



COMUNE DI FARRA DI SOLIGO

PROVINCIA DI TREVISO

OGGETTO: Graduatorie delle posizioni organizzative a seguito di modifica della struttura organizzativa dell'Ente.

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

composto dai signori:

Manuela Bassani- Segretario comunale- Presidente;
Michela De Vidi – componente
Angelo Martorana – componente

PREMESSO CHE:

- il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana sin dal 2000 ha dato vita ad una convenzione per un sistema di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti associato, reso a favore dei Comuni Associati e periodicamente aggiornato;
- l'adesione al servizio sopra indicato è stata rinnovata dal Comune di Farra di Soligo con deliberazione della Giunta comunale numero 107 del primo ottobre 2018;
- il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, discostandosi dalle rigidità di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 150/2009 citato, ha ritenuto di individuare un organismo di valutazione che meglio si adatta alle realtà comunali e definito *Organismo di valutazione (OdV) della performance*;

CONSIDERATO CHE in base a quanto stabilito dalla convenzione approvata con la sopra citata deliberazione della Giunta comunale numero 107/2018, l'Organismo di valutazione (OdV) della performance svolge i compiti allo stesso attribuiti dal sistema di valutazione adottato e dalle indicazioni dell'assemblea dei Sindaci, o loro delegati, dei Comuni convenzionati e, in particolare:

- 1.1. *“verifica che l'ente abbia un Piano esecutivo di gestione o documento analogo e/o un piano della performance (con indicatori di risultato) attribuiti formalmente ai Responsabili di servizio/dirigenti P.O. e una metodologia di valutazione da applicarsi a tutti i dipendenti;*
- 1.2. *verifica il corretto andamento della gestione e il raggiungimento degli obiettivi finali attraverso l'analisi dello stato di realizzazione dei singoli obiettivi e attività dei servizi;*
- 1.3. *verifica, in sede di consuntivo, lo stato di raggiungimento degli obiettivi e la reale valutazione degli stessi con indicatori precisi e misurabili;*
- 1.4. *analizza le valutazioni fatte dall'ente sia per i dipendenti che per i Responsabili di servizio/Dirigenti P.O. anche con gli strumenti matematici del sistema di valutazione predisposti da servizio interno competente;*
- 1.5. *effettua un monitoraggio circa il funzionamento complessivo del sistema di valutazione del personale e della performance, e propone eventuali miglioramenti dello stesso;*
- 1.6. *propone all'ente la valutazione annuale dei dirigenti/titolari di posizione organizzativa ed eventualmente del Segretario Comunale, accertando il reale conseguimento degli obiettivi pro-*

grammati, l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;

- 1.7. assicura correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale dipendente svolto dai dirigenti/responsabili di servizio/P.O. di posizione organizzativa, nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dalla normativa, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;*
 - 1.8. promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;*
 - 1.9. supporta l'ente nella graduazione delle posizioni dirigenziali/organizzative e dei relativi valori economici, nel caso sia previsto dal regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e servizi;*
 - 1.10. assolve ogni altro compito affidatogli dalla normativa e dai regolamenti dell'ente.*
- 2. Nell'esercizio dei compiti affidatigli, l'Organismo di Valutazione mantiene contatti informativi con il Revisore dei Conti dei Comuni convenzionati”;*

RICHIAMATI:

- il decreto legislativo numero 267 del 18 agosto 2000 ed in particolare:
 - l'articolo 89, comma 5, in virtù del quale l'Amministrazione comunale può procedere all'organizzazione e alla gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti attribuiti;
 - l'articolo 91, comma 1, in relazione al quale gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi;
 - l'articolo 48, comma 3, che attribuisce, nello specifico, alla Giunta comunale, l'adozione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il decreto legislativo numero 165 del 30 marzo 2001, ed in particolare:
 - gli articoli 4, 5, 6 e 40 in materia di organizzazione e disciplina degli uffici;
 - l'articolo 2, comma 1, secondo il quale le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali degli uffici secondo i principi fissati da disposizioni di legge e mediante propri atti organizzativi, nel rispetto dei criteri di funzionalità con riferimento ai compiti e ai programmi di attività perseguendo gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità, ed in ossequio ai criteri di ampia flessibilità, di collegamento delle attività degli uffici, di garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa;
 - l'articolo 5, comma 1, in relazione al quale le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'articolo 2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;
- il decreto legislativo numero 150 del 27 ottobre 2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza, che reca una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni;

CONSIDERATO:

- che il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale numero 213 del 24 dicembre 2010, prevede, all'articolo 8 "Struttura organizzativa" che la struttura organizzativa sia articolata in Aree, che a loro volta comprendono uno o più Uffici;
- che il citato articolo 8 prevede, inoltre, che ad ogni Area sia assegnato un Responsabile titolare di posizione organizzativa, individuato e nominato con decreto del Sindaco;

- che il vigente Regolamento comunale dell'area delle posizioni organizzative prevede, all'articolo 6, che "la Giunta comunale adotta l'atto con il quale vengono istituite le Posizioni Organizzative";
- che l'articolo 7 del citato Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi stabilisce come "l'organizzazione dei servizi, degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali dell'ente";
- che la definizione della struttura organizzativa dell'Ente deve rispondere al principio fondamentale di costante e dinamico adeguamento alle concrete esigenze d'attuazione del programma di governo e dei relativi obiettivi, così come previsto dall'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo numero 165 del 30 marzo 2001 citato in premessa, per un miglioramento continuo e con adeguamenti progressivi al mutare del sistema dei vincoli normativi e del contesto esterno e/o interno all'Ente;
- che la struttura organizzativa è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità amministrativa, al fine di dotare l'Ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi politico-amministrativi, e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità in relazione agli strumenti di programmazione, in applicazione delle linee strategiche ed operative dell'attività di governo ed adeguandosi tempestivamente a tutte le esigenze in relazione al perseguimento dell'interesse generale di cui è portatore l'Ente;

RICHIAMATI:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 212 del 24 dicembre 2010 avente ad oggetto: "Nuovo riassetto della struttura organizzativa dell'Ente" con la quale si deliberava di procedere alla revisione e all'adeguamento, con decorrenza 01.01.2011, dell'assetto della struttura organizzativa dell'Ente;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 39 del 27 marzo 2017 con la quale è stata rideterminata la struttura organizzativa dell'Ente accorpando l'Area Tecnica Lavori Pubblici con l'Area Tecnica Urbanistica in un'unica Area Tecnica;
- la deliberazione di Consiglio comunale numero 20 del 29 giugno 2020 con la quale è stato stabilito il recesso anticipato dalla convenzione tra il Comune di Farra di Soligo ed il Comune di Valdobbiadene per la gestione in forma associata del Servizio di Polizia Locale, e la corrispondenza successiva con la quale è stata concordata la decorrenza di tale recesso anticipato al primo agosto 2000;

VISTA la delibera di Giunta comunale numero 99 del 24 settembre 2020 con la quale, al fine di adeguare l'assetto organizzativo ad una migliore integrazione tra servizi ed uffici ed alle esigenze dell'Amministrazione, sentiti il Segretario Generale ed i Responsabili di Area, l'Amministrazione ha ritenuto di procedere ad un riordino dello stesso, mediante modifica della struttura organizzativa e del funzionigramma dell'Ente, approvati con la deliberazione di Giunta comunale numero 39 del 27 marzo 2017, come segue:

- suddivisione dell'Area Tecnica comunale nell'Area Tecnica Lavori Pubblici - Manutenzioni e nell'Area Tecnica Urbanistica – Attività Produttive assegnando alle stesse gli uffici ed i servizi come descritti nell'allegato sub lettera A);
- trasferimento dell'ufficio C.E.D. dall'Area Finanziaria Contabile all'Area Affari Generali Amministrativa;
- trasferimento dell'ufficio Economato dall'Area Affari Generali Amministrativa all'Area Finanziaria Contabile;
- istituzione dell'ufficio di Vice Segretario in capo all'Area Finanziaria Contabile;
- l'ufficio di Polizia Locale viene inserito nell'Area Tecnica Lavori Pubblici - Manutenzioni;
- la gestione complessiva delle convenzioni e delle concessioni degli impianti sportivi, comprese le palestre, e degli immobili di proprietà dell'Ente, viene assegnata all'Area Tecnica Lavori Pubblici – Manutenzioni, fatta eccezione per la concessione delle sale riunioni, che rimane in capo all'Area Affari Generali Amministrativa;

CONSIDERATO che con la delibera di Giunta sopra richiamata l'Area Tecnica viene suddivisa in due nuove Aree e vengono in parte modificate l'Area Finanziaria Contabile e l'Area Affari Generali Amministrativa, con conseguente necessità di procedere ad una nuova pesatura delle Posizioni Organizzative dell'Ente;

RICHIAMATO il vigente Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative in relazione al quale, articolo 8, i criteri secondo i quali deve essere effettuata la graduazione delle posizioni organizzative sono i seguenti:

- a) rilevanza strategica della posizione rivestita;
- b) preminenza dell'autonomia delle funzioni svolte a diretta rilevanza esterna con responsabilità gestionali e amministrative;
- c) complessità ed eterogeneità di compiti riconducibili a diversi ambiti settoriali correlati a pluralità di responsabilità procedurali;
- d) complessità dell'attività di coordinamento delle risorse umane, di indirizzo e di vigilanza;
- e) intensità delle relazioni con soggetti esterni ed organi istituzionali;
- f) complessità dei processi;

VERIFICA

che la graduazione delle due nuove Aree, Area Tecnica – Manutenzioni ed Area Tecnica Urbanistica – Attività Produttive, istituite con deliberazione della Giunta comunale di Farra di Soligo numero 99 in data 24 settembre 2020, oltre che la graduazione delle restanti Aree a seguito delle modifiche introdotte alla struttura organizzativa con la medesima deliberazione della Giunta comunale, è coerente con i criteri di cui al Regolamento comunale per la disciplina delle posizioni organizzative approvato con deliberazione di Giunta comunale numero 49 del 14 maggio 2019, come da tabella allegata sub lettera A) al presente verbale quale parte integrante e sostanziale.

Letto, confermato e sottoscritto il primo ottobre 2020.

I membri dell'Organismo di Valutazione

Il Presidente

Bassani Manuela

(Firma apposta digitalmente)

I Membri

De Vidi Michela

(Firma apposta digitalmente)

Martorana Angelo

(Firma apposta digitalmente)