



# COMUNE DI FARRA DI SOLIGO

PROVINCIA DI TREVISO

---

COPIA

Deliberazione n. **57** del **08-07-2019**  
**immediatamente eseguibile**

Comunicata ai capigruppo consiliari  
il 10-07-2019

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: **Prelievo dal Fondo di Riserva esercizio 2019 Bilancio di Previsione 2019 - 2021.**

L'anno **duemiladiciannove** addì **otto** del mese di **luglio** alle ore 19:30 nella residenza municipale, per determinazione del sindaco, si è riunita la giunta comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

1.	MATTIA	PERENCIN	SINDACO	Presente
2.	MICHELE	ANDREOLA	ASSESSORE	Presente
3.	SILVIA	SPADETTO	ASSESSORE	Assente
4.	MARIA TERESA	BIANCO	ASSESSORE	Presente
5.	MANUELA	MEROTTO	ASSESSORE	Presente

Partecipa alla seduta la sig.ra SOMMAVILLA dott.ssa VAILE, SEGRETARIO COMUNALE.

Il sig. PERENCIN MATTIA, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Oggetto: **Prelievo dal Fondo di Riserva esercizio 2019 Bilancio di Previsione 2019 - 2021.**

## LA GIUNTA COMUNALE

### **PREMESSO** che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 21.03.2019 sono stati approvati il bilancio di previsione e la nota di aggiornamento al DUP per il triennio 2019//2021;
- con deliberazione della Giunta Comunale n.31 del 25.03.2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019/2021 – parte finanziaria, con attribuzione delle risorse finanziarie ai Responsabili dei Servizi;
- con decreto del Sindaco n. 3 del 20.05.2019 di nomina del Responsabile del Servizio Finanziario;

**RICHIAMATO** l'articolo 166 "Fondo di riserva" del D. L.vo 267/2000, il quale prevede:

1. Nella missione "Fondi e Accantonamenti", all'interno del programma "Fondo di riserva", gli enti locali iscrivono un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio.

2. Il fondo è utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verifichino esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti.

2-bis. La metà della quota minima prevista dai commi 1 e 2 - ter è riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione.

2-ter. Nel caso in cui l'ente si trovi in una delle situazioni previste dagli articoli 195 ("Utilizzo delle entrate vincolate") e 222 ("Anticipazione di Tesoreria"), il limite minimo previsto dal comma 1 è stabilito nella misura dello 0,45 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

2-quater. Nella missione "Fondi e Accantonamenti", all'interno del programma "Fondo di riserva", gli enti locali iscrivono un fondo di riserva di cassa non inferiore allo 0,2 per cento delle spese finali, utilizzato con deliberazioni dell'organo esecutivo;

**VISTO** l'articolo 176 del D. L.vo 267/2000 "Prelevamenti dal fondo di riserva e dai fondi spese potenziali" che stabilisce che i prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno;

**VISTO** l'art. 7 del vigente Regolamento di Contabilità il quale dispone che le deliberazioni della Giunta Comunale relative all'utilizzo del fondo di riserva vengano comunicate al Consiglio Comunale nella prima seduta utile;

### **PRESO ATTO** che:

- lo stanziamento del fondo di riserva per l'esercizio 2019 nel Bilancio di Previsione 2019-2021, utilizzabile per la copertura di spese non prevedibili la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione ammonta da € 5.600,00,
- lo stanziamento del fondo di riserva per l'esercizio 2019 nel Bilancio di previsione 2019-2021, utilizzabile e non vincolato a spese imprevedibili, ammonta da € 5.750,00;

**RITENUTO** pertanto di ricorrere ad un prelevamento complessivo dal fondo di riserva non vincolato pari ad € 4.000,00 per rimpinguare i seguenti capitoli di spesa la cui disponibilità è risultata insufficiente:

- € 2.000,00 al cap. cod.01031.03.1050 "Spese per l'automazione degli Uffici" per il noleggio di una fotocopiatrice per l'Ufficio Demografico a seguito della rottura definitiva della vecchia macchina e l'acquisto di software per il monitoraggio del sistema di sicurezza informatica previsti dalla normativa sulla privacy,
- € 2.000,00 al cap.cod.04021.03.3450/3 "Gestione scuole medie statali – prestazioni di servizi manutenzioni" sistemazione ghiaia piazzale della scuola e piccole manutenzioni;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario in ordine alla regolarità tecnica contabile ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**CON VOTI** unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

## **DELIBERA**

1. di operare, per i motivi esposti in premessa, un prelevamento di € 4.000,00 dal fondo di riserva non vincolato, necessario a rimpinguare i capitoli di spesa in premessa specificati, come da schema di variazione allegato alla presente deliberazione (All A);
2. di dare atto che, con la presente deliberazione, si intendono modificate le attribuzioni dei capitoli assegnati ai Responsabili dei Servizi sulla base di quanto previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 25.03.2019 con cui è stato approvato il PEG 2019/2021;
3. di comunicare la presente deliberazione al Consiglio Comunale nella prima seduta utile ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento di Contabilità;
4. di inviare copia della presente deliberazione al Tesoriere per gli adempimenti di competenza;
5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con separata unanime votazione favorevole, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. L.vo 267.

\*\*\* \*\*

Si esprime parere favorevole in ordine alla Regolarita' Tecnica, per quanto di competenza e ciò ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

il responsabile del serv  
f.to BARATTO dott.ssa CR

Si esprime parere favorevole in ordine alla Regolarita' Contabile attestante la copertura finanziaria, per quanto di competenza e ciò ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

il responsabile del serv  
f.to BARATTO dott.ssa CR

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to PERENCIN MATTIA

f.to SOMMAVILLA dott.ssa VAILE

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Si attesta che copia del presente verbale verrà pubblicata nel sito web del Comune il giorno 10-07-2019, ove rimarrà per quindici giorni consecutivi, a norma dell'art. 124, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e 32, commi 1 e 5, della legge 18 giugno 2009, n. 69.

f.to IL FUNZIONARIO INCARICATO

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art. 134 comma 3 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Si certifica che la suesposta deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge nel sito web del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza.

Li, .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li, 10-07-2019            il responsabile dell'Area Amministrativa

Tamara Pederiva