
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 31 OTTOBRE 2000 e successive modificazioni e integrazioni in cui è stato adottato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di LAMON;

Considerato che è intenzione di questa amministrazione procedere ad una revisione degli assetti organizzativi e in primo luogo della dotazione organica dell'ente, pianificando e programmando le risorse umane in funzione alle politiche e agli obiettivi strategici perseguiti dell'Amministrazione e, in relazione a questo, definire il fabbisogno di personale dell'Ente per il triennio 2016/2018 tenendo conto delle linee programmatiche di mandato e del documento unico di programmazione, nonché della previsione di spesa iscritta nel bilancio pluriennale 2016-2018;

Preso atto della vigente dotazione organica , quale risulta dal seguente prospetto, in cui sono evidenziati i posti coperti e quelli vacanti:

Profilo	Cat.	N. posti	Coperti	Vacanti
Funzionario amministrativo-finanziario – Vice Segretario	D3	1	1	-
Istruttore direttivo tecnico	D1	2	2	-
Istruttore di segreteria	C	1	1	-
Istruttore servizi demografici	C	1	1	-
Istruttore contabile	C	1	1	-
Istruttore tecnico	C	1	-	1
Istruttore tecnico <i>a tempo parziale –27 ore su 36</i>	C	1	1	-
Agente Polizia Municipale	C	1	1	-
Operaio specializzato – conduttore macchine op. compl. – autista scuolabus	B3	8	5	3
Autista macchine operatrici complesse	B3	1	1	-
Esecutore amministrativo	B1	1	1	-
Operatore servizi tecnici ed ausiliari <i>a tempo parziale –19 ore su 36</i>	A	1	1	-
Totali		20	16	4

Rilevato che la dotazione organica è da considerarsi adeguata rispetto ai fabbisogni dell'ente, salvo l'opportunità di modificarla nel seguente modo:

- soppressione del posto di Operaio specializzato – conduttore macchine op. compl. – autista scuolabus (Cat B3) in quanto l'ente intende avvalersi sempre più di soggetti esterni per le attività di manutenzione comunale;
- contestuale istituzione di un posto di Collaboratore Tecnico (Cat B3) in quanto, considerata la necessità di dare attuazione ai programmi dell'ente concernente i servizi e manutenzioni ed opere pubbliche, si rende necessario potenziare l'ufficio tecnico di un profilo con anche competenze organizzative ed amministrative;

RILEVATO che, in base alla normativa attualmente vigente in materia di assunzioni di personale, l'Amministrazione:

- ha effettuato la rideterminazione della dotazione organica nel triennio precedente (art. 6 comma 6 D. Lgs 165/2011) con n. dgc 56 del 17 ottobre 2013 ;
- ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale (art. 33 comma 2 D. Lgs. 165/2001 così come modificato di recente dall'art. 16 c. 1 L. 183/2011) con dgc 15 del 05/04/2016 ;
- ha un rapporto tra spese di personale e spesa corrente improntato alla graduale riduzione (l'art. 76 c. 7 D.L. 112/2008 convertito in L. 133/2008 e s.m.i. è stato abrogato dal comma 5 dell'art. 3 del D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014);
- ha approvato il Piano delle Azioni Positive in materia di pari opportunità (art. 48 comma 1 D. Lgs. 198/2006) con dgc 20 del 05/04/2016;
- ha ridotto le spese di personale rispetto al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore del comma 5 bis dell'art. 3 del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014, il quale ha istituito il comma 557-quater dell'art. 1 della L. 296/2006, e quindi con riferimento al triennio 2011/2013;
- ha rispettato il patto di stabilità interno nell'anno precedente (art. 76 comma 4 DL 112/2008);
- ha adottato il Piano della Performance (art. 10 comma 5 D.lgs. 150/2009) con dgc 53 del 25/10/2016;

Considerato che le capacità assunzionali degli enti locali devono aver luogo secondo i seguenti limiti:

1. utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (2013, 2014 e 2015);

2. Per gli Enti già soggetti a patto di stabilità in cui il rapporto tra spese di personale e spese correnti è superiore al 25% il limite è del 25% della spesa dei cessati dell'anno precedente
3. per i comuni fino a 10.000 abitanti già soggetti a patto di stabilità che abbiano un numero di dipendenti inferiore a quello ammesso per gli Enti Locali in condizione di dissesto sulla base di un rapporto medio dipendenti /popolazione per la corrispondente fascia demografica il limite è del 75% della spesa dei cessati dell'anno precedente;

Atteso che sono cessati per collocazione a riposo un dipendente nel corso del 2012 (cat B5), un dipendente nel corso del 2013 (cat. C5) e da ultimo nel corso del 2015 un altro dipendente (cat B5);

Rilevato che nel 2015 è stato assunto un dipendente a tempo parziale 27 ore su 36 (cat. C1) avvalendosi delle capacità assunzionali derivanti dalle cessazioni intervenute nel corso del 2012 e 2013;

Rilevato inoltre che:

- il rapporto tra spese di personale e spese correnti per il Comune di Lamon è superiore al 25%, assentandosi al di sopra del 35% nel 2015;
- il rapporto medio dipendenti/popolazione per il Comune di Lamon è determinabile in 16 unità mentre il limite per il triennio 2014/2016 per i Comuni nella fascia da 2.000 a 2.999 abitanti è di definito in 21,07 (decreto Interno del 20 luglio 2014);

Ritenuto che per la copertura del posto di Collaboratore Tecnico si intende procedere attraverso un'assunzione a tempo parziale a 27 ore su 36 nel corso del 2016, in quota alla cessazione intervenuta nel 2015 e pari al 75% della spesa dei cessati dell'anno precedente;

Dato atto che con nota nr. 0037870 la Presidenza del Consiglio dei Ministri DFP ha comunicato che per la Regione Veneto sono ripristinate le ordinarie facoltà di assunzione;

Visto l'art. 48 del D.lgs n. 267/2000

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 della legge n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese,

DELIBERA

1) Di modificare la dotazione organica del Comune di Lamon mediante la soppressione del posto di Operaio specializzato – conduttore macchine op. compl. – autista scuolabus (Cat B3) e contestuale istituzione del nuovo posto di Collaboratore Tecnico (Cat B3);

2) Di dare atto che, anche agli effetti dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, la dotazione organica del Comune di Lamon è quella risultante dal seguente prospetto:

Profilo	Cat.	N. posti	Coperti	Vacanti
Funzionario amministrativo-finanziario – Vice Segretario	D3	1	1	-
Istruttore direttivo tecnico	D1	2	2	-
Istruttore di segreteria	C	1	1	-
Istruttore servizi demografici	C	1	1	-
Istruttore contabile	C	1	1	-
Istruttore tecnico	C	1	-	1
Istruttore tecnico a tempo parziale –27 ore su 36	C	1	1	-
Agente Polizia Municipale	C	1	1	-
Operaio specializzato – conduttore macchine op. compl. – autista scuolabus	B3	7	5	2
Autista macchine operatrici complesse	B3	1	1	-

Collaboratore Tecnico a tempo parziale –27 ore su 36	B3	1	-	1
Esecutore amministrativo	B1	1	1	-
Operatore servizi tecnici ed ausiliari a tempo parziale –19 ore su 36	A	1	1	-
Totali		20	16	4

3) Di dare atto che il contenuto professionale del profilo di Collaboratore Tecnico (cat. B3) è quello di seguito riportato:

“Assicura un valido apporto operativo al responsabile del Servizio, eseguendo indagini, rilievi, sopralluoghi ed accertamenti tecnici su lavorazioni, nel suo complesso autonomamente o in collaborazione con professionalità superiori, nell’ambito della competenza assegnata.

Garantisce l’assistenza ed il controllo in cantiere dei lavori appaltati, e ne verifica, altresì, il rispetto di leggi e la rispondenza alle compatibilità standard nell’esecuzione dei lavori stessi, redigendo rapporti sui guasti rilevati.

Svolge attività relative alla redazione di documenti ed atti amministrativi di varia natura inerenti i procedimenti di competenza dell’ufficio tecnico.

Opera anche quale coordinatore/responsabile di squadre.

Svolge attività caratterizzate da buone conoscenze specialistiche, la cui base teorica è acquisibile con diploma di qualifica rilasciato da Istituto Professionale di Stato o diploma di maturità.

E’ responsabile della conduzione delle macchine operatrici dell’Ente, per le quali è necessario il possesso della patente “C”, o della conduzione di impianti, in particolare per ciò che attiene all’ordinaria manutenzione e all’adozione delle idonee misure di sicurezza.

E’, altresì, responsabile del corretto impiego di materiali e/o attrezzi particolari e delle dotazioni di sicurezza.

Svolge la propria attività di tecnico, nell’area specifica di specializzazione, sia in impianti fissi che in impianti mobili e/o di pronto intervento con autonomia operativa nell’ambito di descrizioni di massima riferite a procedure generali.”

4) Di stabilire che i requisiti per l’accesso al posto di (categoria B3) sono richiesti i seguenti requisiti:

- diploma di istruzione secondaria di II° grado (diploma di qualifica rilasciato da Istituto Professionale di Stato o diploma di maturità).
- Patente di guida C;

5) di modificare inoltre la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2016-2018 ,approvata con 19 del 05/04/2016, come segue;

Assunzioni a tempo indeterminato	
Anno 2016	n. 1 “Collaboratore tecnico” (Categoria B – pos. econ. B3); - tipo di rapporto: tempo parziale (27 ore su 36 settimanli);
Anno 2017	– Nessuna;
Anno 2018	n. 2 “Operai specializzati -conduttore macchine op. compl. - autista scuolabus” (Categoria B – pos. econ. B3); - tipo di rapporto: tempo pieno; n. 1 Istruttore Tecnico - categoria C – pos. Econ. C1 - tipo di rapporto: tempo pieno;

- 6) di dare altresì atto che alla spesa derivante dal presente provvedimento si farà fronte con gli appositi interventi del bilancio pluriennale 2016-2018;
- 7) di avvalersi della Unione Montana Feltrina all'espletamento della selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato prevista al precedente punto 1, dando atto che alla inerente spesa presunta di euro 2.000,00 si farà fronte al cap 575 del bilancio di previsione 2016;
- 8) di incaricare il Segretario Comunale ed i responsabili degli uffici interessati a compiere i conseguenti atti per quanto di rispettiva competenza;
- 9) di inviare copia della presente deliberazione al Revisore dei conti per quanto di propria competenza ai sensi dell'art. 19, comma 8, della legge n. 448/2001;
- 10) di inviare copia della presente deliberazione ai soggetti sindacali ai sensi dell'art. 7 del CCNL stipulato in data 1° aprile 1999;
- 11) di inviare copia della presente deliberazione al Dipartimento della Funzione Pubblica in relazione a quanto previsto dall'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001;
- 12) di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Vice Sindaco
f.to Campigotto Mauro

Il Segretario comunale
f.to Marino Giovanni

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'argomento di cui all'oggetto si esprime:

PARERE: Relazione in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Si esprime parere favorevole alla proposta di deliberazione ad oggetto: "Modifica alla Dotazione Organica del Comune e modifica alla Programmazione Triennale del Fabbisogno del personale per il triennio 2016-2018", dando comunque evidenza che:

- 1) le capacità assunzionali dell'ente vengo completamente utilizzate inibendo altre assunzioni che si rendessero necessarie nel tempo, salvo eventuali e future nuove cessazioni di personale,
- 2) l'assunzione di nuovo personale a tempo indeterminato determina un ulteriore irrigidimento della spesa corrente in un contesto di:
 - costante riduzione delle entrate derivate (trasferimenti dallo stato),
 - blocco delle leve fiscali degli enti locali (la bozza di legge di stabilità in corso di approvazione prevede anche per il 2017 il blocco in aumento delle aliquote),
 - conclusione dall'esercizio 2018 dell'effetto positivo avuto negli scorsi anni per entrate di carattere straordinario e non ripetibile (rimborso crediti in conto BIM Gestione Servizi SPA e cessione dei certificati verdi da produzione energia pulita per un importo complessivo superiore ad euro 100.000,00)
- 3) l'ente ha una unità di personale a tempo indeterminato in capo all'ufficio tecnico in aspettativa per mandato politico. L'interessato può richiedere di rientrare in servizio in qualsiasi momento, anche anticipatamente rispetto alla naturale scadenza del mandato amministrativo previsto per la primavera 2017.

Data: **08-11-2016**

Il responsabile del servizio

F.to **Todesco Nicola**

Parere firmato elettronicamente da: **Todesco Nicola** in data **08-11-2016**

Parere firmato elettronicamente da: **Todesco Nicola** in data **08-11-2016**

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'argomento di cui all'oggetto si esprime:

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data: **08-11-2016**

Il responsabile di ragioneria

F.to **Todesco Nicola**

Parere firmato elettronicamente da: **Todesco Nicola** in data **08-11-2016**

Parere firmato elettronicamente da: **Todesco Nicola** in data **08-11-2016**

Parere firmato elettronicamente da: **Todesco Nicola** in data **08-11-2016**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio oggi 14-11-2016 per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009.

Lamon, lì 14-11-2016

L'Incaricato della Pubblicazione
Istruttore Amministrativo
F.to Rag. Malacarne Renzo

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio;
- è stata inviata al difensore civico in data _____ al n. _____, su iniziativa di un quinto dei consiglieri comunali (art. 127, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000);
- è divenuta esecutiva il giorno 10-11-2016 decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Lamon, lì _____

Il Segretario comunale
F.to Marino Giovanni

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO
DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.62 DEL 10-11-2016**

Lamon, lì 14-11-2016

Il Segretario Comunale