



Comune di Giavera del Montello

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Bilancio · Contabilità · Personale

t. 0422 775721

ragioneria@comune.giavera.tv.it

Prot. DELLA PEC

Li, 13.11.2024

Spett.le

CENTRO STUDI MARCA TREVIGIANA

Mail: comunitrevigiani@pec.it

e, p.c.

Al dipendente comunale

dr. Gilberto Gobbo

- sede -

OGGETTO: collaborazione dipendente comunale – autorizzazione

In relazione alla vs. richiesta prot. n. 614 del 8.11.2024 ed a norma dell'art. 3 del vigente regolamento comunale per la disciplina degli incarichi da conferire ai dipendenti comunali, si autorizza il dipendente dr. Gilberto Gobbo appartenente all'area funzionari EQ all'espletamento dell'incarico in oggetto presso codesto ente, a condizione che il medesimo venga svolto al di fuori del normale orario di lavoro e per la durata sino al 31.12.2024.

Distinti saluti.



IL SEGRETARIO COMUNALE

dr. Claudio Fommei



Al dott. Gilberto Gobbo

Oggetto: Lettera di incarico per l'affidamento del servizio di supporto formativo amministrativo per la gestione di due concorsi presso il comune di Trevignano.

Facendo seguito ai colloqui intercorsi, con la presente Le conferiamo l'affidamento di un supporto formativo amministrativo per la gestione di due concorsi presso il comune di Trevignano.

Per le relative prestazioni, da svolgersi entro dicembre 2024, il compenso lordo previsto è di € 2.000,00 e potrà essere liquidato su presentazione di nota contenente l'attività svolta, una volta confermata dal Comune di Trevignano.

RingraziandoLa per la gentile disponibilità a collaborare, porgiamo i più cordiali saluti.

LA SEGRETERIA
DEL CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI
DELLA MARCA TREVIGIANA

FIRMA PER ACCETTAZIONE