



COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Provincia di Treviso

e-mail: comune.moriago.tv@pecveneto.it – tel. 0438.890811 – fax 0438.892803

COPIA

DETERMINAZIONE N. 423 del 14-12-2021

Oggetto: PROVVEDIMENTO DI ASSUNZIONE PERSONALE NEL COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA TRAMITE UTILIZZO GRADUATORIA DEL COMUNE DI FOLLINA (TV) - DIPENDENTE CECCHETTO GREGORIO CON DECORRENZA 31-12-2021.

CIG:

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/SERVIZIO N. 1

VISTI gli articoli 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATO il Decreto crescita (D.L.34/2019) che, all'art.33, ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni prevedendo il superamento delle attuali regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale;

RICHIAMATO il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione emanato il 17 marzo 2020, di concerto con il Ministro dell'Economia e Finanze e il Ministro dell'Interno, recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni", disponendo l'entrata in vigore del provvedimento a decorrere dal 20 aprile 2020, in luogo della data del 1 gennaio al fine di regolare meglio il passaggio al nuovo regime;

VISTA la circolare sul decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione in materia di assunzioni;

DATO ATTO che sono fatte salve le procedure assunzionali avviate prima del 20 aprile, purchè entro la medesima data siano state effettuate le comunicazioni obbligatorie ex art.34-bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., sulla base dei Piani Triennali del Fabbisogno;

DATO ATTO che il dipendente matricola n. 21015, Istruttore Direttivo Attività Produttive e Servizi Culturali, presso l'Area Finanziaria Culturale, cat. D – pos. Ec. D1, con nota pervenuta al prot. n. 4224 del 19-05-2021, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie per pensionamento, con decorrenza dal 31-12-2021 (ultimo giorno di lavoro 30-12-2021);

PRESO ATTO delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 112 del 17-12-2021 e n. 66 del 02-07-2021, entrambe esecutive, di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno 2021/2023 con il quale, a seguito delle suddette dimissioni, si è proceduto alla trasformazione del suddetto posto di cat. D pos. Ec. D1 in un posto di Istruttore Amministrativo Cat. C pos. Ec. C1, ed è stata prevista, prioritariamente, la copertura del medesimo posto nel corso dell'anno 2021, mediante l'utilizzo di graduatorie di altri enti pubblici;

PRECISATO CHE con nota prot. n. 5553 del 07-07-2021 è stata fatta la ricognizione ex art. 34 – bis del D.lgs. 165/2001 per il profilo professionale in oggetto presso il Dipartimento della Funzione Pubblica e presso Veneto Lavoro, senza però ottenere riscontri positivi;

ATTESO che è stato chiesto l'utilizzo, conformemente al vigente regolamento comunale per l'utilizzo di graduatorie concorsuali approvate da altri enti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 30-06-2021, esecutiva ai sensi di legge, della graduatoria finale degli idonei di Istruttore Amministrativo al Comune di Follina (TV), il cui utilizzo è stato autorizzato con nota prot. 13689 del 03-12-2021, pervenuta lo stesso giorno al n. 9819 di prot., nella quale veniva fatto presente che il medesimo Ente aveva già stipulato il contratto individuale di lavoro con il candidato collocato in prima posizione e la graduatoria era già stata utilizzata da altro ente per l'assunzione del secondo classificato, e quindi era possibile interpellare il candidato collocato dalla terza posizione in avanti;

CONSIDERATO che, con propria determinazione n. 422 in data odierna, si è pervenuti all'accordo con il Comune di Follina (TV) e che il candidato idoneo in ordine in tale graduatoria 3° classificato Cecchetto Gregorio, appositamente interpellato, e risultante idoneo alla copertura del posto, dopo colloquio valutativo, ha accettato di assumere servizio presso questo Ente, con decorrenza 31-12-2021, in qualità di Istruttore Amministrativo Cat.C – Pos. Ec. C1, a tempo pieno ed indeterminato, presso l'Area Finanziaria e Culturale – Servizio n. 2, giusta nota pervenuta il 14-12-2021 al numero 10187;

DATO ATTO che l'Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- ha approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per gli anni 2021-2022-2023, con conseguente rideterminazione della dotazione organica, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 17/12/2020 modificata e integrata con deliberazione di Giunta Comunale n. 66/2021;
- ha rispettato il pareggio di bilancio per l'anno 2020, come attestato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 28-04-2021, avente ad oggetto "Approvazione del Rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2020" ed ha trasmesso telematicamente al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato la certificazione prevista dall'art. 1, comma 470, della Legge n. 232/2016 ;
- ha assicurato il rispetto della spesa di personale di cui all'art. 1, comma 557, L. 296/2006 per l'anno 2020, con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013, come risulta dalla Relazione dell'Organo di Revisione alla deliberazione consiliare di approvazione del Rendiconto della Gestione anno 2020, n. 7 del 28-04-2021;
- il Bilancio di Previsione 2021-2023, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 28.12.2020, è improntato al rispetto del principio di riduzione della spesa del personale di cui all'art. 1, comma 557, L. 296/2006, come risulta dalla Relazione dell'organo di revisione alla deliberazione consiliare di approvazione;
- ha approvato, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 20-02-2021, il Piano Triennale di Azioni Positive 2021-2023, in materia di pari opportunità, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198;
- ha adottato il Piano Esecutivo di Gestione e della Performance 2021/2023, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 25-06-2021, dichiarata immediatamente eseguibile;
- è in regola con gli obblighi di certificazione dei crediti previsti dall'art. 9 comma 3-bis del D.L. n. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, e s.m.i.;
- ha rispettato i termini per l'approvazione del Bilancio di Previsione e del rendiconto 2020 , nonché i termini per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della Legge n. 196/2009, ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016, convertito in Legge n. 160/2016;
- negli anni 2017 e 2018, alla data odierna, il Comune di Moriago della Battaglia non risulta beneficiario di spazi finanziari concessi in attuazione delle intese regionali e dei patti di solidarietà previsti dal D.P.C.M. 21 febbraio 2017, n. 21 e sentito il Responsabile III Area questo ente ha periodicamente e regolarmente trasmesso le informazioni relative agli investimenti effettuati al sistema di monitoraggio opere pubbliche della Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP-MOP), ai sensi del D.Lgs. 29.12.2011, n. 229;

DATO ATTO in data 28-04-2021 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 è stato approvato il Rendiconto di Gestione esercizio 2020, in seguito al quale si è provveduto ad effettuare i conteggi per la verifica della capacità assunzionale, come prescritto dalla normativa vigente in materia di personale, dalla quale è emersa la sostenibilità finanziaria all'assunzione in oggetto;

RITENUTO pertanto che sussistono le condizioni di fatto e di diritto per dar corso all'assunzione a tempo pieno e indeterminato a decorrere dal 31-12-2021 del sig. Cecchetto Gregorio (dati anagrafico-fiscali depositati presso l'Ufficio Personale) quale Istruttore Amministrativo cat. C – pos. Ec. C1, presso l'Area Finanziaria e Culturale – Servizio n. 2 del Comune di Moriago della Battaglia;

DATO ATTO che, in relazione al presente provvedimento, il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione, non ricorrendo alcuna fattispecie di conflitto di interessi anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

VISTO IL D.LGS. 267/2000 “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”;

VISTO il vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTI i CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali, per quanto ancora vigenti, e il CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21.5.2018;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente;
2. di provvedere all'assunzione a tempo indeterminato e pieno, con la qualifica di Istruttore Amministrativo cat. C. Pos. Ec. C1, dal 31-12-2021 a copertura del relativo posto, del Sig. Gregorio Cecchetto (dati anagrafici e fiscali depositati agli atti dell'Ufficio Personale), presso l'Area Finanziaria e Culturale – Servizio n. 2 stipulando apposito contratto individuale di lavoro subordinato;

1. **DI DARE ATTO** che, con propria precedente determinazione n. 422/2021, in relazione alla procedura per la copertura del posto sopracitato con decorrenza 31-12-2021, sono già stati assunti i seguenti impegni provvisori di spesa:

- € 80,00 al cap. 15610 “Stipendi al personale addetto ai servizi culturali” cod. 01.11-1.01.01.01.002;
- €. 20,00 al cap. 15615 “Oneri previdenziali, assistenziali personale ufficio culturale” cod. 01.11-1.01.02.01.001
- €. 8,00 al cap. 15620 “Imposta Irap su emolumenti personale ufficio culturale” cod. 01.11-1.02.01.01.001

del Bilancio di previsione 2021-2023, annualità 2021;

- € 23.480,00 al cap. 15610 “Stipendi al personale addetto ai servizi culturali” cod. 01.11-1.01.01.01.002
- €. 7.600,00 al cap. 15615 “Oneri previdenziali, assistenziali personale ufficio culturale” cod. 01.11-1.01.02.01.001
- €. 2.050,00 al cap. 15620 “Imposta Irap su emolumenti personale ufficio culturale” cod. 01.11-1.02.01.01.001

Del Bilancio di previsione 2022-2024, annualità 2022;

- € 23.480,00 al cap. 15610 “Stipendi al personale addetto ai servizi culturali” cod. 01.11-1.01.01.01.002
- € 7.600,00 al cap. 15615 “Oneri previdenziali, assistenziali personale ufficio culturale” cod. 01.11-1.01.02.01.001
- € 2.050,00 al cap. 15620 “Imposta Irap su emolumenti personale ufficio culturale” cod. 01.11-1.02.01.01.001

del Bilancio di previsione 2022-2024, annualità 2023

3. Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile dell'Area II- Servizi finanziari per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000;
4. Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line del Comune;
5. Di provvedere altresì, a seguito dell'adozione del presente atto, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013n. 33, alla pubblicazione dei dati nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale dell'Ente, sotto-sezione di primo livello “Provvedimenti”, sotto-sezione di secondo livello “Provvedimenti dirigenti”.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
- SERVIZIO N. 1

Tonello Giuseppe

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (artt. 153, comma 5 e 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 15-12-2021.

*per la motivazione indicata con nota:

Il Responsabile
F.to PILLON MARIKA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia della presente determinazione è affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

COMUNE DI MORIAGO DELLA
BATTAGLIA li 15-12-2021

L' INCARICATO
F.to PANSOLIN MARIAGRAZIA