COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE
Provincia di Treviso
e-mail: comune.moriago.tv@pecveneto.it – tel. 0438.890811 – fax 0438.892803

COPIA

N°52
Reg. delib.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) SEMPLIFICATO, DI CUI ALL'ART. 170, C. 1, D.LGS. N. 267/2000 PER IL PERIODO 2025/2027: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO.

Oggi **ventitre** del mese di **dicembre** dell'anno **duemilaventiquattro** alle ore **20:00,** nella sala delle adunanze consiliari, convocato in seguito a regolari inviti si è riunito in seduta Pubblica di Prima^ convocazione il Consiglio Comunale così composto:

	Presente/Assente			Presente/Assente
Rizzetto Loris	Presente		CAPPIELLO NICOLA	Presente
LOVADINA MICHELE	Presente		HASSANI MUSTAPHA	Presente
PILLON PAOLA	Presente		BATTISTON LUCA	Presente
BRESSAN NOEMI	Presente		MERCANZIN ANDREA	Assente
PRESTI ANNA	Presente		FALCADE IRENE	Presente
DAMUZZO MARCO	Presente			

Presenti 10 Assenti 1

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il SEGRETARIO COMUNALE Surrenti Chiara.
Constatato legale il numero degli intervenuti, Rizzetto Loris nella sua qualità di SINDACO, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Scrutatori:

OGGETTO	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) SEMPLIFICATO, DI CUI ALL'ART. 170, C. 1, D.LGS. N. 267/2000 PER IL PERIODO 2025/2027: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO.

Il Sindaco riferisce che il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), che costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente e atto presupposto indispensabile per l'approvazione del Bilancio di Previsione, per il triennio 2024-2026, conformemente alla normativa vigente, avendo il Comune di Moriago della Battaglia una popolazione inferiore ai 5000 abitanti, viene redatto in forma semplificata. Espone in sintesi le principali caratteristiche e la struttura del Documento, oggetto di esame ed approvazione soffermandosi, in particolare, sulla sezione strategica, che ha un orizzonte temporale di riferimento pari al mandato amministrativo, e sulla Sezione operativa, che ha un orizzonte temporale di riferimento pari al bilancio di previsione, con l'obiettivo di dare coerenza agli atti di programmazione stessa.
Invita ai tavoli consiliari la **Responsabile del Servizio Finanziario, Marika Pillon,** presente in sala, che illustra i contenuti del Documento, che include un'analisi di contesto con dati riguardanti il Comune come ente e il territorio. Vi sono elencate le società partecipate dal Comune e vi si trova anche un'analisi della finanza pubblica con particolare riferimento all'indebitamento e alla relativa sostenibilità. Il D.U.P. dà conto anche delle opere pubbliche. Vi si può trovare anche la descrizione dell'attività degli uffici ed è, in pratica, una fotografia dell'attività dell'ente, delle prospettive e delle sue peculiarità
Riferisce che la vigente normativa in materia prevede che

- Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenti al Consiglio Comunale il DUP, per le conseguenti deliberazioni, ma ritiene che, nell'attuale contesto della finanza locale, detta tempistica rappresenti delle criticità, in quanto non si è ancora in grado di fare una corretta programmazione finanziaria, che costringe praticamente le Amministrazioni Comunali a rifare il documento nell'ambito di quello che dovrebbe essere un mero aggiornamento
- Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del DUP.

Precisa, infatti, che, in questa sede, si propone, in particolare, l'aggiornamento della sezione operativa del D.U.P. 2025/2027, approvato dal Consiglio Comunale a luglio 2024, in quanto le cifre sono variate, perché si riferiscono agli stanziamenti di bilancio effettivi e al Programma Triennale delle Opere Pubbliche, approvato in Giunta Comunale il 15 novembre u.s..
Rileva che il Revisore del Conto ha espresso il proprio parere positivo, e che lo stesso è stato depositato agli atti del Consiglio Comunale, a disposizione dei Consiglieri Comunali. Dichiara di essere disponibile a fornire eventuali ulteriori chiarimenti.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che con Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. sono state introdotte nell'ordinamento nazionale le "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42";

VISTI gli articoli 151 comma 1 e 170 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. con riferimento ai quali il Legislatore disciplina contenuti, caratteristiche e struttura del Documento Unico di Programmazione (DUP) stabilendo che:

- le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel Documento Unico di Programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al D. Lgs. n. 118/2011;
- entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni;
- entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione;
- il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale, costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente e atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;
- il Documento Unico di Programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica, che ha un orizzonte temporale di riferimento pari al mandato amministrativo, e la Sezione operativa, che ha un orizzonte temporale di riferimento pari al bilancio di previsione;
- il Documento Unico di Programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;
- gli Enti Locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento Unico di Programmazione semplificato previsto al punto 8.4 dell'allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;

VISTI:

- il punto 8.4 del principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 che disciplina i contenuti del Documento Unico di Programmazione semplificato per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti;
- il Decreto del Ministero dell'Economie e delle Finanze del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art. 1. comma 887 della Legge n. 205/2017 che prevede la redazione di un DUP semplificato per i Comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti;

PRESO ATTO, sulla base del suddetto principio contabile applicato della programmazione, che il DUP semplificato:

- costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente ed indica per ogni singola missione attivata del bilancio, gli obiettivi che l'Ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato) i quali rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione;
- contiene l'analisi interna ed esterna dell'Ente illustrando principalmente:
  1) le risultanze dei dati relativi al territorio, alla popolazione, alla situazione socio economica dell'Ente;
  2) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
  3) la gestione delle risorse umane;
  4) i vincoli di finanza pubblica;
- con riferimento all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione, definisce gli indirizzi generali in relazione:
  a) alle entrate, con particolare riferimento:
     - ai tributi e alle tariffe dei servizi pubblici;

- al reperimento e all'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
- all'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità;

b) alle spese, con particolare riferimento:
- alla spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali, alla programmazione del fabbisogno di personale e degli acquisti di beni e servizi;
- agli investimenti e alla realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
- ai programmi ed ai progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;

c) al raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed ai relativi equilibri in termini di cassa;
d) ai principali obiettivi delle missioni attivate;
e) alla gestione del patrimonio, con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio, alla programmazione dei lavori pubblici e delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;
f) agli obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica;
g) al piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
h) ad altri eventuali strumenti di programmazione;

CONSIDERATO che lo schema di Nota di aggiornamento del DUP, nella seconda parte della sezione operativa, comprende le programmazioni settoriali dell'Ente e, precisamente:

a) la programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 19 aprile 2016, n. 50, che sarà comunque trattata con apposito atto consiliare in concomitanza con l'approvazione del bilancio previsionale 2024/2026;
b) il piano triennale degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art. 21 comma 1 del D.Lgs. 19 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
c) il piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali, ai sensi dell'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, che sarà comunque trattata con apposito atto consiliare in concomitanza con l'approvazione del bilancio previsionale 2025/2027;
d) tutte le ulteriori eventuali programmazioni relative all'attività istituzionale dell'Ente;

DATO ATTO che la programmazione del fabbisogno di personale ai sensi dell'art. 6 comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. sarà inserita nel PIAO 2025/2027 da approvare entro il prossimo 31 gennaio;

DATO ATTO che questo Ente ha una popolazione inferiore a 5.000 abitanti e pertanto può predisporre il DUP semplificato, secondo le indicazioni contenute al punto 8.4 del citato principio contabile all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 modificato dal Decreto MEF 18 maggio 2018;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 28.6.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state approvate le linee programmatiche di mandato amministrativo 2023/2028;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 26.7.2023, ad oggetto: "Presentazione del documento contenente le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2023/2028 (art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e art. 17 dello Statuto comunale. Presa atto.", esecutiva ai sensi di legge;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 3.7.2024, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato lo schema del Documento unico di programmazione semplificato relativo al triennio 2025/2027 dell'Ente;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 31.7.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione semplificato relativo al triennio 2025/2027 dell'Ente;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 15.11.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2025/2027 semplificato, anche per procedere alla sua presentazione al Consiglio Comunale per l'assunzione delle conseguenti deliberazioni, DUP semplificato 2025/2027, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale di cui all'allegato A);

VISTI:
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

SENTITE l'introduzione dell'argomento da parte del Sindaco e la relazione illustrativa del Responsabile del Servizio Finanziario soprariportate;

RILEVATO che sulla proposta, di cui al presente provvedimento, sono stati espressi i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

VISTO il parere favorevole dell'Organo di Revisione economico-finanziario espresso ai sensi dell'art. 239 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 267/2000, di cui al verbale n. 15 del 02-12-2024;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi per alzata di mano dai n. 10 (dieci) Consiglieri Comunali presenti e votanti

D E L I B E R A

1. di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. di approvare, ai sensi dell'art. 170 comma 1 D.Lgs. n. 267/2000 e del punto 8.4 del principio contabile all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione D.U.P. semplificato per il periodo 2025/2027, che si allega quale parte integrante e sostanziale;

IL CONSIGLIO COMUNALE

CON VOTI favorevoli unanimi espressi per alzata di mano dai n. 10 (dieci) Consiglieri Comunali presenti e votanti

D E L I B E R A

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) SEMPLIFICATO, DI CUI ALL'ART. 170, C. 1, D.LGS. N. 267/2000 PER IL PERIODO 2025/2027: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO.

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
F.to Rizzetto Loris

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Surrenti Chiara

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: Documento unico di programmazione (D.U.P.) semplificato, di cui all'art. 170, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 per il periodo 2025/2027: approvazione nota di aggiornamento

Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa*";

*per la motivazione indicata con nota:

Data 29-11-24

Il Responsabile del servizio
F.to PILLON MARIKA

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: Documento unico di programmazione (D.U.P.) semplificato, di cui all'art. 170, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 per il periodo 2025/2027: approvazione nota di aggiornamento

Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 04-12-24

Il Responsabile del servizio
F.to PILLON MARIKA

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE
N. 52 del 23-12-2024

Oggetto: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) SEMPLIFICATO, DI CUI ALL'ART. 170, C. 1, D.LGS. N. 267/2000 PER IL PERIODO 2025/2027: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 28.

COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA li 20-01-2025

L' INCARICATO

F.to PANSOLIN MARIAGRAZIA

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE
N. 52 del 23-12-2024

Oggetto: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) SEMPLIFICATO, DI CUI ALL'ART. 170, C. 1, D.LGS. N. 267/2000 PER IL PERIODO 2025/2027: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

L'INCARICATO
F.to PANSOLIN MARIAGRAZIA

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa