



COMUNE DI FARRA DI SOLIGO

PROVINCIA DI TREVISO

OGGETTO: Graduazione delle posizioni organizzative. Verbale n. 3/2019.

L'ORGANISMO DI VALUTAZIONE

composto dai signori:

Manuela Bassani- Segretario comunale- Presidente

De Vidi Michela, componente esterno

Martorana Angelo, componente esterno

PREMESSO

CHE il Comune di Farra di Soligo da anni aderisce all'iniziativa del Centro Studi della Marca Trevigiana di costituzione di un Organismo di Valutazione della performance intercomunale;

CHE con deliberazione della Giunta comunale n. 107 del 1.10.2018 è stata rinnovata l'adesione al sistema intercomunale di valutazione della performance proposto dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana di cui il Comune di Farra di Soligo è socio;

CONSIDERATO CHE in base a quanto stabilito dalla convenzione approvata e sottoscritta l'Organismo di Valutazione (OdV) della performance svolge i compiti allo stesso attribuiti dal sistema di valutazione adottato e dalle indicazioni dell'assemblea dei Sindaci, o loro delegati, dei Comuni convenzionati ed in particolare:

- 1.1. *“verifica che l'ente abbia un Piano esecutivo di gestione o documento analogo e/o un piano della performance (con indicatori di risultato) attribuiti formalmente ai Responsabili di servizio/dirigenti P.O. e una metodologia di valutazione da applicarsi a tutti i dipendenti;*
- 1.2. *verifica il corretto andamento della gestione e il raggiungimento degli obiettivi finali attraverso l'analisi dello stato di realizzazione dei singoli obiettivi e attività dei servizi;*
- 1.3. *verifica, in sede di consuntivo, lo stato di raggiungimento degli obiettivi e la reale valutazione degli stessi con indicatori precisi e misurabili;*
- 1.4. *analizza le valutazioni fatte dall'ente sia per i dipendenti che per i Responsabili di servizio/Dirigenti P.O. anche con gli strumenti matematici del sistema di valutazione predisposti da servizio interno competente;*
- 1.5. *effettua un monitoraggio circa il funzionamento complessivo del sistema di valutazione del personale e della performance, e propone eventuali miglioramenti dello stesso;*
- 1.6. *propone all'ente la valutazione annuale dei dirigenti/titolari di posizione organizzativa ed eventualmente del Segretario Comunale, accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;*
- 1.7. *assicura correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale dipendente svolto dai dirigenti/responsabili di servizio/P.O. di posizione organizzativa, nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dalla normativa, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;*
- 1.8. *promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;*



COMUNE DI FARRA DI SOLIGO

PROVINCIA DI TREVISO

1.9. supporta l'ente nella graduazione delle posizioni dirigenziali/organizzative e dei relativi valori economici, nel caso sia previsto dal regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e servizi;

1.10. assolve ogni altro compito affidatogli dalla normativa e dai regolamenti dell'ente";

VISTO il CCNL 21.05.2018 ed in particolare l'articolo 13 comma 3 in relazione al quale "Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art. 10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto "proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL";

VISTA la deliberazione della Giunta comunale numero 49 del 14 maggio 2019 con la quale il Comune di Farra di Soligo ha approvato il Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative;

RICHIAMATO l'articolo 14 del suddetto Regolamento, in relazione al quale, "In sede di prima applicazione, stante la contemporaneità della scadenza della proroga degli incarichi delle Posizioni Organizzative ex articolo 13 comma 3 del CCNL 21.05.2018 e l'imminenza della scadenza del mandato elettorale del Sindaco, si stabilisce di prescindere dall'applicazione dei criteri di cui alla scheda allegato B) del presente regolamento, confermando le attuali nomine e indennità, nel limite temporale di cui all'art. 11, comma 6";

RICHIAMATO altresì il comma 6 dell'articolo 11 del Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative secondo il quale "Per garantire la continuità amministrativa e gestionale, gli incarichi di posizione organizzativa, alla scadenza del mandato amministrativo, sono prorogati in via provvisoria, per un periodo non superiore ai 120 giorni, fatta salva la facoltà da parte del Sindaco neo - eletto di disporre diversamente, con proprio provvedimento";

VISTA la deliberazione della Giunta comunale numero 39 del 27 marzo 2017 con la quale è stato approvato il nuovo riassetto della struttura organizzativa dell'Ente, dalla quale si evince l'articolazione della stessa in 4 Aree:

- Area Finanziaria – Contabile
Uffici: Ragioneria, Personale, C.E.D., Controllo di gestione e Tributi
- Area Affari Generali – Amministrativa
Uffici: Segreteria Generale – Protocollo – Messi, Sport – Associazioni, Demografico – Statistico – Elettorale, Scuola e servizi scolastici, Economato, Legale e contratti
- Area Affari Generali – Sociale
Uffici: Assistenza e servizi alla persona, Cultura – Mediateca, Turismo
- Area Tecnica Lavori Pubblici – Urbanistica
Uffici: Lavori Pubblici, Espropri, Gestione Patrimonio e manutenzioni, Ambiente, Protezione Civile, Urbanistica, Sportello Unico – Edilizia Privata, Attività Produttive, Toponomastica;



COMUNE DI FARRA DI SOLIGO

PROVINCIA DI TREVISO

ATTESO CHE il Regolamento suindicato prevede, all'articolo 6, che la proposta di istituzione delle posizioni organizzative è sottoposta alla valutazione della graduazione da parte dell'Organismo di Valutazione nel rispetto dell'ammontare delle risorse destinate alla retribuzione di posizione e di risultato;

CHE l'articolo 8 del medesimo Regolamento stabilisce i criteri secondo i quali deve essere effettuata la graduazione delle posizioni organizzative, ovvero:

- a) *rilevanza strategica della posizione rivestita;*
- b) *preminenza dell'autonomia delle funzioni svolte a diretta rilevanza esterna con responsabilità gestionali e amministrative;*
- c) *complessità ed eterogeneità di compiti riconducibili a diversi ambiti settoriali correlati a pluralità di responsabilità procedurali;*
- d) *complessità dell'attività di coordinamento delle risorse umane, di indirizzo e di vigilanza;*
- e) *intensità delle relazioni con soggetti esterni ed organi istituzionali;*
- f) *complessità dei processi.*
- g) *Rilevanza strategica della posizione rivestita;*

EFFETTUA

la graduazione (pesatura) delle posizioni organizzative mediante l'applicazione dei criteri di cui al Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative approvato con la deliberazione della Giunta comunale numero 49 del 14 maggio 2019 e attraverso la compilazione delle schede allegate, una per ogni Posizione Organizzativa istituita dal Comune di Farra di Soligo.

Data 24/05/19

Dott.ssa Bassani Manuela

Dott.ssa De Vidi Michela

Dott. Martorana Angelo