Comune di Monfumo

Provincia di Treviso

C.A.P. 31010 – Tel. 0423 545068 – Fax 0423 545060
E-mail: segreteria@comune.monfumo.tv.it
C.F. 83002850267 – P.I. 01108200260

DETERMINAZIONE TECNICO

NUMERO 171 DEL 04-11-2021

Reg. generale 171

OGGETTO:	**EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA VIA LONGON - CUP B81B20001050001. IMPEGNO DI SPESA INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 DEL CD.LGS 50/2016 E S.M.I. E QUOTA DEL FONDO PER L'ACQUISTO DI BENI INFORMATICI STRUMENTALI.**

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DATO ATTO CHE ai sensi del Regolamento Comunale per la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs 50/2016 una quota percentuale per la programmazione degli investimenti, la verifica dei progetti, l'esecuzione delle fasi di realizzazione dei lavori spetta al RUP e ai collaboratori dello stesso;

VISTO l'intervento di EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA VIA LONGON, con importo lavori pari ad € 74.500,00, approvato con Deliberazione di G.C. n.46 del 26.07.2021;

DATO ATTO CHE ai sensi del Regolamento di cui sopra, approvato con deliberazione n. 55 del 22.10.2018, è quindi possibile impegnare le somme previste all'art. 113 del D.Lgs 50/2016;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 6 del 07.10.2021 con il quale è stata attribuita alla sottoscritto la responsabilità del Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni;

DATO ATTO che quanto riportato all'art. 8 comma 3 del sopra richiamato Regolamento le quote dell'incentivo relative a prestazioni non svolte dai dipendenti non costituiscono economie ma incrementano il fondo per le funzioni tecniche per le finalità indicate dall'art. 113, comma 4 del Codice degli appalti;

RITENUTO di impegnare la quota di € 894,00, e conseguentemente di sub-impegnare ai sensi del Regolamento richiamato al punto precedente, le somme come di seguito riportate:
- la somma di € 715,20 quale premio incentivante di cui all'art. 113, comma 2 del D.Lgs 50/2016 in favore del RUP dell'opera e dei collaboratori dipendenti;
- la somma di € 178,80 per l'acquisto di personal computer;

RICHIAMATI:
- la delibera di consiglio comunale n. 19 del 30-09-2020 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 28.12.2020 di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2021-2023;

- la delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 28.12.2020 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
- la delibera di Giunta comunale n. 3 del 20.01.2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2021;
- il D.Lgs. n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011";
- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:
- l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'art. 109, comma 2, che assegna nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni gestionali ai responsabili di servizi specificamente individuati con provvedimento motivato del sindaco;
- gli artt. 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art.184 in tema di liquidazione della spesa;
- l'art. 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- ACCERTATA la regolarità contributiva ai fini previdenziali (DURC);

VISTI:
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il regolamento sui controlli interni;

DETERMINA

1) DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 894,00 ai sensi dell'art. 113, comma 2 del D.Lgs 50/2016;
2) DI SUB-IMPEGNARE, ai sensi del Regolamento Comunale in premessa citato, la somma di:
   - € 715,20 quale premio incentivante di cui all'art. 113, comma 2 del D.Lgs 50/2016 in favore del RUP e dei collaboratori dipendenti;
   - € 178,80 per l'acquisto di personal computer con ditta da individuare successivamente all'esperimento di indagine di mercato;

3) DI IMPUTARE, per i motivi citati e qui integralmente richiamati, la somma di € 894,00 al cap. 9350 del Bilancio di Previsione 2021/2023, come di seguito riportato:

capitolo	importo	anno	codice missione
9350	894,00	2021	10.05-2.02.01.09.012

4) DI DARE ATTO che la spesa sarà liquidata per competenza entro il 31.12.2022;

5) DI DARE ATTO di aver accertato preventivamente che la spesa in oggetto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

6) DI DARE ATTO altresì che la spesa in oggetto verrà liquidata previa verifica del lavoro eseguito e prestato;

7) DI DICHIARARE di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse di cui alla normativa citata in premessa, ovvero, in particolare, di cui all'articolo 6bis della legge n. 241 del 07.08.1990 e articoli 7 e 14 del d.p.r. n. 62 del 16.04.2013;

8) DI PUBBLICARE la presente determinazione sul sito Internet comunale, nell'apposita sotto sezione della Sezione "Amministrazione Trasparente", in attuazione di quanto disciplinato, in particolare, dall'articolo 37 del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 e dell'articolo 1 comma 32 della Legge n. 190 del 06.11.2012;

9) DI DARE ATTO CHE il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del Servizio Economico– Finanziario Associato, in conformità al D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(BONATO FEDERICA)

CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE

(Art. 147bis del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.

Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO, **FERRARI LUCIANO**, attesta, con riferimento al presente atto, la **REGOLARITA' CONTABILE** e la correttezza dell'azione amministrativa

Data, 04-11-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(FERRARI LUCIANO)

Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO, **BONATO FEDERICA**, attesta, con riferimento al presente atto, la **REGOLARITA' TECNICA** e la correttezza dell'azione amministrativa

Data, 04-11-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(BONATO FEDERICA)

VISTO DI ESECUTIVITA'

(Art. 151 – 4^ comma del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)

I provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi ai responsabili del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(FERRARI LUCIANO)

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune al n. **562** per 15 giorni consecutivi a decorrere dal **17-11-2021** al **02-12-2021**

Esecutiva il **04-11-2021**