



**All'UFFICIO LAVORI PUBBLICI  
del Comune di FARRA DI SOLIGO**

**OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi - Legge n. 241/90, art. 35 del Regolamento comunale di esecuzione.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_ in qualità di (specificare, ove occorra,  
i poteri rappresentativi) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- di prendere visione;
- di prendere visione con rilascio di copia semplice;
- di prendere visione, con rilascio di copia autentica (precisare l'uso che ne consenta il rilascio in esenzione dal bollo)

dei sottoelencati documenti amministrativi (specificare gli estremi del documento, ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

per i seguenti motivi (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

La documentazione potrà essere ritirata anche dal Sig. \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di  
\_\_\_\_\_

Farra di Soligo li, \_\_\_\_\_

**IL RICHIEDENTE**

\_\_\_\_\_

\* \* \* \* \*

Il sottoscritto Tecnico Comunale dichiara di aver consegnato i seguenti documenti  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ al Sig. \_\_\_\_\_ in  
qualità di \_\_\_\_\_

Farra di Soligo, li \_\_\_\_\_

Il Tecnico Comunale

Il Ricevente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_