



COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Provincia di Treviso

e-mail: comune.moriago.tv@pecveneto.it – tel. 0438.890811 – fax 0438.892803

COPIA

N°155
Reg. delib.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	AVVIO PROCEDURE PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C - POS. EC. C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON DECORRENZA 31-12-2021 PRESSO L'AREA FINANZIARIA - SERVIZIO N. 2 - DISPOSIZIONE PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA CONCORSUALE PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C - POS. EC. C1, APPROVATA IL 19-05-2020 DEL COMUNE DI FOLLINA (TV).
---------	--

Oggi **dieci** del mese di **dicembre** dell'anno **duemilaventuno** alle ore **16:30**, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
TONELLO GIUSEPPE	SINDACO	Presente
RIZZETTO LORIS	VICE SINDACO	Presente
FRANCOVIGH ARIANNA	ASSESSORE	Presente

3	0
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale f.f. Forlin Graziano.

TONELLO GIUSEPPE nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	AVVIO PROCEDURE PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C - POS. EC. C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON DECORRENZA 31-12-2021 PRESSO L'AREA FINANZIARIA - SERVIZIO N. 2 - DISPOSIZIONE PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA CONCORSUALE PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C - POS. EC. C1, APPROVATA IL 19-05-2020 DEL COMUNE DI FOLLINA (TV).
---------	--

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che :

- il dipendente matricola n. 21015, Istruttore Direttivo Attività Produttive e Servizi Culturali, presso l'Area Finanziaria e Culturale, cat. D – pos. Ec. D1, a tempo pieno e indeterminato, con nota pervenuta al prot. n. 4224 del 19-05-2021, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie per pensionamento, con decorrenza dal 31-12-2021 (ultimo giorno di lavoro 30-12-2021);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 17-12-2020 e, successivamente, modificato e integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 02-07-2021, entrambe esecutive, è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno 2021- 2022- 2023, con il quale, a seguito delle suddette dimissioni, si è proceduto alla relativa trasformazione del posto in Istruttore Amministrativo Cat. C pos. Ec. C1, ed è stata prevista, prioritariamente, la copertura del medesimo posto nel corso dell'anno 2021, mediante l'utilizzo di graduatorie di altri enti pubblici;

VERIFICATO che permane il rispetto dei limiti finanziari della spesa del personale e alle capacità assunzionali individuate con la citata deliberazione giuntale n. 66/2021;

PRESO ATTO del tempestivo inoltro ai soggetti competenti della comunicazione prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 avvenuto in data 07-07-2021 con nota protocollo n. 5553, e il cui termine è decorso il 26-08-2021;

CONSIDERATO che il vigente Regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali approvate da altri enti, approvato con propria deliberazione n. 65 del 30-06-2021, esecutiva ai sensi di legge, all'art. 2, modalità di utilizzo, prevede che:

- l'utilizzo deve essere disposto con deliberazione della Giunta Comunale sia per concorsi da bandire, e per quelli in fase di espletamento, sia per i concorsi le cui graduatorie siano già state approvate;
- l'intesa si concretizza con la stipula di una convenzione o con un semplice scambio di corrispondenza in cui in generale sono disciplinate le modalità di utilizzo delle graduatorie;
- l'utilizzo può essere disposto sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato dello stesso comparto contrattuale con omogeneità tra il posto da coprire e quello in graduatoria;

VISTI:

- la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 366 dell'08-11-2021, in attuazione al suddetto Piano, di approvazione e pubblicazione avviso pubblico, e fac simile domanda, finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di soggetti idonei collocati in vigenti graduatorie a tempo pieno e indeterminato per il profilo di Istruttore

Amministrativo, cat. C, CCNL Funzioni Locali, per la copertura di n. 1 posto del medesimo profilo a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Finanziaria e Culturale – Servizio n. 2;

- l'avviso prot. 8994 dell'08-11-2021, con allegato fac simile di domanda, come sopra approvato, regolarmente pubblicato all'Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente alla voce concorsi, con il quale si rendeva noto che il Comune di Moriago della Battaglia intendeva procedere alla copertura del posto di Istruttore Amministrativo Cat. C pos. Ec. C1 a tempo pieno e indeterminato mediante utilizzo di graduatorie di altro ente, invitando agli idonei, utilmente posizionati nelle suddette graduatorie, a manifestare il proprio interesse presentando apposita domanda entro le ore 12,00 del 23-11-2021;

PRESO ATTO CHE:

- entro il termine di scadenza, 23-11-2021, è pervenuta al prot. n. 9151 del 12-11-2021 n. 1 manifestazione di interesse del sig. Cecchetto Gregorio, che dichiara di essere collocato nella posizione n. 3 della graduatoria tra gli idonei non assunti per il profilo professionale Istruttore Amministrativo Categoria C del Comune di Follina (TV), approvata in data 19-05-2020;
- con nota prot. n. 9490 del 24-11-2021 è stata richiesta al Comune di Follina (TV) la disponibilità all'utilizzo della graduatoria concorsuale per assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C – pos. Ec. C1, approvata in data 19-05-2020;
- con nota prot. n. 13689 del 03-12-2021, pervenuta lo stesso giorno al prot. 9819, il Comune di Follina autorizzava l'utilizzo della graduatoria di cui all'oggetto per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C, facendo presente che aveva già stipulato il contratto individuale di lavoro con il candidato collocato in prima posizione e la graduatoria era già stata utilizzata da altro ente per l'assunzione del secondo classificato, e quindi era possibile interpellare il candidato collocato dalla terza posizione in avanti;
- con la predetta nota 13689/2021 il Comune di Follina trasmetteva, altresì, la graduatoria, le istanze dei relativi soggetti idonei, dalla quale viene rilevato, confermato e verificato che la persona collocata utilmente in graduatorie al 3° posto è il sig. Cecchetto Gregorio;

RILEVATO che in data 03-12-2021, come da verbale agli atti, il Vice Segretario Comunale – reggente e il Responsabile dell'Area Finanziaria – Culturale hanno proceduto al colloquio con il suddetto candidato, che è risultato confacente alle esigenze organizzative dell'Ente;

VISTA la normativa vigente in materia, ed in particolare:

- l'art. 9 della legge 16.01.2003 n. 3, per il quale, al fine di ottenere delle – economie di scala e nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, permette alle pubbliche amministrazioni di ricoprire i posti disponibili *“utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione”*;
- l'art. 3, comma 61, della legge 24.12.2003, n. 350, il quale prevede che *“in attesa del regolamento di cui all'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche ...possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate”*;
- la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, n. 5/2013, che conferma l'interpretazione per la quale l'accordo tra amministrazioni per l'utilizzo delle graduatorie non deve necessariamente avvenire precedentemente all'approvazione delle medesime, ma può concludersi anche dopo la pubblicazione delle stesse;
- il parere della sezione regionale della Corte dei Conti Umbria (delibera n. 124/2013) in cui si stabilisce che l'accordo per l'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria stessa in quanto lo scopo della norma non consente interpretazioni restrittive tali da ancorare il “previo

accordo” ad una data anteriore all’approvazione della graduatoria o addirittura all’indizione della procedura concorsuale. L’utilizzo delle graduatorie di altri enti, infatti, trova causa nell’obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l’indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale, attuando in tal modo i principi di economicità ed efficienza dell’azione amministrativa;

- l’art. 1, comma 149, della L. 27.12.2019, n. 160, disciplinante i limiti di validità di utilizzo delle graduatorie concorsuali;
- l’art. 17, comma 1-bis, del D.L. 30.12.2019, n. 162, che consente lo scorrimento di graduatorie valide anche per la copertura di posti istituiti successivamente all’indizione del relativo concorso;

RITENUTO, pertanto, dare avvio alle procedure per l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C – pos. Ec. C1, addetto all’Area Finanziaria – Culturale, con decorrenza 31-12-2021, conformemente a quanto previsto dall’art. 2 del Regolamento per l’utilizzo di graduatorie concorsuali approvate da altri enti, mediante l’utilizzo di graduatoria concorsuale valida, relativa al profilo di Istruttore Amministrativo cat. C – pos. Ec. C1, avendo ricevuta comunicazione di concessione da parte del Comune di Follina (TV);

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 28-12-2021, esecutiva, di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2021/2022/2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 28-12-2021, esecutiva, di approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2022/2023;
- la propria deliberazione n. 119 del 29-12-2021, esecutiva, di approvazione del P.E.G. – schede finanziarie 2021 – 2022 – 2023, integrata con propria deliberazione n. 63 del 25-06-2021, di approvazione del P.D.O. 2021 – 2022 – 2023;

RILEVATO che sulla proposta di cui alla presente deliberazione sono stati acquisiti i prescritti pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 267/2000, dai competenti Responsabili dell’Area Amministrativa/Servizio n. 1 e dell’Area Finanziaria/Servizio n. 2;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi per alzata di mano

DELIBERA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di disporre, ai sensi dell’art. 2, comma 2, del vigente Regolamento per l’utilizzo di graduatorie concorsuali approvate da altri enti, al fine di avviare la procedura per la copertura, con decorrenza dal 31-12-2021, del posto di Istruttore Amministrativo cat. C – pos. Ec. C1, a tempo pieno ed indeterminato, addetto all’Area Finanziaria e Culturale, vacante dal 31-12-2021, come sopra specificato, l’utilizzo della graduatoria concorsuale valida, relativa al medesimo profilo, del Comune di Follina, avendone ricevuta la relativa disponibilità;
3. di dare atto dell’esito negativo della procedura di mobilità di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. n. 16572001, il cui termine è decorso in data 26-08-2021;
4. di prevedere che, ai sensi dell’art. 2, comma 2, del vigente Regolamento per l’utilizzo di graduatorie concorsuali approvate da altri enti, l’intesa si concretizzerà con un semplice scambio di corrispondenza in cui in generale sono disciplinate le modalità di utilizzo delle graduatorie;

5. di incaricare il Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio n. 1 nell'ambito dei propri poteri gestionali, di assumere tutti gli atti conseguenti e necessari;

LA GIUNTA COMUNALE

CON VOTI favorevoli unanimi espressi per alzata di mano

D E L I B E R A

di dichiarare con successiva votazione favorevole unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lg

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	AVVIO PROCEDURE PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C - POS. EC. C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON DECORRENZA 31-12-2021 PRESSO L'AREA FINANZIARIA - SERVIZIO N. 2 - DISPOSIZIONE PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA CONCORSUALE PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C - POS. EC. C1, APPROVATA IL 19-05-2020 DEL COMUNE DI FOLLINA (TV).
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
F.to rag. TONELLO GIUSEPPE

IL Segretario Comunale f.f.
F.to Forlin Graziano

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: AVVIO PROCEDURE PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C - POS. EC. C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON DECORRENZA 31-12-2021 PRESSO L'AREA FINANZIARIA - SERVIZIO N. 2 - DISPOSIZIONE PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA CONCORSUALE PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C - POS. EC. C1, APPROVATA IL 19-05-2020 DEL COMUNE DI FOLLINA (TV).

Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 09-12-21

Il Responsabile del servizio
F.to PILLON MARIKA

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 155 del 10-12-2021

Oggetto: AVVIO PROCEDURE PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C - POS. EC. C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON DECORRENZA 31-12-2021 PRESSO L'AREA FINANZIARIA - SERVIZIO N. 2 - DISPOSIZIONE PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA CONCORSUALE PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C - POS. EC. C1, APPROVATA IL 19-05-2020 DEL COMUNE DI FOLLINA (TV).

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 1087.

COMUNE DI MORIAGO DELLA
BATTAGLIA li 20-12-2021

L' INCARICATO

F.to PANSOLIN MARIAGRAZIA

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 155 del 10-12-2021

Oggetto: AVVIO PROCEDURE PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C - POS. EC. C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON DECORRENZA 31-12-2021 PRESSO L'AREA FINANZIARIA - SERVIZIO N. 2 - DISPOSIZIONE PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA CONCORSUALE PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C - POS. EC. C1, APPROVATA IL 19-05-2020 DEL COMUNE DI FOLLINA (TV).

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

L'INCARICATO
F.to PANSOLIN MARIAGRAZIA

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa