



COMUNE DI FARRA DI SOLIGO

PROVINCIA DI TREVISO

COPIA

N°16
Reg. delib.
del 17-02-2022

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	Approvazione del Piano della performance per il triennio 2022-2024.
---------	---

Oggi diciassette del mese di febbraio dell'anno duemilaventidue alle ore 19:00, in videoconferenza si è riunita la Giunta Comunale.

		Presenti/Assenti
PERENCIN MATTIA	SINDACO	Presente
ANDREOLA MICHELE	ASSESSORE	Presente
SPADETTO SILVIA	ASSESSORE	Presente
BIANCO MARIA TERESA	ASSESSORE	Presente
MEROTTO MANUELA	ASSESSORE	Presente

5	0
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il SEGRETARIO COMUNALE dott.ssa BASSANI MANUELA.

PERENCIN MATTIA nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	Approvazione del Piano della performance per il triennio 2022-2024.
----------------	---

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- la deliberazione della Giunta comunale numero 99 del 24 settembre 2020 con la quale è stato approvato il nuovo assetto della struttura organizzativa del Comune di Farra di Soligo articolando le Aree e gli uffici come segue:
 - ✓ Area Finanziaria – Contabile Uffici: Ragioneria, Personale, Controllo di gestione, Inventario, Tributi, Economato, Vice Segretario
 - ✓ Area Affari Generali – Amministrativa Uffici: Segreteria Generale, Protocollo, Messaggi, Sport e Associazioni, Demografico – Statistico – Elettorale, Servizi scolastici, Legale e contratti, C.E.D.
 - ✓ Area Affari Generali – Sociale Uffici: Servizi sociali, Cultura – Mediateca, Turismo
 - ✓ Area Tecnica Urbanistica – Attività Produttive Uffici: Urbanistica, Edilizia Privata, Attività Produttive SUAP, Toponomastica
 - ✓ Area Tecnica Lavori Pubblici – Manutenzioni Uffici: Lavori Pubblici, Espropri, Gestione Patrimonio comunale e manutenzioni, Ambiente, Protezione Civile, Polizia Locale;
- la deliberazione del Consiglio comunale numero 58 del 30 dicembre 2021 ad oggetto “Approvazione del Bilancio di Previsione 2022 – 2024 e relativi allegati e della nota d’aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022 - 2024”;
- la deliberazione della Giunta comunale numero 166 del 30 dicembre 2021 ad oggetto “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022 – 2024. Parte finanziaria”;
- il decreto del Sindaco numero 8 del 28 dicembre 2021 con il quale sono stati nominati i Responsabili di Area per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2022;

RICHIAMATI, altresì:

- il decreto legislativo numero 118 del 23 giugno 2011 che reca disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, numero 42;
- il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato numero 4/1 al citato decreto legislativo numero 118/2011) che, al paragrafo 10, descrive i contenuti e le caratteristiche del piano esecutivo di gestione precisando, in particolare, che quest’ultimo è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell’apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP); i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l’approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell’Ente. Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi; tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione;
- del sopra citato principio contabile, il punto 10.2, in base al quale le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nella Sezione operativa del DUP sono destinate, insieme a quelle umane e materiali, ai singoli dirigenti per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma;
- l’articolo 169 del decreto legislativo numero 267 del 18 agosto 2000 il quale dispone che l’organo esecutivo definisce, coerentemente al bilancio di previsione e al documento unico di programmazione deliberati dal Consiglio, il piano esecutivo di gestione, in termini di competenza e, per il solo primo esercizio, anche di cassa, determinando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei

- servizi; il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;
- il decreto legislativo 27 ottobre 2009 numero 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” in relazione al quale il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi (articolo 4):
 - “a) *definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'articolo 10;*
 - b) *collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
 - c) *monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
 - d) *misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
 - e) *utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
 - f) *rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi”;*

DATO ATTO che l'articolo 37 del C.C.N.L. 22.01.2004 del personale del Comparto Regioni – Autonomie Locali, prevede la distribuzione del trattamento economico accessorio solo sulla base di un effettivo aumento della produttività e/o un miglioramento quali/quantitativo della propria prestazione lavorativa;

RILEVATO che questo Ente ha aderito al Servizio Associato del Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana per l'Organismo di valutazione per la valutazione della performance organizzativa ed individuale, introdotta con il citato decreto legislativo numero 150/2009;

RITENUTO pertanto di procedere all'individuazione degli obiettivi di gestione per il triennio 2022-2024 da assegnare ai Responsabili di Area;

VISTO l'elaborato allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, redatto sulla base della programmazione contenuta nella Sezione operativa del DUP 2022-2024, e in conformità alle previsioni del bilancio di previsione 2022-2024, nel quale risultano individuati gli obiettivi di gestione da assegnare ai singoli Responsabili di Area, con i relativi indicatori ai fini della misurazione del raggiungimento degli obiettivi stessi, i quali costituiscono, unitamente alle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate con la sopra richiamata deliberazione della Giunta comunale numero 166 del 30 dicembre 2021 il piano esecutivo di gestione per il triennio 2022-2024;

VISTO l'articolo 5 del citato decreto legislativo 27 ottobre 2009 numero 150 in relazione al quale gli obiettivi di ogni singola pubblica amministrazione devono essere:

- “a) *rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) *specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) *tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) *riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) *commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) *confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) *correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili”;*

ATTESO CHE, in relazione a quanto previsto dall'articolo 10, comma 8, lettera b), del decreto legislativo 14 marzo 2013, numero 33, ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", il Piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo numero 150/2009;

PRESO ATTO che il Piano della performance 2022-2024 allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale è stato concordato con i Responsabili di Area e gli obiettivi assegnati sono stati determinati tenendo conto della reale e concreta attività gestionale e delle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio numero 57 del 27 dicembre 2012 e in particolare gli articoli 1 e 5, che disciplinano il controllo di gestione, in relazione ai quali nel corso dell'esercizio devono essere effettuate verifiche degli obiettivi posti al fine di ottimizzare il rapporto tra obiettivi ed azioni realizzate nonché tra risorse impiegate e risultati conseguiti, anche mediante tempestivi interventi di correzione;

VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sui controlli interni;

ACQUISITI i pareri, resi dai competenti Responsabili di Area ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo numero 267 del 18 agosto 2000, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento;

Con **VOTAZIONE** favorevole ed unanime, espressa in forma palese nei modi di legge

D E L I B E R A

1. di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, gli obiettivi di gestione da assegnare ai Responsabili di Area, con i relativi indicatori ai fini della misurazione del raggiungimento degli obiettivi stessi, i quali costituiscono, unitamente alle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate con la precedente delibera della Giunta comunale numero 166 del 30 dicembre 2021, e sue successive variazioni, il piano esecutivo di gestione (PEG) integrato con il Piano della performance per il triennio 2022-2024, così come individuati nell'allegato sub "A" alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, redatto sulla base della programmazione contenuta nella Sezione operativa del Documento Unico di Programmazione 2022-2024, e in conformità alle previsioni del bilancio di previsione 2022-2024 approvato con delibera di Consiglio comunale numero 58 del 30 dicembre 2021;
2. di assegnare ai Responsabili di Area gli obiettivi di gestione per il triennio 2022-2024 così come approvati;
3. di dare atto che gli obiettivi assegnati con il Piano approvato saranno valutati con l'applicazione del vigente sistema di valutazione della performance dell'Ente;
4. di dare atto che i Responsabili di Area incaricati della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali, devono adottare i necessari atti di gestione al fine del perseguimento degli obiettivi approvati; spetta ai medesimi Responsabili, inoltre, il monitoraggio in corso di esercizio degli obiettivi assegnati e la proposta di eventuali interventi correttivi;
5. di trasmettere copia della presente deliberazione ai Responsabili di Area, titolari di posizione organizzativa, a tutti i dipendenti dell'Ente e all'Organismo di Valutazione;

6. di pubblicare, in attuazione di quanto disciplinato dall'articolo 10, comma 8, lettera b), del decreto legislativo 14 marzo 2013, numero 33, il Piano approvato nel sito internet istituzionale del Comune, nella apposita sotto sezione della sezione "Amministrazione trasparente";
7. di dare atto che contestualmente alla pubblicazione all'albo pretorio il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo consiliari mediante trasmissione di elenco, ai sensi dell'articolo 125 del decreto legislativo 18.08.2000, numero 267;
8. di dichiarare con separata e unanime votazione, il presente deliberato immediatamente eseguibile ai sensi del quarto comma dell'articolo 134 del decreto legislativo 18.08.2000, numero 267, stante l'urgenza di realizzare gli obiettivi contenuti nel Piano approvato.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	Approvazione del Piano della performance per il triennio 2022-2024.
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
F.to Dott. PERENCIN MATTIA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott.ssa BASSANI MANUELA

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: Approvazione del Piano della performance per il triennio 2022-2024.

Regolarità Tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 17-02-22

Il Responsabile del servizio
F.to BARATTO CRISTINA

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: Approvazione del Piano della performance per il triennio 2022-2024.

Regolarità Contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 17-02-22

Il Responsabile del servizio
F.to BARATTO CRISTINA

Allegato alla deliberazione

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 16 del 17-02-2022**

Oggetto: Approvazione del Piano della performance per il triennio 2022-2024.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 222.

COMUNE DI FARRA DI SOLIGO li
24-02-2022

L'incaricato

F.to dott.ssa LUCCHETTA MARTA

Allegato alla deliberazione

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 16 del 17-02-2022**

Oggetto: Approvazione del Piano della performance per il triennio 2022-2024.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio Online del Comune a norma di legge, è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

L'incaricato
F.to dott.ssa LUCCHETTA MARTA

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

L'ADDETTO INCARICATO



COMUNE DI FARRA DI SOLIGO

Provincia di Treviso

C.F. 83003890262/P.I.: 00743360265 - Cap. 31010 – Via dei Patrioti, 52

Tel: 0438/901515 - Fax: 0438/900235 – sito web: www.farra.it

PIANO DELLA PERFORMANCE 2022 - 2024

AREA AFFARI GENERALI AMMINISTRATIVA: SEGRETERIA GENERALE PROTOCOLLO – MESSI – SPORT-ASSOCIAZIONI – DEMOGRAFICO STATISTICO ELETTORALE – SCUOLA E SERVIZI SCOLASTICI – LEGALE E CONTRATTI - CED

Responsabile di Area: Lucchetta Marta

OBIETTIVO TRASVERSALE (Tutti i Responsabili di Area ed il Segretario comunale)	Collegamento del PTPC con il Piano Esecutivo di Gestione integrato con il Piano della Performance					
MISSIONE 01: Servizi Istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 02: Segreteria generale OBIETTIVO STRATEGICO: Garantire l'espletamento dell'attività istituzionale dell'Ente mirando alla semplificazione e allo snellimento dell'intera attività amministrativa, assicurando nel contempo la corretta ed efficace attività istituzionale e di rappresentanza degli organi del Comune. OBIETTIVO OPERATIVO: Garantire l'adeguamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.).						
AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2022	2023	2024	PESO	INDICATORE RISULTATO
L'obiettivo consiste nel perseguire l'attività di attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e di raccordarlo con il Piano Esecutivo di Gestione integrato con il Piano della Performance 2022 – 2024.	Numero 1 corso di formazione anticorruzione all'anno per il personale dipendente di nuova assunzione e/o operante negli uffici ritenuti più a rischio corruttivo. Pubblicazione/aggiornamento di numero 3 procedimenti amministrativi all'anno per ogni Area. Partecipazione al processo di digitalizzazione dei servizi ai cittadini attraverso numero 1 corso di formazione agli operatori sul potenziamento dell'uso dei gestionali (Indicatore di risultato = Si/No)	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024		

OBIETTIVO N. 1	Miglioramento comunicazione con il cittadino.					
MISSIONE 01: Servizi Istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 01: Organi istituzionali OBIETTIVO STRATEGICO: Comunicazione, informatizzazione, trasparenza, efficienza al servizio dei cittadini. OBIETTIVO OPERATIVO: Implementazione della comunicazione esterna (amministrazione-cittadini).						
AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2022	2023	2024	PESO	INDICATORE RISULTATO
Implementare la comunicazione esterna (amministrazione-cittadini) mediante la realizzazione di un notiziario comunale.	Coordinamento n. 1 uscita all'anno del notiziario informativo del Comune (Indicatore di risultato = Si/No)	31/12/2022	31/12/2023			
Note:						

OBIETTIVO N. 2	Miglioramento della qualità dei servizi e dei rapporti con i cittadini.					
MISSIONE 01: Servizi Istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 07: Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile OBIETTIVO STRATEGICO: Semplificare le procedure interne nell’ottica di una maggiore efficienza ed efficacia del servizio offerto all’utente – cittadino da parte della Pubblica Amministrazione. OBIETTIVO OPERATIVO: Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione.						
AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2022	2023	2024	PESO	INDICATORE RISULTATO
Completamento digitalizzazione dei fascicoli anagrafici dei cittadini stranieri residenti a Farra al fine di allineare i fascicoli digitali a quelli cartacei e di verificare l’eventuale presenza di titoli di soggiorno scaduti.	Verifica dei documenti dei cittadini stranieri presenti solo in formato cartaceo all’interno del fascicolo anagrafico, digitalizzazione degli stessi, implementazione del fascicolo elettronico e richiesta ai cittadini di aggiornamento di eventuali titoli di soggiorno che risultassero scaduti. (Indicatore di risultato = Si/No; precisare il numero dei fascicoli verificati)	31/12/2022				
Note:						

OBIETTIVO N. 3	Miglioramento della qualità dei servizi e dei rapporti con i cittadini.					
<p>MISSIONE 01: Servizi Istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 07: Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile OBIETTIVO STRATEGICO: Semplificare le procedure interne nell’ottica di una maggiore efficienza ed efficacia del servizio offerto all’utente – cittadino da parte della Pubblica Amministrazione. OBIETTIVO OPERATIVO: Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi, in attuazione dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione.</p>						
AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2022	2023	2024	PESO	INDICATORE RISULTATO
Aggiornamento procedura per il rilascio delle autorizzazioni al trasporto funebre in seguito alla risposta d’interpello all’Agenzia delle Entrate.	Ridefinizione procedura di richiesta, predisposizione nuova modulistica, informazione all’utenza e alle ditte di pompe funebri. (Indicatore di risultato = Si/No; precisare il numero di inserimenti effettuati)	31/12/2022				
Note:						

OBIETTIVO N. 4	Miglioramento della qualità dei servizi e dei rapporti con i cittadini.					
MISSIONE 01: Servizi Istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 07: Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile OBIETTIVO STRATEGICO: Semplificare le procedure interne nell’ottica di una maggiore efficienza ed efficacia del servizio offerto all’utente – cittadino da parte della Pubblica Amministrazione. OBIETTIVO OPERATIVO: Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione.						
AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2022	2023	2024	PESO	INDICATORE RISULTATO
Riorganizzazione dell’archivio storico cartaceo della popolazione residente ai fini di agevolare le ricerche dei documenti e riscontrare più rapidamente le istanze dell’utenza.	Creazione di un unico archivio cartaceo dei cartellini (Indicatore di risultato = Si/No) Fino alla lettera N Completamento archivio	31.12.2022	31.12.2023			
Note:						

OBIETTIVO N. 5	Miglioramento della qualità dei servizi e dei rapporti tra gli enti.					
<p>MISSIONE 04: Istruzione e diritto allo studio PROGRAMMI 01, 02 e 06: Istruzione prescolastica, Altri ordini di istruzione e Servizi ausiliari all'istruzione OBIETTIVO STRATEGICO: Semplificazione dei procedimenti amministrativi e snellimento dei processi lavorativi, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione. OBIETTIVO OPERATIVO: Facilitare l'accesso alla scuola e la frequenza attraverso servizi integrativi a supporto delle famiglie. Garantire una gestione integrata, efficace ed efficiente dei servizi di assistenza scolastica (trasporto, mensa)</p>						
AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2022	2023	2024	PESO	INDICATORE RISULTATO
Facilitare e supportare le famiglie nella procedura di iscrizione e pagamento del servizio di trasporto scolastico.	Completa informatizzazione della procedura di iscrizione al servizio di trasporto scolastico. (Indicatore di risultato = Si/No)	30/08/2022				
Garantire un monitoraggio continuo della qualità del servizio mensa per gli alunni che frequentano i plessi delle scuole primarie e della scuola dell'infanzia di Farra.	Nomina del Comitato Mensa, raccolta e gestione segnalazioni da parte di genitori e/o insegnanti. (Indicatore di risultato = Si/No)	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024		
Facilitare l'accesso alla scuola e la frequenza attraverso servizi integrativi a supporto delle famiglie (assistenza scolastica, servizio di ingresso anticipato, ecc.)	Avvio e mantenimento attività dei nonni vigile secondo le necessità rilevate dall'Amministrazione. (Indicatore di risultato = Si/No)	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024		
Note:						

OBIETTIVO N. 6	Miglioramento gestione amministrativa servizi cimiteriali					
MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia PROGRAMMA 09: Servizio necroscopico e cimiteriale OBIETTIVO STRATEGICO: Rispondere alle richieste di sepoltura nei cimiteri, monitorando le scelte che vengono espresse, per poter garantire la disponibilità di manufatti e di spazi per sepolture a terra nell'ottica di una maggiore efficienza ed efficacia del servizio offerto all'utente. OBIETTIVO OPERATIVO: Miglioramento gestione amministrativa servizi cimiteriali						
AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2022	2023	2024	PESO	INDICATORE RISULTATO
<p>Verifica di tutte le concessioni esistenti nei cimiteri comunali, con sistemazione delle stesse, riscontro presso ciascun cimitero e caricamento dei dati dell'applicativo in dotazione.</p> <p>Rilascio autorizzazioni alla cremazione correlate al mancato rinnovo delle concessioni cimiteriali.</p>	<p>Rinnovo delle concessioni scadute cimitero di Soligo e sistemazione pratiche relative alle concessioni non rinnovate.</p> <p>Verifica concessioni cimitero di Farra. (Indicatore di risultato = Si/No; precisare il numero delle concessioni verificate)</p> <p>Rinnovo delle concessioni scadute cimitero di Farra e sistemazione pratiche relative alle concessioni non rinnovate.</p> <p>Riscontro tempestivo alle richieste pervenute (Indicatore di risultato = Si/No; precisare il numero delle concessioni verificate)</p>	<p>31/12/2022</p> <p>31/12/2022</p> <p>31/12/2022</p>	<p>31/12/2023</p>			
Note:						

RISORSE UMANE

CATEGORIA	NR. POSTI	PROFILO	NOMINATIVO	NOTE
D	1	Istruttore Direttivo Amministrativo Titolare Posizione Organizzativa	Lucchetta dott.ssa Marta	
D	1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Pederiva Tamara	
C	1	Istruttore Amministrativo	Damuzzo Paola	
C	1	Istruttore Amministrativo	Sanna Roberta	
B3	1	Collaboratore Professionale Amministrativo	Barbon Rita	
B1	1	Collaboratore Amministrativo	Da Re Francesca	
B1	1	Collaboratore Amministrativo - Messo	Simonetti Luca	
B3	1	Collaboratore Professionale Amministrativo	Agostinetto Patrizia	Part time 75%
C	1	Istruttore Amministrativo Informatico	Da Lozzo Devis	Part time 50%
TOTALE	9			

AREA FINANZIARIA CONTABILE: RAGIONERIA – PERSONALE – CONTROLLO DI GESTIONE - TRIBUTI - ECONOMATO

Responsabile di Area: Baratto dott.ssa Cristina

OBIETTIVO TRASVERSALE (Tutti i Responsabili di Area ed il Segretario comunale)	Collegamento del PTPC con il Piano Esecutivo di Gestione integrato con il Piano della Performance					
<p>MISSIONE 01: Servizi Istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 02: Segreteria generale OBIETTIVO STRATEGICO: Garantire l'espletamento dell'attività istituzionale dell'Ente mirando alla semplificazione e allo snellimento dell'intera attività amministrativa, assicurando nel contempo la corretta ed efficace attività istituzionale e di rappresentanza degli organi del Comune. OBIETTIVO OPERATIVO: Garantire l'adeguamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.).</p>						
AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2022	2023	2024	PESO	INDICATORE RISULTATO
L'obiettivo consiste nel perseguire l'attività di attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e di raccorderlo con il Piano Esecutivo di Gestione integrato con il Piano della Performance 2022 – 2024.	<p>Numero 1 corso di formazione anticorruzione all'anno per il personale dipendente di nuova assunzione e/o operante negli uffici ritenuti più a rischio corruttivo.</p> <p>Publicazione/aggiornamento di numero 3 procedimenti amministrativi all'anno per ogni Area.</p> <p>Partecipazione al processo di digitalizzazione dei servizi ai cittadini attraverso numero 1 corso di formazione agli operatori sul potenziamento dell'uso dei gestionali (Indicatore di risultato = Si/No)</p>	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024		

OBIETTIVO N. 2	Collaborazione con l'archivista per la sistemazione della parte dell'archivio di competenza dell'area					
MISSIONE 01: Servizi Istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato OBIETTIVO STRATEGICO: Riorganizzazione ed ottimizzazione degli uffici comunali allo scopo di rendere più efficiente l'attività amministrativa e l'ambiente di lavoro dei dipendenti comunali OBIETTIVO OPERATIVO: Razionalizzazione dell'attività di archiviazione e potenziamento dell'informatizzazione dell'Ente.						
AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2022	2023	2024	PESO	INDICATORE RISULTATO
Predisposizione dei faldoni secondo le indicazioni fornite dall'archivista con eventuale scarto del materiale non archiviabile. Collaborazione con l'archivista per la sistemazione della parte dell'archivio di competenza dell'area	Archiviazione della documentazione presente nell'ufficio ante 2018 (salvo documentazione relativa al personale). (Indicatore di risultato = Si/No). Sistemazione e riorganizzazione della porzione di archivio di competenza dell'area (Indicatore di risultato = Si/No).	31.12.2022 31.12.2022				

OBIETTIVO N. 3 (In collaborazione con Area Tecnica Urbanistica – Attività Produttive e Area Tecnica Lavori Pubblici - Manutenzioni)	Riordino insegne sul territorio comunale					
MISSIONE 01: Servizi Istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali OBIETTIVO STRATEGICO: Ottimizzazione degli uffici comunali allo scopo di rendere più efficiente l'attività amministrativa OBIETTIVO OPERATIVO: Aggiornamento della banca dati tributaria comunale al fine di migliorare i servizi ai cittadini.						
AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2022	2023	2024	PESO	INDICATORE RISULTATO
L'obiettivo consiste nella verifica e nel riordinare le insegne presenti sul territorio attraverso la realizzazione di nuovi impianti cumulativi (cosiddetti co-sitting).	Numero 1 indagine sul territorio volta ad individuare le insegne presenti e quelle da eliminare in quanto collegate ad attività non più esistenti.	31.12.2022				
	Numero 1 progetto di realizzazione di alcuni impianti cumulativi per il quale ottenere tutte le autorizzazioni alla realizzazione.	31.12.2022				
	Lettere e colloqui con le ditte interessate.	31/12/2022	30/06/2023			
	Rilascio nuove autorizzazioni.	31/12/2022	31/12/2023			
Note:						

RISORSE UMANE				
CATEGORIA	NR. POSTI	PROFILO	NOMINATIVO	NOTE
D	1	Istruttore Direttivo Contabile Titolare di Posizione Organizzativa	Baratto dott.ssa Cristina	
D	1	Istruttore Direttivo Contabile	Da Re Giuseppe	
C	1	Istruttore Amministrativo	Casagrande Cecilia	
C	1	Istruttore Amministrativo	Agostinetto Taziana	
C	1	Istruttore Amministrativo	Spagnol Marika	
B3	1	Collaboratore Professionale Amministrativo	Merotto Sara	Part -time ore 30/36 fino al 31.12.2022
TOTALE	6			

RISORSE UMANE CHE PARTECIPERANNO AL PROGETTO DI CUI ALL'OBIETTIVO TRASVERSALE NUMERO 3				
CATEGORIA	NR. POSTI	PROFILO	NOMINATIVO	NOTE
D	1	Istruttore Direttivo Contabile Titolare di Posizione Organizzativa	Baratto dott.ssa Cristina	
D	1	Istruttore Direttivo Contabile	Da Re Giuseppe	
C	1	Istruttore Amministrativo	Casagrande Cecilia	

OBIETTIVO N. 1	Pianificazione Urbanistica – Variante al Piano dei centri storici					
MISSIONE 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa PROGRAMMA 01: Urbanistica e assetto del territorio OBIETTIVO STRATEGICO: incentivazione e sostegno ai progetti di ristrutturazione nei centri storici. OBIETTIVO OPERATIVO: Variante al Piano dei centri storici.						
AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2022	2023	2024	PESO	INDICATORE RISULTATO
Redazione ed approvazione del Piano dei Centri Storici.	Numero 1 deliberazione di adozione degli adeguamenti in Consiglio comunale. Numero 1 deliberazione di approvazione in Consiglio comunale.	15/07/2022 30/09/2022				
Note:						

OBIETTIVO N. 2	Edilizia Privata – Studio di microzonazione sismica					
MISSIONE 08: Assetto del territorio e dell’edilizia abitativa PROGRAMMA 01: Urbanistica e assetto del territorio OBIETTIVO STRATEGICO: Messa in sicurezza del territorio comunale OBIETTIVO OPERATIVO: Redazione studio di microzonazione sismica, adeguamento livello 1 e livello 2						
AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2022	2023	2024	PESO	INDICATORE RISULTATO
Redazione dello studio di microzonazione sismica.	Presentazione in Comune dello studio (Indicatore di risultato = Si/No)	30.09.2022				
	Esame dello studio e invio in Regione (Indicatore di risultato = Si/No)	31.10.2022				
Note:						

OBIETTIVO N. 3		Commercio – Regolarità contributiva degli ambulanti itineranti				
MISSIONE 14: Sviluppo economico e competitività PROGRAMMA 02: Commercio, reti distributive e tutela del consumatore OBIETTIVO STRATEGICO: gestione mercati OBIETTIVO OPERATIVO: Verifica del DURC degli operatori ambulanti itineranti ed emissione di eventuali revoche.						
AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2022	2023	2024	PESO	INDICATORE RISULTATO
Verifiche requisiti	Verifica del DURC. Predisposizione delle eventuali revoche. (Indicatore di risultato = Si/No)	31/12/2022			%	
Note:						

OBIETTIVO N. 4 (In collaborazione con Area Tecnica Urbanistica – Attività Produttive e Area Tecnica Lavori Pubblici - Manutenzioni)	Riordino insegne sul territorio comunale					
MISSIONE 01: Servizi Istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali OBIETTIVO STRATEGICO: Ottimizzazione degli uffici comunali allo scopo di rendere più efficiente l'attività amministrativa OBIETTIVO OPERATIVO: Aggiornamento della banca dati tributaria comunale al fine di migliorare i servizi ai cittadini.						
AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2022	2023	2024	PESO	INDICATORE RISULTATO
L'obiettivo consiste nella verifica e nel riordinare le insegne presenti sul territorio attraverso la realizzazione di nuovi impianti cumulativi (cosiddetti co-sitting).	Numero 1 indagine sul territorio volta ad individuare le insegne presenti e quelle da eliminare in quanto collegate ad attività non più esistenti.	31/12/2022				
	Numero 1 progetto di realizzazione di alcuni impianti cumulativi per il quale ottenere tutte le autorizzazioni alla realizzazione.	31/12/2022				
	Lettere e colloqui con le ditte interessate.	31/12/2022	30/06/2023			
	Rilascio nuove autorizzazioni.	31/12/2022	31/12/2023			

RISORSE UMANE (Tutte le risorse umane sottoelencate parteciperanno anche al progetto trasversale indicato con il numero 4)

CATEGORIA	NR. POSTI	PROFILO	NOMINATIVO	NOTE
D	1	Istruttore Direttivo Tecnico Titolare di Posizione Organizzativa	Bonet dott. Alessandro	Part-time al 50% dal 01.06.2020
C	1	Istruttore Tecnico	Teo Barbara	Part time 94,44%
C	1	Istruttore Tecnico	Beri Anna Maria	
C	1	Istruttore Amministrativo	Micheletto Arianna	Part time 91,66%
TOTALE	4			

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI : Lavori pubblici – Espropri – Gestione Patrimonio e Sistema manutenzioni – Ambiente – Protezione Civile - Polizia Locale

Responsabile di Area: ing. Loris Pasqualotto in convenzione al 50% con il Comune di Miane.

OBIETTIVO TRASVERSALE (Tutti i Responsabili di Area ed il Segretario comunale)	Collegamento del PTPC con il Piano Esecutivo di Gestione integrato con il Piano della Performance					
MISSIONE 01: Servizi Istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA 02: Segreteria generale						
OBIETTIVO STRATEGICO: Garantire l'espletamento dell'attività istituzionale dell'Ente mirando alla semplificazione e allo snellimento dell'intera attività amministrativa, assicurando nel contempo la corretta ed efficace attività istituzionale e di rappresentanza degli organi del Comune.						
OBIETTIVO OPERATIVO: Garantire l'adeguamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.).						
AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2022	2023	2024	PESO	INDICATORE RISULTATO
L'obiettivo consiste nel perseguire l'attività di attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e di raccordarlo con il Piano Esecutivo di Gestione integrato con il Piano della Performance 2022 – 2024.	Numero 1 corso di formazione anticorruzione all'anno per il personale dipendente di nuova assunzione e/o operante negli uffici ritenuti più a rischio corruttivo. Pubblicazione/aggiornamento di numero 3 procedimenti amministrativi all'anno per ogni Area. Partecipazione al processo di digitalizzazione dei servizi ai cittadini attraverso numero 1 corso di formazione agli operatori sul potenziamento dell'uso dei gestionali (Indicatore di risultato = Si/No)	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024		

OBIETTIVO N. 1	Ammodernamento del patrimonio edilizio pubblico					
MISSIONE 4: Istruzione e diritto allo studio PROGRAMMA 1: Istruzione prescolastica OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente OBIETTIVO OPERATIVO: Efficientamento energetico degli istituti scolastici.						
AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2022	2023	2024	PESO	INDICATORE RISULTATO
Interventi sul patrimonio comunale finalizzati alla sicurezza degli ambienti scolastici.	Lavori di efficientamento energetico della scuola dell'infanzia di Farra di Soligo (fondi POR FESR 2014-2020 – Asse 4 – Azione 4.1.1). Aggiudicazione lavori. Rendicontazione finale alla Regione Veneto.	31/05/2022	31/12/2023			
Note:						

OBIETTIVO N. 2	Interventi per la sicurezza del territorio.					
MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità PROGRAMMA 05: Viabilità e infrastrutture stradali OBIETTIVO STRATEGICO: Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi e sviluppo di percorsi alternativi alla viabilità principale. OBIETTIVO OPERATIVO: Garantire interventi di assistenza, sicurezza e miglioramento di servizi alla collettività.						
AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2022	2023	2024	PESO	INDICATORE RISULTATO
Assicurare interventi efficienti ed efficaci in caso di particolari situazioni che richiedano la messa in sicurezza del territorio e della viabilità.	Controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari ad eseguire gli interventi. Regolare sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche. Regolare inghiaatura e salatura delle strade. Pronto intervento in caso di necessità.	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024		
Note:						

OBIETTIVO N. 3		Estumulazioni/esumazioni resti mortali cimitero di Col San Martino				
MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia PROGRAMMA 9: Servizio necroscopico e cimiteriale OBIETTIVO STRATEGICO: Manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni comunali. OBIETTIVO OPERATIVO: Manutenzione ordinaria e straordinaria dei cimiteri comunali.						
AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2022	2023	2024	PESO	INDICATORE RISULTATO
Estumulazioni/esumazioni resti mortali cimitero di Col San Martino in base alle richieste dell'ufficio Demografico per un numero di almeno 20 operazioni.	Affidamento del servizio e realizzazione delle operazioni presso il cimitero di Col San Martino (Indicatore di risultato = Si/No)	31/12/2022				

OBIETTIVO N. 4	Demolizione fabbricato ex scuola primaria di Col San Martino					
MISSIONE 4: Istruzione e diritto allo studio PROGRAMMA 2: Altri ordini di istruzione OBIETTIVO STRATEGICO: Nuova scuola primaria di Col San Martino OBIETTIVO OPERATIVO: Costruzione di una nuova scuola primaria nella frazione di Col San Martino in via Treviset 81, con demolizione dell'edificio esistente.						
AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2022	2023	2024	PESO	INDICATORE RISULTATO
Demolizione del fabbricato ex scuola primaria di Col San Martino	Fine lavori di demolizione edificio	31/12/2022				

OBIETTIVO N. 5	Interventi per la sicurezza del territorio					
MISSIONE 03: Ordine pubblico e sicurezza PROGRAMMA 01: Polizia locale e amministrativa OBIETTIVO STRATEGICO: Incremento dei punti di videosorveglianza nelle aree comunali più sensibili, al fine di garantire l'ordine pubblico e la sicurezza. OBIETTIVO OPERATIVO: Potenziamento della videosorveglianza anche in collaborazione con i comuni vicini. Aumento del controllo del territorio.						
AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2022	2023	2024	PESO	INDICATORE RISULTATO
Regolamentazione e realizzazione di interventi migliorativi ai fini della sicurezza di almeno 3 situazioni viabilistiche del territorio concordati con la Giunta comunale	Realizzazione degli interventi concordati con la Giunta relativi a situazioni di criticità viabilistica segnalati. (Indicatore di risultato = Si/No)	31/12/2022				
Attività di vigilanza, controllo e gestione degli apparati della VDS	Report semestrale delle attività svolte	30/06/2022 31/12/2022				
Coordinamento associazioni in occasione delle manifestazioni ciclistiche di rilievo nazionale.	Attività di coordinamento delle Associazioni di volontariato e/o Protezione Civile chiamate all'assistenza in occasione delle manifestazioni ciclistiche di rilievo nazionale che interessano il territorio	31/12/2022				

RISORSE UMANE

CATEGORIA	NR. POSTI	PROFILO	NOMINATIVO	NOTE
D	1	Istruttore Direttivo Tecnico Titolare di Posizione Organizzativa	Loris ing. Pasqualotto.	In convenzione con il Comune di Miane al 50% del primo ottobre 2020
C	1	Istruttore Tecnico	Andreola Alessandra	Part time 94,44%
C	1	Istruttore Tecnico	Amianti Matteo	
C	1	Istruttore Tecnico	Reghin Alessandro	
B3	1	Collaboratore Professionale Tecnico	Pederiva Domenico	
B3	1	Collaboratore Professionale Tecnico	Ferronato Mario	
B1	1	Collaboratore Professionale Tecnico	Spadetto Luigi	
B3	(1)	Collaboratore Professionale Tecnico		Previsione Piano Programmazione Personale 2022 – 2024 anno 2022: Assunzione a tempo pieno e indeterminato tramite utilizzo graduatorie altri enti o indizione concorso.
C	1	Agente di polizia locale	Simonelli Agnese	
D1	(1)	Istruttore direttivo di polizia locale		Previsione Piano Programmazione Personale 2022 – 2024 anno 2022: Assunzione a tempo pieno e indeterminato tramite utilizzo graduatorie altri enti o indizione concorso.
TOTALE	8 + (2)			

AREA AFFARI GENERALI- SOCIALE: Assistenza e servizi alla persona – Cultura – Mediateca - Turismo

Responsabile di Area: Binotto dott.ssa Francesca

OBIETTIVO TRASVERSALE (Tutti i Responsabili di Area ed il Segretario comunale)	Collegamento del PTPC con il Piano Esecutivo di Gestione integrato con il Piano della Performance					
MISSIONE 01: Servizi Istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA 02: Segreteria generale						
OBIETTIVO STRATEGICO: Garantire l'espletamento dell'attività istituzionale dell'Ente mirando alla semplificazione e allo snellimento dell'intera attività amministrativa, assicurando nel contempo la corretta ed efficace attività istituzionale e di rappresentanza degli organi del Comune.						
OBIETTIVO OPERATIVO: Garantire l'adeguamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.).						
AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2022	2023	2024	PESO	INDICATORE RISULTATO
L'obiettivo consiste nel perseguire l'attività di attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e di raccordarlo con il Piano Esecutivo di Gestione integrato con il Piano della Performance 2022 – 2024.	Numero 1 corso di formazione anticorruzione all'anno per il personale dipendente di nuova assunzione e/o operante negli uffici ritenuti più a rischio corruttivo.	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024		
	Pubblicazione/aggiornamento di numero 3 procedimenti amministrativi all'anno per ogni Area.	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024		
	Partecipazione al processo di digitalizzazione dei servizi ai cittadini attraverso numero 1 corso di formazione agli operatori sul potenziamento dell'uso dei gestionali (Indicatore di risultato = Si/No)	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024		

OBIETTIVO N. 1	Miglioramento della qualità dei servizi e dei rapporti con i cittadini					
MISSIONE 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali PROGRAMMA 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale OBIETTIVO STRATEGICO: garantire una maggiore fruibilità dell'offerta culturale OBIETTIVO OPERATIVO: predisposizione di un nuovo modulo di richiesta dell'Auditorium "Santo Stefano".						
AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2022	2023	2024	PESO	INDICATORE RISULTATO
L'obiettivo consiste nella predisposizione di un nuovo modulo di richiesta dell'Auditorium "Santo Stefano" di Farra di Soligo per lo svolgimento di eventi, incontri, conferenze, etc.	Aggiornamento del modulo di richiesta dell'Auditorium "Santo Stefano", in particolare per quanto riguarda la nuova modalità di pagamento da parte degli utilizzatori (Pago PA), la revisione di alcuni punti specifici da tempo superati e l'integrazione della richiesta di patrocinio, affinché le Associazioni che intendono chiedere sia l'utilizzo dell'Auditorium sia il patrocinio, non debbano più presentare due istanze.	31/12/2022				
Note:						

OBIETTIVO N. 2	Miglioramento efficienza della Biblioteca comunale.					
MISSIONE 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali PROGRAMMA 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale OBIETTIVO STRATEGICO: Garantire una maggiore fruibilità dell'offerta culturale OBIETTIVO OPERATIVO: Riorganizzazione dell'esposizione del materiale librario in possesso della Biblioteca attraverso l'acquisto di nuove scaffalature.						
AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2022	2023	2024	PESO	INDICATORE RISULTATO
<p>A seguito dell'acquisto di libri negli anni 2020 e 2021, anche grazie al contributo di cui al decreto legge n. 34 del 19 maggio 2020, destinato al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria, il patrimonio librario della Biblioteca comunale di Farra di Soligo è notevolmente aumentato, non trovando più spazio sugli scaffali presenti.</p> <p>L'obiettivo è pertanto quello di riorganizzare l'esposizione del materiale documentario della Biblioteca comunale, consentendo la collocazione di quello già in possesso e dei futuri acquisti.</p>	<p>Individuazione della ditta fornitrice ed acquisto di nuova scaffalatura per la Biblioteca comunale, riorganizzando lo spazio disponibile, in armonia con l'arredamento presente.</p>	31/12/2022				
Note:						

OBIETTIVO N. 3	Aggiornamento elenco delle persone non autosufficienti per l'integrazione del piano di protezione civile, funzione 2.					
MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia PROGRAMMA 02: Interventi per la disabilità OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppo di una cultura di protezione civile per prevenire le emergenze e di percezione del rischio. OBIETTIVO OPERATIVO: Sviluppo di una cultura di protezione civile per prevenire le emergenze e di percezione del rischio.						
AZIONI/ATTIVITA'	INDICATORE PREVISTO	2022	2023	2024	PESO	INDICATORE RISULTATO
Il Piano Comunale di Protezione Civile prevede, tra le funzioni di supporto, alla funzione 2 – Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria, la presenza, in situazione ordinaria, di un elenco delle persone non autosufficienti del territorio comunale che deve essere regolarmente aggiornato.	Aggiornamento, sulla scorta dei dati in possesso dell'Ufficio Servizi Sociali, dell'elenco delle persone non autosufficienti che vivono nel territorio comunale, contenente i riferimenti/contatti di eventuali parenti e/o persone di riferimento, nonché le problematiche inerenti le loro patologie e disabilità.	31/12/2022				
Note:						

RISORSE UMANE

CATEGORI A	NR. POSTI	PROFILO	NOMINATIVO	NOTE
D	1	Istruttore Direttivo Assistente Sociale Titolare Posizione Organizzativa	Binotto dott.ssa Francesca	
C	1	Istruttore Amministrativo	Balliana Nadia	
C	1	Istruttore Amministrativo	Grotto Marika	Part time 77,78% dal 01/11/2021 al 31/12/2022
C	1	Istruttore Amministrativo	Tormena Marina	
TOTALE	4			