



Ufficio: SINDACO

Li 01-07-2019

Decreto n.3

Oggetto: NOMINA RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PERIODO 1.7.2019 - 31.12.2020

IL SINDACO

Premesso che in data 21.5.2019 è stato approvato il CCNL del comparto Funzioni locali per il triennio 2016-2018 il quale agli artt. 13 e 14 prevede che gli incarichi di posizione organizzativa possano essere conferiti previa determinazione dei criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato e che gli incarichi già conferiti ed ancora in atto proseguano non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del medesimo CCNL;

Che conseguentemente, con decreto del sindaco n. 4/813 del 29.1.2019 venivano nominati i responsabili di posizione organizzativa dall'1.1.2019 e sino al 20.5.2019;

Che con deliberazione della giunta comunale in data 22.5.2019, n. 41 è stato approvato il regolamento dell'area delle posizioni organizzative essendo esperito il previsto confronto sindacale recepito con prot. n. 4614 del 21.5.2019;

Che con deliberazione della giunta comunale in data 22.5.2019, n. 42 è stata approvata la graduazione della complessità delle posizioni organizzative prevista dall'art. 6 del suddetto regolamento, avendo acquisito il parere dell'Organismo di Valutazione reso in data 22.5.2019;

Che, in applicazione dei nuovi criteri, con decreto n. 4659 del 22.5.2019 detti incarichi venivano attribuiti sino al 30.6.2019;

Considerato che con deliberazione della giunta comunale n. 48 del 19.6.2019 veniva proceduto ad un aggiornamento della dotazione organica e ad una ridistribuzione delle competenze tra le aree;

Che conseguentemente con deliberazione n. 52 del 28.6.2019 veniva approvata una nuova graduazione della complessità delle posizioni organizzative prevista dall'art. 6 del suddetto regolamento, avendo acquisito il parere dell'Organismo di Valutazione reso in data 28.6.2019, prot. n. 5753;

Considerata la necessità di provvedere al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa sino al 31 dicembre 2020 al fine di rendere operativa la funzionalità degli uffici e servizi e garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati con il Piano Esecutivo di Gestione;

Considerato nello specifico che in applicazione dei criteri di conferimento previsto all'art. 5 del citato regolamento nella scelta del personale da incaricare è stato tenuto conto delle attitudini e capacità professionali ed organizzative nonché delle esperienze acquisite e delle precedenti valutazioni riportate; Visti:

- l'art. 35 – 2° comma – lettera d) del vigente Statuto Comunale, nonché l'art. 50 – comma 10 – del T.U. 18.8.2000 n. 267, che attribuiscono la competenza al Sindaco per la nomina dei responsabili degli Uffici e dei servizi;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, che individua le attività gestionali di competenza dei Responsabili di Servizio;
- l'art. 17 comma 1 del CCNL 21.5.2018 in base al quale i responsabili delle strutture apicali sono titolari delle posizioni organizzative;

DECRETA

1. Di nominare i seguenti dipendenti responsabili dei servizi in appresso di ciascuno indicati e con efficacia dell'incarico dall'1 luglio 2019 e sino al 31 dicembre 2020, come stabilito dall'art. 6 comma 6 del regolamento dell'area delle posizioni organizzative approvato con deliberazione della giunta comunale n. 41 del 22.5.2019:

-sig.ra **DANIELA FAVERO** – Istruttore direttivo amministrativo - Cat. D1/3 – Responsabile 1^ AREA
SERVIZI AMMINISTRATIVI: Affari generali, servizi culturali associazionismo e sport, servizi sociali;

-dott. **GILBERTO GOBBO** - Funzionario contabile – Vice Segretario - Cat. D3/4 – Responsabile 2^ AREA SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI: Contabilità ed economato, bilancio, personale, servizi tributari, servizi demografici, centralino URP e messi;

-arch. **STEFANO BRAGATO** – Funzionario tecnico – cat. D3/5 – Responsabile della 3^ AREA – SERVIZI TECNICI E TECNICO MANUTENTIVI: Servizio Lavori Pubblici, servizi manutentivi, gestione patrimonio immobili comunali impianti sportivi e palestre scolastiche, ecologia ed ambiente, protezione civile, edilizia privata, urbanistica, Suap, ced, polizia mortuaria;

-sig. **DANIELE TONIOLO** – Istruttore direttivo di vigilanza – Cat. D1/2 – Responsabile 4^ AREA
SERVIZI DI VIGILANZA E CUSTODIA: Polizia locale, pubblica sicurezza, vigilanza, gestione convenzione fra i Comuni di Giavera del Montello e Spresiano per lo svolgimento associato delle funzioni di Polizia Locale come stipulata in data 29.12.2015 come da decreto di nomina a p.o. del Sindaco del Comune di Spresiano n. 4 del 21.5.2019.

2. Di stabilire che in caso di assenza o di impedimento dei responsabili dei servizi le competenze agli stessi assegnate spettino provvisoriamente:

- per la 1^ Area – Servizi Amministrativi: al Responsabile della 2^ Area;
- per la 2^ Area – Servizi Economico Finanziari: al Responsabile della 1^ Area;
- per la 3^ Area – Servizi Tecnici e Tecnico manutentivi: al Segretario comunale qualora titolare della segreteria comunale ovvero al Responsabile della 2^ Area;
- per la 4^ Area – Servizi di vigilanza e custodia: ai sostituti individuati nel decreto sindacale del comune capofila della richiamata convenzione intercomunale di Polizia Locale.

3. Di affidare altresì al Segretario Comunale le funzioni spettanti ai Responsabili dei Servizi qualora, in caso di loro assenza o impedimento, non sia possibile la sostituzione reciproca dei responsabili delle aree 1^ e 2^ ed in ogni caso in cui il responsabile sia direttamente e personalmente interessato al provvedimento.

4. Di stabilire che le indennità collegate al presente incarico sono quelle fissate nella delibera della giunta comunale n. 52 del 28.6.2019 relativa alla graduazione della complessità delle posizioni organizzative prevista dall'art. 6 del suddetto regolamento per il conferimento di incarichi di posizione organizzativa.

5. Di dare atto che nell'ambito delle materie di propria competenza il responsabile dovrà individuare i responsabili delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento procedimentale connesso all'emanazione di provvedimenti amministrativi.

6. Di notificare copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati.

IL SINDACO
CAVALLIN Maurizio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.