



COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

DECORATO CON LA MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Provincia Di Treviso

N. TEL. 0438 890811 - N. FAX 0438 892803

e-mail: segreteria@comune.moriago.tv.it

Prot. n. 10579

Moriago della Battaglia, 28-12-2021

BANDO DI PUBBLICA SELEZIONE CON SVOLGIMENTO DELLA PROVA DA REMOTO PER L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) PER N. 6 MESI DI N. 1 "COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO – CAT. B3/B3" PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZIO N. 1.

In esecuzione del vigente Regolamento Comunale dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, in particolare dell'art. 45, della deliberazione della Giunta Comunale n. 164 del 22-12-2021 e della Determinazione n. 460 del 28-12-2021, sono aperti i termini per la presentazione delle domande relative alla selezione finalizzata all'assunzione a tempo pieno e determinato per sei mesi di n. 1 "Collaboratore Professionale Amministrativo – cat. B3/B3" presso l'Area Amministrativa – Servizio n. 1.

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla categoria B3, posizione economica B3, attualmente pari a €19.063,80 annui lordi, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, alla tredicesima mensilità, nonché ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso saranno ammessi gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994 n. 174;

ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165:

- a) possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
- c) essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo percorso o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria; ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 i cittadini non italiani di cui alle lettere a), b), c) devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria lettera c);
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

2) età non inferiore ad anni 18 compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione;

- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione di pubblici impieghi;
- 5) idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- 6) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- 7) possesso del seguente titolo di studio:
 - a. Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado di durata almeno triennale;

Si precisa che i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica e consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

- 8) possesso della patente di guida di categoria B.

Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (articolo 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati da una pubblica amministrazione, coloro che si trovano in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti leggi.

L'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto della pena su richiesta, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messo a concorso.

I sopraelencati titoli e requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nonché alla data di assunzione.

L'amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione Comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

In relazione alla specialità ed alle mansioni dell'incarico, si precisa che ai sensi della legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammesse al concorso le persone prive di vista.

L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipula del contratto di lavoro individuale. L'accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'art. 41 comma 2 lettera a) del D.Lg.vo 9.4.2008 n. 81

ss.mm. e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla vista sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti.

L'Amministrazione procederà a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Tale dichiarazione "mendace" sarà punita dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE – SCADENZA

La domanda di ammissione al concorso, in carta libera, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo, dovrà essere presentata presso l'Ufficio protocollo del Comune di Moriago della Battaglia – Piazza della Vittoria, 14, 31010 Moriago della Battaglia – (TV),

ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 13 GENNAIO 2022.

Essa potrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- mediante consegna a mano all'ufficio protocollo, che ne rilascerà ricevuta durante gli orari di apertura al pubblico;

- a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento CHE DOVRA' PERO' PERVENIRE entro e NON OLTRE la data e l'ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo del Comune di Moriago della Battaglia – Piazza della Vittoria, 14 – (TV). **SI AVVERTE che ai fini dell'ammissione NON farà fede il timbro con data e ora apposto dall'ufficio postale accettante, MA SOLO L'ARRIVO ENTRO IL TERMINE DEFINITO;**

- per via telematica, mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo: *comune.moriago.tv@pecveneto.it*. In questo caso i documenti devono essere sottoscritti con firma digitale oppure devono essere sottoscritti in formato analogico e successivamente scansionati con allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità. È ammesso l'invio mediante P.E.C della domanda non sottoscritta solo nel caso di utilizzo di una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato, per cui l'autore è stato già identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso alla medesima casella PEC (in tal caso nella domanda il candidato dovrà dichiarare che l'utenza utilizzata è personale) entro la data e l'ora di scadenza sopraindicate; si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema.

Non verranno considerate valide ed accettate:

a) domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC dell'Ente o verso altre caselle non certificate dell'Ente;

c) domande inoltrate da posta certificata nominativa indirizzate a caselle non certificate dell'Ente.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena esclusione.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A tal fine il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con raccomandata a/r, PEC, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

3. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso il richiedente dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

1. le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e l'eventuale domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni);
2. il possesso della cittadinanza italiana ovvero:
 - 2.1 per i cittadini non italiani:
 - 2.1.1 il possesso della cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - 2.1.2 il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
 - 2.1.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - 2.1.4 adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 2.2 per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi:
 - 2.2.1 la titolarità del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
 - 2.2.2 il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
 - 2.2.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - 2.2.4 adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 2.3 per i cittadini di Paesi terzi:
 - 2.3.1 la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - 2.3.2 il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza; (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria)
 - 2.3.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - 2.3.4 adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. lo stato civile;
5. possesso del seguente titolo di studio:
 - a. Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado di durata almeno triennale;

Si precisa che i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica e consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

6. il possesso della patente di guida di categoria "B";
7. il godimento dei diritti civili e politici;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti soggetti a tale obbligo);
9. le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e di procedimenti penali in corso;
10. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi; a tal fine dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;

11. l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap per sostenere le prove d'esame. Si precisa che in virtù delle mansioni peculiari inerenti il posto in concorso, la condizione di privo della vista, comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni;
12. l'accettazione incondizionata alle norme contenute nel presente bando di concorso ivi comprese quelle relative alle modalità di svolgimento della prova;
13. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza alla nomina (vedi allegato). La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
14. il preciso recapito dell'aspirante ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio);
15. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento europeo 2016/679;
16. di dare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato ovvero di darne il consenso;
17. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando di concorso;
18. il preciso recapito ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio); dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, ovvero PEC, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti soggettivi prescritti. Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico. Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma in calce alla domanda può essere apposta alla presenza del funzionario incaricato dal Comune di Moriago della Battaglia (TV) a ricevere le domande o, in alternativa, alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità in corso di validità del richiedente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione con raccomandata.

L'ammissione al concorso, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Responsabile del procedimento con apposito atto opportunamente motivato. L'esclusione non può essere disposta se non nei casi previsti. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal responsabile del procedimento, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dal concorso.

4. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
2. elenco, in carta libera, dei documenti presentati firmato in calce dall'aspirante.
3. Curriculum vitae

Qualora il candidato, nel contesto della domanda di partecipazione, non specifichi:

- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:
 - il titolo di studio prescritto per l'accesso al concorso;
 - la patente di guida;
- mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;
 - i titoli che, a norma di legge, conferiscono diritto di precedenza o preferenza alla nomina;

gli stessi dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali.

Le eventuali dichiarazioni dovranno contenere:

per il titolo di studio, l'istituzione che ha rilasciato il titolo, la descrizione del titolo stesso, la data in cui è stato conseguito e la votazione finale;

Si fa presente che, in attuazione di quanto disposto dal sopra citato D.P.R. 445/2000, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale.

Ai sensi della legge 23.8.1988, n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

5. COMMISSIONE GIUDICATRICE

I concorrenti saranno giudicati, in base alle prove di esame, dall'apposita Commissione giudicatrice nominata in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 45 del vigente "Regolamento comunale dei Concorsi e delle altre Procedure di Assunzione" del Comune di Moriago della Battaglia.

6. PROVE D'ESAME

La selezione pubblica è per soli esami.

I candidati ammessi alla selezione pubblica – in modalità da remoto – dovranno sostenere una prova orale di carattere teorico sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto costituzionale, amministrativo e civile;
- Nozioni sull'ordinamento istituzionale e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000)
- Elementi di legislazione sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso ai documenti amministrativi e sull'accesso civico;
- Nozioni in materia di anticorruzione, trasparenza amministrativa e di tutela dei dati personali;
- Elementi di legislazione sul pubblico impiego e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Elementi di legislazione in materia di servizi demografici (anagrafe – stato civile – elettorale – leva);
- Conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo dei programmi office automation, internet, posta elettronica e PEC;
- Conoscenza lingua inglese.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a quella stabilita dalla Commissione.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla prova orale, sarà pubblicato sul sito istituzionale sezione amministrazione trasparente sottosezione bandi di concorso del Comune di Moriago (www.comune.moriago.tv.it). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna documentazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento del concorso.

7. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE: DA REMOTO

Con l'obiettivo di fornire il massimo delle garanzie possibili per la tutela della salute sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, ed essendo i colloqui in presenza subordinati all'esibizione del risultato di un tampone entro le 48 ore antecedenti, l'Ente ha optato per la formula on-line così da agevolare la massima partecipazione in sicurezza.

La prova orale, pertanto, in considerazione dell'attuale situazione sanitaria di emergenza, si terrà in via telematica il **giorno 19 gennaio 2022 con inizio dalle ore 10:00**.

Per l'accesso alla piattaforma telematica i candidati dovranno utilizzare la piattaforma Google-Meet cliccando l'apposito link di accesso all'aula virtuale che verrà preventivamente inviato a ciascun candidato per mezzo dell'indirizzo e-mail dallo stesso fornito quando ha compilato la domanda per il concorso.

Unitamente al link di accesso, verrà indicato anche l'orario del colloquio orale individuale.

La Commissione che, invece, sarà fisicamente presente presso la Sala Giunta della Sede Municipale, a porte aperte, procederà al colloquio con ogni singolo candidato seguendo l'ordine alfabetico dei cognomi dei concorrenti ammessi a partire dalla lettera "A".

Ciascun candidato dovrà:

- collegarsi alla suddetta piattaforma 15 minuti prima dell'ora della prova che per lui è stata fissata;
- una volta entrato nell'aula virtuale a ciascun candidato verrà chiesto di mostrare il proprio documento di identità in corso di validità avvicinandosi alla videocamera permettendo, quindi, le corrette operazioni di riconoscimento (il candidato dovrà mostrare il medesimo documento allegato alla domanda di partecipazione);
- assicurarsi di avere una connessione internet adeguata all'uso completo dello strumento telematico e di verificare l'ottimale disponibilità della connessione e della stabilità della stessa. Si raccomanda altresì di assicurarsi di avere disponibile una connessione internet alternativa (es. connessione tramite rete mobile).

Al fine di garantire la pubblicità del colloquio potranno assistere alla discussione pubblica, in qualità di uditori, anche soggetti esterni accedendo direttamente alla Sala Giunta – aperta al pubblico – o ad una delle sale che l'Amministrazione renderà disponibili e nelle quali, nel rispetto delle norme sulle distanze, risulterà comunque installato un sistema di diffusione delle immagini e del suono relativo ai colloqui.

Risulta vietata ogni forma di registrazione audio e/o video della discussione pubblica e divulgazione della stessa sia ad opera dei candidati che degli uditori.

La mancata/errata comunicazione dell'indirizzo personale, il mancato collegamento e/o l'irreperibilità del candidato nel giorno o nell'orario stabilito, o la mancata esibizione del documento identificativo già inviato in allegato alla domanda, saranno considerati rinuncia alla partecipazione al colloquio e, dunque, alla selezione, qualunque sia la causa. In caso di problemi tecnici la commissione si riserva di rinviare uno o più colloqui a data da definirsi o in alternativa di utilizzare altro strumento telematico.

L'eventuale spostamento della data, dell'orario di inizio delle operazioni o di altre particolarità riferite alla prova di selezione, all'esito della prova stessa e la graduatoria finale, verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Moriago - sezione amministrazione trasparente sottosezione bandi di concorso (www.comune.moriago.tv.it). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna documentazione personale (ad eccezione del link di collegamento per il colloquio), circa lo svolgimento del concorso.

8. FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA E POSSIBILE SUO UTILIZZO DA PARTE DI ALTRI ENTI

La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria degli idonei può essere utilizzata per tre anni dalla data di approvazione della graduatoria stessa, ai fini della copertura del posto messo a selezione, nonchè dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico nella stessa categoria, **anche per altri Comuni che dovessero acquisire la disponibilità al suo utilizzo.**

La nomina del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice.

La nomina in ruolo del vincitore e la relativa assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

9. TERMINE INDILAZIONABILE PER LA PRESA SERVIZIO

In ragione della particolare e stringente necessità di coprire il posto messo a selezione per un tempo decisamente limitato il concorrente dichiarato vincitore dovrà prendere servizio **entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza.**

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti in archivi informatici presso i Servizi competenti alla gestione del concorso ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso.

La graduatoria della presente selezione e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

L'interessato gode dei diritti di cui al D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Moriago della Battaglia, titolare del trattamento.

Responsabile della protezione dei dati è il Responsabile dell'Area Amministrativa Tonello Giuseppe

Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa Tonello Giuseppe

11. DISPOSIZIONI VARIE

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente avviso di selezione, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 165/2001 e alle altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste nel "Regolamento comunale dei Concorsi e delle altre Procedure di Assunzione" del Comune di Moriago della Battaglia.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Tonello Giuseppe

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
3. I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX OMBATTENTI
4. I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA .
5. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
6. GLI ORFANI DI GUERRA
7. GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
8. GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
9. I FERITI IN COMBATTIMENTO
10. GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
11. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
12. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
13. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
14. I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
15. I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA -
16. I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
17. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
18. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.
19. I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
20. GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
21. I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA:
 - a) DAL NUMERO DEI FIGLI A CARICO, INDIPENDENTEMENTE DAL FATTO CHE IL CANDIDATO SIA CONIUGATO O MENO;
 - b) DALL' AVER PRESTATO SERVIZIO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE;
 - c) DALLA MINORE ETÀ