



**COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA**  
Provincia di TREVISO

**ORGANISMO ASSOCIATO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**

**VERBALE N. 2 del 30.11.2020**

(Verifica stato di raggiungimento obiettivi)

L'anno 2020 (duemilaventi), addì 30 (trenta) del mese di novembre, alle ore 18.00 nella Casa Comunale, seguito convocazione informale del Segretario Comunale, si è riunito in videoconferenza l'Organismo di Valutazione (OdV), nominato con deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 26.09.2018, nelle persone dei sigg.:

1. DOTT.SSA VAILE SOMMAVILLA Segretario Comunale - Presidente;
2. DOTT.SSA CLAUDIA MODOLO, componente esterno.

All'ordine del giorno:

- 1) Verifica raggiungimento degli obiettivi di gestione;
- 2) Presa d'atto delle valutazioni sul personale e sui Responsabili di servizio con verifica della correttezza dei processi di misurazione e valutazione rispetto alla metodologia adottata; analisi quantitativa dei dati;

**L'Organismo di valutazione della performance dà inizio ai lavori come segue:**

- in via preliminare i componenti danno atto che non sussistono a proprio carico cause di incompatibilità a svolgere tale funzione;
- provvede quindi ad esaminare i seguenti documenti:
  - a) Il Piano esecutivo di gestione e della performance 2019/2020 – assegnazione obiettivi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 20.02.2019, il quale riporta, per ogni Responsabile del Servizio-Titolare di Posizione Organizzativa e ogni dipendente comunale, la denominazione, la tipologia, la descrizione, le azioni, le strategie e l'indicatore di risultato dell'obiettivo assegnato;
  - b) i criteri di valutazione fissati dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 08.06.2011;
  - c) il sistema di valutazione della performance individuale del personale dipendente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 in data 13.7.2011 e aggiornato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 131 del 23.11.2011, n. 32 del 23.03.2016 e n. 14 del 31.01.2018;
  - d) le schede della prestazione lavorativa individuale di ogni dipendente contenente la valutazione dei comportamenti organizzativi e degli obiettivi specifici affidati redatte dai Responsabili di Servizio;
  - e) le schede di valutazione dei Responsabili di Area redatte dal Segretario Comunale.

Alla luce di ciò, l'Organismo di Valutazione della performance, dopo aver proceduto all'esame delle schede di valutazione dei dipendenti debitamente compilate, prende atto delle valutazioni espresse dai Responsabili dei Servizi, e rileva che la media dei punteggi finali è compresa tra 25,66 e 29,17 per tutte le categorie, ad esclusione dei Responsabili dei Servizi.

Ora l'Organismo di Valutazione della performance procede alla valutazione della prestazione lavorativa dei Responsabili dei Servizi-Titolari di Posizione Organizzativa, secondo quanto riportato nel Piano dettagliato degli Obiettivi anno 2019 e secondo gli indicatori contenuti nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 08.06.2011 e nel sistema di valutazione della performance individuale del personale dipendente del Comune di Moriago della Battaglia, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 in data 13.07.2011 e aggiornato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 131 del 23.11.2011, n. 32 del 23.03.2016 e n. 14 del 31.01.2018. Rileva che la media dei punteggi finali è compresa tra 28,56 e 29,33.

Dà atto che gli obiettivi programmati per l'anno 2019 sono stati raggiunti da tutti i servizi.

Conclusa la valutazione del personale, l'ODV, in relazione al funzionamento complessivo del sistema di valutazione, ritiene che è stata garantita una discreta differenziazione e che il sistema di valutazione dovrà essere rivisto in merito alle esigenze legate al CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016-2018.

L'Organismo dà atto pertanto che la fase di valutazione del personale può considerarsi conclusa e il presente verbale viene trasmesso all'Ufficio Personale dell'Ente per i successivi adempimenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente: dott.ssa Vaile Somnavilla

F.to Vaile Somnavilla

---

Membro: dott.ssa Modolo Claudia

F.to Claudia Modolo

---