

VERBALE N. 16/2019

L'anno duemiladiciannove, addì 9 del mese di settembre, nella sede municipale del Comune di Moriago della Battaglia, si è recato il revisore unico dei conti, nominato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 in data 20 dicembre 2017 nella persona del dott. Giuseppe Gesùà sive Salvadori, per procedere all'esame della proposta di Giunta Comunale di revisione dotazione organica, modifica piano fabbisogni di personale anno 2019, ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed approvazione piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2020/2021/2022.

Il sottoscritto Revisore unico, preso visione della proposta di deliberazione citata, e rilevato in particolare che, in relazione alle cessazioni di personale che avranno luogo nel corso degli anni 2019 e 2020, è stata modificata la dotazione organica dell'ente ed è stato predisposto il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022, che evidenzia quanto segue:

Anno 2020:

- copertura di n. 1 posto vacante di Istruttore Amministrativo cat. C a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Area Amministrativa con procedure di mobilità e, in subordine, assunzione per concorso pubblico;
- copertura di n. 1 posto vacante di Istruttore Informatico cat. C a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Area Amministrativa con procedure di mobilità e, in subordine, assunzione per concorso pubblico;
- copertura di n. 1 posto vacante di Collaboratore Professionale Amministrativo cat. B3 a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Area Amministrativa con procedure di mobilità e, in subordine, assunzione per concorso pubblico;
- copertura degli ulteriori posti che si rendessero vacanti con modalità che saranno individuate con successivi atti, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente;

Anno 2021:

- copertura degli ulteriori posti che si rendessero vacanti con modalità che saranno individuate con successivi atti, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente;

Anno 2022:

- copertura degli ulteriori posti che si rendessero vacanti con modalità che saranno individuate con successivi atti, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente;

Rilevato altresì che l'ente, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, intende avvalersi:

- di apposite convenzioni tra enti per l'utilizzo a tempo parziale di personale dipendente;
- dell'istituto del "contratto di prestazione occasionale" di cui all'art. 54-bis del D.L. 50/2017 introdotto dalla legge di conversione 21.07.2017, n. 96, nei limiti e con le modalità stabiliti dalla normativa vigente, qualora ne ricorrano i requisiti;

- di fare ricorso a forme flessibili di impiego nei limiti delle disponibilità finanziarie e con i limiti fissati dalla normativa di riferimento ed in particolare per sostituzioni di personale assente per congedo per maternità e congedo parentale, sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto e necessità di carattere straordinario;

Verificato che questo Comune:

- rispetta il principio di contenimento della spesa di personale di cui all'art.1, commi 557 e 557-quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 (€ 563.412,91);
- ha adottato il Piano esecutivo di gestione (PEG) del corrente bilancio e il Piano della Performance, come previsto dall'art. 169, comma 3 bis del D.Lgs. 267/2000, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 20.02.2019;
- ha approvato, giusta deliberazione della Giunta comunale n. 84 del 04.09.2019, il Piano delle Azioni Positive in materia di pari opportunità per il triennio 2020 – 2022;
- non risulta inadempiente all'obbligo di certificazione dei crediti prevista dall'art. 9, comma 3-bis del decreto legge 29 novembre 2008 n. 185, convertito dalla legge 28 gennaio 2009 n. 2;
- ha trasmesso telematicamente in data 29.03.2019 al MEF la certificazione prevista dall'art. 1 della legge n. 232/2016 mediante l'apposito portale informatico, entro i termini ivi indicati;
- non ha ricevuto istanze relative agli obblighi di certificazione dei crediti previsti dall'art. 9 comma 3-bis del D.L. n. 185/2008, convertito con modificazioni in legge n. 2/2009 e s.m.i;
- ha rispettato i termini per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato, nonché i termini per l'invio dei relativi dati dalla BDAP di cui all'art. 13 della legge n. 196/2009, ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2006, convertito in legge n. 160/2016;
- non ha dichiarato il dissesto e non presenta condizioni di squilibrio come dagli atti che sono stati approvati in sede di rendiconto 2018;

Tutto ciò premesso:

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Relativamente alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale ad oggetto "Revisione dotazione organica, modifica piano fabbisogni di personale anno 2019, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e approvazione piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2020/2021/2022".

IL REVISORE UNICO

Dott. Giuseppe Gesùà sive Salvadori

