

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**ROSSI KATIA**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Pec

Nazionalità

Data di nascita

**16/01/1982**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Dal 1 gennaio 2007 al 15.05.2023**  
Incarico di Istruttore Direttivo assistente sociale presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Moriago della Battaglia (TV)
- **Dal mese di settembre 2006 al mese di dicembre 2006**  
Incarico professionale con la Cooperativa Castel Monte Onlus di Montebelluna (TV) per ricoprire il ruolo di Assistente Sociale presso la Residenza Sanitaria Assistenziale Psichiatrica "Pancrazio" di Marocco di Mogliano Veneto (TV)
- **Dal mese di agosto 2006 al mese di dicembre 2006**  
Incarico professionale con la Cooperativa Castel Monte Onlus di Montebelluna (TV) per ricoprire il ruolo di Assistente Sociale presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Caerano di San Marco (TV)
- **Da giugno 2000 a luglio 2006 (periodo estivo)**  
Incarico professionale con la Cooperativa Castel Monte Onlus di Montebelluna (TV) come operatore tecnico assistenziale presso il servizio di assistenza domiciliare dei Comuni di Volpago del Montello (TV) e di Giavera del Montello (TV)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- **Dal 28 luglio 2006 a tutt'oggi**  
Iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali sezione B della Regione Veneto
- **20 luglio 2006**  
Abilitazione alla professione di Assistente Sociale conseguita mediante esame di stato ai sensi del D.M. 30 marzo 1998 n. 155, presso la Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università Cà Foscari di Venezia
- **8 marzo 2006**  
Laurea in Servizio Sociale presso la Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università Cà Foscari di Venezia
- **2000/2001**  
Diploma di Tecnico dei Servizi Sociali conseguito presso l'Istituto Professionale di Stato per i Servizi Sociali "Florence Nightingale" di Castelfranco Veneto – sede di Treviso

<b>MADRELINGUA</b>	ITALIANA
<b>ALTRA LINGUA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>FRANCESE</b> buono buono buono
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office e dell'informatica di base
<b>PATENTE</b>	Patente B
<b>ALLEGATI</b>	Curriculum autocertificato relativo allo svolgimento di corsi di Formazione Continua e allo svolgimento di attività professionali (estratto parziale)
<b>Luogo e data</b>	Treviso, 03/08/2023
	<b>F.to Rossi Katia</b>