



COMUNE DI FARRA DI SOLIGO

Provincia di Treviso

C.F. 83003890262/P.I.: 00743360265 - Cap. 31010 – Via dei Patrioti, 52

Tel: 0438/901515 - Fax: 0438/900235 – sito web: www.farra.it

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 - 2025

AREA AFFARI GENERALI AMMINISTRATIVA: SEGRETERIA GENERALE PROTOCOLLO – MESSI – SPORT-ASSOCIAZIONI – DEMOGRAFICO STATISTICO ELETTORALE – SCUOLA E SERVIZI SCOLASTICI – LEGALE E CONTRATTI - CED

Responsabile di Area: Lucchetta Marta

OBIETTIVO TRASVERSALE (Tutti i Responsabili di Area ed il Segretario comunale)	Monitoraggio attuazione progetti PNRR					
Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. Punto 6 della sezione strategica del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023 – 2025.						
AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2023	2024	2025	PESO	INDICATORE RISULTATO
L'obiettivo consiste nel garantire il monitoraggio dell'attuazione dei progetti PNRR.	Partecipazione all'attività di monitoraggio dell'attuazione dei progetti PNRR (Indicatore di risultato = Si/No)	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2025		

OBIETTIVO N. 1	Miglioramento della qualità dei servizi e dei rapporti con i cittadini.					
MISSIONE 01: Servizi Istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA 07: Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile						
OBIETTIVO STRATEGICO: Semplificare le procedure interne nell’ottica di una maggiore efficienza ed efficacia del servizio offerto all’utente – cittadino da parte della Pubblica Amministrazione.						
OBIETTIVO OPERATIVO: Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione.						
AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2023	2024	2025	PESO	INDICATORE RISULTATO
Agevolare i cittadini nella fruizione dei servizi allo sportello anagrafico	Attivazione di almeno due servizi gestiti attraverso la piattaforma My calendar che consente la prenotazione on line per il cittadino e l’eventuale pagamento del dovuto con avviso PagoPa (Indicatore di risultato = Si/No)	31/12/2023				
Note:						

OBIETTIVO N. 2	Miglioramento della qualità dei servizi e dei rapporti con i cittadini.					
<p>MISSIONE 01: Servizi Istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 07: Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile OBIETTIVO STRATEGICO: Semplificare le procedure interne nell’ottica di una maggiore efficienza ed efficacia del servizio offerto all’utente – cittadino da parte della Pubblica Amministrazione. OBIETTIVO OPERATIVO: Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi, in attuazione dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione.</p>						
AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2023	2024	2025	PESO	INDICATORE RISULTATO
Passaggio al nuovo formato dei moduli per i registri dello Stato Civile.	Adeguamento delle modalità di redazione degli atti dello stato civile (Indicatore di risultato = Si/No)	31/12/2023				
Note:						

OBIETTIVO N. 3	Miglioramento della qualità dei servizi e dei rapporti con i cittadini.					
MISSIONE 01: Servizi Istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 07: Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile OBIETTIVO STRATEGICO: Semplificare le procedure interne nell’ottica di una maggiore efficienza ed efficacia del servizio offerto all’utente – cittadino da parte della Pubblica Amministrazione. OBIETTIVO OPERATIVO: Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione.						
AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2023	2024	2025	PESO	INDICATORE RISULTATO
Riorganizzazione dell’archivio storico cartaceo della popolazione residente ai fini di agevolare le ricerche dei documenti e riscontrare più rapidamente le istanze dell’utenza.	Completamento creazione di un unico archivio cartaceo dei cartellini (Indicatore di risultato = Si/No)	31.12.2023				
Note:						

OBIETTIVO N. 4	Miglioramento della qualità dei servizi e dei rapporti tra gli enti.					
MISSIONE 04: Istruzione e diritto allo studio PROGRAMMI 06: Istruzione prescolastica, Altri ordini di istruzione e Servizi ausiliari all'istruzione OBIETTIVO STRATEGICO: Semplificazione dei procedimenti amministrativi e snellimento dei processi lavorativi, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione. OBIETTIVO OPERATIVO: Facilitare l'accesso alla scuola e la frequenza attraverso servizi integrativi a supporto delle famiglie. Garantire una gestione integrata, efficace ed efficiente dei servizi di assistenza scolastica (trasporto, mensa)						
AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2023	2024	2025	PESO	INDICATORE RISULTATO
<p>Garantire una gestione efficace, efficiente e di qualità del servizio di trasporto scolastico.</p> <p>Garantire un monitoraggio continuo della qualità del servizio mensa per gli alunni che frequentano i plessi delle scuole primarie e della scuola dell'infanzia di Farra.</p> <p>Facilitare l'accesso alla scuola e la frequenza attraverso servizi integrativi a supporto delle famiglie (assistenza scolastica, servizio di ingresso anticipato, ecc.)</p>	<p>Gestione del servizio e monitoraggio continuo della qualità dello stesso attraverso la raccolta iscrizioni, elaborazione proposte percorsi e orari, proposta alla Giunta in merito alle tariffe, verifiche pagamenti. (Indicatore di risultato = Si/No)</p> <p>Nomina del Comitato Mensa, raccolta e gestione segnalazioni da parte di genitori e/o insegnanti. (Indicatore di risultato = Si/No)</p> <p>Avvio e mantenimento attività dei nonni vigile secondo le necessità rilevate dall'Amministrazione. (Indicatore di risultato = Si/No)</p>	<p>31/12/2023</p> <p>31/12/2023</p> <p>31/12/2023</p>	<p>31/12/2024</p> <p>31/12/2024</p> <p>31/12/2024</p>	<p>31/12/2025</p> <p>31/12/2025</p> <p>31/12/2025</p>		
Note:						

OBIETTIVO 6	Incrementare l'utilizzo dei sistemi informatici e telematici.					
MISSIONE 01: Servizi Istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 02: Segreteria generale OBIETTIVO STRATEGICO: Comunicazione, informatizzazione, trasparenza, efficienza al servizio dei cittadini. OBIETTIVO OPERATIVO: Incrementare l'utilizzo dei sistemi informatici e telematici (PEC, firma digitale, ecc.) al fine di favorire il processo di dematerializzazione dei documenti.						
AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2023	2024	2025	PESO	INDICATORE RISULTATO
Potenziamento e razionalizzazione della digitalizzazione del Comune di Farra di Soligo in sintonia con quanto previsto dai bandi PNRR con l'obiettivo di rendere i servizi pubblici sempre più efficienti e facilmente accessibili alla cittadinanza.	Rispetto dei termini di attuazione degli atti d'obbligo e realizzazione di tutti gli interventi previsti. (Indicatore di risultato = Si/No) Misure 1.4.3, 1.4.4, 1.3.1, 1.4.5 Misure 1.2, 1.4.1	31/12/2023	31/12/2024			
Note:						

RISORSE UMANE

CATEGORIA	NR. POSTI	PROFILO	NOMINATIVO	NOTE
D	1	Istruttore Direttivo Amministrativo Titolare Posizione Organizzativa	Lucchetta dott.ssa Marta	
D	1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Pederiva Tamara	
C	1	Istruttore Amministrativo	Damuzzo Paola	
C	1	Istruttore Amministrativo		Coperto mediante somministrazione a tempo determinato dal primo gennaio 2023. Previsto espletamento concorso pubblico.
B3	1	Collaboratore Professionale Amministrativo	Vettoretti Lara	
B1	1	Collaboratore Amministrativo	Da Re Francesca	
B1	1	Collaboratore Amministrativo - Messo	Simonetti Luca	
B3	1	Collaboratore Professionale Amministrativo	Agostinetto Patrizia	Part time 75%
C (part-time)	1	Istruttore Amministrativo Informatico	Da Lozzo Devis	Part time 50%
TOTALE	9			

AREA FINANZIARIA CONTABILE: RAGIONERIA – PERSONALE – CONTROLLO DI GESTIONE - TRIBUTI - ECONOMATO

Responsabile di Area: Baratto dott.ssa Cristina

OBIETTIVO TRASVERSALE (Tutti i Responsabili di Area ed il Segretario comunale)		Monitoraggio attuazione progetti PNRR				
Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. Punto 6 della sezione strategica del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023 – 2025.						
AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2023	2024	2025	PESO	INDICATORE RISULTATO
L'obiettivo consiste nel garantire il monitoraggio dell'attuazione dei progetti PNRR.	Partecipazione all'attività di monitoraggio dell'attuazione dei progetti PNRR (Indicatore di risultato = Si/No)	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2025		
Note:						

OBIETTIVO N. 1	Attuazione piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025					
MISSIONE 01: Servizi Istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 10: Risorse umane OBIETTIVO STRATEGICO: Riorganizzazione ed ottimizzazione degli uffici comunali con lo scopo di rendere più efficiente l'attività amministrativa e l'ambiente di lavoro per i dipendenti OBIETTIVO OPERATIVO: Attuazione del Piano del fabbisogno del personale per il triennio 2023 - 2025						
AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2023	2024	2025	PESO	INDICATORE RISULTATO
Attivazione delle procedure per effettuare le assunzioni previste nell'anno 2023 dal Piano per il fabbisogno del personale 2023 – 2025 inserito nel P.I.A.O. 2023 – 2025.	Selezione delle graduatorie di altri enti e verifica della disponibilità dei candidati o espletamento di un concorso al fine di completare le procedure per l'assunzione di almeno due posizioni previste nel piano (cat.C). (Indicatore di risultato = Si/No).	31/12/2023				
Note:						

OBIETTIVO N. 2	Adempimenti connessi al nuovo CCNL del 16.11.2022					
MISSIONE 01: Servizi Istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 11: Altri servizi generali OBIETTIVO STRATEGICO: Riorganizzazione ed ottimizzazione degli uffici comunali con lo scopo di rendere più efficiente l'attività amministrativa e l'ambiente di lavoro per i dipendenti OBIETTIVO OPERATIVO: Dare puntuale attuazione agli adempimenti riguardanti la gestione del personale - Gestire la contrattazione decentrata						
AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2023	2024	2025	PESO	INDICATORE RISULTATO
Riclassificazione del personale ai sensi del nuovo sistema di classificazione del personale di cui all'art.12 del al nuovo CCNL del 16.11.2022	Adempimenti in merito alla riclassificazione del personale dipendente entro la scadenza prevista dal nuovo contratto (Indicatore di risultato = Si/No).	30.03.2023				
Contrattazione e stipula del nuovo Contratto Collettivo Integrativo sia per la parte giuridica che economica.	Sottoscrizione intesa Contratto Collettivo Integrativo (Indicatore di risultato = Si/No).	30.09.2023				
Note:						

OBIETTIVO N. 3	Approvazione nuovo Regolamento di Contabilità ed Economato					
MISSIONE 01: Servizi Istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato OBIETTIVO STRATEGICO: Riorganizzazione ed ottimizzazione degli uffici comunali allo scopo di rendere più efficiente l'attività amministrativa e l'ambiente di lavoro dei dipendenti comunali OBIETTIVO OPERATIVO: Armonizzazione dei sistemi contabili in applicazione del d.lgs.118/2011 e dei principi contabili ad esso allegati.						
AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2023	2024	2025	PESO	INDICATORE RISULTATO
Approvazione dei nuovi Regolamenti di contabilità ed economato	Approvazione in Consiglio comunale dei nuovi regolamenti. (Indicatore di risultato = Si/No).	31.12.2023				
Note:						

OBIETTIVO N. 4	Invio ai contribuenti IMU residenti all'estero di una comunicazione personalizzata contenente i conteggi dell'imposta					
MISSIONE 01: Servizi Istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali OBIETTIVO STRATEGICO: Ottimizzazione degli uffici comunali allo scopo di rendere più efficiente l'attività amministrativa OBIETTIVO OPERATIVO: Aggiornamento della banca dati tributaria comunale al fine di migliorare i servizi ai cittadini.						
AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2021	2022	2023	PESO	INDICATORE RISULTATO
Invio ai contribuenti IMU residenti all'estero di una comunicazione personalizzata contenente i conteggi dell'imposta per il 2023, individuando i contribuenti interessati (circa 130 posizioni) e verificando e aggiornando l'indirizzo (Codice postale identificativo del comune estero)	Controllo e verifica di tutte le posizioni e invio entro la data di scadenza della rata di acconto, della comunicazione a mezzo posta o a mezzo e-mail per le posizioni per le quali sarà possibile reperire tale indirizzo. Indicatore di risultato : rendiconto delle posizioni controllate con indicazione dell'invio o meno della comunicazione personalizzata.	16.06.2023				
Note:						

RISORSE UMANE				
CATEGORIA	NR. POSTI	PROFILO	NOMINATIVO	NOTE
D	1	Istruttore Direttivo Contabile Titolare di Posizione Organizzativa	Baratto dott.ssa Cristina	
D	1	Istruttore Direttivo	Da Re Giuseppe	
C	1	Istruttore Amministrativo	Casagrande Cecilia	
C	1	Istruttore Amministrativo	Agostinetto Taziana	
C	1	Istruttore Amministrativo Contabile	Spagnol dott.ssa Marika	
B3	1	Collaboratore Professionale Amministrativo	Merotto Sara	Part -time ore 30/36 fino al 31.12.2023
TOTALE	6			

AREA TECNICA URBANISTICA – ATTIVITA’ PRODUTTIVE: Urbanistica - Edilizia Privata - Attività Produttive - SUAP

Responsabile di Area: Bonet Alessandro (part time al 50%)

OBIETTIVO TRASVERSALE (Tutti i Responsabili di Area ed il Segretario comunale)		Monitoraggio attuazione progetti PNRR				
Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. Punto 6 della sezione strategica del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023 – 2025.						
AZIONI/ATTIVITA’	INDICATORE PREVISTO	2023	2024	2025	PESO	INDICATORE RISULTATO
L'obiettivo consiste nel garantire il monitoraggio dell'attuazione dei progetti PNRR.	Partecipazione all'attività di monitoraggio dell'attuazione dei progetti PNRR (Indicatore di risultato = Si/No)	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2025		
Note:						

OBIETTIVO N. 1	Pianificazione Urbanistica – Piano delle Antenne					
MISSIONE 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa PROGRAMMA 01: Urbanistica e assetto del territorio OBIETTIVO STRATEGICO: Gestione della localizzazione delle Antenne Radio Base. OBIETTIVO OPERATIVO: Efficace coordinamento e gestione dei vari strumenti programmatori territoriali per una corretta applicazione delle norme sul territorio.						
AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2023	2024	2025	PESO	INDICATORE RISULTATO
Redazione ed approvazione del Piano delle Antenne.	Numero 1 deliberazione di adozione del Piano. Numero 1 deliberazione di approvazione in Consiglio comunale.	15/09/2023	30/01/2024			
Note:						

OBIETTIVO N. 2	Edilizia Privata – Scheda conoide PGRA					
MISSIONE 1: Servizi Istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa OBIETTIVO STRATEGICO: Regolazione delle aree di attenzione idraulica del PGRA. OBIETTIVO OPERATIVO: Efficace coordinamento e gestione dei vari strumenti programmatori territoriali per una corretta applicazione delle norme sul territorio.						
AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2023	2024	2025	PESO	INDICATORE RISULTATO
Studio di microzonazione sismica, adeguamento livello 1 e livello 2. Redazione delle schede conoide del PGRA	Presentazione in Comune dello studio (Indicatore di risultato = Si/No) Esame dello studio e invio in Autorità (Indicatore di risultato = Si/No)	28.02.2023 31.03.2023				
Note:						

OBIETTIVO N. 3	Commercio – Organizzazione corsi di Orticoltura e Potatura					
MISSIONE 14: Sviluppo economico e competitività PROGRAMMA 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca OBIETTIVO STRATEGICO: Attivazione collaborazioni con istituti scolastici e universitari per il sostegno e la valorizzazione di progetti a supporto della sostenibilità e della viticoltura di collina. OBIETTIVO OPERATIVO: Organizzazione corsi formativi per il settore primario. Organizzazione corsi di Orticoltura e Potatura.						
AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2023	2024	2025	PESO	INDICATORE RISULTATO
Organizzazione corsi	Redazione e convenzione con IIS "A. Della Lucia"	28.02.2023			%	
	Inizio Corsi	15.04.2023				
Note:						

RISORSE UMANE (Tutte le risorse umane sottoelencate parteciperanno anche al progetto trasversale indicato con il numero 3)

CATEGORIA	NR. POSTI	PROFILO	NOMINATIVO	NOTE
D	1	Istruttore Direttivo Tecnico Titolare di Posizione Organizzativa	Bonet dott. Alessandro	Part-time al 50%
C	1	Istruttore Tecnico	Teo Barbara	Part time 94,44%
C	1	Istruttore Tecnico	Beri Anna Maria	
C	1	Istruttore Amministrativo	Micheletto Arianna	Part time 91,66%
TOTALE	4			

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI : Lavori pubblici – Espropri – Gestione Patrimonio e Sistema manutenzioni – Ambiente – Protezione Civile - Polizia Locale

Responsabile di Area: ing. Loris Pasqualotto in convenzione al 50% con il Comune di Miane.

OBIETTIVO TRASVERSALE (Tutti i Responsabili di Area ed il Segretario comunale)		Monitoraggio attuazione progetti PNRR				
Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. Punto 6 della sezione strategica del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023 – 2025.						
AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2023	2024	2025	PESO	INDICATORE RISULTATO
L'obiettivo consiste nel garantire il monitoraggio dell'attuazione dei progetti PNRR.	Partecipazione all'attività di monitoraggio dell'attuazione dei progetti PNRR (Indicatore di risultato = Si/No)	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2025		

OBIETTIVO N. 1	Efficientamento energetico del patrimonio edilizio pubblico					
MISSIONE 4: Istruzione e diritto allo studio PROGRAMMA 1: Istruzione prescolastica OBIETTIVO STRATEGICO: Messa in sicurezza ed efficientamento energetico degli istituti scolastici OBIETTIVO OPERATIVO: Efficientamento energetico degli istituti scolastici.						
AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2023	2024	2025	PESO	INDICATORE RISULTATO
Interventi sul patrimonio comunale finalizzati alla sicurezza degli ambienti scolastici.	Lavori di efficientamento energetico della scuola dell'infanzia di Farra di Soligo (fondi POR FESR 2014-2020 – Asse 4 – Azione 4.1.1). Avvio lavori Rendicontazione finale alla Regione Veneto.	15/07/2023	31/12/2024			
Note:						

OBIETTIVO N. 2	Interventi per la sicurezza del territorio					
MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità PROGRAMMA 05: Viabilità e infrastrutture OBIETTIVO STRATEGICO: Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi OBIETTIVO OPERATIVO: Garantire interventi di assistenza, sicurezza e miglioramento di servizi alla collettività.						
AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2023	2024	2025	PESO	INDICATORE RISULTATO
Assicurare interventi efficienti ed efficaci in caso di particolari situazioni che richiedano la messa in sicurezza del territorio e della viabilità.	Controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari ad eseguire gli interventi. (Indicatore di risultato = Si/No). Regolare sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche. (Indicatore di risultato = Si/No). Regolare inghiaatura e salatura delle strade. (Indicatore di risultato = Si/No). Pronto intervento in caso di necessità. (Indicatore di risultato = Si/No).	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2025		
Note:						

OBIETTIVO N. 3		Estumulazioni/esumazioni resti mortali cimitero di Soligo				
MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia PROGRAMMA 9: Servizio necroscopico e cimiteriale OBIETTIVO STRATEGICO: Manutenzione ordinaria e straordinaria dei cimiteri comunali. OBIETTIVO OPERATIVO: Manutenzione ordinaria e straordinaria dei cimiteri comunali.						
AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2023	2024	2025	PESO	INDICATORE RISULTATO
Estumulazioni/esumazioni resti mortali cimitero di Soligo in base alle richieste dell'ufficio Demografico per un numero di almeno 20 operazioni.	Affidamento del servizio e realizzazione delle operazioni presso il cimitero di Soligo. N° minimo operazioni: 20	31/12/2023				

OBIETTIVO N. 4	Messa in sicurezza della curva di Via Brigata Mazzini					
MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità PROGRAMMA 05: Viabilità e infrastrutture OBIETTIVO STRATEGICO: Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi OBIETTIVO OPERATIVO: Garantire interventi di assistenza, sicurezza e miglioramento di servizi alla collettività.						
AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2023	2024	2025	PESO	INDICATORE RISULTATO
Realizzazione lavori di messa in sicurezza della curva di Via Brigata Mazzini mediante installazione di impianto segnalatore a cascata, usufruendo del contributo di cui art. 1, comma 407, della legge 30.12.2021, n. 234 e Decreto Ministero dell'Interno del 14.01.2022	Avvio lavori Conclusione lavori e rendicontazione	30/07/2023 31/12/2023				

OBIETTIVO N. 5	Interventi per la sicurezza del territorio					
MISSIONE 3: Ordine pubblico e sicurezza PROGRAMMA 01: Polizia locale e amministrativa OBIETTIVO STRATEGICO: Incremento dei punti di vigilanza nel territorio comunale e implementazione del sistema di videosorveglianza. OBIETTIVO OPERATIVO: Garantire interventi di assistenza, sicurezza e miglioramento di servizi alla collettività.						
AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2023	2024	2025	PESO	INDICATORE RISULTATO
Implementazione videosorveglianza comunale.	Realizzazione di ulteriori 2 postazioni	31/12/2023				
Controlli stradali mirati al superamento dei limiti di velocità	Almeno 15 controlli annui	31/12/2023				
Studio di fattibilità per installazione strumentazione fissa di controllo elettronico della velocità lungo la SP 32 in via Castelletto	Presentazione richiesta alla Prefettura	31/12/2023				
Coordinamento associazioni in occasione delle manifestazioni ciclistiche di rilievo nazionale.	Attività di coordinamento delle Associazioni di volontariato e/o Protezione Civile chiamate all'assistenza in occasione delle manifestazioni ciclistiche di rilievo nazionale che interessano il territorio	31/12/2023				

RISORSE UMANE

CATEGORIA	NR. POSTI	PROFILO	NOMINATIVO	NOTE
D	1	Istruttore Direttivo Tecnico Titolare di Posizione Organizzativa	Loris ing. Pasqualotto.	In convenzione con il Comune di Miane al 50%
C	1	Istruttore Tecnico	Andreola Alessandra	Part time 94,44%
C	1	Istruttore Tecnico	Amianti Matteo	
C	1	Istruttore Tecnico	Reghin dott. Alessandro	
B3	1	Collaboratore Professionale Tecnico	Pederiva Domenico	
B3	1	Collaboratore Professionale Tecnico	Ferronato Mario	
B1	1	Collaboratore Professionale Tecnico	Spadetto Luigi	
B3	1	Collaboratore Professionale Tecnico	Dal Col Paolo	
C	1	Agente di polizia locale	Simonelli Agnese	
D1	1	Istruttore direttivo di polizia locale	Bellin dott. Riccardo	
TOTALE	10			

AREA AFFARI GENERALI- SOCIALE: Assistenza e servizi alla persona – Cultura – Mediateca - Turismo

Responsabile di Area: Binotto dott.ssa Francesca

OBIETTIVO TRASVERSALE (Tutti i Responsabili di Area ed il Segretario comunale)	Monitoraggio attuazione progetti PNRR					
Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. Punto 6 della sezione strategica del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023 – 2025.						
AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2023	2024	2025	PESO	INDICATORE RISULTATO
L'obiettivo consiste nel garantire il monitoraggio dell'attuazione dei progetti PNRR.	Partecipazione all'attività di monitoraggio dell'attuazione dei progetti PNRR (Indicatore di risultato = Si/No)	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2025		

OBIETTIVO N. 1	Stesura della nuova Carta dei Servizi della Biblioteca e relativa modulistica					
MISSIONE 05: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali PROGRAMMA 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale OBIETTIVO STRATEGICO: Garantire un offerta culturale completa e ampia. OBIETTIVO OPERATIVO: Favorire ed incentivare la fruizione della Biblioteca comunale.						
AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2023	2024	2025	PESO	INDICATORE RISULTATO
Stesura della nuova Carta dei Servizi della Biblioteca e predisposizione della relativa modulistica.	Aggiornamento della Carta dei Servizi della Biblioteca, che necessita di un adeguamento inerente la totalità dei servizi offerti, la loro organizzazione, nonché predisposizione della modulistica aggiornata, definizione delle nuove tariffe. (Indicatore di risultato: SI/NO)	31/12/2023				
Note:						

OBIETTIVO N. 2	Formazione del nuovo personale dipendente assegnato all'Area Affari Generali – Sociale					
MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia MISSIONE 05: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali PROGRAMMA 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale OBIETTIVO STRATEGICO: Riorganizzazione degli Uffici dell'Area Affari Generali – Sociale in seguito a turn over del personale OBIETTIVO OPERATIVO: Formazione del nuovo personale dipendente						
AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2023	2024	2025	PESO	INDICATORE RISULTATO
In seguito alla mobilità di una dipendente a tempo pieno dell'Ufficio Servizi Sociali – Turismo, si rende necessaria la totale riorganizzazione degli Uffici dell'Area Affari Generali – Sociale, provvedendo alla formazione del nuovo personale incaricato.	Formazione del nuovo personale assegnato agli Uffici Servizi Sociali, Cultura e Turismo. (Indicatore di risultato: SI/NO)	31/12/2023				
Note:						

OBIETTIVO N. 3	Nuovo regolamento in materia di servizi sociali					
MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia OBIETTIVO STRATEGICO: Mantenimento e potenziamento dei servizi socio sanitari. OBIETTIVO OPERATIVO: Adeguamento e recepimento di un nuovo regolamento in materia di servizi sociali						
AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2023	2024	2025	PESO	INDICATORE RISULTATO
Adeguamento del Regolamento in materia di servizi sociali elaborato a livello di Ambito Territoriale Sociale VEN 07 e relativo recepimento.	Valutazione e adeguamento del Regolamento elaborato a livello di Ambito Territoriale Sociale VEN 07, relativamente, in particolare, ai piani tariffari e recepimento. (Indicatore di risultato: SI/NO)	31/12/2023				
Note:						

RISORSE UMANE

CATEGORI A	NR. POSTI	PROFILO	NOMINATIVO	NOTE
D	1	Istruttore Direttivo Assistente Sociale Titolare Posizione Organizzativa	Binotto dott.ssa Francesca	
C	1	Istruttore Amministrativo	Balliana Nadia	Fino al 31/04/2023
C	1	Istruttore Amministrativo	Grotto Marika	Part time 50%
C	1	Istruttore Amministrativo	Tormena dott.ssa Marina	
TOTALE	4			