

### **COMUNE DI FARRA DI SOLIGO**

#### Provincia di Treviso

C.F. 83003890262/P.I.: 00743360265 - Cap. 31010 - Via dei Patrioti, 52 Tel: 0438/901515 - Fax: 0438/900235 - sito web: www.farra.it

## PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 – 2025

Approvato con deliberazione della Giunta comunale numero 31 DEL 28.02.2023 e modificato con deliberazione della Giunta comunale numero 98 del 14.09.2023

SETTORE AFFARI GENERALI: SEGRETERIA GENERALE - PROTOCOLLO – MESSI – SPORT-ASSOCIAZIONI – DEMOGRAFICO STATISTICO ELETTORALE – SCUOLA E SERVIZI SCOLASTICI – LEGALE E CONTRATTI - CED

Responsabile di Settore: Lucchetta dr.ssa Marta

# OBIETTIVO TRASVERSALE (Tutti i Responsabili di Settore ed il Segretario comunale)

#### Monitoraggio attuazione progetti PNRR

Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. Punto 6 della sezione strategica del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023 – 2025.

AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2023	2024	2025	PESO	INDICATORE RISULTATO
monitoraggio dell'attuazione dei progettid	Partecipazione all'attività di monitoraggio dell'attuazione dei progetti PNRR Indicatore di risultato = Si/No)		31/12/2024	31/12/2025		

#### Miglioramento della qualità dei servizi e dei rapporti con i cittadini. **OBIETTIVO N. 1** MISSIONE 01: Servizi Istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 07: Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile OBIETTIVO STRATEGICO: Semplificare le procedure interne nell'ottica di una maggiore efficienza ed efficacia del servizio offerto all'utente – cittadino da parte della Pubblica Amministrazione. OBIETTIVO OPERATIVO: Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione. **AZIONI/ATTIVITA' INDICATORE INDICATORE PREVISTO** 2023 2024 2025 **PESO** RISULTATO

Agevolare i cittadini nella fruizione dei servizilAttivazione di almeno due servizi gestiti attraverso la 31/12/2023 allo sportello anagrafico My calendar che consente la piattaforma prenotazione on line per il cittadino e l'eventuale pagamento del dovuto con avviso PagoPa (Indicatore di risultato = Si/No)

Miglioramento della qualità dei servizi e dei rapporti con i cittadini.

MISSIONE 01: Servizi Istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 07: Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

OBIETTIVO STRATEGICO: Semplificare le procedure interne nell'ottica di una maggiore efficienza ed efficacia del servizio offerto all'utente – cittadino da parte della Pubblica Amministrazione.

OBIETTIVO OPERATIVO: Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi, in attuazione dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione.

AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2023	2024	2025	PESO	INDICATORE RISULTATO
Passaggio al nuovo formato dei moduli per i registri dello Stato Civile.	Adeguamento delle modalità di redazione degli atti dello stato civile (Indicatore di risultato = Si/No)	31/12/2023				

N	ΛtΔ	•
N	υιc	•

#### Miglioramento della qualità dei servizi e dei rapporti con i cittadini. **OBIETTIVO N. 3** MISSIONE 01: Servizi Istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 07: Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile OBIETTIVO STRATEGICO: Semplificare le procedure interne nell'ottica di una maggiore efficienza ed efficacia del servizio offerto all'utente – cittadino da parte della Pubblica Amministrazione. OBIETTIVO OPERATIVO: Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione. INDICATORE PREVISTO AZIONI/ATTIVITA' 2025 **PESO** INDICATORE 2023 2024 **RISULTATO** storico Completamento creazione di un unico archivio 31.12.2023 Riorganizzazione dell'archivio cartaceo della popolazione residente ai finicartaceo dei cartellini (Indicatore di risultato = Si/No) di agevolare le ricerche dei documenti e riscontrare più rapidamente le istanze dell'utenza.

## OBIETTIVO N. 4 Miglioramento della qualità dei servizi e dei rapporti tra gli enti.

MISSIONE 04: Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMI 06: Istruzione prescolastica, Altri ordini di istruzione e Servizi ausiliari all'istruzione

OBIETTIVO STRATEGICO: Semplificazione dei procedimenti amministrativi e snellimento dei processi lavorativi, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione.

OBIETTIVO OPERATIVO: Facilitare l'accesso alla scuola e la frequenza attraverso servizi integrativi a supporto delle famiglie. Garantire una gestione integrata, efficace ed efficiente dei servizi di assistenza scolastica (trasporto, mensa)

AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2023	2024	2025	PESO	INDICATORE
						RISULTATO
di qualità del servizio di trasporto scolastico.	Gestione del servizio e monitoraggio continuo della qualità dello stesso attraverso la raccolta iscrizioni, elaborazione proposte percorsi e orari, proposta alla Giunta in merito alle tariffe, verifiche pagamenti. (Indicatore di risultato = Si/No)	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2025		
		31/12/2023	31/12/2024	31/12/2025		
Facilitare l'accesso alla scuola e la frequenza	dall'Amministrazione. (Indicatore di risultato =	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2025		

#### **OBIETTIVO 5**

#### Miglioramento gestione amministrativa servizi cimiteriali

MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 09: Servizio necroscopico e cimiteriale

OBIETTIVO STRATEGICO: Rispondere alle richieste di sepoltura nei cimiteri, monitorando le scelte che vengono espresse, per poter garantire la disponibilità di manufatti e di spazi per sepolture a terra nell'ottica di una maggiore efficienza ed efficacia del servizio offerto all'utente.

**OBIETTIVO OPERATIVO:** Miglioramento gestione amministrativa servizi cimiteriali

AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2023	2024	2025	PESO	INDICATORE
Verifica di tutte le concessioni esistenti nei cimiteri comunali, con sistemazione delle stesse, riscontro presso ciascun cimitero e	cimitero di Farra e sistemazione pratiche	30% entro il 31/12/2023	50% entro il 31/12/2024	20% entro il 31/12/2025		RISULTATO
caricamento dei dati nell'applicativo in dotazione.	(Indicatore di risultato = Si/No; precisare il numero delle concessioni verificate)					
Rilascio autorizzazioni alla cremazione correlate al mancato rinnovo delle concessioni cimiteriali.	Riscontro tempestivo alle richieste pervenute (Indicatore di risultato = Si/No; precisare il numero delle autorizzazioni rilasciate)	31/12/2023				

OBIETTIVO 6	Incrementare l'utilizzo dei sistemi informatici e telematici.
-------------	---

MISSIONE 01: Servizi Istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 02: Segreteria generale

OBIETTIVO STRATEGICO: Comunicazione, informatizzazione, trasparenza, efficienza al servizio dei cittadini.

OBIETTIVO OPERATIVO: Incrementare l'utilizzo dei sistemi informatici e telematici (PEC, firma digitale, ecc.) al fine di favorire il processo di dematerializzazione dei documenti.

AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2023	2024	2025	PESO	INDICATORE RISULTATO
	Rispetto dei termini di attuazione degli					
digitalizzazione del Comune di Farra di Soligo	3					
n sintonia con quanto previsto dai bandi	•					
PNRR con l'obiettivo di rendere i servizi	•					
pubblici sempre più efficienti e facilmente						
accessibili alla cittadinanza.	Misure 1.4.3, 1.4.4, 1.3.1, 1.4.5	31/12/2023				
	Misure 1.2, 1.4.1		31/12/2024			
	·					

#### **RISORSE UMANE**

EX CATEGORIA	NR. POSTI	PROFILO	NOMINATIVO	NOTE
D	1	Funzionario amministrativo titolare di incarico di elevata qualificazione	Lucchetta dott.ssa Marta	
D	1	Funzionario amministrativo	Pederiva Tamara	
С	1	Istruttore Amministrativo	Damuzzo Paola	
С	1	Istruttore Amministrativo	Cettolin dott.ssa Giulia (assunta in data 01.07.2023)	Posto coperto da personale impiegato con contratto di somministrazione dal 01.01.2023 al 30.06.2023 e successivamente dalla dipendente assunta a tempo indeterminato dal 01.07.  2023 mediante concorso pubblico.
С	1	Istruttore informatico	Da Lozzo Devis	Part time 50%
В3	1	Operatore esperto amministrativo	Agostinetto Patrizia	Part time 75%
В3	1	Operatore esperto amministrativo	Vettoretti Lara	
B1	1	Operatore esperto amministrativo	Da Re Francesca	
B1	1	Operatore esperto amministrativo	Simonetti Luca	
TOTALE	9		·	•

#### SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO: RAGIONERIA – PERSONALE – CONTROLLO DI GESTIONE - TRIBUTI - ECONOMATO

Responsabile di Settore: Baratto dott.ssa Cristina

# OBIETTIVO TRASVERSALE (Tutti i Responsabili di Settore ed il Segretario comunale)

#### Monitoraggio attuazione progetti PNRR

Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. Punto 6 della sezione strategica del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023 – 2025.

AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2023	2024	2025	PESO	INDICATORE RISULTATO
monitoraggio dell'attuazione dei progetti	Partecipazione all'attività di monitoraggio dell'attuazione dei progetti PNRR (Indicatore di risultato = Si/No)	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2025		
Note:						

#### Attuazione piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025

MISSIONE 01: Servizi Istituzionali, generali e di gestione

**PROGRAMMA 10: Risorse umane** 

OBIETTIVO STRATEGICO: Riorganizzazione ed ottimizzazione degli uffici comunali con lo scopo di rendere più efficiente l'attività amministrativa e l'ambiente di lavoro per i dipendenti

OBIETTIVO OPERATIVO: Attuazione del Piano del fabbisogno del personale per il triennio 2023 - 2025

AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2023	2024	2025	PESO	INDICATORE RISULTATO
Attivazione delle procedure per effettuare le assunzioni previste nell'anno 2023 dal Piano per il fabbisogno del personale 2023 – 2025 inserito nel P.I.A.O. 2023 – 2025.		31/12/2023				

#### Adempimenti connessi al nuovo CCNL del 16.11.2022

MISSIONE 01: Servizi Istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11: Altri servizi generali

OBIETTIVO STRATEGICO: Riorganizzazione ed ottimizzazione degli uffici comunali con lo scopo di rendere più efficiente l'attività amministrativa e l'ambiente di lavoro per i dipendenti

OBIETTIVO OPERATIVO: Dare puntuale attuazione agli adempimenti riguardanti la gestione del personale - Gestire la contrattazione decentrata

AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2023	2024	2025	PESO	INDICATORE RISULTATO
nuovo sistema di classificazione del	Adempimenti in merito alla riclassificazione del personale dipendente entro la scadenza prevista dal nuovo contratto  (Indicatore di risultato = Si/No).	30.03.2023				
Contrattazione e stipula del nuovo Contratto Collettivo Integrativo sia per la parte giuridica che economica.	Sottoscrizione intesa Contratto Collettivo Integrativo (Indicatore di risultato = Si/No).	30.09.2023				

OBIETTIVO N. 3	
	Rispetto adempimenti e scadenze del nuovo processo di bilancio per gli enti locali ai sensi del decreto MEF 25
	luglio 2023

MISSIONE 01: Servizi Istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

OBIETTIVO STRATEGICO: Riorganizzazione ed ottimizzazione degli uffici comunali allo scopo di rendere più efficiente l'attività amministrativa e l'ambiente di lavoro dei dipendenti comunali

OBIETTIVO OPERATIVO: Armonizzazione dei sistemi contabili in applicazione del d.lgs.118/2011 e dei principi contabili ad esso allegati.

AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2023	2024	2025	PESO	INDICATORE RISULTATO
Rispetto adempimenti e scadenze del nuovo iter per la predisposizione del bilancio di previsione 2024 - 2026	Approvazione in Consiglio comunale del bilancio di previsione 2024 – 2026 entro la scadenza del 31.12.2023. (Indicatore di risultato = Si/No).	31.12.2023				

OBIETTIVO N. 4	Invio ai contribuenti IMU residenti all'estero di una comunicazione personalizzata contenente i conteggi
	dell'imposta

MISSIONE 01: Servizi Istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

OBIETTIVO STRATEGICO: Ottimizzazione degli uffici comunali allo scopo di rendere più efficiente l'attività amministrativa

OBIETTIVO OPERATIVO: Aggiornamento della banca dati tributaria comunale al fine di migliorare i servizi ai cittadini.

AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2021	2022	2023	PESO	INDICATORE
Invio ai contribuenti IMU residenti all'estero di una comunicazione personalizzata	Controllo e verifica di tutte le posizioni e invio entro la data di scadenza della rata di acconto,	16.06.2023				RISULTATO
contenente i conteggi dell'imposta per il 2023, individuando i contribuenti interessati (circa 130 posizioni) e verificando e aggiornando l'indirizzo (Codice postale	della comunicazione a mezzo posta o a mezzo e- mail per le posizioni per le quali sarà possibile reperire tale indirizzo.					
identificativo del comune estero)	Indicatore di risultato : rendiconto delle posizioni controllate con indicazione dell'invio o meno della comunicazione personalizzata.					

## OBIETTIVO N. 5 Attività di verifica ed accertamento posizioni IMU e TASI

MISSIONE 01: Servizi Istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

OBIETTIVO STRATEGICO: Ottimizzazione degli uffici comunali allo scopo di rendere più efficiente l'attività amministrativa

OBIETTIVO OPERATIVO: Aggiornamento della banca dati tributaria comunale al fine di migliorare i servizi ai cittadini.

AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2021	2022	2023	PESO	INDICATORE RISULTATO
Verifica delle posizioni contributive e invio degli accertamenti per almeno il 90% dei mancati versamenti IMU e TASI relativamente all'annualità 2019	Controllo e verifica di tutte le posizioni e invio avvisi d'accertamento.  Indicatore di risultato : invio accertamento ad almeno il 90% dei contribuenti non in regola con i pagamenti per l'annualità 2019.	31.12.2023				

Note: Obiettivo finalizzato all'erogazione dell'incentivo di cui all'art.1, comma 1091 legge 145/2018.

	RISORSE UMANE						
EX CATEGORIA	NR. POSTI	PROFILO	NOMINATIVO	NOTE			
D	1	Funzionario amministrativo	Baratto dott.ssa Cristina				
D	1	Funzionario amministrativo	Da Re Giuseppe				
С	1	Istruttore amministrativo	Casagrande Cecilia				
С	1	Istruttore amministrativo	Agostinetto Taziana				
С	1	Istruttore amministrativo	Spagnol dott.ssa Marika				
В3	1	Operatore esperto amministrativo	Merotto Sara	Part -time al 83,33% fino al 31.12.2023			
TOTALE	6						

SETTORE EDILIZIA E URBANISTICA: Urbanistica – Toponomastica - Edilizia Privata – Pratiche paesaggistiche - Attività Produttive e SUAP Responsabile di Settore: Bonet dr. Alessandro (part time al 50%)

OBIETTIVO TRASVERSALE (Tutti i Responsabili di Settore ed il Segretario comunale)  Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. Punto 6 della strategica del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023 – 2025.						
AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2023	2024	2025	PESO	INDICATORE RISULTATO
monitoraggio dell'attuazione dei progetti	Partecipazione all'attività di monitoraggio dell'attuazione dei progetti PNRR (Indicatore di risultato = Si/No)		31/12/2024	31/12/2025		
Note:		l			I	1

OBIETTIVO N. 1	Pianificazione Urbanistica – Piano delle Antenne

MISSIONE 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 01: Urbanistica e assetto del territorio

OBIETTIVO STRATEGICO: Gestione della localizzazione delle Antenne Radio Base.

OBIETTIVO OPERATIVO: Efficace coordinamento e gestione dei vari strumenti programmatori territoriali per una corretta applicazione delle norme sul territorio.

AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2023	2024	2025	PESO	INDICATORE RISULTATO
Redazione ed approvazione del Piano delle Antenne.	Numero 1 deliberazione di adozione del Piano.  Numero 1 deliberazione di approvazione in Consiglio comunale.	15/09/2023	30/01/2024			
Note:						

#### Edilizia Privata – Scheda conoide PGRA

MISSIONE 1: Servizi Istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO: Regolazione delle aree di attenzione idraulica del PGRA.

OBIETTIVO OPERATIVO: Efficace coordinamento e gestione dei vari strumenti programmatori territoriali per una corretta applicazione delle norme sul territorio.

AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2023	2024	2025	PESO	INDICATORE RISULTATO
Studio di	Presentazione in Comune dello studio					
microzonazione	(Indicatore di risultato = Si/No)	28.02.2023				
sismica, adeguamento						
livello 1 e livello 2.						
Redazione delle schede	Esame dello studio e invio in Autorità	31.03.2023				
conoide del PGRA	(Indicatore di risultato = Si/No)					

N	ote:	
	otc.	

OBIETTIVO N. 3	Commercio – Organizzazione corsi di Orticoltura e Potatura
----------------	--

MISSIONE 14: Sviluppo economico e competitività

PROGRAMMA 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

OBIETTIVO STRATEGICO: Attivazione collaborazioni con istituti scolatici e universitari per il sostegno e la valorizzazione di progetti a supporto della sostenibilità e della viticultura di collina.

OBIETTIVO OPERATIVO: Organizzazione corsi formativi per il settore primario. Organizzazione corsi di Orticoltura e Potatura.

AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2023	2024	2025	PESO	INDICATORE RISULTATO
Organizzazione corsi	Redazione e convenzione con IIS "A. Della Lucia"	28.02.2023			%	
	Inizio Corsi	15.04.2023				

EX CATEGORIA	NR. POSTI	PROFILO	NOMINATIVO	NOTE
D	1	Funzionario tecnico titolare di incarico di elevata qualificazione	Bonet dott. Alessandro	Part-time al 50%
С	1	Istruttore tecnico	Teo Barbara	Part time 94,44%
С	1	Istruttore tecnico	Beri Anna Maria	
С	1	Istruttore amministrativo	Micheletto Arianna	Part time 91,66%

#### SETTORE LAVORI PUBBLICI – AMBIENTE: Lavori pubblici – Espropri – Gestione Patrimonio e manutenzioni – Ambiente – Sicurezza sul lavoro

Responsabile di Settore: Pasqualotto ing. Loris

#### OBIETTIVO TRASVERSALE (Tutti i Responsabili di Settore ed il Segretario comunale)

#### Monitoraggio attuazione progetti PNRR

Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. Punto 6 della sezione strategica del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023 – 2025.

AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2023	2024	2025	PESO	INDICATORE RISULTATO
monitoraggio dell'attuazione dei	Partecipazione all'attività di monitoraggio dell'attuazione dei progetti PNRR (Indicatore di risultato = Si/No)	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2025		

#### Efficientamento energetico del patrimonio edilizio pubblico

MISSIONE 4: Istruzione e diritto allo studio PROGRAMMA 1: Istruzione prescolastica

OBIETTIVO STRATEGICO: Messa in sicurezza ed efficientamento energetico degli istituti scolastici

OBIETTIVO OPERATIVO: Efficientamento energetico degli istituti scolastici.

AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2023	2024	2025	PESO	INDICATORE RISULTATO
Interventi sul patrimonio comunale finalizzati alla sicurezza degli ambienti scolastici.	Lavori di efficientamento energetico della scuola dell'infanzia di Farra di Soligo (fondi POR FESR 2014-2020 – Asse 4 – Azione 4.1.1).					
	Avvio lavori	15/07/2023				
	Rendicontazione finale alla Regione Veneto.		31/12/2024			

#### OBIETTIVO N. 2 Interventi per la sicurezza del territorio

MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità PROGRAMMA 05: Viabilità e infrastrutture

OBIETTIVO STRATEGICO: Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi

OBIETTIVO OPERATIVO: Garantire interventi di assistenza, sicurezza e miglioramento di servizi alla collettività.

AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2023	2024	2025	PESO	INDICATORE RISULTATO
Assicurare interventi efficienti ed efficaci in caso di particolari situazioni che richiedano la messa in sicurezza del territorio e della viabilità.	Controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari ad eseguire gli interventi. (Indicatore di risultato = Si/No).  Regolare sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche. (Indicatore di risultato = Si/No).  Regolare inghiaiatura e salatura delle strade. (Indicatore di risultato = Si/No).  Pronto intervento in caso di necessità. (Indicatore di risultato = Si/No).	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2025		

#### Estumulazioni/esumazioni resti mortali cimitero di Soligo

MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 9: Servizio necroscopico e cimiteriale

OBIETTIVO STRATEGICO: Manutenzione ordinaria e straordinaria dei cimiteri comunali.

OBIETTIVO OPERATIVO: Manutenzione ordinaria e straordinaria dei cimiteri comunali.

AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2023	2024	2025	PESO	INDICATORE RISULTATO
Estumulazioni/esumazioni resti mortali cimitero di Soligo in base alle richieste dell'ufficio Demografico per un numero di almeno 20 operazioni.	Affidamento del servizio e realizzazione delle operazioni presso il cimitero di Soligo.  N° minimo operazioni: 20	31/12/2023				

#### Messa in sicurezza della curva di Via Brigata Mazzini

MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità PROGRAMMA 05: Viabilità e infrastrutture

OBIETTIVO STRATEGICO: Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi

OBIETTIVO OPERATIVO: Garantire interventi di assistenza, sicurezza e miglioramento di servizi alla collettività.

AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2023	2024	2025	PESO	INDICATORE RISULTATO
Realizzazione lavori di messa in sicurezza della curva di Via Brigata Mazzini mediante installazione di impianto segnalatore a cascata, usufruendo del contributo di cui art. 1, comma 407, della legge 30.12.2021, n. 234 e Decreto Ministero dell'Interno del 14.01.2022	Avvio lavori  Conclusione lavori e rendicontazione	30/07/2023 31/12/2023				

	RISORSE UMANE						
Ex CATEGORIA	NR. POSTI	PROFILO	NOMINATIVO	NOTE			
D	1	Funzionario tecnico titolare di incarico di elevata qualificazione	Loris ing. Pasqualotto.	In convenzione con il Comune di Miane al 50%			
С	1	Istruttore tecnico	Andreola Alessandra	Part time 94,44%			
С	1	Istruttore tecnico	Amianti Matteo				
С	1	Istruttore tecnico	Reghin dott. Alessandro				
В3	1	Operatore esperto tecnico	Pederiva Domenico	Dipendente che cesserà dal servizio in data 30.11.2023. Prevista sostituzione mediante procedura di mobilità, scorrimento graduatoria di altro ente o concorso pubblico.			
В3	1	Operatore esperto tecnico	Ferronato Mario				
В3	1	Operatore esperto tecnico	Dal Col Paolo				
B1	1	Operatore esperto tecnico	Spadetto Luigi				
TOTALE	8						

#### SETTORE SOCIO CULTURALE: Assistenza e servizi alla persona – Cultura – Mediateca - Turismo

Responsabile di Settore: Binotto dott.ssa Francesca

OBIETTIVO TRASVERSALE
(Tutti i Responsabili di Settore ed il
Segretario comunale)

#### Monitoraggio attuazione progetti PNRR

Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. Punto 6 della sezione strategica del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023 – 2025.

AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2023	2024	2025	PESO	INDICATORE RISULTATO
L'obiettivo consiste nel garantire il monitoraggio dell'attuazione dei progetti PNRR.		31/12/2023	31/12/2024	31/12/2025		

#### **OBIETTIVO N. 1** Stesura della nuova Carta dei Servizi della Biblioteca e relativa modulistica MISSIONE 05: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali PROGRAMMA 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale OBIETTIVO STRATEGICO: Garantire un offerta culturale completa e ampia. OBIETTIVO OPERATIVO: Favorire ed incentivare la fruizione della Biblioteca comunale. **AZIONI/ATTIVITA' INDICATORE PREVISTO** 2023 2024 2025 **PESO INDICATORE RISULTATO** Stesura della nuova Carta dei Servizi della Biblioteca e Aggiornamento della Carta dei Servizi predisposizione della relativa modulistica. della Biblioteca, che necessita di un adeguamento inerente la totalità dei servizi offerti, la loro organizzazione, 31/12/2023

nonché predisposizione della modulistica aggiornata, definizione delle nuove

(Indicatore di risultato: SI/NO)

tariffe.

**OBIETTIVO N. 2** Formazione del nuovo personale dipendente assegnato al Settore Socio culturale MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia PROGRAMMI DA 01 A 06: Interventi di carattere sociale a favore di minori, disabili, anziani, soggetti a rischio esclusioni sociale, famiglie e diritto alla casa OBIETTIVO STRATEGICO: Ottimizzazione degli uffici comunali allo scopo di rendere più efficiente l'attività amministrativa OBIETTIVO OPERATIVO: Formazione del nuovo personale dipendente **AZIONI/ATTIVITA' INDICATORE PREVISTO** 2023 2024 2025 **PESO** INDICATORE **RISULTATO** In seguito alla mobilità di una dipendente a tempo pieno del nuovo personale Formazione dell'Ufficio Servizi Sociali – Turismo, si rende necessaria la assegnato agli Uffici Servizi Sociali, totale riorganizzazione degli Uffici del Settore Socio culturale, Turismo. provvedendo alla formazione del nuovo personale incaricato. (Indicatore di risultato: SI/NO) 31/12/2023

OBIETTIVO N. 3	Avvio Progetti Utili alla Collettività (PUC)
----------------	--

MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMI 01 e 05: Interventi di carattere sociale a favore di soggetti a rischio esclusioni sociale e famiglie in difficoltà.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Attivazione Progetti di utilità sociale** 

OBIETTIVO OPERATIVO: Individuazione tramite avviso pubblico di soggetti pubblici e del privato sociale con i quali sottoscrivere accordi di collaborazione

per la realizzazione dei Progetti Utili alla Collettività (PUC).

AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2023	2024	2025	PESO	INDICATORE RISULTATO
Pubblicazione avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'individuazione di soggetti pubblici e del privato sociale per la realizzazione dei PUC con il coinvolgimento dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza del Comune di Farra di Soligo; Nomina e convocazione della Commissione Tecnica per la valutazione delle domande di partecipazione e delle proposte progettuali; Definizione catalogo progetti; Sottoscrizione accordi di collaborazione tra il Comune e i soggetti risultati idonei all'attivazione dei PUC.	Avvio dei progetti in collaborazione con il Consorzio Provinciale Intesa, al quale il Comune di Conegliano, in qualità di Ente capofila d'Ambito, ha affidato il servizio di progettazione, avvio, gestione e monitoraggio dei PUC.  (Indicatore di risultato: SI/NO)					

#### RISORSE UMANE

EX CATEGORIA	NR. POSTI	PROFILO	NOMINATIVO	NOTE
D	1	Assistente sociale titolare di incarico di elevata qualificazione	Binotto dott.ssa Francesca	
С	1	Istruttore amministrativo	Balliana Nadia	Dipendente cessata in data 31.04.2023
С	1	Istruttore amministrativo	Grotto dr.ssa Marika	Dipendente in part time 72,22 %
С	1	Istruttore amministrativo	Tormena dott.ssa Marina	
С	1	Istruttore amministrativo	Pasqualin Giulia	Assunta in data 01.07.2023
TOTALE	5		1	- 1

#### SETTORE POLIZIA LOCALE : Polizia locale – Polizia giudiziaria – Protezione civile

Responsabile di Settore: Bellin dr. Riccardo

OBIETTIVO TRASVERSALE					
(Tutti i Responsabili di Settore ed il					
Segretario comunale)					

#### Monitoraggio attuazione progetti PNRR

Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. Punto 6 della sezione strategica del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023 – 2025.

AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2023	2024	2025	PESO	INDICATORE RISULTATO
L'obiettivo consiste nel garantire il monitoraggio dell'attuazione dei progetti PNRR.		31/12/2023	31/12/2024	31/12/2025		

#### Interventi per la sicurezza del territorio

MISSIONE 3: Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 01: Polizia locale e amministrativa

OBIETTIVO STRATEGICO: Incremento dei punti di videosorveglianza nelle aree comunali più sensibili. Maggiore presenza e vigilanza nel territorio.

OBIETTIVO OPERATIVO: Implementazione dei sistemi di controllo e di vigilanza sul territorio al fine di garantire una maggiore sicurezza.

AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2023	2024	2025	PESO	INDICATORE RISULTATO
Implementazione videosorveglianza comunale.	Installazione di n.2 ulteriori telecamere	31/12/2023				
Controlli stradali mirati al superamento dei limiti di velocità	Almeno 15 controlli annui	31/12/2023				
Studio di fattibilità per installazione strumentazione fissa di controllo elettronico della velocità lungo la SP 32 in via Castelletto	Presentazione richiesta alla Prefettura	31/12/2023				
Coordinamento associazioni in occasione delle manifestazioni ciclistiche.	Attività di coordinamento delle Associazioni di volontariato e/o Protezione Civile chiamate all'assistenza in occasione delle manifestazioni ciclistiche che interessano il territorio.  (Indicatore di risultato: SI/NO)	31.12.2023				

RISORSE UMANE						
EX CATEGORIA	NR. POSTI	PROFILO	NOMINATIVO	NOTE		
D	1	Funzionario di polizia locale titolare di incarico di elevata qualificazione	Bellin dott. Riccardo	Fino al 31.08.2023 Funzionario di polizia locale non titolare di incarico di elevata qualificazione; dal 01.09.2023 Responsabile di Servizio titolare di incarico di elevata qualificazione.		
С	1	Agente di polizia locale	Simonelli Agnese			
TOTALE	2					