



# COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Provincia di Treviso

C.F./P.I.: 00486670268 - Cap. 31010 - P.za della Vittoria, n. 14

Tel: 0438.890811 - Fax: 0438.892803 – Sito web: [www.comune.moriago.tv.it](http://www.comune.moriago.tv.it)

Prot. n. 2364

## **AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001, PER LACOPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - ASSISTENTE SOCIALE - CAT. D**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZIO N. 1**

#### **VISTA:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 14-12-2022, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il periodo 2023/2035;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 dell'01-03-2023 di approvazione del Piano Integrativo di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025;
- la propria determinazione n. 88 del 15-03-2022, con la quale è stato approvato il presente bando di mobilità esterna ai sensi D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm. e ii;

#### **VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii.
- il D.Lgs. n. 165, e ss.mm. e ii., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 30, commi 1 e 2 bis, recante disposizioni per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, recante "ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)", convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, in particolare, l'articolo 2 del citato decreto-legge n. 36 del 2022 che disciplina la "Piattaforma Unica di Reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni";
- il DM del Ministro per la Pubblica Amministrazione relativo alle modalità di utilizzo da parte di Regioni ed Enti Locali del Portale InPA;
- il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento Funzione Pubblica del 15-09-2022;
- i vigenti CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale dei concorsi e delle altre procedure di selezione

### **RENDE NOTO**

#### **Art. 1 – Oggetto**

1. Il Comune di Moriago della Battaglia (TV) intende procedere alla verifica di disponibilità di personale dipendente con inquadramento in categoria giuridica "D" del comparto Regioni e Autonomie Locali e profilo professionale "Istruttore Direttivo Assistente Sociale", interessato al trasferimento presso l'Amministrazione Comunale per mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 relativamente all'eventuale copertura di posti in organico a tempo pieno e indeterminato così come individuati nel P.I.A.O. 2023/2025.
2. Il presente avviso di mobilità volontaria è riservato a personale con contratto a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato.

3. L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile mediante apposito provvedimento del Responsabile di Area/Servizio di sospendere o revocare il bando di selezione o di non assumere i candidati senza che questi ultimi possano vantare alcuna pretesa. La stipulazione del contratto di lavoro resta, tra l'altro, subordinata all'esito della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 ed all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni e vincoli di finanza pubblica, riguardante il personale degli Enti locali, vigenti al momento della stipulazione dello stesso.

### **Art. 2 – Requisiti per la partecipazione alla selezione**

Alla procedura di mobilità, possono partecipare i dipendenti in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio a tempo pieno e indeterminato nella categoria D, con il profilo professionale di Assistente Sociale, Comparto Regioni ed Enti Locali o livelli equivalenti di cui al DPCM del 26 giugno 2015 – G.U. n. 216 del 17-09-2015, relativi al posto da ricoprire. A tal fine si evidenzia che si prevede l'assunzione di una figura professionale di Istruttore Direttivo Assistente Sociale cat. D a tempo pieno e indeterminato, fermo restando il mantenimento del maturato economico della posizione economica attualmente posseduta;
- b) aver superato il periodo di prova presso l'amministrazione di appartenenza;
- c) permanenza del possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- d) assenza di sanzioni disciplinari irrogate nel biennio precedente la data del presente avviso ed assenza di procedimenti disciplinari in corso;
- e) godere dei diritti civili e politici;
- f) possedere idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore della selezione prima dell'immissione in servizio.
- g) di non trovarsi nei cinque anni antecedenti il collocamento a riposo;
- h) possesso della patente di guida cat. B;
- i) l'iscrizione all'Ordine Assistenti Sociali;

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

### **Art. 3 – Presentazione della domanda – termini e modalità**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, **da presentare esclusivamente sul modello predisposto (allegato A), pena esclusione dalla selezione**, dovrà pervenire, con i documenti allegati, all'Ufficio Protocollo del Comune, **entro le ore 12,00 del giorno 14 APRILE 2023**. Il termine è perentorio.

La domanda di ammissione può essere:

- inviata mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [comune.moriago.tv@pecveneto.it](mailto:comune.moriago.tv@pecveneto.it) purché l'invio avvenga utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta certificata personale del candidato. L'invio tramite PEC assolve contemporaneamente alla necessità di sicurezza della trasmissione, certezza della data e ora di ricezione e garanzia di integrità del contenuto inviato.
- ovvero inoltrata con lettera raccomandata A.R. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche

se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il termine per la presentazione delle stesse come sopra indicato;

- recapitata direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune nei giorni ed orari di apertura al pubblico;

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. La domanda inviata tramite PEC può essere sottoscritta con firma digitale oppure con firma autografa, apposta sulla domanda successivamente scansionata (allegare per l'autentica copia della carta di identità o altro documento identificativo in corso di validità).

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla procedura e per le quali il bando non preveda espressamente la sola pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di mobilità e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento, emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- a) Curriculum professionale debitamente sottoscritto in cui vengono dettagliati, in particolare la posizione di lavoro, le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite, percorsi formativi nella forma dell'autocertificazione (artt. 46, 47 e 76 D.P.R. n. 445/2000).
- b) Fotocopia documento di identità in corso di validità (tranne nel caso in cui la domanda sia consegnata personalmente e sottoscritta in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione).

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande già in possesso di questa Amministrazione e, pertanto, coloro che abbiano in precedenza presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno produrre nuova domanda, secondo quanto indicato nel presente avviso.

#### **Art. 4 – Valutazione delle istanze, dei candidati – svolgimento del colloquio**

1. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Ufficio Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.
2. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio conoscitivo verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito del Comune di Moriago della Battaglia (TV), nella sezione "News" e nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso". Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Sarà pertanto cura dei candidati consultare il sito istituzionale del Comune di Moriago della Battaglia per conoscere l'orario ed il luogo di svolgimento del colloquio. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle convocazioni da parte dei candidati.

La selezione dei candidati avviene mediante colloquio condotto da una Commissione, composta dal Responsabile dell'Area Amministrativa/Servizio n. 1 o suo sostituto e da un dipendente di categoria non inferiore a D, come previsto dall'art. 5 del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di selezione. Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e delle esperienze professionali acquisite dai candidati.

A tal fine la Commissione si avvale anche delle informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati ed ha a disposizione 30 punti così distribuiti:

- a) capacità professionale (preparazione professionale specifica, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, applicazione delle conoscenze) punti 10;
- b) attitudine professionale (autonomia, iniziativa, flessibilità, partecipazione, motivazione, capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta) punti 10;

c) esperienza professionale (servizio prestato in relazione a: valutazione della prestazione individuale, articolazione del servizio a tempo pieno o parziale, caratteristiche della realtà organizzativa in cui si è svolto il servizio, natura delle attività professionali svolte) punti 10; I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per i colloqui saranno considerati ri-nunciarsi alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

### **Art. 5 – Formazione della graduatoria**

1. All'esito dei colloqui la Commissione formula una graduatoria assegnando a ciascun candidato il punteggio corredato da una sintetica motivazione.
2. Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 24 punti. In caso di parità di punteggio, ha precedenza il più giovane d'età.
3. La graduatoria finale è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa/Servizio n. 1.
4. L'esito della procedura sarà pubblicata all'albo pretorio on line, sul sito internet del Comune di Moriago della Battaglia (TV) e sul portale InPa – Portale del Reclutamento. **Tali pubblicazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati.**

### **Art. 6 – Trattamento dei dati personali informativa sulla Privacy ai sensi artt. 13 e 14 GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale**

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura di mobilità, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo.

Nel rispetto del Regolamento UE (GDPR) 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area Amministrativa/Servizio n. 1 - Ufficio Personale del Comune di Moriago della Battaglia per le finalità di gestione della selezione, oggetto del presente avviso, e saranno eventualmente trattati dallo stesso Servizio anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso di selezione, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato D.lgs n. 196/2003, nonché di quelli previsti dal Reg. UE 679/2016, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del **Comune di Moriago della Battaglia (TV) titolare del trattamento**, - Piazza della Vittoria n. 14 – 31010 Moriago della Battaglia pec: [comune.moriago.tv@pecveneto.it](mailto:comune.moriago.tv@pecveneto.it) che tratterà i dati personali conferiti con il presente procedimento, con modalità cartacea, informatica e telematica, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). **Il Responsabile della Protezione Dati (RPD o DPO)** Prof. Avv. Fabio BALDUCCI ROMANO - PEC [fabio.balducciromano@avvocatiudine.it](mailto:fabio.balducciromano@avvocatiudine.it)

**Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa/Servizio n. 1** Giuseppe Tonello o suo sostituto presso [segreteria@comune.moriago.tv.it](mailto:segreteria@comune.moriago.tv.it);

Per quanto altro non espresso nel presente avviso di mobilità, si intendono riportate le medesime disposizioni del Regolamento in materia in vigore per il Comune di Moriago della Battaglia e delle leggi vigenti.

La durata del trattamento: I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento nonché successivamente, per finalità di archiviazione secondo la normativa vigente. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Trasferimento ad altri soggetti: In base al procedimento, i dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi. I dati potranno

essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti aventi diritto), in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento gli interessati hanno diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del Regolamento).

Qualora l'interessato ritenga che il trattamento dei dati personali, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

### **Art. 7 Avvertenze e norme finali**

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Moriago della Battaglia. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogarlo, revocarlo, sospenderlo o modificarlo qualora ne ravveda l'opportunità nonché di non procedere con nessuna assunzione per mutate esigenze organizzative o nel caso di esito positivo da parte del Ministero della Funzione Pubblica - ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001, ovvero entrata in vigore di norme che rendano incompatibile l'instaurazione del rapporto di lavoro con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia di assunzioni di personale.

L'amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, potrà altresì scorrere la graduatoria o rinnovare l'intera procedura nel caso in cui non vi sia l'assenso alla mobilità, rilasciata dall'ente di appartenenza, oppure lo stesso preveda una decorrenza diversa dalla formulazione della richiesta di mobilità da parte del Comune di Moriago della Battaglia.

Il rapporto di lavoro di coloro che saranno trasferiti sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale, ai sensi dei contratti collettivi nazionali vigenti, e contratti integrativi decentrati, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti. Questa Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 11.4.2006 n.198 e del D. Lgs. 30.3.2001 n.165.

In caso di mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, alla data di sottoscrizione del contratto, il candidato sarà considerato rinunciatario.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si applica quanto disposto dalla vigente normativa, dal Regolamento comunale dei concorsi e delle altre procedure di selezione, dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per quanto compatibili con il presente procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento: dott. Graziano Forlin – Vice Segretario Comunale reggente del Comune di Moriago della Battaglia. Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'e-mail [segreteria@comune.moriago.tv.it](mailto:segreteria@comune.moriago.tv.it)

### **Art. 8 – Pubblicità**

Il presente avviso integrale verrà pubblicato all'Albo Pretorio On Line del Comune di Moriago della Battaglia fino al \_\_\_\_\_, sul sito internet del Comune ([www.comune.moriago.tv.it/Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso](http://www.comune.moriago.tv.it/AmministrazioneTrasparente/Bandi%20di%20concorso)), oltre che sul Portale Unico del Reclutamento - InPa.

Moriago della Battaglia, 15 marzo 2023

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA - SERVIZIO N. 1**  
*Giuseppe Tonello*

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

