



COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Provincia di Treviso

e-mail: comune.moriago.tv@pecveneto.it – tel. 0438.890811 – fax 0438.892803

COPIA

DECRETO N. 16 del 12-09-2023

Oggetto: NOMINA TITOLARE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DAL 12-09-2023.

IL SINDACO

VISTO il nuovo organigramma dell'Ente approvato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 83 del 02-08-2023 ad oggetto: "Ridefinizione Struttura Organizzativa dell'Ente, Modifica dell'Organigramma Analitico e Modifica del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" e n. 84 del 02-08-2023 ad oggetto: "Modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 approvato con deliberazione n. 1/2023 nella Sottosezione 3.1 "Struttura Organizzativa" è stato ridefinito l'assetto organizzativo dell'Ente come segue:

- **Servizio Amministrativo**, al quale sono attribuiti i seguenti servizi ed attività: "Ufficio Anagrafe e Stato Civile, Ufficio Elettorale, Ufficio Leva e Statistica, Ufficio Protocollo e Archivio, Ufficio Segreteria e Affari Generali, Ufficio Personale Giuridico, Biblioteca Comunale, Ufficio Cultura, Associazionismo e Sport, Ufficio Scuola, Centro Elaborazione Dati (CED) ed Ufficio Transizione Digitale";
- **Servizio Finanziario**, al quale sono attribuiti i seguenti servizi ed attività: "Ufficio Ragioneria, Ufficio Economato, Ufficio Tributi, Ufficio Personale Economico ed Ufficio Società Partecipate";
- **Servizio Tecnico**, al quale sono attribuiti i seguenti servizi ed attività: "Ufficio Lavori Pubblici, Ufficio Servizi Manutentivi, Ufficio Edilizia Privata, Ufficio Urbanistica, Ufficio Catasto, Ufficio Commercio e Attività Produttive, Ufficio Ambiente, Ufficio Servizi Cimiteriali, Ufficio Patrimonio-Inventario, Ufficio Gare, Ufficio Polizia Locale, Ufficio Notificazioni e Albo Pretorio;

e le seguenti Gestioni Associate:

- Ufficio Comune Servizi Sociali con il Comune di Sernaglia della Battaglia (Ente Capofila);
- Ufficio Comune Protezione Civile con il Comune di Sernaglia della Battaglia (Ente Capofila);
- Servizio di Gestione Integrata dei Rifiuti Urbani nel Bacino Territoriale "Sinistra Piave" –

Consiglio di Bacino “Sinistra Piave” – Conegliano;

- Servizio Idrico Integrato – Consiglio di Bacino Veneto Orientale – ATO (Ambito Territoriale Ottimale per il Servizio Idrico Integrato di Conegliano);

PREMESSO che:

- il Comune di Moriago della Battaglia non dispone di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell’assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall’articolo 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 16, 17, 18, 19, 20 e 21 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 16-11-2022;
- il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali dell’Ente a personale appartenente all’Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat. D);
- dall’01-04-2023 è entrato in vigore il nuovo ordinamento professionale del personale previsto dal Titolo III del nuovo C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 16-11-2022;

VISTI:

- l’art. 50, comma 10 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei Responsabili dei Servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l’art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l’art. 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all’art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

ATTESO che il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16-11-2023 ha disciplinato l’Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione prevedendo, all’art. 19, che, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di Responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l’ordinamento organizzativo dell’Ente, sono individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ (Elevata Qualificazione) ai sensi dell’art. 16;

DATO ATTO che con Decreto Sindacale n. 3 del 21.02.2023:

- erano stati nominati, con decorrenza dall’01.01.2023 fino alla scadenza naturale del mandato del Sindaco (15-05-2023) i Responsabili di Area - Titolari di Posizione Organizzativa (ora elevata Qualificazione): per il Servizio Finanziario: la dipendente Pillon Marika – Funzionario Servizi Amministrativo-Contabili (ex Istruttore Direttivo Contabile Cat. D); per il Servizio Tecnico: il dipendente Dalto Loris – Funzionario Servizi Tecnico- Amministrativi (ex Istruttore - Direttivo Tecnico Cat. D);
- era stata attribuita al Sindaco uscente, Giuseppe Tonello, con decorrenza 01-01-2023 e fino alla scadenza naturale del mandato del Sindaco 15/05/2023 la responsabilità del Servizio Amministrativo;
- che per garantire la continuità amministrativa e gestionale, gli incarichi di posizione organizzativa, alla scadenza del mandato amministrativo, erano stati prorogati provvisoriamente per un periodo non superiore ai 120 giorni, per consentire lo svolgimento delle procedure di attribuzione dei nuovi incarichi;

PRESO ATTO che nella tornata elettorale del 14 e 15 maggio 2023 si è insediata la nuova Amministrazione Comunale;

VALUTATA la posizione giuridica della dipendente Pansolin Mariagrazia, le funzioni e attività da svolgere, la natura dei programmi da realizzare e propensione al lavoro per obiettivi, i requisiti posseduti, le attitudini, capacità professionale ed esperienza acquisita, come da curriculum agli atti che attesta il possesso di tali requisiti;

RITENUTO, per quanto espresso di attribuire alla dipendente Pansolin Mariagrazia – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – Funzionario Amministrativo-Contabile l'incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Amministrativo a decorrere dal 12-09-2023 fino al 31-12-2024 che comprende: Ufficio Anagrafe e Stato Civile, Ufficio Elettorale, Ufficio Leva e Statistica, Ufficio Protocollo e Archivio, Ufficio Segreteria e Affari Generali, Ufficio Personale Giuridico, Biblioteca Comunale, Ufficio Cultura, Associazionismo e Sport, Ufficio Scuola, Centro Elaborazione Dati (CED) ed Ufficio Transizione Digitale”;

PRECISATO che a seguito dell'applicazione del nuovo sistema di classificazione del personale previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali del 16-11-2022 la suddetta è inquadrata nell'Area dell'Elevata Qualificazione, come evidenziato nella deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 21-06-2023, esecutiva, ai sensi di legge;

VISTO il vigente “Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi” adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 dell'08.06.2011 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 02.08.2023;

VISTO lo Statuto Comunale vigente;

VISTO il Regolamento per il conferimento, la revoca, la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione approvato con delibera di Giunta Comunale n. 85 del 02-08-2023, in applicazione del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16-11-2022;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 94 dell'11-09-2023 con la quale è stata approvata la pesatura e la graduazione delle posizioni di Elevata Qualificazione;

VISTO il D.Lgs. 18-08-2000, n. 267, recante: “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali” e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

TENUTO CONTO che l'eventuale inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta Comunale o dell'Assessore di riferimento e il mancato raggiungimento degli obiettivi potrà dar luogo alla revoca dell'incarico ed all'utilizzo della dipendente per altra posizione, secondo quanto stabilito dalle norme di legge e regolamenti vigenti;

D E C R E T A

1. di richiamare le premesse del presente decreto a formarne parte integrante e sostanziale;
2. di conferire l'incarico di titolare di Elevata Qualificazione (EQ), a decorrere dal 12-09-2023 fino al 31-12-2024 del **SERVIZIO AMMINISTRATIVO**, al quale sono attribuiti i seguenti servizi ed attività:

- Ufficio Anagrafe e Stato Civile;
- Ufficio Elettorale;
- Ufficio Leva;
- Ufficio Statistica;
- Ufficio Protocollo e Archivio;
- Ufficio Segreteria e Affari Generali;
- Ufficio Personale Giuridico;
- Biblioteca Comunale;
- Ufficio Cultura, Associazionismo e Sport;
- Ufficio Scuola;
- Centro Elaborazione Dati (CED);
- Ufficio Transizione Digitale”;

alla dipendente PANSOLIN MARIAGRAZIA

3. di attribuire alla Titolare di Elevata Qualificazione gli obiettivi individuati nel Documento Unico di Programmazione; nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano della Performance, nonché le risorse così come previste nel Bilancio di Previsione 2023 – 2025;
4. di prendere atto della pesatura effettuata dal Nucleo di Valutazione nel rispetto dei criteri riportati nel Regolamento delle Elevate Qualificazioni:
 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO punteggio 46
5. di attribuire a decorrere dal 12-09-2023, alla EQ individuata, la Retribuzione di Posizione annua relativa al SERVIZIO AMMINISTRATIVO €. 9.400,00 rapportata nel periodo;
6. di precisare che alla Retribuzione di Risultato dei Titolari di EQ sono destinate risorse pari almeno al 15% delle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni di EQ previste nell'Ente;
7. di stabilire, ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento delle Elevate Qualificazioni che in caso di assenza o impedimento del titolare di EQ, la sostituzione avvenga tra il Segretario Comunale e reciprocamente tra i titolari come segue:
 - 1° Sostituto Segretario Comunale
 - 2° Sostituto Responsabile del Servizio Finanziario
 - In caso di contemporanea assenza del Segretario Comunale e del 1° Sostituto la funzione è assunta dal Responsabile del Servizio Tecnico;
8. di affidare alla Titolare di Elevata Qualificazione i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione Comunale verso l'esterno, che la Legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
9. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente, nonché sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione “Amministrazione Trasparente”;

Infine,

DISPONE

Che il presente provvedimento sia trasmesso alla dipendente Mariagrazia Pansolin

IL SINDACO
Loris Rizzetto

Sindaco

F.to Rizzetto Loris

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente decreto è affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

COMUNE DI MORIAGO DELLA
BATTAGLIA li 12-09-2023

L' INCARICATO
F.to PANSOLIN MARIAGRAZIA