



COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Provincia di Treviso

C.F./P.I.: 00486670268 - Cap. 31010 - P.za della Vittoria, n. 14

Tel: 0438.890850 - Fax: 0438.892803 – Sito web: www.comune.moriago.tv.it

Prot. n. 10699

Moriago della Battaglia, 21 dicembre 2023

AVVISO PUBBLICO PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' DI SUPPORTO AL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE

Approvato con Determinazione n. 463 del 21/12/2023

Procedura comparativa riservata ai soggetti di cui all'art. 56 del D.lgs. 3/7/2017 n. 117 (Associazioni di promozione sociale/Organizzazioni di volontariato) per la stipula di una convenzione per la gestione di attività di supporto al servizio di trasporto sociale.

CIG Z463DE8ADF

Atteso che:

- il D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 recante “Codice del Terzo settore a norma dell’articolo 1, comma 2, lettera b) della Legge 6 Giugno 2016, n. 106” riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell’associazionismo, dell’attività di volontariato quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo salvaguardandone spontaneità ed autonomia e ne favorisce l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli Enti locali;
- l'art. 5, comma 1°, lettera i) di tale Decreto, individua tra le attività di interesse generale svolte dagli enti del Terzo settore, l'organizzazione e la gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato;
- il comma 1° dell’art. 56 del D.lgs. n. 117 del 03.07.2017 (Codice del Terzo Settore) prevede che *“le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato”*;
- il comma 2° del medesimo articolo prevede che *“le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate”*;
- il comma 3° del medesimo articolo prevede che *“l’individuazione delle organizzazioni di volontariato e dell’associazione di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta*

nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime”;

- le Linee Guida n. 17 di ANAC, approvate dal Consiglio dell'autorità con deliberazione n. 382/2022, in cui affermano l'estraneità della fattispecie di cui al presente avviso all'applicazione del Codice dei Contratti;

Procedura comparativa

Il Comune di Moriago della Battaglia con il presente avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, rende noto che intende individuare un'associazione di promozione sociale o un'organizzazione di volontariato con cui stipulare apposita convenzione per l'esercizio di alcune attività in regime di volontariato.

Amministrazione procedente

L'Ente responsabile della procedura è il Comune di Moriago della Battaglia (TV), con sede in Piazza della Vittoria, 14 Moriago della Battaglia tel. 0438/890811.

PEC: comune.moriago.tv@pecveneto.it

Normativa La disciplina della procedura comparativa è dettata unicamente dal “Codice del Terzo Settore” D.lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 (di seguito definito Codice).

Attività oggetto della convenzione

L'Amministrazione procedente, a norma dell'articolo 56 del Codice del Terzo Settore, e volendo garantire nell'ambito del proprio territorio l'attività di trasporto sociale presso strutture pubbliche e/o private intende affidare all'associazione di promozione sociale o all'organizzazione di volontariato l'attività di Trasporto sociale a favore di anziani presso strutture riabilitative, sanitarie e ricreative del territorio con lo scopo di garantire il diritto alla mobilità alle persone in situazione di fragilità. I fruitori delle prestazioni di trasporto saranno segnalati dal Servizio Interventi Sociali del Comune, così come le sedi da raggiungere e gli orari da coprire

Nello svolgimento delle attività l'Associazione si impegna a:

- garantire l'impiego di propri soci volontari/accompagnatori per il progetto in parola in possesso dei requisiti previsti dalla legge;
- individuare per l'Associazione un responsabile che collaborerà con il responsabile individuato dall'Amministrazione Comunale per la gestione operativa del progetto.

Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017, l'Amministrazione Comunale riconoscerà all'Associazione il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate ai sensi di Legge e nel limite dell'importo massimo pari ad €. 7.000, complessivi.

Le spese rimborsabili a titolo esemplificativo sono:

1. gli oneri relativi alla copertura assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi e contro gli infortuni dei volontari individuati per l'attività;
2. le spese sostenute dai volontari nei limiti e con le modalità di cui all'art. 18 del Codice del Terzo Settore. L'Amministrazione Comunale non riconoscerà comunque rimborsi superiori a centocinquanta euro mensili per ciascun volontario.
- 3.

Requisiti di partecipazione

Possono partecipare le associazioni di promozione sociale e le organizzazioni di volontariato in possesso dei requisiti previsti dal Codice, ed in particolare che:

1. Siano iscritte da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale, o nelle more dell'istituzione del Registro medesimo, essere iscritte ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore vigenti (art. 101, comma 3 del Codice), ovvero nei Registri Regionali;
2. Che abbiano sede operativa nel territorio del Comune di Moriago della Battaglia;
3. Che siano in possesso dei requisiti di moralità professionale così come individuati dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, analogicamente applicate alla presente procedura in quanto compatibili;
4. Che possano dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice). A tal fine l'associazione/organizzazione presenta una relazione illustrativa/curriculum della propria attività e delle esperienze maturate.
5. Di aver effettuato verso i volontari impiegati nell'attività la formazione obbligatoria di base relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008) al momento della presa di servizio;
6. Che abbiano maturato un'esperienza di almeno 12 mesi nel periodo 2020-2023 nell'ambito dell'attività oggetto del presente avviso.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda nonché al momento della stipula della convenzione e per tutta la durata della stessa.

Valutazione dei progetti

Considerati i requisiti richiesti dal Codice per poter stipulare la convenzione con l'Amministrazione procedente, i soggetti interessati potranno partecipare avendo presentato specifica domanda di partecipazione, contenente le informazioni richieste, Allegato B alla determinazione di indizione della presente procedura comparativa. I progetti pervenuti verranno valutati applicando i seguenti criteri:

- 1) Numero di mesi (non inferiori a sei) di iscrizione al succitato Registro:
 - Da 6 a 24 mesi: punti 2
 - Da 25 a 60 mesi: punti 3
 - Oltre 60 mesi: punti 5
- 2) Numero di volontari a disposizione per le attività oggetto di convenzione:
 - Da 1 a 2 volontari: punti 2
 - Da 3 a 4 volontari: punti 3
 - Oltre 4 volontari: punti 5

- 3) Attività analoghe al progetto proposto già svolte per Amministrazioni Pubbliche, con continuità per almeno un anno, specificando presso quali Amministrazioni:
– Punti 1 per ogni anno con un massimo di punti 5.
- 4) Valutazione del progetto presentato: specificare le modalità di organizzazione (es. n. di volontari e loro disponibilità, “reperibilità” telefonica, gestione delle richieste urgenti, modalità di comunicazione con il Servizio Sociale, attività che si intendono realizzare ed ogni altro elemento utile):
– Massimo punti 10

Il Punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $p = mc \times 10$ dove “mc” è la media dei coefficienti, variabili da 0 a 1, attribuiti discrezionalmente sulla base del seguente criterio motivazionale:

- Rispondenza, completezza e dettaglio del progetto e/o della eventuale miglioria proposta;
- da 0 a 1 in base ai seguenti parametri:

Insufficiente: coefficiente 0

Sufficiente: coefficiente 0,3

Discreto: coefficiente 0,6

Buono: coefficiente 0,8

Ottimo: coefficiente 1

Si provvederà all’attribuzione dei punteggi alle domande pervenute assegnando un massimo di 25 punti secondo i suddetti criteri di valutazione e a stilare apposita graduatoria. In caso di parità di punteggio sarà data preferenza al soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio nel progetto. Qualora il soggetto individuato dovesse recedere dalla convenzione, ovvero la convenzione in uso fosse revocata per inadempienza, la sostituzione potrà avvenire con altro soggetto disponibile presente in graduatoria.

Durata della convenzione

I servizi e le attività oggetto della convenzione saranno assegnati per il periodo dall’08-01-2024 al 31.12.2026, salvo la possibilità di prorogare per un ulteriore periodo a seguito di valutazione favorevole delle attività svolte e nel limite delle risorse a ciò destinate.

Condizioni della convenzione

L’Associazione individuata potrà svolgere solo le attività previste nel presente avviso e comunque secondo il progetto presentato e concordato con l’Amministrazione, pena la revoca della convenzione. Il Comune di Moriago della Battaglia e l’Associazione potranno concordare ulteriori forme di collaborazione, sempre nell’ambito delle finalità indicate nei precedenti punti, con possibile adeguamento del contributo a titolo di rimborso spese.

L’Associazione individuata dovrà presentare entro il 31-12 di ogni anno una relazione sulle attività svolte.

La convenzione potrà inoltre essere revocata in caso di mancata osservanza degli obblighi ivi contenuti.

Le attività oggetto della convenzione potranno subire variazioni, ridimensionamenti, ovvero cessare, in relazione ad eventuali diverse esigenze o modalità organizzative e gestionali stabilite dall'Amministrazione.

Modalità di presentazione dell'istanza di partecipazione

I soggetti interessati dovranno presentare in un'unica busta chiusa, recante all'esterno la dicitura **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' DI SUPPORTO AL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE”**, la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione redatta in carta semplice secondo il modello fac-simile approvato con l'avviso pubblico, e sottoscritta dal rappresentante legale dell'Associazione;
2. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario;
3. Copia atto costitutivo o accordo degli aderenti o Statuto o Regolamento;
4. Copia iscrizione in uno dei Registri attualmente previsti dalle normative di Settore;
5. Relazione illustrativa/curriculum della propria attività che dimostri “adeguata attitudine” (vedi paragrafo “requisiti di partecipazione”).
6. Il progetto proposto completo degli elementi indicati nel paragrafo “Valutazione dei progetti”.

L'istanza, a pena di esclusione, dovrà essere firmata digitalmente o con firma autografa.

La busta così predisposta dovrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- Via raccomandata con ricevuta di ritorno (A/R) all'indirizzo Comune di Moriago della Battaglia, Piazza della Vittoria, 14 Moriago della Battaglia (TV) CAP 31010.
Il rischio del mancato recapito del plico rimane a carico esclusivo del mittente e farà fede la data di ricevimento da parte dell'Ufficio preposto del Comune di Moriago della Battaglia e non la data di spedizione;
- Consegnato a mano presso gli uffici dell'Ente negli orari di apertura al pubblico (come indicati nel sito internet del Comune). Farà fede il timbro di ricevimento del Protocollo del Comune di Moriago della Battaglia;
- All'indirizzo PEC comune.moriago.tv@pecveneto.it. Farà fede la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso il Comune di Moriago della Battaglia e l'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della istanza inviata tramite PEC.

L'istanza, completa della documentazione prevista, dovrà pervenire entro e non oltre il giorno 02.01.2024.

Nella domanda dovrà essere indicato il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni in merito al presente avviso, con specificato il recapito telefonico e l'indirizzo mail.

Per eventuali informazioni, il Servizio è a disposizione contattando il seguente numero: 0438/890811

Trattamento dei dati personali

I dati personali richiesti dal presente avviso sono forniti obbligatoriamente per l'ammissione alla presente procedura, pena l'esclusione.

Il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (GDPR), è il Comune di Moriago della Battaglia, con sede in Piazza della Vittoria, 14. Tutti i dati personali forniti dagli interessati con la domanda di partecipazione al presente avviso, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del GDPR, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura. In ogni caso operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate nel rispetto di quanto previsto dalla normativa europea in materia di protezione dei dati personali. L'Associazione/Organizzazione autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente, con la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso. Il presente avviso è pubblicato sul sito web <https://www.comune.moriago.tv.it>

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNE DEI SERVIZI SOCIALI

- **SOSTITUTO Pillon Marika**

-

(Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

