



COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Provincia di Treviso

Area Tecnico – Manutentiva

Moriago Della Battaglia, 25.06.2019

AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI SOGGETTI PRIVATI PER FORNITURA, INSTALLAZIONE E GESTIONE DI COLONNINE DI RICARICA DI VEICOLI ELETTRICI

Premesso che l'Amministrazione Comunale pone tra i suoi obiettivi quello di garantire sempre maggiori servizi al Cittadino valorizzando l'aspetto ambientale e di vivibilità degli spazi pubblici, sfruttando le tecnologie innovative in ambito di mobilità sostenibile;

Premesso altresì che l'Unione Europea sollecita interventi di riduzione delle emissioni nocive nell'atmosfera indicando la realizzazione di reti infrastrutturali per la ricarica dei veicoli elettrici quale obiettivo prioritario e urgente nell'ottica di tutelare la salute e l'ambiente;

Ritenuto opportuno intraprendere iniziative volte ad incentivare una maggiore collaborazione tra la Pubblica Amministrazione e il mondo imprenditoriale per la realizzazione di interventi che mirano al potenziamento ed allo sviluppo della mobilità sostenibile;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 19.06.2019, resa immediatamente eseguibile, con la quale l'Amministrazione Comunale ha manifestato l'interesse allo sviluppo della mobilità elettrica all'interno del territorio comunale mediante la realizzazione di reti ed impianti di centraline per la ricarica dei veicoli a energia elettrica, sia in aree pubbliche che in quelle ad uso pubblico, approvando il presente avviso e relativi allegati, demandando al Responsabile dell'Area n. 3 l'adozione degli atti ed adempimenti finalizzati alla realizzazione nel territorio comunale di alcune centraline di ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica;

Rilevato che:

- Il presente avviso afferisce ad una concessione di suolo pubblico a operatore che svolge attività economica in completa autonomia pertanto tale concessione è da ritenersi esclusa dall'applicazione del D.Lgs. 50/2016, ai sensi dell'articolo 164 - comma 3 - dello stesso decreto;
- La manifestazione di interesse è pertanto finalizzata a valutare la disponibilità da parte degli operatori del settore a sottoscrivere un Protocollo di Intesa con il Comune di Moriago Della Battaglia per la realizzazione e gestione della suddetta infrastruttura, attraverso la presentazione di una proposta progettuale, conforme alle condizioni/indicazioni contenute nel presente Avviso, allegata alla domanda da presentare secondo il fac-simile allegato (*Allegato A*);
- Il Comune procederà a stilare una graduatoria dei soggetti partecipanti alla Manifestazione di Interesse sulla base della valutazione della succitata proposta, in relazione ai criteri più avanti indicati. Successivamente, il Comune stipulerà il **Protocollo di Intesa**, sulla base del modello allegato alla presente (*Allegato B*), da ritenersi una bozza non esaustiva e da completarsi a seguito dell'espletamento della presente manifestazione di interesse, nel rispetto dell'ordine stabilito dalla graduatoria succitata.

INDICAZIONI UTILI

P.za della Vittoria, n. 14
31010 – Moriago della Battaglia (TV)
C.F./P.I.: 00486670268
sito web: www.comune.moriago.tv.it

INFORMAZIONI SULL'UFFICIO

Responsabile dell'Area: geom. Loris Dalto
Tel. 0438.890831 – Fax: 0438.892803
PEC: comune.moriago.tv@pecveneto.it
Apertura al pubblico: lunedì 9.00 – 12.00 e mercoledì 17.00 – 19.00



COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Provincia di Treviso

Area Tecnico – Manutentiva

- L'acquisizione delle candidature non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Moriago della Battaglia, che pertanto non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della propria attività negoziale, né attribuisce al candidato alcun diritto in ordine alla sottoscrizione del citato Protocollo.
- La presentazione della manifestazione di interesse di cui al presente Avviso non costituisce procedura di gara.

con il presente avviso pubblico l'Amministrazione Comunale comunica

La propria volontà di individuare operatori economici che, senza alcun onere economico per l'Amministrazione stessa, abbiano l'intenzione di fornire, installare, manutentare e gestire una o più colonnine per la ricarica dei veicoli elettrici da ubicare sul territorio comunale, nelle seguenti quantità minime:

- Capoluogo Moriago: n. 1 colonnina a 2 postazioni (Via Roma – Piazza Carlo Conte);
- Frazione di Mosnigo: n. 1 colonnina a 2 postazioni Viale Europa Unita – Lott. Cal Dei Boschi);

L'esatta ubicazione delle colonnine dovrà essere concordata con l'Amministrazione Comunale.

Il suolo pubblico che verrà concesso per l'installazione delle centraline sarà comprensivo dello spazio per l'installazione dei due stalli necessari alla sosta delle auto in ricarica e verrà dato in concessione a titolo gratuito in considerazione della natura del servizio, che l'Amministrazione Comunale ritiene di rilevante interesse pubblico.

Si precisa che:

- ❖ l'energia utilizzata dal concessionario dovrà provenire prevalentemente da fonti rinnovabili;
- ❖ l'operatore dovrà provvedere a proprie spese all'installazione di contatori di corrente elettrica dedicati alle colonnine;
- ❖ il concessionario nella realizzazione dell'infrastruttura dovrà rispettare quanto previsto dalla L.134/2012 e s.m.i., in particolare con riferimento alle prese e ai metodi di ricarica;
- ❖ la durata della concessione di suolo e stalli **sarà di 9 (nove) anni**, durata determinata tenendo conto del periodo in cui si può ragionevolmente prevedere che il concessionario recuperi gli investimenti effettuati per eseguire i lavori ed i servizi, ed ottenga un ritorno sul capitale investito. Le modalità di rinnovo o proroga saranno disposte esclusivamente da apposito specifico provvedimento dell'Amministrazione Comunale;
- ❖ l'operatore dovrà possedere idonea polizza assicurativa, in particolare sarà obbligato, contestualmente alla sottoscrizione del Protocollo di Intesa, a produrre polizza assicurativa che tenga indenne il Comune di Moriago della Battaglia, da tutti i rischi derivanti dall'installazione e dall'uso delle attrezzature installate e che preveda adeguata garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi durante il periodo di concessione del suolo pubblico, per un importo assicurato non inferiore ad € 500.000.= (euro cinquecentomila);
- ❖ la concessione potrà essere revocata per pubblico interesse ai sensi dell'art. 21 quinquies della

INDICAZIONI UTILI

P.za della Vittoria, n. 14
31010 – Moriago della Battaglia (TV)
C.F./P.I.: 00486670268
sito web: www.comune.moriago.tv.it

INFORMAZIONI SULL'UFFICIO

Responsabile dell'Area: geom. Loris Dalto
Tel. 0438.890831 – Fax: 0438.892803
PEC: comune.moriago.tv@pecveneto.it
Apertura al pubblico: lunedì 9.00 – 12.00 e mercoledì 17.00 – 19.00



COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Provincia di Treviso

Area Tecnico – Manutentiva

L. 241/1990 e s.m.i.;

- ❖ il Comune di Moriago della Battaglia si riserva di esercitare a suo insindacabile giudizio il recesso nel rispetto di un termine minimo di mesi sei. La facoltà di recesso si esercita per il tramite di posta elettronica certificata;
- ❖ il Protocollo di Intesa, corredato dall'atto di concessione delle aree necessarie per la realizzazione delle infrastrutture sarà redatto in forma di scrittura privata;
- ❖ il Comune si riserva, in futuro, senza nessun vincolo di esclusiva nei confronti dell'operatore selezionato con il presente avviso, di attivare nuova manifestazione di interesse, per eventuali nuove installazioni.

PROCEDURA

L'Amministrazione Comunale, a tal fine, si rivolge ad operatori che documentino esperienza maturata nell'ambito oggetto del presente avviso, affinché facciano pervenire proprie manifestazioni di interesse.

La manifestazione di interesse, proposta secondo il fac-simile allegato (*Allegato A*) e la documentazione di seguito indicata dovranno essere inviate tramite PEC all'indirizzo comune.moriago.tv@pecveneto.it **perentoriamente entro le ore 12.00 di lunedì 08 luglio 2019:**

- Manifestazione di interesse alla procedura, con indicazione delle generalità e riferimenti dell'operatore (dati anagrafici e fiscali del soggetto giuridico proponente: ditta – ragione/denominazione sociale, sede legale, domicilio fiscale, numero di codice fiscale/partita IVA, numero di iscrizione al registro imprese, eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale, indirizzi mail e casella di posta elettronica cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti l'Avviso), redatta in carta intestata e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore;
- Scheda/curriculum professionale che espliciti l'esperienza maturata nel settore di cui trattasi con specifica attenzione ai servizi analoghi effettuati;
- Proposta metodologica tecnica ed operativa in ordine alla realizzazione delle infrastrutture ed all'avvio del servizio, indicando in particolare tempi e modalità d'attivazione, attivazione che dovrà avvenire entro 6 mesi dall'affidamento. Il Programma di Gestione dovrà essere comprensivo del piano economico-finanziario di copertura degli investimenti e della connessa gestione, ed evidenziate eventuali offerte aggiuntive in termini di numero di postazioni;
- Impegno dell'operatore a sostenere tutti i costi di installazione e gestione;
- Autocertificazione/dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in cui il legale rappresentante dichiara che il soggetto proponente rappresentato:
 - ✓ È in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente;
 - ✓ E' in regola con le norme che regolano l'assunzione di disabili;
 - ✓ Non è sottoposto a procedure concorsuali e non è in stato di liquidazione;
 - ✓ E' in possesso dei requisiti generali per contrattare con la pubblica amministrazione

INDICAZIONI UTILI

P.za della Vittoria, n. 14
31010 – Moriago della Battaglia (TV)
C.F./P.I.: 00486670268
sito web: www.comune.moriago.tv.it

INFORMAZIONI SULL'UFFICIO

Responsabile dell'Area: geom. Loris Dalto
Tel. 0438.890831 – Fax: 0438.892803
PEC: comune.moriago.tv@pecveneto.it
Apertura al pubblico: lunedì 9.00 – 12.00 e mercoledì 17.00 – 19.00



COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Provincia di Treviso

Area Tecnico – Manutentiva

(assenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del DLgs 50/2016);

- ✓ Non è soggetto ad impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dalla sottomissione a misure di prevenzione.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena la sua inammissibilità, fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ha sottoscritto la stessa, qualora persona diversa.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per il proponente.

L'Amministrazione Comunale, tramite l'Ufficio preposto, prenderà in esame le istanze pervenute e valuterà le proposte secondo i criteri di efficienza, efficacia e funzionalità del servizio, parità di trattamento.

Si stabiliscono fin d'ora i criteri di selezione delle offerte che saranno applicati, elencati di seguito in ordine decrescente di rilievo:

1. Tempo massimo di realizzazione e messa in servizio delle attrezzature;
2. Innovazione delle tecnologie di gestione del servizio e tipologia delle colonnine proposte;
3. Modalità di promozione del servizio.
4. Numero di colonnine proposte, oltre al numero minimo indicato dall'Amministrazione Comunale;

In ogni caso le proposte non sono da considerarsi vincolanti per l'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione potrà richiedere al proponente di integrare la documentazione amministrativa qualora non completa e si riserverà la facoltà di richiedere precisazioni ed informazioni integrative sulla proposta, ai fini della valutazione di merito.

Prima della sottoscrizione del Protocollo di Intesa l'operatore dovrà presentare attestazione della stipula della polizza assicurativa richiesta e del pagamento delle eventuali spese contrattuali.

ALTRE INFORMAZIONI

Sin da ora il Comune si riserva di non procedere all'attivazione del servizio nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea; in tal caso verranno tempestivamente avvisati i partecipanti, ai quali non spetta alcun indennizzo, risarcimento o rimborso spese.

Il Comune potrà altresì procedere all'individuazione dell'affidatario anche in presenza di una sola istanza di partecipazione valida.

Il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto, geom. Loris DALTO – Responsabile dell'area n. 3.

Si informa, ai sensi del D. Lgs 196/2003 come modificato dal D.lgs 101/2018 che recepisce il Regolamento UE 679/16, che i dati forniti saranno trattati dal Comune appaltante per le finalità unicamente connesse all'affidamento di cui si tratta. Si precisa che il trattamento dei dati personali, che

INDICAZIONI UTILI

P.za della Vittoria, n. 14
31010 – Moriago della Battaglia (TV)
C.F./P.I.: 00486670268
sito web: www.comune.moriago.tv.it

INFORMAZIONI SULL'UFFICIO

Responsabile dell'Area: geom. Loris Dalto
Tel. 0438.890831 – Fax: 0438.892803
PEC: comune.moriago.tv@pecveneto.it
Apertura al pubblico: lunedì 9.00 – 12.00 e mercoledì 17.00 – 19.00



COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Provincia di Treviso

Area Tecnico – Manutentiva

avverrà sia in formato cartaceo che con strumenti automatizzati, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi ed i dati saranno trattati solo per i fini connessi allo svolgimento della presente procedura. I dati personali raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'amministrazione comunque coinvolto nel procedimento per ragioni di servizio, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e delle pubblicità previste in materia e, comunque, a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente.

Per informazioni o chiarimenti sul presente Avviso è possibile rivolgersi geom. Loris DALTO tel. 0438 890831 – lavoripubblici@comune.moriago.tv.it



IL RESPONSABILE DELL'AREA N. 3
geom. Loris DALTO

INDICAZIONI UTILI

P.za della Vittoria, n. 14
31010 – Moriago della Battaglia (TV)
C.F./P.I.: 00486670268
sito web: www.comune.moriago.tv.it

INFORMAZIONI SULL'UFFICIO

Responsabile dell'Area: geom. Loris Dalto
Tel. 0438.890831 – Fax: 0438.892803
PEC: comune.moriago.tv@pecveneto.it
Apertura al pubblico: lunedì 9.00 – 12.00 e mercoledì 17.00 – 19.00

FAC-SIMILE (da redigersi su carta intestata Ditta/Ente proponente)

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AVVISO PUBBLICO PROT. N. [] DEL
[]

*Spett.le Comune di
 Moriago Della Battaglia
 Via Piazza Della Vittoria, 14
 31010 MORIAGO D. BATTAGLIA (TV)*

comune.moriago.tv@pecveneto.it

Oggetto: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL REPERIMENTO DI SOGGETTI PRIVATI PER FORNITURA, INSTALLAZIONE E GESTIONE DI N. 2 COLONNINE DI RICARICA DI VEICOLI ELETTRICI

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto _____ **nato a** _____
 _____ **il** _____ **Codice Fiscale** _____

in qualità di legale rappresentante, procuratore, altro
 (specificare altro) _____
 ragione sociale _____
 con sede legale in _____ Prov. _____ CAP _____
 Via/Piazza _____ N. _____
 e sede amministrativa in _____ Prov. _____ CAP _____
 Via/Piazza _____ N. _____
 Partita IVA _____ C.F. _____
 n. matricola e sede azienda INPS _____ INAIL _____

CHIEDE

di partecipare all' Avviso pubblico indicato in oggetto come:

- impresa singola;*
- capogruppo di associazione temporanea;*
- altro (specificare) _____;*

Lì

Firma

N.B. = la domanda deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

Alla presente domanda allega:

- 1. Pianta e prospetti del manufatto, immagine dello stesso.
- 2. Proposta metodologica con indicazione delle specifiche dell'impianto che permettano la determinazione per il medesimo, a titolo indicativo, della velocità di ricarica, della modalità di pagamento, etc.
- 3. Postazioni aggiuntive rispetto a quelle previste;
- 4. Ubicazione del centro di assistenza dedicato agli interventi di manutenzione e di ripristino di eventuali mal funzionamenti e tempistica d'intervento.
- 5. Scheda/curriculum professionale con esplicitazione dell'esperienza maturata nel settore.
- 6. Certificazioni possedute.
- 7. Tempistica per l'installazione dell'impianto, decorrente dalla data di affidamento.
- 8. Dichiarazione di possesso dei requisiti di ammissibilità ex artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.-

Lì

Firma

DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ
ALL'AVVISO PUBBLICO PROT. N. 5685 DEL 30/04/2019

DICHIARAZIONI MEDIANTE AUTOCERTIFICAZIONE, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, a corredo della domanda di partecipazione all'Avviso pubblico

Il sottoscritto
nato il..... a
in qualità di.....
dell'impresa.....
con sede in.....
con codice fiscale n.....
con partita IVA n.....

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

- a.** di aver preso visione dell'Avviso per la manifestazione di interesse oggetto della presente richiesta, nonché dello schema di Protocollo di Intesa da sottoscrivere e di accettarlo in ogni sua singola parte;
- b.** di essere iscritto nel registro delle imprese, tenuto dalla CCIAA competente, per l'attività specifica oggetto del presente avviso;
- c.** di essere in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente;
- d.** di essere in regola con le norme che regolano l'assunzione di disabili (l. 68/99);
- e.** di essere dotato dei requisiti generali ex art. 80, D.Lgs. 50/2016;
- f.** l'assenza di impedimenti di qualsiasi natura a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- g.** che l'impresa non è sottoposta a procedure concorsuali e non è in stato di liquidazione;
- h.** che l'impresa è in possesso di idonea Capacità tecnica e professionale;
- i.** di aver realizzato e gestito, nel triennio 2015-2018, impianti di cui all'oggetto;
- l.** che l'energia utilizzata dal concessionario dovrà provenire prevalentemente da fonti rinnovabili;
- m.** di provvedere a proprio carico e nome all'installazione di contatori di corrente elettrica dedicati alle colonnine;
- n.** che nella realizzazione dell'infrastruttura dovrà rispettare quanto previsto dalla L.134/2012 e s.m.i., in particolare con riferimento alle prese e ai metodi di ricarica;
- o.** di produrre una polizza assicurativa che tenga indenne il Comune di Moriago Della Battaglia, da tutti i rischi derivanti dall'installazione e dall'uso delle attrezzature installate, che preveda adeguata garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi durante il periodo di concessione del suolo pubblico.
- p.** di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione dati ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018 e inserite nell'avviso pubblico prot. n. [] del [] .

Li

Firma

N.B. la dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

**PROTOCOLLO D'INTESA
PER LA REALIZZAZIONE E LA SUCCESSIVA GESTIONE DI UNA RETE DI
RICARICA PER I VEICOLI ELETTRICI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI
MORIAGO DELLA BATTAGLIA**

L'anno _____, il giorno _____, del mese di _____,

Tra

Il Comune di Moriago della Battaglia, con sede legale in Moriago della Battaglia, Piazza della Vittoria, 14 - 31010 Moriago della Battaglia (TV), C.F. e P.I. 00486670268, rappresentato dal geom. Loris DALTO, in qualità di Responsabile dell'Area n. 3, giusto decreto sindacale n. 3 del 20.05.2019, il quale agisce in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale, domiciliato presso il comune stesso, di seguito denominato "Comune" o "Concedente".

e

L'Azienda _____ con sede legale in _____ CF
_____ PI _____ rappresentata da
_____ in qualità di _____, di seguito denominato
"Concessionario" e, congiuntamente, denominate "le Parti"

PREMESSO CHE

- La mobilità urbana rappresenta, per l'Unione Europea, un fattore di crescita e occupazione, oltre che un presupposto indispensabile per una politica di sviluppo sostenibile, tanto che la Commissione Europea ha adottato nel 2011 il "Libro Bianco - Tabella di marcia verso uno spazio unico europeo dei trasporti - Per una politica dei trasporti competitiva e sostenibile" allo scopo di promuovere il dibattito sui grandi temi e criticità della mobilità e ricercare, in collaborazione con tutte le parti interessate, soluzioni efficaci e percorribili per lo sviluppo di sistemi di mobilità sostenibile;
- In tutta Europa il trasporto continua a contribuire all'inquinamento atmosferico, all'aumento delle emissioni di gas serra e a numerosi impatti ambientali, come è evidenziato nel rapporto TERM 2011 (Transport and Environment Reporting Mechanism) "Transport indicators tracking progress towards environmental targets in Europe" pubblicato dall'Agenzia Europea per l'Ambiente EEA;
- Il 28 aprile 2010 la Commissione europea ha inviato una comunicazione agli Stati membri – COM(2010)186 – sollecitando interventi di riduzione delle emissioni nocive nell'atmosfera e di ammodernamento dei sistemi stradali urbani ed extra-urbani ed indicando la realizzazione di reti infrastrutturali per la ricarica di veicoli elettrici sui territori nazionali come obiettivo prioritario e urgente nell'ottica di tutelare la salute e l'ambiente;
- La Legge del 7 agosto 2012, n. 134 ha previsto, al Capo IV bis, disposizioni finalizzate a favorire lo sviluppo della mobilità sostenibile, attraverso misure volte a favorire la realizzazione di reti infrastrutturali per la ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica
- Il Piano Nazionale Infrastrutturale per la ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica (approvato il 9 luglio 2013 ai sensi dell'art. 17-septies della succitata Legge n. 134/2012) e suoi

successivi aggiornamenti definisce le linee guida per garantire lo sviluppo unitario del servizio di ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica nel territorio nazionale, sulla base di criteri oggettivi che tengono conto dell'effettivo fabbisogno presente nelle diverse realtà territoriali, valutato sulla base dei concorrenti profili della congestione di traffico veicolare privato, della criticità dell'inquinamento atmosferico e dello sviluppo della rete stradale urbana ed extraurbana e di quella autostradale;

- In 25 gennaio 2013 la Commissione europea ha emanato una proposta di “Direttiva sulla realizzazione di una infrastruttura per i combustibili alternativi”;
- La proposta di Direttiva suddetta contemplava un elenco organico di misure volte a promuovere la diffusione sul mercato europeo dei combustibili alternativi, integrando altre politiche mirate a ridurre il consumo di petrolio e le emissioni di gas serra nel settore dei trasporti;

• L'assenza di un'infrastruttura per i combustibili alternativi e di specifiche tecniche comuni per l'interfaccia veicolo-infrastruttura era considerata un ostacolo notevole alla diffusione sul mercato dei combustibili alternativi e alla loro accettazione da parte dei consumatori;

• La “Direttiva 2014/94/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 22 ottobre 2014 (recepita con D.Lgs 257/2016) sulla realizzazione di un'infrastruttura per i combustibili alternativi” stabilisce un quadro comune di misure per la realizzazione di un'infrastruttura per i combustibili alternativi nell'Unione per ridurre al minimo la dipendenza dal petrolio e attenuare l'impatto ambientale nel settore dei trasporti;

• La Direttiva suddetta stabilisce, altresì, requisiti minimi per la costruzione dell'infrastruttura per i combustibili alternativi, inclusi i punti di ricarica per veicoli elettrici e i punti di rifornimento di gas naturale (GNL e GNC) e idrogeno, da attuarsi mediante i quadri strategici nazionali degli Stati membri, nonché le specifiche tecniche comuni per tali punti di ricarica e di rifornimento, e requisiti concernenti le informazioni agli utenti;

• L'elettricità è un combustibile pulito, idoneo in particolare a favorire la diffusione dei veicoli ad alimentazione elettrica, compresi quelli a due ruote, negli agglomerati urbani con vantaggi in termini di miglioramento della qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento acustico;

• Le Parti considerano obiettivi prioritari il risanamento e la tutela della qualità dell'aria, tenuto conto delle importanti implicazioni sulla salute dei cittadini e sull'ambiente;

• Le Parti riconoscono che la mobilità elettrica presenta grandi potenzialità in termini di riduzione dell'inquinamento sia atmosferico che acustico e offre la possibilità di numerose applicazioni a livello cittadino, tra le quali la mobilità privata su due e quattro ruote, il trasporto pubblico, la logistica, la gestione delle flotte;

• La Giunta Comunale con deliberazione N. 61 del 19/06/2019 ha valutato positivamente la proposta di dotare il Comune di idonee aree dotate di infrastrutture di ricarica per veicoli elettrici senza oneri a carico della collettività, delegando il Responsabile dell'Area n. 3 ad effettuare tutte le procedure per individuare uno o più operatori economici in grado di provvedere, senza oneri a carico del Comune, e con la concessione gratuita delle aree pubbliche necessarie all'installazione;

• Conseguentemente alla pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione Comunale all'Albo Pretorio e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente dal 25.06.2019 al 08.07.2019 sono pervenute n. ____ manifestazioni di interesse;

• Con determinazione n. ____ del Responsabile dell'Area n. 3 si è provveduto ad individuare l'Azienda _____ quale concessionario di due aree da destinare alla collocazione delle

colonnine di ricarica di veicoli elettrici da posizionare rispettivamente a Moriago e Mosnigo;

RICHIAMATO

- Il Piano d’Azione sull’Energia Sostenibile (PAES) approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 27.07.2016, documento che indica come i Comuni firmatari del Patto dei Sindaci si impegnano a ridurre di almeno il 20% le emissioni di gas climalteranti sul proprio territorio comunale entro il 2020, in cui sono previste azioni nel settore dei trasporti per favorire la mobilità sostenibile;

Tutto ciò premesso e considerato,

le Parti come sopra rappresentate convengono quanto segue:

1. PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Protocollo di Intesa.

2. OGGETTO

Con il presente Protocollo (di seguito il “**Protocollo**”) le Parti intendono disciplinare i reciproci obblighi in merito alla realizzazione di una rete di infrastrutture di ricarica per veicoli elettrici nell’ambito del territorio Comunale.

Le infrastrutture di Ricarica da installarsi nel territorio del Comune di Moriago della Battaglia saranno 2 da collocarsi una nella frazione di Moriago e una nella frazione di Mosnigo in aree pubbliche o di uso pubblico indicate dal Comune.

Le Infrastrutture di ricarica installate saranno accessibili 24 ore su 24 e 7 giorni su 7.

3. IMPEGNI DEL SOGGETTO ATTUATORE

_____ si impegna a provvedere a propria cura e spese, direttamente o attraverso sue società controllate e/o collegate, alle seguenti attività:

- a) individuare congiuntamente al Comune, nell’ambito dei siti indicati dal Comune, le aree dedicate alle installazioni delle stazioni di ricarica per veicoli elettrici;
- b) progettare le “Aree attrezzate dedicate”, al sistema di ricarica e gli stalli riservati alle auto durante l’erogazione del servizio; tali aree dovranno essere accessibili al pubblico 24 ore su 24 e 7 giorni su 7;
- c) richiedere le autorizzazioni necessarie alla installazione dell’infrastruttura;
- d) garantire il monitoraggio, l’esercizio e la gestione dei sistemi di ricarica anche da remoto tramite apposita piattaforma digitale;
- e) provvedere al collegamento dei sistemi di ricarica alla rete elettrica di distribuzione locale;
- f) provvedere alla installazione delle infrastrutture di ricarica per veicoli elettrici nei siti 2 indicati dal Comune eseguendo altresì i lavori di ripristino e tutti gli interventi di adeguamento dell’area dedicata necessari per l’installazione e fruizione della infrastruttura;
- g) esercire e gestire l’infrastruttura di ricarica, al fine di garantire il perfetto funzionamento per l’intera durata del Protocollo, secondo quanto previsto dal pianto di manutenzione ordinaria e nel rispetto del D.Lgs. n. 81/2008.;
- h) adeguare tutta la strumentazione delle infrastrutture di ricarica agli obblighi normativi, nonché all’evoluzione degli standard tecnologici del settore;
- i) provvedere alla realizzazione di opportuna segnaletica orizzontale;
- j) provvedere a tutte le attività di collaudo entro 30 giorni dall’effettivo completamento delle opere;
- k) assolvere ad ogni obbligo ed onere, tassa ed imposta relativa alla posa delle Infrastrutture di Ricarica;
- l) rimuovere le stazioni di ricarica e ripristinare lo stato dei luoghi nel caso in cui riceva

richiesta scritta dal Comune laddove sia subentrato un fatto nuovo e imprevedibile, imposto da legge o regolamento e operare comunque nel rispetto delle condizioni indicate nell'atto di concessione di suolo pubblico rilasciato dal servizio comunale competente.

4. IMPEGNI DEL COMUNE E MESSA A DISPOSIZIONE AREE PER ATTUAZIONE DEL PROGETTO

Il Comune s'impegna a:

- a) individuare le 2 aree idonee, sia dal punto di vista funzionale sia dal punto di vista della visibilità, alla collocazione e installazione delle Infrastrutture di Ricarica da parte del soggetto attuatore, sulle aree pubbliche e/o ad uso pubblico;
- b) mettere a disposizione per tutta la durata del presente protocollo, a titolo gratuito e, pertanto, senza pagamento di corrispettivo alcuno (o di altri eventuali oneri, preliminari e successivi) le porzioni di suolo necessarie alla posa delle infrastrutture di ricarica (IdR) e alla sosta dei veicoli elettrici da ricaricare, per la durata del presente Protocollo;
- c) autorizzare e consentire la sosta gratuita nei due stalli di parcheggio antistanti l'infrastruttura esclusivamente ai veicoli elettrici per il tempo di ricarica, per tutta la durata del presente Protocollo;
- d) assicurare la necessaria collaborazione relativa al rilascio delle autorizzazioni necessarie per l'installazione e gestione a cura, spese e responsabilità del soggetto attuatore con la finalità di rispettare le scadenze congiuntamente convenute tra le parti;

5. IMPEGNO DELLE PARTI

Con il presente Protocollo le Parti si impegnano a garantire una stabile e fattiva collaborazione per la realizzazione di quanto previsto all'art. 2.

6. DURATA

Il Protocollo è efficace dalla data di sottoscrizione e **avrà durata di 9 (nove) anni**, fatto salvo quanto previsto all'art. 3 in caso di richiesta di rimozione da parte del Comune.

Le parti si riservano sin d'ora, dopo una valutazione dei risultati raggiunti con la presente collaborazione, di prorogare, o rinnovare, la durata di detto accordo a seguito dell'adozione di apposito specifico provvedimento dell'Amministrazione Comunale.

Nel caso che il protocollo d'intesa non venga prorogato il soggetto attuatore si impegna rimuovere le stazioni di ricarica e ripristinare lo stato dei luoghi.

7. COSTI

Il Comune di Moriago Della Battaglia non sarà soggetto ad alcuna spesa per le attività che verranno svolte in esecuzione del presente Protocollo, pertanto tutti i costi derivanti dalle succitate attività sono posti a carico del soggetto attuatore.

8. PROVENTI E DETERMINAZIONE TARIFFA DELLA CORRENTE EROGATA

L'Amministrazione Comunale non percepirà alcun provento dalla vendita dell'energia effettuata tramite le infrastrutture installate che sarà percepito interamente dal gestore delle stesse, il quale potrà determinare autonomamente la tariffa di vendita dell'energia nel rispetto delle normative vigenti in materia. Tale tariffa non dovrà comunque essere superiore a quella massima applicata nei Comuni capoluoghi di Provincia.

9. NON ESCLUSIVITÀ

L'Amministrazione Comunale è libera di discutere, sviluppare o implementare sul territorio del Comune di Moriago della Battaglia programmi e/o progetti analoghi a quelli di cui al Protocollo con terze Parti o altri Enti Pubblici.

10. COMUNICAZIONE

Le Parti si impegnano a sviluppare congiuntamente un adeguato piano di comunicazione in relazione all'infrastruttura di ricarica di cui al presente Protocollo.

11. DIRITTI DI PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE

Le Parti si impegnano a rispettare scrupolosamente le prescrizioni normativamente applicabili in materia di tutela e protezione di dati, informazioni e diritti industriali, sia nelle attività oggetto del presente Protocollo che in quelle da esso discendenti.

12. RISERVATEZZA

Il presente Protocollo, come pure tutte le informazioni e i dati che verranno scambiati tra le Parti relativamente alle rispettive aziende/prodotti/servizi e/o quali ciascuna delle Parti si obbliga a non utilizzarli e a non divulgarne il contenuto a terzi in assenza del preventivo benestare scritto dell'altra Parte, fatto salvo gli obblighi di pubblicazione da parte del Comune. Quanto sopra non si applica a quelle informazioni già disponibili al pubblico precedentemente alla data di sottoscrizione del Protocollo.

Ciascuna delle Parti in relazione agli obblighi di riservatezza sopra richiamati si obbliga a utilizzare tali informazioni e dati esclusivamente per le finalità previste dal presente Protocollo.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai trattamenti di dati personali connessi all'esecuzione del Protocollo, le Parti si impegnano a conformarsi alle previsioni di legge ed in particolare alle disposizioni del "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (Reg. UE 2016/679 – "GDPR"), e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101/2018, ove applicabili, nonché dei provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.-

Le Parti sono tenute, ognuna per quanto di rispettiva competenza, ai fini dell'esecuzione del presente Protocollo, ad utilizzare i dati personali di cui verranno a conoscenza nel corso dell'esecuzione dello stesso per le sole operazioni e per i soli scopi ivi previsti; a non comunicare i dati a soggetti diversi da quelli dalle stesse autorizzati ad effettuare le operazioni di trattamento, fatte salve le comunicazioni necessarie per eseguire il presente Protocollo; a non diffondere i dati personali di cui verranno comunque a conoscenza nell'esecuzione del presente Protocollo; a custodire – in attuazione degli obblighi di riservatezza e di sicurezza imposti dalla vigente normativa e da ogni altra disposizione legislativa o regolamentare in materia - i dati personali trattati in modo da evitare rischi di distruzione degli stessi o di accessi a tali dati da parte di soggetti terzi non autorizzati.

I dati personali potranno essere comunicati ad enti pubblici e/o privati, in Italia e all'estero, competenti e titolari rispetto a quanto oggetto del presente Protocollo per le medesime finalità.

Le parti si impegnano a collaborare nel tempestivo riscontro alle istanze che dovessero pervenire dagli interessati ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR, così come in caso di richieste o ispezioni da parte di qualsiasi Autorità, ivi compresa l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, relative ai trattamenti effettuati.-

14. LEGISLAZIONE APPLICABILE, CONTROVERSIE, FORO E VARIE

Il presente Protocollo sarà governato e interpretato secondo la legge italiana. Qualsiasi controversia tra le Parti che non possa essere risolta amichevolmente relativa all'interpretazione, esecuzione, violazione, risoluzione o applicazione del presente Protocollo o che in qualsiasi modo sorga in relazione allo stesso, è devoluta alla competenza esclusiva del Tribunale di Treviso.

Qualsiasi modifica o deroga del presente Protocollo dovrà essere apportata per iscritto dalle Parti.

Il Protocollo, che è stato liberamente negoziato tra le Parti in ogni suo patto e clausola, verrà sottoscritto in due originali, uno per ciascuna Parte.

15. RINVIO ALLE LEGGI

Per quanto non previsto dal presente Protocollo, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

16. REGISTRAZIONE

Il presente Protocollo sarà registrato solo in caso d'uso a norma dell'art. 5 c. 2 del DPR 26/04/1986 n. 131; le spese dell'eventuale registrazione saranno a carico della parte richiedente.

17. COMUNICAZIONE TRA LE PARTI

Qualsiasi tipo di comunicazione tra le Parti ai sensi del presente Protocollo dovrà essere inviata per iscritto e sarà considerata consegnata non appena ricevuta ai seguenti recapiti di posta elettronica certificata (PEC):

Per la Ditta _____
PEC:

Per il Comune:
PEC: comune.moriago.tv@pecveneto.it

18. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Protocollo dovrà essere interpretato nella sua interezza, attribuendo a ciascuna clausola il senso che ne deriva dal complesso dell'atto, tenendo conto della reale intenzione delle parti. Il Protocollo è rivedibile su richiesta delle parti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per la Ditta

Per il Comune di Moriago della Battaglia
